



UNIVERSITÀ DI PARMA

INFORMATIVA RESA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR) SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEGLI UTENTI UTILIZZANTI IL SERVIZIO DI PRENOTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE A EVENTI E A SERVIZI IN PRESENZA E ON LINE

L'Università degli Studi di Parma informa gli interessati in merito all'utilizzo dei dati personali che li riguardano, in particolare, la presente informativa riguarda il trattamento dei dati forniti per la prenotazione e conseguente partecipazione a:

- eventi organizzati in presenza;
- servizi erogati dall'Ateneo in presenza o online.

L'Università si impegna ad improntare il trattamento dei dati acquisiti al rispetto dei principi generali del Regolamento UE 2016/679 di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità, con misure tecniche e organizzative adeguate in modo da tutelare la riservatezza e i diritti degli utenti.

1. SOGGETTI DEL TRATTAMENTO

Il **Titolare dei dati** è l'Università degli Studi di Parma, con sede in via Università 12, 43121 Parma, Italia,

Tel. +39 0521 902111

Email: protocollo@unipr.it

PEC: protocollo@pec.unipr.it

Il **Responsabile della Protezione dei Dati** è contattabile ai seguenti recapiti:

Email: dpo@unipr.it

PEC: dpo@pec.unipr.it

2. CATEGORIE DI DATI PERSONALI

Tra i dati che l'Università tratta rientrano:

- dati identificativi;
- i dati di contatto;
- fascia di età;
- per i futuri potenziali studenti le informazioni relative alla scuola di appartenenza;
- eventuali altre informazioni utili alla prenotazione.

3. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA

Il servizio ha lo scopo di consentire all'interessato di prenotare servizi (in presenza e/o on line) e la partecipazione agli eventi organizzati dall'Ateneo. I dati dell'interessato saranno trattati dall'Università, sulla



UNIVERSITÀ DI PARMA

base dell'art. 6, co. 1 del GDPR, per la gestione di tutti gli adempimenti connessi alla citata iniziativa (a titolo di esempio: prenotazione, eventuale cancellazione della stessa, comunicazioni del Titolare inerenti all'evento).

Non sono previsti processi decisionali automatizzati (compresa la profilazione).

4. MODALITA' DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati dell'interessato verrà effettuato mediante strumenti elettronici.

Al termine della procedura di prenotazione, l'applicazione dedicata, mostrerà il codice identificativo univoco associato alla prenotazione; sarà inoltre possibile scaricare il riepilogo della prenotazione in formato PDF, che andrà presentato ai soggetti addetti al controllo degli accessi prima di partecipare all'evento o mostrata a chi fornirà il servizio. Il riepilogo PDF sarà comunque inoltrato via email all'indirizzo specificato all'atto della prenotazione. La prenotazione non è cedibile a terzi. I sistemi informatici utilizzati sono dotati di misure atte a garantire la confidenzialità dei dati e a prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

5. NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZA DEL RIFIUTO

Il conferimento dei dati è, in linea generale, obbligatorio per l'espletamento delle attività connesse alla gestione delle prenotazioni effettuate. Il rifiuto comporta la mancata conclusione dell'iter di prenotazione e la conseguente impossibilità di partecipare all'evento o fruire del servizio. Inserendo i dati durante il processo di prenotazione l'interessato esprime il consenso al trattamento in linea con le finalità sopra indicate.

6. CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI ED EVENTUALE TRASFERIMENTO DATI EXTRA UE

I dati personali degli utenti potranno essere conosciuti e trattati, nel rispetto della vigente normativa in materia, da personale e da collaboratori dei competenti uffici dell'Università, autorizzati e adeguatamente istruiti dal Titolare, o da fornitori di servizi espressamente nominati come responsabili esterni del trattamento (a norma dell'art. 28 del RGPD) o con soggetti con i quali c'è opportuna convenzione.

Non è previsto il trasferimento dei dati personali verso destinatari in Stati extra-UE o verso organizzazioni internazionali. Nel caso se ne verificasse l'esigenza, il Titolare fornendo un'informativa specifica si impegna a:

- chiarire all'interessato l'esistenza di una decisione di adeguatezza della Commissione UE (ovvero se la Commissione ha deciso che il paese terzo, un territorio o uno o più settori specifici all'interno del paese terzo, o l'organizzazione internazionale in questione garantiscono un livello di protezione adeguato). In tal caso il trasferimento non necessita di autorizzazioni specifiche;



UNIVERSITÀ DI PARMA

- in carenza di quanto sopra, fornire garanzie appropriate od opportune e indicare i mezzi per ottenere una copia di tali dati o del luogo dove sono stati resi disponibili.

7. CONSERVAZIONE

I dati personali verranno trattati per tutta la durata necessaria all'organizzazione dell'evento o del servizio, non oltre 60 giorni dalla conclusione dell'evento o dell'appuntamento coerentemente agli adempimenti connessi agli obblighi di legge.

8. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Titolare, nei casi previsti dagli articoli 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica dei propri dati personali inesatti o la cancellazione degli stessi (fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dall'Università e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento) o la limitazione del trattamento che li riguarda (art. 18) o di opporsi al trattamento (fermo restando quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto) o la revoca del consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori di dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

9. MODALITA' DI ESERCIZIO DEL DIRITTO

L'apposita istanza è presentata, anche tramite mail, al Titolare o in alternativa al DPO utilizzando l'apposito modello pubblicato e seguendo le modalità di inoltro descritte al seguente link

<https://www.unipr.it/diritti-degli-interessati>

Il Titolare è tenuto a rispondere entro un mese dalla data di ricezione della richiesta, termine che può essere esteso fino a tre mesi nel caso di particolare complessità dell'istanza. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno inoltre il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo (www.garanteprivacy.it) secondo le procedure previste dal Regolamento (UE) 2016/679.