

20 dicembre 2022 da ore 9:00, PUBBLICAZIONE e apertura procedura telematica

19 gennaio 2023, ore 17:00, TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

ASSEGNI DI TUTORATO A.A. 2022-2023

in collaborazione con l'Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori - ER.GO

(DECRETO LEGGE 105/2003 – DECRETO MINISTERIALE MUR 289/2021 – FONDO GIOVANI)

È indetta la selezione per l'attribuzione di nove assegni di tutorato per lo svolgimento, presso ciascun dipartimento, di attività coordinate da ER.GO a favore degli studenti matricole beneficiari degli interventi di diritto allo studio universitario di ER.GO, sede di Parma, durante l'anno accademico 2022/2023.

ART. 1 – OGGETTO

Attribuzione di 9 assegni (uno per ciascun dipartimento) di importo omnicomprensivo degli oneri di legge.

Attività di tutorato	<p>La funzione del tutor si definisce all'interno di una relazione di aiuto con l'obiettivo di supportare gli studenti matricole beneficiari della borsa di studio ER.GO nell'ambito del loro percorso universitario.</p> <p>Il Tutor è uno studente che si inserisce nei processi di formazione, diventando punto di riferimento costante con il ruolo di facilitatore dei contatti tra i tutor didattici di Ateneo (docenti e studenti) e i beneficiari della borsa di studio ER.GO che non abbiano acquisito i crediti formativi per ricevere la rata di borsa di studio di marzo e che quindi siano a rischio di uscita dal sistema dei benefici a tutela del diritto allo studio:-</p> <ul style="list-style-type: none"> – attraverso la rilevazione delle difficoltà incontrate nell'organizzazione dello studio e nella partecipazione alla vita universitaria; – con l'offerta di un servizio di supporto per il superamento di eventuali problemi di organizzazione degli studi; – con particolare attenzione al metodo di studio per gli studenti che, non avendo acquisito i crediti formativi per ricevere la rata di borsa di studio di marzo, sono a rischio di uscita dal sistema dei benefici.
Durata	secondo le esigenze di servizio, dalla nomina a fine luglio 2023.
Importo variabile	<p>L'importo massimo complessivo per l'insieme dei nove assegni è di Euro 12.500,00. Le ore complessive da retribuire non possono superare il totale di 900 ore di attività, che saranno così ripartite:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 450 ore suddivise in 50 ore per ciascuno dei nove tutor; - le restanti 450 ore, suddivise tra i nove tutor in rapporto al numero di beneficiari della borsa di studio, percettori della prima rata, secondo il dipartimento di afferenza.
Pubblicazioni	<p>Albo on-line: https://titulus-uniparma.cineca.it/albo/</p> <p>Pagina: https://www.unipr.it/orientamento-in-itinerare</p>

Art. 2 – DESTINATARI

Sono ammessi a presentare domanda gli studenti dell'Università di Parma iscritti nell'anno 2022/2023:

- ai corsi di laurea magistrale: anno I^o e II^o;
- ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico dal IV^o anno in poi.

Saranno ammessi allo svolgimento effettivo delle attività e a percepire l'assegno solo gli studenti regolarmente iscritti, vale a dire in regola con i pagamenti previsti dal Manifesto degli Studi per l'anno accademico 2022/2023 ed in assenza di condizioni di incompatibilità (cfr. art. 3).

ART. 3 – INCOMPATIBILITA' E DECADENZA

L'incarico è compatibile con:

- la fruizione delle borse di studio regionali (ER.GO);
- l'attività lavorativa; se prestata presso un'amministrazione pubblica implica la *nulla osta* della stessa.

L'incarico è incompatibile con:

- la collaborazione a tempo parziale (cosiddette *150 ore*) nello stesso anno accademico ;
- la partecipazione a programmi comunitari di mobilità internazionale e soggiorno di studi che comportino pregiudizievoli sospensioni dell'attività di tutorato;
- il conseguimento del titolo di studio o, più in generale, la perdita dello *status* di studente dell'Università di Parma durante lo svolgimento dell'attività di tutorato, con conseguente decadenza.

