



IL DIRETTORE GENERALE

Visto lo Statuto e il Regolamento Generale di Ateneo;
 visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;
 visto il vigente C.C.N.L. del Personale Tecnico Amministrativo – Comparto Istruzione e Ricerca;
 visto l’*«Accordo di contrattazione integrativa sui criteri generali per la mobilità operata dall’Amministrazione e sui criteri per la mobilità volontaria»*, sottoscritto in data 17.04.2012;
 viste le Linee Guida recanti i *“Principi generali per la mobilità interna del personale tecnico amministrativo”*, approvate con deliberazioni del Senato Accademico n. 534/17901 in data 29.03.2016 e del Consiglio di Amministrazione n. 546/31574 del 31.03.2016;
 vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. CDA/30.07.2020/314 di approvazione delle *“Linee generali di organizzazione dell’Ateneo”* e s.m i.;
 vista la propria Determina Direttoriale Rep. DRD n. 1613/2021, prot. n. 226878 del 09.11.2020, con la quale è stato approvato l’assetto organizzativo e funzionale dell’Ateneo, di cui al relativo *“Funzionigramma”*, modificato con successive proprie Determine Rep. DRD n. 2078/2021, prot. n. 205477 del 02.08.2021, Rep. DRD n. 2565/2022, prot. n. 252444 del 07.10.2022 e Rep. DRD n. 3120/2022, prot. n. 287950 del 01.12.2022;
 richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. CDA/09-11-2022/457 del 09.11.2022, recante *“Provvedimenti in merito al fabbisogno del personale – potenziamento dell’organico di Ateneo 2022”*, con la quale è stato autorizzato, tra l’altro, il reclutamento di personale tecnico amministrativo;
 richiamata l’ulteriore deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. CDA/21-12-2022/557 del 21.12.2022, recante *“Provvedimenti relativi al “Piano triennale di programmazione del personale 2022-2024”. Aggiornamento con scorrimento al 2024”*;
 ritenuto, pertanto, di procedere all’indizione di procedure di mobilità interna a domanda, mediante avviso, riferite a diverse posizioni prevedendo, per le caratteristiche dei profili e dei ruoli da ricoprire, anche lo svolgimento di un colloquio in merito alle competenze possedute, all’attitudine professionale e alle motivazioni inerenti alle istanze, in conformità di quanto previsto dall’art. 3, comma 3, delle Linee Guida sopra citate;

d e t e r m i n a

Sono indette **le procedure di mobilità mediante avviso, riservate ai dipendenti in servizio presso l’Università di Parma**, ai sensi e per gli effetti delle Linee Guida citate in premessa, **per i seguenti posti**:

Struttura	Posti, categoria e area funzionale	Profilo/conoscenze/competenze richieste
RETTORATO	n. 1 posto di Categoria C Area Tecnica, Tecnico-Scientifica ed Elaborazione Dati [Cod. Rif. MOB_C0123_RET]	Profilo di autista

Può presentare domanda di mobilità il personale inquadrato nella Categoria C, indipendentemente dall’area funzionale di appartenenza, ad esclusione di quello già in servizio presso il Rettorato, per il quale non si configura mobilità, ai sensi e per gli effetti dell’art. 1, commi 1 e 2, delle Linee Guida citate in premessa.





Struttura	Posti, categoria e area funzionale	Profilo/conoscenze/competenze richieste
DIREZIONE GENERALE	n. 2 posti di Categoria D Area Amministrativa-Gestionale [Cod. Rif. MOB_D0223_DG]	Programmazione triennale e gestione ciclo performance
	n. 1 posto di Categoria D Area Amministrativa-Gestionale [Cod. Rif. MOB_D0323_DG]	Contrattualistica pubblica per lavori, servizi e forniture
	n. 1 posto di Categoria D Area Amministrativa-Gestionale [Cod. Rif. MOB_D0423_DG]	Coordinamento logistica, sicurezza, vigilanza, custodi e portierato
	n. 1 posto di Categoria D Area Tecnica, Tecnico-Scientifica ed Elaborazione Dati [Cod. Rif. MOB_D0523_DG]	Progettazione e supporto tecnico, per la definizione di indirizzi, strategie ed obiettivi di Ateneo in tema di sviluppo sostenibile in tutti gli ambiti istituzionali, nel rispetto dei principi trasversali della sostenibilità ambientale, sociale ed economica
	n. 1 posto di Categoria C Area Tecnica, Tecnico-Scientifica ed Elaborazione Dati [Cod. Rif. MOB_C0623_DG]	Sicurezza sui luoghi di lavoro

Può presentare domanda di mobilità il personale inquadrato nella medesima categoria ed area funzionale del/i posto/i oggetto di ciascuna procedura di mobilità, ad esclusione di quello attualmente afferente alla Direzione Generale, per il quale non si configura mobilità, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, commi 1 e 2, delle Linee Guida citate in premessa.



