



**UNIVERSITÀ  
DI PARMA**

## IL DIRETTORE GENERALE

Richiamato lo Statuto e il Regolamento Generale di Ateneo;

visto il D.lgs n. 165 del 30.03.2001 recante *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;

richiamata la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 recante *“Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario”*;

richiamati i vigenti CCNLL applicabili al personale tecnico – amministrativo;

richiamata la deliberazione n. CDA/30-07-2020/314, assunta in data 30 luglio 2020, di approvazione della revisione delle Linee Generali di Organizzazione dell’Ateneo, così come modificata con successive deliberazioni, rispettivamente nn. CDA/29-10-2020/40, CDA/29-07-2021/364 e CDA/29-09-2022/376, recanti *“Approvazione modifica Linee Generali di Organizzazione di Ateneo – Presa d’atto del Funzionigramma di Ateneo - Presa d’atto dei Criteri Generali di Conferimento di Incarichi e Funzioni al Personale Tecnico- Amministrativo”*;

richiamata la propria Determina n. 1613/2020, prot. n. 226878 del 09.11.2020, con la quale è stato approvato l’assetto organizzativo e funzionale dell’Ateneo, di cui al relativo *“Funzionigramma”*, successivamente modificato con proprie ulteriori Determine Rep. DRD n. 2078/2021, prot. n. 205477 del 02.08.2021 e Rep. DRD n. 2565/2022, prot. n. 252444 del 07.10.2022;

vista la delibera del Consiglio di Amministrazione n. CDA/09-11-2022/456, nella seduta del 09 novembre 2022, recante *“Unità Centrale di Coordinamento per il PNRR”*, con la quale, in particolare, viene disposto di attivare, a far data dal 1.12.2022, per un tempo determinato di almeno tre anni e comunque fino e non oltre il 31.12.2026, presso la Direzione Generale, una *Unità Centrale di Coordinamento per il PNRR*, di livello dirigenziale generale, che prevede, nel contesto della propria articolazione, un *Ufficio di management*, di livello dirigenziale non generale, per il monitoraggio e la rendicontazione dei programmi e progetti finanziati da fondi nazionali, europei e internazionali, in relazione alle esigenze di programmazione e attuazione del PNRR, a sua volta articolato nelle seguenti Unità Organizzative Temporanee:

- UOT Management;
- UOT Progettazione e Programmazione;
- UOT Monitoraggio e rendicontazione;

visto l’art. 2 della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 456/2022 sopra richiamata, di presa d’atto della proposta, formulata da questa Direzione Generale, di funzionigramma dell’intera Unità di Missione;

vista la propria determina n. 3120/2022, prot. n. 287950 del 01.12.2022, di approvazione del Funzionigramma della precitata Unità di Missione;

visto il punto 1 dell’art. 6 *“Attivazione delle U.O.”* delle precitate Linee Generali di Organizzazione dal quale rileva che *“Le Unità Organizzative sono attivate con il conferimento degli incarichi di responsabilità relativi al personale appartenente alla Cat. EP, sulla base delle procedure previste nei “Criteri Generali di Conferimento” di Incarichi e Funzioni al personale tecnico amministrativo;*

visti e richiamati i *“Criteri Generali di Conferimento”* di incarichi e funzioni al personale tecnico amministrativo, approvati con Determina Direttoriale Rep. n. 1642/2020, prot. n. 228523 del 12.11.2020, i quali prevedono in particolare che:

- Punto 3, lett. a): il conferimento della responsabilità delle Unità Organizzative avviene *“... attraverso procedura valutativa, previo bando interno, pubblicato sulla pagina web di Ateneo ...”*;

- Punto 4: *“...In relazione alla natura e caratteristiche dei processi e dei programmi da coordinare e/o realizzare, tenuto conto della Categoria ed Area di inquadramento contrattuale del dipendente, saranno oggetto di valutazione:*

- a. requisiti culturali e professionali;*

- b. competenze e specializzazioni;*



c. *attitudini, capacità e esperienza acquisita;*

d. *esiti della valutazione della performance nel triennio precedente “;*

ritenuto, al momento, di attivare una procedura valutativa per il conferimento dell’incarico di responsabilità della U.O.T Progettazione e Programmazione dell’Ufficio Management di Ateneo, dedicata al supporto allo sviluppo e all’attuazione delle nuove iniziative progettuali con particolare riferimento all’avanzamento fisico delle attività dei progetti del PNRR M4C2 e che, nello specifico presiede le seguenti funzioni:

