

Data di pubblicazione dell'Avviso sul web: 31/01/2023

Data di scadenza della selezione: 15/02/2023

## **AVVISO DI SELEZIONE**

**Autorizzato con D.R. n. 123/2023 del 26.01.2023**

- Visto il "Regolamento per il conferimento a terzi estranei all'Università di incarichi di prestazione d'opera autonoma", disponibile in internet sul sito web dell'Ateneo all'indirizzo: <http://www.unipr.it/node/5715>

- Visto l'art. 7, comma 6, del D.lgs. 165/2001 e verificata l'impossibilità oggettiva di far fronte - con le risorse professionali presenti all'interno dell'Università degli Studi di Parma a nell'ambito dei seguenti Master universitari di II livello: "Management dei Servizi Sanitari e Socio-Sanitari a.a. 2022/2023 e "Acquisti Sanitari Pubblici a.a. 2022/2023 per lo svolgimento di due incarichi di prestazione professionale;

è indetta la selezione, mediante procedura comparativa per titoli e colloquio di due incarichi di prestazione professionale:

- nr. 1 incarico denominato "**Gestione dei Project Work**", che prevede il supporto alla gestione, il coordinamento e allo sviluppo dei Project Work, nell'ambito del Master di II livello in "Management dei Servizi Sanitari e Socio-Sanitari a.a. 2022/2023

- nr. 1 incarico denominato "**Supporto alla didattica**" che prevede il coordinamento delle attività d'aula, supporto alla gestione delle esercitazioni in aula, sostegno ai partecipanti nelle diverse attività presenti nel corso, nell'ambito del Master di II livello in "Acquisti Sanitari Pubblici a.a. 2022/2023

**I suddetti incarichi verranno attribuiti sotto condizione di effettiva attivazione dei Master sopra citati e delle relative disponibilità economiche degli stessi.**

Soggetti destinatari:

- a) professionisti regolarmente iscritti ad Albi, Elenchi o Ruoli per attività professionali per l'esercizio delle quali tale iscrizione è obbligatoria; esercenti per professione abituale una attività professionale priva di Albo, Elenco o Ruolo o una attività per la quale tale iscrizione non è richiesta;
- b) esperti di specifica competenza e/o esperienza in relazione alla prestazione richiesta, qualora l'esecuzione della stessa non sia condizionata all'iscrizione in apposito Albo, Elenco o Ruolo;
- c) dipendenti pubblici o privati, di comprovata esperienza e professionalità per i quali è necessaria la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza;

Il prestatore d'opera dovrà essere in possesso di

**Per l'incarico denominato "Gestione dei Project Work ":**

- Laurea magistrale o specialistica vecchio ordinamento
- Esperienza professionale per gli specifici temi di management sanitario

**Per l'incarico denominato "Supporto alla didattica":**

- Laurea magistrale o specialistica vecchio ordinamento
- Esperienza professionale per gli specifici temi di acquisti sanitari

Struttura proponente e responsabile del procedimento:

Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali - Direttore Prof. Mario Menegatti

durata/termine per l'esecuzione della prestazione: la durata dell'attività sarà dal 1 marzo 2023 al 31 ottobre 2023.

L'ammontare del compenso è pattuito di € 100,00 all'ora comprensivo degli oneri a carico dell'amministrazione e di eventuali spese di trasferta e/o iscrizione a congressi e manifestazioni similari connesse, anche temporalmente, all'esecuzione della prestazione)

- per l'incarico denominato "**Gestione dei Project Work**": per un minimo di 50 e un massimo di 150 ore, pari a un minimo di € 5.000,00 a a un massimo di € 15.000,00
- per l'incarico denominato "**Supporto alla didattica**": per un minimo di 100 ore e un massimo di 300 ore, pari a un minimo di € 10.000,00 a a un massimo di € 30.000,00

Il pagamento dei compensi avverrà come riportato di seguito:

50% al 15 giugno 2022 e subordinato alla dichiarazione di svolgimento attività;

50% a conclusione dell'attività e sarà subordinato alla dichiarazione di regolare esecuzione del contratto.

La prestazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia senza vincoli di subordinazione. Il collaboratore è obbligato al conseguimento dei risultati oggetto del rapporto e risponderà inoltre di eventuali errori e negligenze rispetto al risultato della sua attività.

Le domande di ammissione alla selezione (**Al. 1**), redatte in carta libera, dovranno pervenire presso Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali di questa Università, tassativamente entro e non oltre **15 giorni** dalla data di inserimento del presente avviso sul sito web dell'Università: <https://www.unipr.it/node/18066>, mediante una delle seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo:

- Invio telematico con e-mail a [protocollodipscienzeea@unipr.it](mailto:protocollodipscienzeea@unipr.it) con il seguente oggetto: CANDIDATURA TUTOR MASTER e con richiesta del messaggio di risposta di avvenuto recapito da parte del destinatario;
- Invio telematico con posta elettronica certificata P.E.C. (file in formato PDF): [DipScienzeEconomiche@pec.unipr.it](mailto:DipScienzeEconomiche@pec.unipr.it), con il seguente oggetto: CANDIDATURA TUTOR MASTER;

**La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata:**

- nel caso di invio tramite posta elettronica, ha rilevanza la data di invio del messaggio;
- nel caso di invio tramite posta elettronica certificata: dalla data di invio del messaggio.

