

Data di pubblicazione dell'Avviso sul web: 05/04/2023

Data di scadenza della selezione: 20/04/2023

## **AVVISO DI SELEZIONE**

**Autorizzato con D.R.D. n. 653/2023 prot. 94027 del 04.04.2023**

- Visto il "Regolamento per il conferimento a terzi estranei all'Università di incarichi di prestazione d'opera autonoma", disponibile in internet sul sito web dell'Ateneo all'indirizzo: <http://www.unipr.it/node/5715>

- Visto l'art. 7, comma 6, del D.lgs. 165/2001 e verificata l'impossibilità oggettiva di far fronte - con le risorse professionali presenti all'interno dell'Università degli Studi di Parma a questa particolare esigenza

è indetta una selezione, mediante procedura comparativa per titoli e colloquio, per il conferimento di due incarichi di prestazione d'opera avente ad oggetto la seguente attività:

- attività di tutorato per gli studenti del corso di laurea magistrale internazionale interateneo in Food Safety and Food Risk Management, con particolare riferimento agli studenti incoming extra-UE;
- attività di supporto in relazione alle pratiche burocratiche legate all'ottenimento di documenti e visti presso la Questura, l'Agenzia delle Entrate, le pratiche per l'ottenimento del codice fiscale, conto corrente bancario, ricerca alloggio, ecc.
- attività di supporto nelle attività di ordine organizzativo e didattico (piani di studio, propedeuticità negli esami, rapporti con gli organi accademici, con la segreteria, ecc.) e relazione con i vari servizi presenti (segreteria studenti, segreteria didattica, stage e mondo del lavoro, erasmus, ecc.).
- collaborazione alle iniziative di orientamento in entrata ed in uscita (open day, giornate di presentazione dell'offerta didattica).
- cura dell'orientamento universitario, ossia accoglienza e supporto delle matricole in relazione all'introduzione al sistema universitario italiano, alla descrizione delle piattaforme e dei sistemi online per le attività legate alla carriera universitaria e verso la strutturazione del piano di studi;
- assistenza per l'espletamento delle procedure burocratiche (iscrizione agli esami, perfezionamento delle domande per studiare all'estero, richieste di esoneri e nulla osta);
- attività di supporto alla traduzione in inglese di documentazione relativa a informative, bandi, ecc.
- attività di supporto sui metodi di studio e di verifica dell'apprendimento degli esami universitari;
- supporto al recupero del materiale didattico e/o individuazione delle fonti ai fini del recupero delle lacune di apprendimento;
- realizzazione di gruppi di studio e laboratori didattici per gli studenti;
- supporto nella ricerca di possibilità di internship interni ed esterni per il lavoro di tesi e la stesura della tesi di laurea;
- intermediazione con il corpo docenti, segreteria didattica e studentesca, per individuare e risolvere inefficienze dei corsi o incomprensioni tra studenti e docenti

attraverso il monitoraggio delle specifiche richieste legate a problemi didattici, logistici, orientativi, informativi e di comunicazione per poter segnalarlo agli organi competenti.

relativamente al progetto FOOD-ER

Soggetti destinatari:

- a) professionisti regolarmente iscritti ad Albi, Elenchi o Ruoli per attività professionali per l'esercizio delle quali tale iscrizione è obbligatoria; esercenti per professione abituale una attività professionale priva di Albo, Elenco o Ruolo o una attività per la quale tale iscrizione non è richiesta;
- b) esperti di specifica competenza e/o esperienza in relazione alla prestazione richiesta, qualora l'esecuzione della stessa non sia condizionata all'iscrizione in apposito Albo, Elenco o Ruolo;
- c) dipendenti pubblici o privati, di comprovata esperienza e professionalità per i quali è necessaria la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza;

Il prestatore d'opera dovrà essere in possesso di:

- Titolo di Laurea Magistrale o titolo equipollente;
- Conoscenza del sistema universitario ed Esperienza pregressa nell'attività di tutoraggio universitario;
- Conoscenza della lingua inglese di livello almeno B2

Struttura proponente e responsabile del procedimento: Dipartimento di Scienze degli Alimenti e del Farmaco, Responsabile Dott.ssa. Rossana Di Marzio.

Durata per l'esecuzione della prestazione: 1 Anno dalla firma del contratto

L'ammontare del compenso è pattuito in €: 25.000 per ciascun contratto *comprensivo degli oneri a carico dell'amministrazione e di eventuali spese di trasferta e/o iscrizione a congressi e manifestazioni similari connesse, anche temporalmente, all'esecuzione della prestazione*

Il pagamento del compenso avverrà mediante rate mensili posticipate. Il pagamento sarà subordinato alla dichiarazione di regolare esecuzione del contratto attestata dal referente del contratto.

La prestazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia senza vincoli di subordinazione. Il collaboratore è obbligato al conseguimento dei risultati oggetto del rapporto e risponderà inoltre di eventuali errori e negligenze rispetto al risultato della sua attività.