Il verificarsi di una di tali ipotesi ha per effetto la decadenza dall'incarico. Un'ulteriore ipotesi di decadenza è riportata in calce all'art. 4.

Art. 4 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda si presenta **esclusivamente** accedendo alla piattaforma ESSE3 seguendo la procedura *on-line* disponibile solo durante i termini di apertura e scadenza.

Modalità di presentazione

Accedere alla piattaforma web *Esse3*, partendo dalla pagina <https://unipr.esse3.cineca.it>, secondo le seguenti indicazioni: -

- digitare su *registrati/accedi*;
- inserire le proprie credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) ovvero di posta elettronica istituzionale (*nome.cognome@studenti.unipr.it*).

Quindi:

- scegliere la voce di menù *Segreteria → Iniziative*;
- accedere al *BANDO per 9 assegni tutorato a.a. 2022/2023 UNIPR-ER.GO*.

Nella colonna di destra Azioni fare clic su:

- WWW, per consultare il bando alla pagina <https://www.unipr.it/orientamento-in-itinere>,
- lente di ingrandimento, per iscriversi al bando.

Per concludere la procedura è obbligatoria la spunta delle seguenti dichiarazioni:

- di aver preso visione del bando di concorso e di accettarne il contenuto*
- di essere in possesso del requisito di iscrizione all'a.a. 2022/2023 e non sotto condizione da MOD A/19*
- di conoscere l'informativa sul trattamento dei dati personali resa i sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR 2016/67 e pubblicata sul sito web istituzionale di Ateneo, come richiamata nel bando*

seguita dal clic finale sul pulsante *ISCRIVIMI*.

Si rammenta che quanto dichiarato all'atto della domanda *on-line* è direttamente riferibile al titolare delle credenziali utilizzate che ne è l'esclusivo responsabile. È altresì prevista la decadenza dal beneficio dell'assegno di tutorato che fosse acquisito per effetto di dichiarazioni non rispondenti al vero, oltre ad eventuali sanzioni penali (artt. 75 e 76 del [DPR 445/2000](#)).

Art. 5 – SELEZIONE

Commissione giudicatrice

La selezione dei candidati è effettuata da una Commissione nominata dal Magnifico Rettore, con un minimo di tre componenti e relativi supplenti delegati, così formata:

- un componente dell'Azienda Regionale per gli studi superiori ER.GO, in persona della direttrice, che assume le funzioni di Presidente;
- un componente indicato dall'Azienda Regionale per gli studi superiori ER.GO per la sede di Parma;
- un componente della Unità Organizzativa Orientamento e Job Placement per il Servizio Tutorato, che assume anche le funzioni di segreteria.

Per il colloquio dei candidati vi si aggiungono, per ciascun dipartimento, un componente e un supplente indicati dal Dipartimento stesso in ragione del ruolo svolto (con delega in materia di didattica o di tutorato *in itinere*, ovvero ritenuti altrimenti idonei per la funzione specifica da ricoprire).

Formazione della graduatoria

Sono valutate le sole domande pervenute secondo le modalità dell'art. 4, entro il termine di scadenza.

In primo luogo, i componenti della Commissione dichiarano l'assenza di conflitto di interessi coi candidati.

La Commissione formula la graduatoria tenendo conto di criteri di selezione finalizzati alla individuazione di studenti capaci e meritevoli, valutando:

a) carriera dei candidati: massimo 27 punti;

b) colloquio: massimo 63 punti. Il colloquio è finalizzato a valutare le motivazioni e le esperienze dei candidati in relazione all'attività di tutorato da svolgere.

In caso di parità di punteggio tra due o più candidati costituisce titolo di preferenza la più giovane età.

Prima dell'esame delle carriere dei candidati, la Commissione enuncia i criteri e gradua, per ognuno di essi, l'attribuzione di punteggi.