Struttura	Posti, categoria e area funzionale	Profilo/conoscenze/competenze richieste
AREA DIDATTICA, INTERNAZIONALIZZAZIONE E SERVIZI AGLI STUDENTI	n. 2 posti di Categoria D Area Amministrativa-Gestionale [Cod. Rif. MOB_D0723_DID]	Collaborazione europea ed internazionale con partner non nazionali, alleanza europea EU GREEN, processi connessi al nuovo programma Erasmus+2021/2027, gestione amministrativa progetti
	n. 4 posti di Categoria C Area Amministrativa [Cod. Rif. MOB_C0823_DID]	Gestione dei corsi di studio e carriere studenti
	n. 1 posto di Categoria C Area Amministrativa [Cod. Rif. MOB_C0923_DID]	Gestione attività inerenti all'accesso studenti stranieri

Può presentare domanda di mobilità il personale inquadrato nella medesima categoria ed area funzionale del/i posto/i oggetto di ciascuna procedura di mobilità, ad esclusione di quello attualmente afferente all'Area Didattica, Internazionalizzazione e Servizi agli Studenti, per il quale non si configura mobilità, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, commi 1 e 2, delle Linee Guida citate in premessa.





Struttura	Posti, categoria e area funzionale	Profilo/conoscenze/competenze richieste
AREA RICERCA	n. 1 posto di Categoria EP Area Amministrativa-Gestionale [Cod. Rif. MOB_EP1023_RIC]	Management, monitoraggio e rendicontazione dei progetti finanziati, supporto e coordinamento dei progetti, delle fasi di negoziazione e stipula contratti finanziamento, rapporti con gli enti finanziatori, certificazione e revisione progetti
	n. 1 posto di Categoria D Area Amministrativa-Gestionale [Cod. Rif. MOB_D1123_RIC]	Mappatura, monitoraggio, analisi delle opportunità di finanziamento, rapporti con gli enti finanziatori e le fasi di certificazione e revisione dei progetti
	n. 5 posti di Categoria C Area Amministrativa [Cod. Rif. MOB_C1223_RIC]	Rendicontazione progetti finanziati, preparazione della documentazione amministrativa per la partecipazione ai bandi di finanziamento, supporto alle attività di project management, gestione banche dati Ateneo per la ricerca
	n. 5 posti di Categoria C Area Biblioteche [Cod. Rif. MOB_C1323_RIC]	Gestione attività correlate alle Biblioteche di Ateneo

Può presentare domanda di mobilità il personale inquadrato nella medesima categoria ed area funzionale del/i posto/i oggetto di ciascuna procedura di mobilità, ad esclusione di quello attualmente afferente all'Area Ricerca, per il quale non si configura mobilità, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, commi 1 e 2, delle Linee Guida citate in premessa.



Struttura	Posti, categoria e area funzionale	Profilo/conoscenze/competenze richieste
AREA TERZA MISSIONE	n. 1 posto di Categoria EP Area Amministrativa-Gestionale [Cod. Rif. MOB_EP1423_TM]	Coordinamento della gestione delle strutture museali e archivistiche dell'Università di Parma, garantendo la conservazione, la valorizzazione, la promozione e la fruizione pubblica del patrimonio culturale materiale e immateriale
	n. 1 posto di Categoria EP Area Amministrativa-Gestionale [Cod. Rif. MOB_EP1523_TM]	Supporto amministrativo al Tavolo di Coordinamento della Ricerca Industriale di Ateneo (TACRI), gestione del Welcome Office del Tecnopolo Parma e delle attività dello Sportello AREA S3 (Smart Specialization Strategy), finalizzate a favorire l'avvicinamento dei giovani laureati al mercato del lavoro e al rafforzamento competitivo del sistema produttivo regionale, supporto tecnico-giuridico nella redazione di accordi di trasferimento tecnologico, attività correlate alla gestione di strategie e azioni di valorizzazione dei risultati della ricerca, della proprietà intellettuale
	n. 1 posto di Categoria D Area Amministrativa-Gestionale [Cod. Rif. MOB_D1623_TM]	
	n. 1 posto di Categoria C Area Amministrativa [Cod. Rif. MOB_C1723_TM]	