Le domande inoltrate incomplete non saranno prese in considerazione. Non sarà, altresì, consentito, una volta trascorso il termine, sostituire i titoli e/o i documenti già presentati.

**L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.**

<b>Segreteria Amministrativa del Dipartimento:</b>
Responsabile del procedimento amministrativo: <i>Rag. Anna Magnani</i>

Indirizzo: <i>Via J. Kennedy nr. 6 – 43125 Parma PR</i>
Tel.: <i>0521/032025</i>
E-mail: <a href="mailto:amministrazione.sea@unipr.it">amministrazione.sea@unipr.it</a>
P.E.C.: <a href="mailto:DipScienzeEconomiche@pec.unipr.it">DipScienzeEconomiche@pec.unipr.it</a>

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. *curriculum vitae* da cui si evinca in modo preciso il possesso dei requisiti necessari (titoli culturali ed esperienze professionali), redatto in formato europeo, destinato alla pubblicazione nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito dell’Università di Parma, privo dei dati personali non strettamente necessari (pertanto esso non dovrà contenere dati quali indirizzi e recapiti, email, numeri di telefono, fotografia). Sempre per la finalità di pubblicazione, il curriculum non dovrà essere sottoscritto, per evitare furti di identità. Poiché è allegato alla domanda e ne costituisce parte integrante, la sua data e paternità saranno dedotte dalla domanda stessa;
2. copia fotostatica di un proprio documento di riconoscimento;
3. certificazioni delle esperienze professionali dichiarate nel curriculum vitae
4. ***dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante: i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali, e l’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l’Università degli Studi di Parma(All.2)***

Alla selezione non possono partecipare coloro che hanno un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento o alla struttura proponente, ovvero con il Rettore, Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell’Ateneo, ai sensi dell’art. 18, comma 1 lettere b) e c), della Legge 240/2010.

La Commissione verrà nominata dal Rettore o dal Responsabile della struttura, e sarà formata da esperti di provata competenza in materia.

Ai fini della valutazione verranno prese in considerazione in particolare le seguenti categorie:

- *comprovata esperienza universitaria nel campo del coordinamento operativo di attività post-graduate;*
- *comprovata esperienza nell’ambito del management sanitario.*

Il punteggio complessivo non potrà essere superiore a 30 punti.

Non saranno valutati i titoli che dovessero pervenire dopo la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

I titoli potranno essere presentati in originale, con apposita certificazione, oppure tramite dichiarazione sostitutiva di atto notorio o autocertificazione.

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità da mancata o tardiva comunicazione di notifica del cambiamento dell’indirizzo e-mail indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Saranno ammessi al colloquio solo i candidati che siano in possesso dei requisiti di ammissione, e in riferimento ai quali non sussistano situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione. I candidati esclusi dalla procedura saranno avvisati tramite e-mail.

Durante il colloquio verranno accertate conoscenze e competenze sulle attività oggetto del bando.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il colloquio si svolgerà in modalità online utilizzando la piattaforma Zoom.

Il candidato ammesso al colloquio sarà avvisato via e-mail almeno 5 giorni prima dell'inizio del colloquio.

Il colloquio si intenderà superato con un punteggio di almeno 21/30 o equivalente.

Il punteggio finale complessivo (max 60 punti) sarà dato dalla somma di:

- punteggio conseguito nel colloquio
- punteggio riportato per i titoli

Al termine della valutazione la Commissione individuerà il soggetto idoneo, con l'approvazione degli atti da parte del Rettore o del Responsabile della struttura, onde procedere alla stipula del relativo contratto.

L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito dell'Università <http://www.unipr.it/ateneo/bandi-e-concorsi/conferimento-incarichi>.

Il candidato dichiarato idoneo dovrà sottoscrivere il contratto di prestazione d'opera autonoma, in conformità a quanto previsto dal Regolamento di cui sopra.

L'amministrazione si riserva di non procedere alla stipula del contratto, anche nel caso in cui pervenga o sia ritenuta valida una sola domanda.

L'amministrazione si riserva altresì di non procedere alla stipula qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse o nel caso in cui le domande non siano ritenute idonee ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

Ai sensi del d.lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali, n. 679/2016, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso l'Università degli Studi di Parma, per le finalità di gestione della procedura comparativa e sono trattati anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 15 del D.Lgs. 33/2013.

L'informativa sul trattamento dei dati personali degli studenti è consultabile sul sito web di Ateneo <https://www.unipr.it/ateneo/elezioni-statuto-e-regolamenti/privacy>

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato sul sito web di Ateneo e sul sito web del Dipartimento. Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi ai seguenti recapiti: [formasan@unipr.it](mailto:formasan@unipr.it)

*Responsabile del procedimento amministrativo: Rag. Anna Magnani*

*Indirizzo: Via J. Kennedy nr. 6 – 43125 Parma PR*

*E-mail: [amministrazione.sea@unipr.it](mailto:amministrazione.sea@unipr.it)*

*P.E.C.: [DipScienzeEconomiche@pec.unipr.it](mailto:DipScienzeEconomiche@pec.unipr.it)*

Il Responsabile della struttura

Prof. Mario Menegatti

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005