L'ammissione al colloquio è comunicata attraverso la pagina <https://www.unipr.it/orientamento-in-itinere> con l'indicazione della modalità di svolgimento, in presenza o in via telematica (e nel caso, attraverso la piattaforma 'Microsoft Teams') a scelta discrezionale della Commissione per motivi di opportunità contingenti, anche connessi all'evoluzione della situazione sanitaria.

I candidati assenti al colloquio, nella data e ora indicati, sono esclusi dalla graduatoria.

La commissione provvede, infine, alla stesura di una graduatoria che è pubblicata in Albo *on line* con il provvedimento rettorale di nomina e convocazione dei candidati vincitori (art. 6).

Scorrimento della graduatoria

È previsto in ogni caso in cui occorra la sostituzione di un candidato vincitore, come nel caso di:

- rinuncia del candidato vincitore o incompatibilità o decadenza (cfr. art. 3);
- carenza del requisito di regolare iscrizione all'anno 2022/2023;
- mancata presentazioni presso gli uffici ER.GO nei termini indicati all'art. 6;
- decadenza dal beneficio dell'assegno di tutorato nel caso di dichiarazioni non rispondenti al vero (DPR 445/2000, artt. 75);
- impossibilità sopravvenuta allo svolgimento dell'incarico per cause di forza maggiore;
- valutazione di inopportunità di prosecuzione da parte di ER.GO (cfr. art. 6).

ART. 6 – DIRITTI E DOVERI DEL VINCITORE

La pubblicazione in Albo *on line* del provvedimento di nomina dà luogo alla convocazione per presentarsi presso gli uffici ER.GO di Parma, in Vicolo Grossardi, 4 (terzo piano). Il candidato vincitore ha tempo cinque giorni lavorativi per presentarsi. La mancata presentazione (fatti salvi gravi e documentati motivi) così come la irregolare iscrizione universitaria, dà luogo allo scorrimento della graduatoria (cfr. art. 5).

Presso gli uffici ER.GO, previa verifica della regolarità di iscrizione all'Ateneo, il vincitore:

- sottoscrive la dichiarazione sostitutiva di certificazione, connessa all'assunzione dell'impegno e all'erogazione dell'assegno;
- produce il *Curriculum Vitae et Studiorum, minimo*, per la pubblicazione legale in rete.

Ogni candidato vincitore assume l'impegno allo svolgimento dell'attività di tutorato in assenza di incompatibilità e limiti che ne impediscano l'assolvimento (v. art. 3).

Si impegna altresì ad osservare:

- le norme inerenti la sicurezza sui luoghi di lavoro di cui al decreto legislativo [81/2008](#);
- il [Codice di comportamento](#), in osservanza del decreto del Presidente della Repubblica [62/13](#);
- il [Codice etico dell'Università degli Studi di Parma](#).

L'attività è prestata presso ciascun dipartimento ed è coordinata da personale di ER.GO; essa è svolta con modalità tali da garantire sia l'effettiva fruibilità agli studenti-utenti, sia il monitoraggio e la verifica del complessivo servizio reso per una valutazione dell'opportunità (o meno) della sua prosecuzione o di modifiche. Questo comporta che sia a cura del tutor:

- la tenuta di un registro con indicazione dell'attività svolta e dell'impegno orario corrispondente;
- la stesura di una relazione finale sull'attività svolta.

È parte integrante dell'impegno assunto la partecipazione alle giornate di formazione che precederanno l'avvio delle attività.

L'Università di Parma provvede alle coperture assicurative per infortuni e per responsabilità civile verso terzi, a tutela degli studenti impegnati nello svolgimento delle attività.