	n. 1 posto di Categoria C Area Amministrativa [Cod. Rif. MOB_C1823_TM]	Supporto amministrativo alle iniziative di Ateneo riguardanti l'inclusione sociale e al Tavolo di Coordinamento delle Azioni di Giustizia Sociale di Ateneo (TAGSO), anche in relazione alle reti nazionali definite in sede CRUI; promozione, coordinamento e monitoraggio delle attività di public engagement di Ateneo mediante il software IRIS RM, anche in raccordo con le strutture dipartimentali; promozione, cura e gestione delle iniziative di crowdfunding per il finanziamento di progetti di interesse istituzionale di Ateneo.
	n. 1 posto di Categoria C Area Amministrativa [Cod. Rif. MOB_C1923_TM]	Supporto alla predisposizione di accordi quadro e protocolli di collaborazione nell'ambito delle attività e iniziative di Ateneo correlate a rapporti con soggetti terzi, loro raccolta sistematica e conservazione; presidio delle attività correlate alla partecipazione dell'Ateneo a spin off accademici e patrocinati e più in generale a soggetti terzi, sia in relazione al ciclo di vita degli enti e alla verifica del permanere delle condizioni legittimanti la partecipazione, sia in relazione agli adempimenti e ai controlli imposti dalla normativa vigente in materia di enti partecipati da amministrazioni pubbliche, in raccordo continuo con le strutture dipartimentali

Può presentare domanda di mobilità il personale inquadrato nella medesima categoria ed area funzionale del posto oggetto di ciascuna procedura di mobilità, ad esclusione di quello attualmente afferente all'Area Terza Missione, per il quale non si configura mobilità, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, commi 1 e 2, delle Linee Guida citate in premessa.



Struttura	Posti, categoria e area funzionale	Profilo/conoscenze/competenze richieste
AREA ECONOMICO FINANZIARIA	n. 1 posto di Categoria C Area Amministrativa [Cod. Rif. MOB_C2023_EF]	Attività contabile in particolare correlata ai progetti dei dipartimenti
	n. 1 posto di Categoria C Area Amministrativa [Cod. Rif. MOB_C2123_EF]	Attività contabile per potenziamento Polo Campus

Può presentare domanda di mobilità il personale inquadrato nella medesima categoria ed area funzionale del posto oggetto di ciascuna procedura di mobilità, ad esclusione di quello attualmente afferente all'Area Economico Finanziaria, per il quale non si configura mobilità, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, commi 1 e 2, delle Linee Guida citate in premessa.





Struttura	Posti, categoria e area funzionale	Profilo/conoscenze/competenze richieste
AREA EDILIZIA E INFRASTRUTTURE	n. 1 posto di Categoria D Area Amministrativa-Gestionale [Cod. Rif. MOB_D2223_EDI]	Attività contabili di pertinenza dell'Area, in particolare rendicontazione progetti gestiti dall'Area stessa
	n. 2 posti di Categoria D Area Tecnica, Tecnico-Scientifica ed Elaborazione Dati [Cod. Rif. MOB_D2323_EDI]	Gestione manutentiva edile e adempimenti antincendio e adempimenti cantieri
	n. 1 posto di Categoria C Area Amministrativa [Cod. Rif. MOB_C2423_EDI]	Attività amministrative tipiche degli Staff di area Dirigenziale
	n. 2 posti di Categoria C Area Tecnica, Tecnico-Scientifica ed Elaborazione Dati [Cod. Rif. MOB_C2523_EDI]	Progettazione di lavori pubblici e conoscenza programmi informatici tecnici con particolare riferimento al programma AutoCAD.

Può presentare domanda di mobilità il personale inquadrato nella medesima categoria ed area funzionale del/i posto/i oggetto di ciascuna procedura di mobilità, ad esclusione di quello attualmente afferente all'Area Edilizia e Infrastrutture, per il quale non si configura mobilità, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, commi 1 e 2, delle Linee Guida citate in premessa



Struttura	Posti, categoria e area funzionale	Profilo/conoscenze/competenze richieste
AREA PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	n. 1 posto di Categoria D Area Amministrativa-Gestionale [Cod. Rif. MOB_D2623_PER]	Gestione delle carriere del personale dirigente, tecnico-amministrativo, Collaboratore esperto linguistico e tecnologo di ricerca
	n. 1 posto di Categoria C Area Tecnica, Tecnico-Scientifica ed Elaborazione Dati [Cod. Rif. MOB_C2723_PER]	Conoscenze e competenze informatiche correlate alla gestione delle presenze del personale nonché ottima conoscenza del programma excel