- Gestione di tutte le attività relative alla scrittura dei progetti e rendicontazione tecnico-scientifica delle attività di ricerca
- Supporto al PI/Responsabile scientifico/Referente Spoke per la programmazione delle attività connesse ai progetti
- Supporto al PI/Responsabile scientifico/Referente Spoke per lo sviluppo delle proposte progettuali ivi compresa la partecipazione ai bandi a cascata
- Supporto al PI/Responsabile scientifico/Referente Spoke per la preparazione dei report tecnici e la raccolta dei dati per l’avanzamento del progetto rispetto ai target fissati dal bando e dalle missioni,

riservata al personale inquadrato in Categoria EP, come previsto dal richiamato punto 1 dell’art. 6 delle precitate “*Linee Generali di Organizzazione dell’Ateneo*”, al fine di poter garantire la funzionalità di tale UOT;

tenuto conto, inoltre, che la componente M4C2 “*Dalla Ricerca all’Impresa*” mira a sostenere gli investimenti in ricerca e sviluppo, a promuovere l’innovazione e la diffusione delle tecnologie, a rafforzare le competenze favorendo la transizione verso una economia basata sulla conoscenza e che le suddette linee d’intervento previste coprono l’intera filiera del processo di ricerca e innovazione, dalla ricerca di base al trasferimento tecnologico;

dato atto che le richiamate Linee Generali, all’art. 6 comma 2) dispongono che “*Gli incarichi di responsabili di U.O. hanno, di norma, durata triennale e sono rinnovabili*”;

ritenuto, tuttavia, per continuità nella gestione, al fine di assicurare il raggiungimento degli obiettivi delle iniziative del PNRR, di conferire l’incarico di cui sopra sino al 31.12.2026, allineando, quindi, la data di scadenza alla durata dell’Unità di missione, come stabilita dal Consiglio di Amministrazione;

## **d e t e r m i n a**

per le motivazioni citate in premessa, che costituiscono parte integrante del presente dispositivo:

### **Articolo 1**

#### **Indizione della procedura valutativa**

E’ indetta una procedura valutativa, riservata ai dipendenti in servizio presso l’Università di Parma inquadrati nella Categoria EP, per il conferimento dell’incarico di responsabilità della U.O.T PROGETTAZIONE e PROGRAMMAZIONE.

### **Articolo 2**

#### **Modalità di presentazione della domanda**

Gli interessati, entro e non oltre la data del **19 dicembre 2022**, possono presentare istanza di partecipazione alla procedura utilizzando in via esclusiva, a pena di esclusione, il fac-simile di domanda allegato al presente bando, compilato in ogni sua parte ed allegando il curriculum vitae in formato europeo.



## Articolo 3 Criteri di selezione

Le domande saranno esaminate da un Collegio presieduto e nominato dal Direttore Generale con successivo provvedimento.

In conformità ai vigenti “*Criteri Generali di Conferimento*” degli incarichi e funzioni, il suddetto Collegio procederà a selezionare, motivatamente, il candidato vincitore, idoneo a ricoprire l’incarico di Responsabile della U.O.T., in relazione alla natura e alle caratteristiche dei processi da coordinare e/o realizzare, in base alle competenze richieste dalla missione e dalle funzioni di riferimento della U.O.T. Tenuto conto della categoria e dell’area di inquadramento contrattuale, saranno oggetto di valutazione:

- a) Requisiti culturali e professionali;
- b) Competenze e specializzazioni;
- c) Attitudini, capacità ed esperienza acquisita;
- d) Esiti della valutazione della performance nel triennio precedente.

Non si darà luogo a graduatorie di merito.

## Articolo 4 Conferimento dell’incarico e durata

L’incarico sarà conferito sino al 31.12.2026, salvo revoca.

Il presente bando è pubblicato nella dedicata pagina web dell’Ateneo, ed è consultabile collegandosi al link:

<https://www.unipr.it/node/10141>

Nella stessa pagina web, saranno pubblicati gli esiti della procedura.

Avv. Candeloro Bellantoni

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005

U.O.R. - Unità Organizzativa Responsabile	Area Dirigenziale Personale e Organizzazione	
R.P.A. Responsabile del Procedimento Amministrativo	UO Amministrazione del Personale Tecnico Amministrativo e Organizzazione	Dott. Stefano Ollari