ART. 7 – ASSEGNO DI TUTORATO

L'importo dell'assegno è inteso al lordo onnicomprensivo di tutti gli oneri di legge ed è pari al costo che grava sul Fondo Sostegno Giovani. Nello specifico l'assegno:

- è comprensivo di tutti gli oneri previdenziali che l'Università di Parma ha l'obbligo per legge di trattenere e versare a favore degli studenti all'INPS (Istituto Nazionale Previdenza Sociale). Ne discende che i beneficiari dell'assegno "sono tenuti all'iscrizione presso una apposita Gestione separata, presso l'INPS, e finalizzata all'estensione dell'assicurazione generale obbligatoria per l'invalidità, la vecchiaia ed i superstiti"; essi "comunicano all'INPS [...] i propri dati anagrafici, il numero di codice fiscale e il proprio domicilio", ([legge 335/95](#), art. 2, c. 26 e 27);
- è esente da imposte (entro il limite di € 3.500,00 annui) e cumulabile con la fruizione delle borse di studio ([d.lgs. 68/2012](#));
- incontra il limite di € 4.000,00 (quattromila) annui per un impegno massimo di 400 ore, per gli studenti iscritti ai corsi di laurea magistrale (decreto ministeriale [MIUR n. 1047/2017](#) art. 3).

Il pagamento dell'assegno avviene in un'unica soluzione e presuppone:

- l'essere in regola con i pagamenti previsti dal Manifesto degli Studi per l'anno accademico 2022/2023;
- l'attestazione di svolgimento dell'attività, redatta a cura di ER.GO, sede di Parma, in persona dei funzionari delle Posizione Organizzative: Orientamento in entrata e Servizio orientamento al lavoro, e trasmessa, sempre a cura di ER.GO, via protocollo@unipr.it all'Università di Parma – U.O. Orientamento e Job Placement.

ART. 8-TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali in ogni modo forniti sono trattati in osservanza degli obblighi di legge, ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR). Per l'informativa resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR sul trattamento dei dati personali degli studenti, si fa rinvio a quanto pubblicato all'indirizzo https://www.unipr.it/sites/default/files/allegati/13-11-2019/informativa_generale_studenti.pdf, presente sul sito web istituzionale alla pagina <https://www.unipr.it/ateneo/elezioni-statuto-e-regolamenti/privacy>

ART. 9 - DISPOSIZIONI FINALI

L'attività svolta dal tutor non prefigura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato.

In caso di rinunce o interruzioni dell'attività, si provvederà con lo scorrimento della graduatoria o - in subordine con l'attribuzione delle ore da svolgere ai tutor in servizio, se concordati.

Per ogni comunicazione istituzionale con i candidati sarà utilizzata la casella di posta istituzionale (...@studenti.unipr.it). È escluso l'invio di comunicazioni postali al domicilio. **La pubblicità della procedura selettiva con valore di comunicazione ufficiale e notifica agli interessati** è svolta:

a) tramite l'Albo *on-line* in <https://titulus-uniparma.cineca.it/albo/> dove è pubblicato:

- il presente bando;
- il provvedimento di nomina della Commissione giudicatrice;
- il provvedimento con la nomina dei vincitori.

b) tramite la pagina <https://www.unipr.it/orientamento-in-itinere> dove è pubblicata:

- la graduatoria di ammissione al colloquio con indicazioni di dettaglio sulle modalità e i criteri di selezione.

Tutti gli atti saranno resi disponibili attraverso la pagina <https://www.unipr.it/orientamento-in-itinere>.

Sul Portale ER.GO: www.er-go.it sarà riportato il presente bando.

Ricorsi sulle decisioni

Il candidato che vi abbia interesse può presentare ricorso contro le decisioni della Commissione giudicatrice, indirizzandolo al Magnifico Rettore, entro 15 giorni dalla data di pubblicazione dell'esito della selezione.

Responsabile del procedimento amministrativo è la dottoressa Antonella Gerevini - tel. +39 0521 034038, e-mail: antonella.gerevini@unipr.it.

Il Rettore
Paolo Andrei

Il presente documento è firmato digitalmente e registrato nel sistema di protocollo dell'Università degli Studi di Parma, ai sensi degli articoli 23-bis e 23-ter e seguenti del d.lgs. 82/2005.