Può presentare domanda di mobilità il personale inquadrato nella medesima categoria ed area funzionale del posto oggetto di ciascuna procedura di mobilità, ad esclusione di quello attualmente afferente all'Area Personale e Organizzazione, per il quale non si configura mobilità, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, commi 1 e 2, delle Linee Guida citate in premessa



Struttura	Posti, categoria e area funzionale	Profilo/conoscenze/competenze richieste
AREA SISTEMI INFORMATIVI	n. 1 posto di Categoria D Area Amministrativa-Gestionale [Cod. Rif. MOB_D2823_ASI]	Supporto attività del Data Protection Officer (DPO)
	n. 1 posto di Categoria D Tecnica, Tecnico-Scientifica ed Elaborazione Dati [Cod. Rif. MOB_D2923_ASI]	Conoscenze e competenze nell'ambito di DRUPAL per realizzazione e manutenzione sito web



	n. 1 posto di Categoria D Area Tecnica, Tecnico-Scientifica ed Elaborazione Dati [Cod. Rif. MOB_D3023_ASI]	Conoscenze e competenze nell'ambito di reti e sistemi per sito web/supporto al Super calcolo/Sistemi Big Data Analytics
	n. 2 posti di Categoria C Area Tecnica, Tecnico-Scientifica ed Elaborazione Dati [Cod. Rif. MOB_C3123_ASI]	Conoscenza di almeno un applicativo in uso presso l'Ateneo (come ad esempio ESSE3, IRIS, UGOV, Titulus ...) nonché capacità di redazione di documentazione utente e manualistica d'uso di programmi software o in alternativa buone capacità di sviluppo, documentazione e manutenzione di applicazioni web

Può presentare domanda di mobilità il personale inquadrato nella medesima categoria ed area funzionale del/i posto/i oggetto di ciascuna procedura di mobilità, ad esclusione di quello attualmente afferente all'Area Sistemi Informativi, per il quale non si configura mobilità, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, commi 1 e 2, delle Linee Guida citate in premessa



Struttura	Posti, categoria e area funzionale	Profilo/conoscenze/competenze richieste
DIPARTIMENTO DI DISCIPLINE UMANISTICHE, SOCIALI E DELLA IMPRESE CULTURALI	n. 1 posto di Categoria C Area Amministrativa [Cod. Rif. MOB_C3223_DUSIC]	Attività amministrative e contabili riconducibili alle funzioni proprie dei Dipartimenti, in particolare utilizzo dei programmi gestionali del Dipartimento e supporto al nuovo Corso di Laurea sperimentale InLIST

Può presentare domanda di mobilità il personale inquadrato nella medesima categoria ed area funzionale del posto oggetto di procedura di mobilità, ad esclusione di quello attualmente afferente al Dipartimento di Discipline Umanistiche, Sociali e della Imprese Culturali, per il quale non si configura mobilità, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, commi 1 e 2, delle Linee Guida citate in premessa.



Struttura	Posti, categoria e area funzionale	Profilo/conoscenze/competenze richieste
DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA, STUDI POLITICI E INTERNAZIONALI	n. 1 posto di Categoria C Area Amministrativa [Cod. Rif. MOB_C3323_GIUR]	Attività amministrative e contabili riconducibili alle funzioni proprie dei Dipartimenti, in particolare gestione delle rendicontazioni dei progetti di ricerca

Può presentare domanda di mobilità il personale inquadrato nella medesima categoria ed area funzionale del posto oggetto di procedura di mobilità, ad esclusione di quello attualmente afferente al Dipartimento di Giurisprudenza, Studi Politici e Internazionali, per il quale non si configura mobilità, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, commi 1 e 2, delle Linee Guida citate in premessa.





