

Consigli e suggerimenti per la preparazione delle richieste di parere

In fase di preparazione della richiesta di parere si consiglia di prendere visione delle FAQ relative al trattamento dei dati, stilate dal Data Protection Officer dell'Ateneo, al seguente link:

<https://www.unipr.it/faq-gdpr>

Consigli su alcuni esempi di ricerche

Somministrazione di questionari on-line a maggiorenni

Il reclutamento può avvenire su larga scala, mediante annuncio su bacheche o sui social, al quale il partecipante risponde accedendo al link indicato, compilando i dati anagrafici richiesti (età, genere, livello di istruzione,..), senza dover inserire la propria identità.

Per redigere e compilare il questionario è preferibile utilizzare la piattaforma EUSurvey (fortemente raccomandata) o Microsoft Forms (solo sondaggi/questionari anonimi) con licenza Universitaria o altre che non esercitano alcun diritto sui dati (es. Qualtrics).

La richiesta di consenso informato, così come la dichiarazione di maggiore età, devono essere presentate nella prima pagina del questionario e filtrare la prosecuzione della compilazione.

Il debriefing può essere fornito alla conclusione della compilazione, direttamente dal questionario, mediante un video o un testo esplicativo, o alla conclusione dello studio, caricando i risultati o ciò che si vuole comunicare ad un link precedentemente fornito. Questa procedura non richiede la comunicazione dell'identità del partecipante, quindi garantisce il completo anonimato.

I dati della ricerca rimangono quindi totalmente anonimi se il numero di partecipanti è sufficientemente alto e se le domande con le relative risposte non permettono di individuare un gruppo di persone inferiore o uguale a n. 3.

Documenti necessari:

- Consenso informato alla partecipazione alla ricerca: Sì
- Consenso al trattamento dei dati (Sì, se tratto dati particolari): No, se le domande con le relative risposte non permettono di individuare un gruppo di persone inferiore o uguale a n. 3.
- Informativa: Sì, se tratto dati personali.

Somministrazione di questionari on-line a minorenni

Solitamente la somministrazione avviene in presenza presso gli istituti scolastici a cui è stata richiesta l'autorizzazione all'accesso e allo svolgimento della ricerca. Il reclutamento, su base volontaria, può avvenire su larga scala, attraverso la mediazione del dirigente scolastico e degli insegnanti, e soltanto dopo avere acquisito per iscritto il consenso alla partecipazione alla ricerca e al trattamento dei dati da parte di entrambi i genitori (o uno solo in caso di monogenitorialità).

Il fatto che sul Piano dell'Offerta Formativa della scuola venga inserita la realizzazione di indagini su soggetti minorenni non esonera il responsabile della ricerca dal provvedere a raccogliere tutti i necessari

consensi da parte degli interessati (e le autorizzazioni dei genitori dei minori partecipanti alla ricerca) prima di somministrare il questionario.

Per quanto riguarda la scelta della piattaforma, la compilazione del questionario, la garanzia dell'anonimato ed eventuale debriefing, si applica lo stesso scenario descritto nel caso dei partecipanti maggiorenni. A seconda dell'età dei partecipanti può essere prevista la presenza dei ricercatori durante la somministrazione del questionario, per rispondere a eventuali richieste o chiarimenti o per svolgere il debriefing in presenza.

I dati della ricerca rimangono quindi totalmente anonimi.

Documenti necessari:

- Consenso informato alla partecipazione alla ricerca anche da parte dei genitori: Sì
- Consenso al trattamento dei dati, firmato dai genitori: SI se tratto dati particolari): No, se le domande con le relative risposte non permettono di individuare un gruppo di persone inferiore o uguale a n. 3.
- Informativa: Sì, se tratto dati personali.

Preliminare somministrazione di questionari on-line con successivo reclutamento di un sottocampione da sottoporre ad ulteriore indagine, come ad esempio avviene negli studi longitudinali o negli studi sperimentali (tramite email o contatto telefonico):

Per quanto riguarda la I parte di somministrazione online si applica lo stesso scenario descritto sopra sia in caso di partecipanti maggiorenni sia di minore età. Si richiede in più la scelta di un codice o pseudonimo che sarà riutilizzato nell'eventuale fase successiva.