Le domande di ammissione alla selezione (**All. 1**), redatte in carta libera, dovranno pervenire presso il Dipartimento di Scienze degli Alimenti e del Farmaco di questa Università, tassativamente entro e non oltre **15 giorni** dalla data di inserimento del presente avviso sul sito web dell'Università: <https://www.unipr.it/node/18066>, mediante una delle seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo:

- Invio telematico con posta elettronica (file in formato PDF) all'indirizzo [protocollodipsienzealimentifarmaco@unipr.it](mailto:protocollodipsienzealimentifarmaco@unipr.it) allegando copia di un documento d'identità valido
- Invio telematico con posta elettronica certificata P.E.C. (file in formato PDF) all'indirizzo PEC: [dipsienzeAlimentiFarmaco@pec.unipr.it](mailto:dipsienzeAlimentiFarmaco@pec.unipr.it)

**La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata:**

- nel caso di invio tramite posta elettronica certificata: dalla data di invio del messaggio;

Le domande inoltrate incomplete non saranno prese in considerazione. Non sarà, altresì, consentito, una volta trascorso il termine, sostituire i titoli e/o i documenti già presentati.

**L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.**

<b>Segreteria Amministrativa del Dipartimento/Centro:</b>
Responsabile del procedimento amministrativo: Dott.ssa Rossana Di Marzio
Indirizzo: Parco Area delle Scienze, 27/A - Plesso Farmaceutico – I piano
Tel.: 0521 033523
E-mail: <a href="mailto:ricerca.dipalifar@unipr.it">ricerca.dipalifar@unipr.it</a>
P.E.C.: <a href="mailto:dipsienzealimentifarmaco@pec.unipr.it">dipsienzealimentifarmaco@pec.unipr.it</a>

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. *curriculum vitae* da cui si evinca in modo preciso il possesso dei requisiti necessari (titoli culturali ed esperienze professionali), redatto in formato europeo, destinato alla pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito dell'Università di Parma, privo dei dati personali non strettamente necessari (pertanto esso non dovrà contenere dati quali indirizzi e recapiti, email, numeri di telefono, fotografia). Sempre per la finalità di pubblicazione, il curriculum non dovrà essere sottoscritto, per evitare furti di identità. Poiché è allegato alla domanda e ne costituisce parte integrante, la sua data e paternità saranno dedotte dalla domanda stessa;
2. copia fotostatica di un proprio documento di riconoscimento;
3. certificazioni delle esperienze professionali dichiarate nel curriculum vitae
4. ***dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante: i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali, e l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l'Università degli Studi di Parma (All.2)***

Alla selezione non possono partecipare coloro che hanno un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento o alla

struttura proponente, ovvero con il Rettore, Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, ai sensi dell'art. 18, comma 1 lettere b) e c), della Legge 240/2010.

La Commissione verrà nominata dal Rettore o dal Responsabile della struttura, e sarà formata da esperti di provata competenza in materia.

Ai fini della valutazione verranno prese in considerazione in particolare le seguenti categorie: *titolo di studio e abilitazioni post-laurea; esperienze professionali; corsi di formazione, ... (specificare in relazione all'attività richiesta).*

Il punteggio complessivo non potrà essere superiore a 30 punti.

Non saranno valutati i titoli che dovessero pervenire dopo la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

I titoli potranno essere presentati in originale, con apposita certificazione, oppure tramite dichiarazione sostitutiva di atto notorio o autocertificazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità da mancata o tardiva comunicazione di notifica del cambiamento dell'indirizzo e-mail indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Saranno ammessi al colloquio solo i candidati che siano in possesso dei requisiti di ammissione, e in riferimento ai quali non sussistano situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione. I candidati esclusi dalla procedura saranno avvisati tramite e-mail.

Durante il colloquio verranno accertate conoscenze e competenze sui seguenti ambiti:

1. Competenze relative alle attività di tutoraggio degli studenti
2. Verifica della conoscenza della lingua inglese

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il candidato ammesso al colloquio sarà avvisato via e-mail almeno 3 giorni prima dell'inizio del colloquio.

Il colloquio si intenderà superato con un punteggio di almeno 21/30 o equivalente.

Il punteggio finale complessivo (max 60 punti) sarà dato dalla somma di:

- punteggio conseguito nel colloquio
- punteggio riportato per i titoli

Al termine della valutazione la Commissione individuerà il soggetto idoneo, con l'approvazione degli atti da parte del Rettore o del Responsabile della struttura, onde procedere alla stipula del relativo contratto.

L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito dell'Università <https://www.unipr.it/node/18066>

Il candidato dichiarato idoneo dovrà sottoscrivere il contratto di prestazione d'opera autonoma, in conformità a quanto previsto dal Regolamento di cui sopra.

L'amministrazione si riserva di non procedere alla stipula del contratto, anche nel caso in cui pervenga o sia ritenuta valida una sola domanda.

L'amministrazione si riserva altresì di non procedere alla stipula qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse o nel caso in cui le domande non siano ritenute idonee ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

Ai sensi del d.lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali, n. 679/2016, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso l'Università degli Studi di Parma, per le finalità di gestione della procedura comparativa e sono trattati anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 15 del D.Lgs. 33/2013.

L'informativa sul trattamento dei dati personali degli studenti è consultabile sul sito web di Ateneo <https://www.unipr.it/ateneo/elezioni-statuto-e-regolamenti/privacy>

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato sul sito web di Ateneo e sul sito web del Dipartimento.

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi ai seguenti recapiti: [rossana.dimarzio@unipr.it](mailto:rossana.dimarzio@unipr.it)

*Il responsabile della struttura*

F.to Prof. Gabriele Costantino

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39/93