Struttura	Posti, categoria e area funzionale	Profilo/conoscenze/competenze richieste
DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA	n. 1 posto di Categoria D Area Tecnica, Tecnico-Scientifica ed Elaborazione Dati [Cod. Rif. MOB_D3423_ING]	Attività laboratoriali tipiche del laboratorio di idraulica e costruzioni idrauliche
	n. 1 posto di Categoria C Area Amministrativa [Cod. Rif. MOB_C3523_ING]	Attività amministrative e contabili riconducibili alle funzioni proprie dei Dipartimenti
	n. 5 posti di Categoria C Area Tecnica, Tecnico-Scientifica ed Elaborazione Dati [Cod. Rif. MOB_C3623_ING]	Attività laboratoriali tipiche dei laboratori di reologia e reometria, UNIPR Citylab, laser, digital business e open government, NDT&Contact-less Measurement e UNIPR Racing Team

Può presentare domanda di mobilità il personale inquadrato nella medesima categoria ed area funzionale del/i posto/i oggetto di ciascuna procedura di mobilità, ad esclusione di quello attualmente afferente al Dipartimento di Ingegneria e Architettura, per il quale non si configura mobilità, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, commi 1 e 2, delle Linee Guida citate in premessa.



Struttura	Posti, categoria e area funzionale	Profilo/conoscenze/competenze richieste
DIPARTIMENTO DI MEDICINA E CHIRURGIA	n. 1 posto di Categoria EP Area Amministrativa-Gestionale [Cod. Rif. MOB_EP3723_MED]	Attività amministrative e contabili riconducibili alle funzioni proprie dei Dipartimenti, con particolare riferimento alla gestione delle attività amministrative riconducibili alla ricerca
	n. 3 posti di Categoria D Area Tecnica, Tecnico-Scientifica ed Elaborazione Dati [Cod. Rif. MOB_D3823_MED]	Attività laboratoriali tipiche dei laboratori di Malattie Infettive, Chenogenomica ed Ematologia
	n. 1 posto di Categoria D Area Socio-Sanitaria [Cod. Rif. MOB_D3923_MED]	Profilo di logopedista
	n. 1 posto di Categoria C Area Amministrativa [Cod. Rif. MOB_C4023_MED]	Attività amministrative e contabili riconducibili alle funzioni proprie dei Dipartimenti
	n. 1 posto di Categoria B Area Servizi generali e Tecnici [Cod. Rif. MOB_B4123_MED]	Attività correlate ai servizi generali di Ateneo

Può presentare domanda di mobilità il personale inquadrato nella medesima categoria ed area funzionale del/i posto/i oggetto di ciascuna procedura di mobilità, ad esclusione di quello attualmente afferente al Dipartimento di Medicina e Chirurgia, per il quale non si configura mobilità, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, commi 1 e 2, delle Linee Guida citate in premessa.





Struttura	Posti, categoria e area funzionale	Profilo/conoscenze/competenze richieste
DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE E AZIENDALI	n. 2 posti di Categoria C Area Amministrativa [Cod. Rif. MOB_C4223_SEA]	Attività amministrative e contabili riconducibili alle funzioni proprie dei Dipartimenti, con particolare riferimento alla gestione dell'attività didattica e della ricerca per PNRR

Può presentare domanda di mobilità il personale inquadrato nella medesima categoria ed area funzionale dei posti oggetto di procedura di mobilità, ad esclusione di quello attualmente afferente al Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali, per il quale non si configura mobilità, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, commi 1 e 2, delle Linee Guida citate in premessa.



Struttura	Posti, categoria e area funzionale	Profilo/conoscenze/competenze richieste
DIPARTIMENTO DI SCIENZE CHIMICHE, DELLE VITA E DELLA SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE	n. 1 posto di Categoria D Area Tecnica, Tecnico – Scientifica ed Elaborazione Dati [Cod. Rif. MOB_D4323_SCVSA]	Didattica e ricerca dipartimentali con uso di strumenti complessi
	n. 1 posto di Categoria D Area Tecnica, Tecnico – Scientifica ed Elaborazione Dati [Cod. Rif. MOB_D4423_SCVSA]	Didattica e ricerca dipartimentali ed in particolare preparazioni ed utilizzo di strumentazione complessa di tipo biologico
	n. 3 posti di Categoria C Area Amministrativa [Cod. Rif. MOB_C4523_SCVSA]	Attività amministrative e contabili riconducibili alle funzioni proprie dei Dipartimenti, con particolare riferimento alla gestione dell'attività didattica
	n. 1 posto di Categoria C Area Tecnica, Tecnico – Scientifica ed Elaborazione Dati [Cod. Rif. MOB_C4623_SCVSA]	Attività laboratoriali in particolare per garantire presidio stoccaggio e distribuzione materiale
	n. 1 posto di Categoria B Area Servizi Generali e Tecnici [Cod. Rif. MOB_B4723_SCVSA]	Attività correlate ai servizi generali di Ateneo

Può presentare domanda di mobilità il personale inquadrato nella medesima categoria ed area funzionale del/i posto/i oggetto di ciascuna procedura di mobilità, ad esclusione di quello attualmente afferente al Dipartimento di Scienze Chimiche, delle Vita e della Sostenibilità Ambientale, per il quale non si configura mobilità, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, commi 1 e 2, delle Linee Guida citate in premessa.