Il successivo reclutamento per la II parte dell'indagine richiede che i partecipanti lascino un proprio recapito o contatto; questo comporta la registrazione di dati identificativi del partecipante, che devono essere trattati in modo separato dai dati della ricerca.

L'associazione dei dati raccolti nella I e nella II fase della ricerca avviene attraverso il codice di cui sopra.

I dati della ricerca sono quindi pseudonimizzati.

Documenti necessari:

- Consenso informato alla partecipazione alla ricerca (anche dei genitori se sono coinvolti minori): Sì
- Consenso al trattamento dei dati: Sì
- Informativa: Sì

Ricerche che prevedono la raccolta di dati mediante più prove (ad esempio compilazione di questionari e compiti sperimentali; diversi compiti o lo stesso in momenti diversi)

(1) Dati anonimi

Nel caso in cui il reclutamento sia totalmente anonimo (ad esempio partecipanti maggiorenni che hanno risposto ad un invito, posto nella bacheca dell'università o su social, a presentarsi in laboratorio), sia che le diverse raccolte dati avvengano nella stessa seduta, sia in più sedute concordate in anticipo, è comunque necessario individuare un codice che consenta di associare le diverse prove dello stesso

partecipante. La raccolta sarà anonima SOLO se il codice verrà generato dall'interessato che lo conserverà e riutilizzerà senza comunicarlo ai ricercatori.

In questo caso non sono raccolti dati personali né di contatto, i dati della ricerca sono quindi anonimi.

Documenti necessari:

- Consenso informato alla partecipazione alla ricerca (tramite un check box): Sì
- Consenso al trattamento dei dati: No
- Informativa: No

(2) Dati non anonimi

Nel caso in cui il reclutamento non sia anonimo (ad esempio quando si contattano tutti gli studenti di un master, oppure tutti gli operatori sanitari di una RSA, o tutti i partecipanti iscritti a un corso di formazione, o tutti i ragazzi che frequentano un centro estivo..), si procede comunque all'utilizzo di un codice che associ le diverse prove/compiti/questionari.

In questo caso i dati raccolti sono pseudonimizzati.

Se dopo la raccolta dati i dati personali vengono distrutti, da quel momento i dati della ricerca sono anonimizzati

Documenti necessari:

- Consenso informato alla partecipazione alla ricerca (anche dei genitori se sono coinvolti minori): Sì
- Consenso al trattamento dei dati: Sì se tratto dati particolari
- Informativa: Sì se tratto dati personali.

Ricerche che prevedono video o audio-registrazioni

In qualsiasi tipo di ricerca che preveda video o audio-registrazioni i dati non sono mai anonimi quindi ci vuole sempre:

- Consenso informato alla partecipazione alla ricerca: Sì (se minori dei genitori) specificando che il comportamento/conversazioni saranno audio o videoregistrati
- Consenso al trattamento dei dati: Sì, specificando che il comportamento/conversazioni saranno audio o videoregistrati
- Informativa: Sì
- Se il video non viene diffuso, non è necessario chiedere la liberatoria, né oscurare volti o alterare le voci

Altri consigli e suggerimenti

- Prevedere un momento di debriefing, che va esplicitato e descritto
- Specificare bene, nel modulo del trattamento dei dati, quali tipi di dati saranno trattati (personali, anagrafici, particolari)
- Prestare attenzione al fatto che i dati siano anonimi, anonimizzati, pseudonimizzati
- Esplicitare, se possibile, i benefici della ricerca
- In caso di ricerche che utilizzano piattaforme online, privilegiare quelle istituzionali o che non esercitano diritti sui dati

- Prevedere, là dove possibile, una restituzione, esplicitandone le modalità
- Nell'informativa sul trattamento dei dati indicare il termine del trattamento dei dati