Struttura	Posti, categoria e area funzionale	Profilo/conoscenze/competenze richieste
DIPARTIMENTO DI SCIENZE DEGLI ALIMENTI E DEL FARMACO	n. 2 posti di Categoria C Area Amministrativa [Cod. Rif. MOB_C4823_ALIFARM]	Attività amministrative e contabili riconducibili alle funzioni proprie dei Dipartimenti, con particolare riferimento alla gestione delle attività amministrative, organizzative e gestionali per ricerca e terza missione



	n. 4 posti di Categoria C Area Tecnica, Tecnico – Scientifica ed Elaborazione Dati [Cod. Rif. MOB_C4923_ALIFARM]	Attività di didattica laboratoriale dei corsi di laurea a ciclo unico LM13
--	--	--

Può presentare domanda di mobilità il personale inquadrato nella medesima categoria ed area funzionale dei posti oggetto di ciascuna procedura di mobilità, ad esclusione di quello attualmente afferente al Dipartimento di Scienze degli Alimenti e del Farmaco, per il quale non si configura mobilità, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, commi 1 e 2, delle Linee Guida citate in premessa.



Struttura	Posti, categoria e area funzionale	Profilo/conoscenze/competenze richieste
DIPARTIMENTO DI SCIENZE MATEMATICHE, FISICHE E INFORMATICHE	n. 2 posti di Categoria C Area Amministrativa [Cod. Rif. MOB_C5023_SMFI]	Attività inerenti alla sicurezza, agli adempimenti contabili, di rendicontazione di progetti di ricerca, didattica e terza missione

Può presentare domanda di mobilità il personale inquadrato nella medesima categoria ed area funzionale dei posti oggetto di procedura di mobilità, ad esclusione di quello attualmente afferente al Dipartimento di Scienze Matematiche, Fisiche e Informatiche, per il quale non si configura mobilità, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, commi 1 e 2, delle Linee Guida citate in premessa.



Struttura	Posti, categoria e area funzionale	Conoscenze/competenze richieste
DIPARTIMENTO DI SCIENZE MEDICO-VETERINARIE	n. 1 posto di Categoria EP Area Medico Odontoiatrica e Socio-Sanitaria [Cod. Rif. MOB_EP5123_VET]	Attività assistenziali medico veterinarie dell'OVUD
	n. 1 posto di Categoria C Area Tecnica, Tecnico – Scientifica ed Elaborazione Dati [Cod. Rif. MOB_C5223_VET]	Conoscenze e competenze nell'ambito della organizzazione e della logistica del Dipartimento
	n. 1 posto di Categoria B Area Servizi Generali e Tecnici [Cod. Rif. MOB_B5323_VET]	Conoscenze e competenze nell'ambito degli stabulari e del governo degli animali
	n. 1 posto di Categoria B Area Servizi Generali e Tecnici [Cod. Rif. MOB_B5423_VET]	Profilo di stalliere

Può presentare domanda di mobilità il personale inquadrato nella medesima categoria ed area funzionale del posto oggetto di ciascuna procedura di mobilità, ad esclusione di quello attualmente afferente al Dipartimento di Scienze Medico-Veterinarie, per il quale non si configura mobilità, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, commi 1 e 2, delle Linee Guida citate in premessa.



Struttura	Posti, categoria e area funzionale	Conoscenze/competenze richieste
CENTRO STUDI E ARCHIVIO DELLA COMUNICAZIONE - CSAC	n. 1 posto di Categoria D Area Tecnica, Tecnico – Scientifica ed Elaborazione Dati [Cod. Rif. MOB_D5523_CSAC]	Acquisizione, inventariazione, archiviazione, monitoraggio e tutela dello stato di conservazione di collezioni di Arte, Fotografia, Media, Spettacolo e Progetto; realizzazione di apparati espositivi e di tutti gli interventi necessari per la messa in mostra e/o archiviazione delle opere e documenti; sistemi di catalogazione informatizzata e digitalizzazione dei Beni Culturali; attività di manutenzione e collaborazione a campagne di monitoraggio, diagnostica e restauro
	n. 1 posto di Categoria C Area Amministrativa [Cod. Rif. MOB_C5623_CSAC]	Attività riconducibili alle funzioni proprie dei Centri, con particolare riferimento alla gestione delle attività amministrative, contabili, organizzative e gestionali
	n. 2 posti di Categoria C Area Tecnica, Tecnico – Scientifica ed Elaborazione Dati [Cod. Rif. MOB_C5723_CSAC]	Archiviazione e conservazione di collezioni di Arte, Fotografia, Media, Spettacolo e Progetto; funzionamento di strumentazioni tecniche di digitalizzazione dei Beni culturali; realizzazione di apparati espositivi delle opere e documenti; manutenzione ordinaria di opere e documenti

Può presentare domanda di mobilità il personale inquadrato nella medesima categoria ed area funzionale del/i posto/i oggetto di ciascuna procedura di mobilità, ad esclusione di quello attualmente afferente al Centro Studi e Archivio della Comunicazione - CSAC, per il quale non si configura mobilità, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, commi 1 e 2, delle Linee Guida citate in premessa.



Struttura	Posti, categoria e area funzionale	Conoscenze/competenze richieste
CENTRO UNIVERSITARIO DI ODONTOIATRIA	n. 1 posto di Categoria C Area Tecnica, Tecnico – Scientifica ed Elaborazione Dati [Cod. Rif. MOB_C5823_ODONTO]	Conoscenze e competenze nell'ambito di simulatori e di odontotecnica
	n. 1 posto di Categoria C Area Tecnica, Tecnico – Scientifica ed Elaborazione Dati [Cod. Rif. MOB_C5923_ODONTO]	Organizzazione di servizi tecnici ASO sterilizzazione e rifiuti, attrezzature dentarie

Può presentare domanda di mobilità il personale inquadrato nella medesima categoria ed area funzionale del posto oggetto di ciascuna procedura di mobilità, ad esclusione di quello attualmente afferente al Centro Universitario di Odontoiatria, per il quale non si configura mobilità, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, commi 1 e 2, delle Linee Guida citate in premessa.





Struttura	Posti, categoria e area funzionale	Conoscenze/competenze richieste
CENTRO PER LE ATTIVITÀ E LE PROFESSIONI DELLE ARTI E DELLO SPETTACOLO – C.A.P.A.S.	n. 1 posto di Categoria C Area Tecnica, Tecnico – Scientifica ed Elaborazione Dati [Cod. Rif. MOB_C6023_CAPAS]	Gestione degli spazi, dell'attività didattica e processi di comunicazione

Può presentare domanda di mobilità il personale inquadrato nella medesima categoria ed area funzionale del posto oggetto di procedura di mobilità, ad esclusione di quello attualmente afferente e al Centro per le Attività e le Professioni delle Arti e dello Spettacolo – C.A.P.A.S., per il quale non si configura mobilità, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, commi 1 e 2, delle Linee Guida citate in premessa.



Struttura	Posti, categoria e area funzionale	Conoscenze/competenze richieste
CENTRO INTERFACOLTÀ MISURE - C.I.M.	n. 1 posto di Categoria D Area Tecnica, Tecnico – Scientifica ed Elaborazione Dati [Cod. Rif. MOB_D6123_CIM]	Gestione della strumentazione NMR e gestione tecnica del Centro

Può presentare domanda di mobilità il personale inquadrato nella medesima categoria ed area funzionale del posto oggetto di procedura di mobilità, ad esclusione di quello attualmente afferente al Centro Interfacoltà Misure – C.I.M., per il quale non si configura mobilità, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, commi 1 e 2, delle Linee Guida citate in premessa.



Struttura	Posti, categoria e area funzionale	Conoscenze/competenze richieste
CENTRO LINGUISTICO DI ATENEIO – C.L.A.	n. 1 posto di Categoria C Area Amministrativa [Cod. Rif. MOB_C6223_CLA]	Conoscenze e competenze contabili

Può presentare domanda di mobilità il personale inquadrato nella medesima categoria ed area funzionale del posto oggetto di procedura di mobilità, ad esclusione di quello attualmente afferente al Centro Linguistico di Ateneo – C.L.A., per il quale non si configura mobilità, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, commi 1 e 2, delle Linee Guida citate in premessa.



Struttura	Posti, categoria e area funzionale	Conoscenze/competenze richieste
ORTO BOTANICO	n. 1 posto di Categoria D Area Tecnica, Tecnico – Scientifica ed Elaborazione Dati [Cod. Rif. MOB_D6323_OB]	Catalogazione e valorizzazione delle collezioni di piante vive dell'Orto Botanico e delle collezioni d'Erbario e museali dell'Orto Botanico; incrementare le conoscenze floristiche negli ambienti naturali e antropizzati della Provincia di Parma e di sistematizzare e georiferire le conoscenze attualmente disponibili in letteratura e nelle collezioni d'Erbario; gestione dei rapporti con utenti nazionali e internazionali, specialmente in relazione alle collezioni d'Erbario



	n. 1 posto di Categoria B Area Servizi Generali e Tecnici [Cod. Rif. MOB_B6423_OB]	Manutenzione e gestione del magazzino, delle macchine e attrezzi, degli impianti di irrigazione delle collezioni
--	---	--

Può presentare domanda di mobilità il personale inquadrato nella medesima categoria ed area funzionale del posto oggetto di ciascuna procedura di mobilità, ad esclusione di quello attualmente afferente all'Orto Botanico, per il quale non si configura mobilità, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, commi 1 e 2, delle Linee Guida citate in premessa.



Gli interessati dovranno presentare al Direttore Generale, entro e non oltre la data di scadenza del presente bando, motivata domanda di mobilità, evidenziando il possesso delle conoscenze ed esperienze sopra richiamate ed allegando il *curriculum vitae* professionale in formato europeo, che consenta un'utile valutazione in merito alla professionalità posseduta, eventualmente evidenziando le esigenze personali in relazione alla richiesta stessa.

La domanda di partecipazione, che deve essere sottoscritta in modo autografo e redatta secondo il modello reperibile all'indirizzo <https://www.unipr.it/node/9845>, dovrà pervenire, entro e non oltre la data di scadenza del presente bando, mediante una delle seguenti modalità:

1. presentazione tramite posta elettronica con invio al seguente indirizzo: protocollo@unipr.it (se l'invio è da un indirizzo e-mail diverso da quello istituzionale, sarà necessario allegare un documento di identità in corso di validità);
2. presentazione tramite posta elettronica certificata (PEC) con invio al seguente indirizzo: protocollo@pec.unipr.it. Ciascun candidato dovrà inviare la domanda di ammissione esclusivamente dal proprio indirizzo PEC;
3. presentazione diretta all'Ufficio del Protocollo – Direzione Generale – Via Università n. 12, piano terra;
4. invio a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata/o all'Università di Parma – Via Università 12, 43121 Parma (PR). In tal caso farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

La valutazione delle domande viene effettuata sulla base di quanto previsto dalle Linee Guida, dall'Accordo di contrattazione e dalla normativa, citati in premessa, da parte di un collegio nominato dal Direttore Generale. Per le caratteristiche dei ruoli e dei profili da ricoprire, si provvederà anche ad effettuare un colloquio con i candidati, volto ad accertare le competenze possedute, l'attitudine professionale e le motivazioni inerenti all'istanza presentata.

In caso di più domande valutate idonee, si procederà a stilare una graduatoria, che avrà validità di 1 anno e verrà resa pubblica nel dedicato del sito web istituzionale dell'Ateneo di Parma al link: <https://www.unipr.it/node/9845>.

I dipendenti che hanno partecipato alla procedura, la cui domanda non sia stata accolta possono, entro sette giorni dalla pubblicazione della graduatoria, presentare reclamo e/o osservazioni al Direttore Generale.

Le domande non accolte per mancanza dei requisiti richiesti saranno considerate decadute.

La mobilità non può prescindere dalla valutazione delle necessità e delle esigenze della struttura interessata.

Per quanto non indicato nel presente bando si rimanda alle già citate Linee Guida recanti i "Principi generali per la mobilità interna del personale tecnico amministrativo", all' «Accordo di contrattazione integrativa sui criteri generali per la mobilità operata dall'Amministrazione e sui criteri per la mobilità volontaria» sottoscritto in data 17.04.2012 e alla normativa ivi richiamata.

Il testo del bando, delle Linee Guida e dell'Accordo di contrattazione sopra indicati sono consultabili sul sito web di Ateneo al link <https://www.unipr.it/node/9845>.

Avv. Candeloro Bellantoni

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005

U.O.R. Unità Organizzativa Responsabile	Area Personale e Organizzazione	
R.P.A. Responsabile del Procedimento Amministrativo	U.O. Amministrazione Personale Tecnico amministrativo e Organizzazione	Dott. Stefano OLLARI