



**UNIVERSITÀ  
DI PARMA**

**AREA RICERCA**

U.O. SUPPORTO ALLA RICERCA NAZIONALE E INDUSTRIALE

Al personale Docente e Ricercatore

Ai Responsabili Amministrativi dei  
Dipartimenti

LORO SEDI

**Oggetto: Bando di Ateneo 2021 per acquisizione di attrezzature per la ricerca**

Il finanziamento previsto per il Bando Attrezzature 2021 corrisponde a € 1.000.000 per acquisto di nuove attrezzature, inclusi nuovi pacchetti di software specialistici per la ricerca.

#### **Soggetti ammissibili e procedura di richiesta**

Ai sensi del [Regolamento di Ateneo del Fondo di Attrezzature Scientifiche](#), possono presentare richieste di finanziamento di nuove attrezzature gruppi di ricerca coordinati da un docente a tempo pieno e rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Secondo quanto previsto dall'art. 3 comma 4 del suddetto Regolamento, non possono presentare richiesta, in qualità di Primo Proponente o co-proponenti, coloro che abbiano usufruito di un finanziamento a valere sul Fondo Attrezzature Scientifiche nei precedenti due anni.

Ogni docente potrà presentare o partecipare ad una sola richiesta di finanziamento nell'ambito del presente bando.

La presentazione delle proposte di acquisizione di nuova strumentazione di comprovato interesse generale avviene in due fasi distinte: fase 1) preselezione tramite Comitato d'Area e Consiglio di Dipartimento; fase 2) selezione da parte della Commissione di Ateneo per la Ricerca.

#### **Fase 1 – Preselezione e presentazione delle richieste**

Le proposte di acquisizione di attrezzature compilate dai docenti, secondo lo schema **Allegato 1 – Richiesta preliminare attrezzature**, devono essere presentate a cura del Primo Proponente al Presidente del proprio Comitato d'Area a partire **dalle ore 12.00 del 06 settembre 2021 fino alle ore 12.00 del 20 settembre 2021**, tramite il sito <https://www.idem.unipr.it/secure/bandoattrezzature2021>, autenticandosi con le credenziali di posta elettronica di Ateneo.

Il Comitato d'Area verifica le condizioni di ammissibilità previste dal bando relativamente ai finanziamenti assegnati negli anni precedenti al PI, o a membri del gruppo richiedente, e al co-finanziamento minimo del 15% del costo totale. Successivamente il Comitato d'Area propone un ordine di priorità e lo invia al Direttore del dipartimento entro il 04 ottobre 2021. Nel caso l'Area comprenda Primi Proponenti afferenti a diversi dipartimenti, le priorità dovranno essere formulate e inviate a cura dei Comitati di Area ai Direttori dei rispettivi dipartimenti.



# UNIVERSITÀ DI PARMA

AREA RICERCA

U.O. SUPPORTO ALLA RICERCA NAZIONALE E INDUSTRIALE

I Consigli di Dipartimento deliberano entro il 18 ottobre 2021 in merito alle proposte da sottoporre alla valutazione finale della Commissione di Ateneo per la Ricerca, nel numero massimo sotto definito.

## **Dipartimento di Ingegneria e Architettura, Dipartimento di Medicina e Chirurgia e Dipartimento di Scienze Chimiche, della Vita e della Sostenibilità Ambientale:**

- n. 5 richieste di finanziamento ciascuno per l'acquisto di nuove attrezzature e/o nuovi pacchetti software per la ricerca.

## **Dipartimento di Scienze degli Alimenti e del Farmaco, Dipartimento di Scienze Matematiche, Fisiche ed Informatiche, Dipartimento di Scienze Medico-Veterinarie:**

- n. 3 richieste di finanziamento ciascuno per l'acquisto di nuove attrezzature e/o nuovi pacchetti software per la ricerca.

Nel caso la proposta di acquisto sia avanzata da un gruppo di docenti di più dipartimenti, di norma la nuova attrezzatura sarà installata nel dipartimento di afferenza del Primo Proponente. Sarà, pertanto, tale dipartimento ad approvare la richiesta, precisando in delibera la ripartizione del co-finanziamento fra i partner e la localizzazione della nuova apparecchiatura, come previsto dal Regolamento di Ateneo del Fondo di Attrezzature Scientifiche.

## **Centro Interdipartimentale Misure (CIM)**

Nel caso del CIM, è consentito un numero massimo di 2 richieste per l'acquisto di nuove attrezzature e/o nuovi pacchetti software. Le proposte devono essere presentate dal Direttore del Centro, in formato definitivo, previa deliberazione del Consiglio Direttivo del Centro. Sulla proposta andranno chiaramente indicati i docenti co-proponenti, con relative affiliazioni, delle nuove acquisizioni. Si terrà conto dei co-proponenti al fine dei bandi futuri per acquisizione di attrezzature.

Tutte le richieste definitive dovranno essere presentate a cura del Primo Proponente, utilizzando esclusivamente l'apposita procedura telematica alla pagina <https://www.idem.unipr.it/secure/bandoattrezzature2021> secondo lo schema **Allegato 2 – Richiesta definitiva attrezzature** a partire dalle ore 12.00 del 20 ottobre 2021 fino alle ore 12.00 del 12 novembre 2021, autenticandosi con le credenziali di posta elettronica di Ateneo.

## **Caratteristiche e requisiti della richiesta da soddisfare pena esclusione dalla valutazione**

- Delibera di approvazione del Consiglio del Dipartimento di afferenza del Primo Proponente; nel caso del CIM delibera del Consiglio Direttivo del Centro.
- Dichiarazione circa la mancanza di strumentazioni equivalenti sia a livello di Dipartimento che di Ateneo. Nel caso tali strumentazioni fossero già in dotazione all'Università di Parma motivare il nuovo acquisto, ad esempio certificando l'uso a tempo pieno dello strumento esistente.
- Il gruppo di ricerca a sostegno delle proposte di acquisizione deve includere almeno due componenti strutturati a tempo pieno e indeterminato (incluso il Primo Proponente).



- Nel caso del Centro CIM sono necessari almeno due docenti co-proponenti oltre al Direttore del CIM che agisce come Primo Proponente.
- Non possono far parte del gruppo di ricerca richiedente, come Primo Proponente o componenti, coloro che abbiano usufruito di un finanziamento a valere sul Bando Attrezzature nei precedenti due anni (non si applica al Direttore del CIM);
- La percentuale di cofinanziamento delle attrezzature e/o dei pacchetti software dovrà essere almeno pari al 15% del costo totale previsto; nel caso del CIM il cofinanziamento può essere garantito dal Centro stesso, tramite fondi propri da conto-terzi, oppure dai co-proponenti.
- Per il Primo Proponente e per i co-proponenti è richiesta la presentazione del CV, dell'elenco delle pubblicazioni, dei brevetti, dei progetti ottenuti da bandi competitivi e dei contratti di ricerca finanziati da enti o imprese degli ultimi 3 anni;
- Nel caso del CIM la richiesta deve evidenziare la complementarità con le strumentazioni già in dotazione al Centro, con una chiara esposizione dei potenziali proventi da ricerche svolte per utenti interni o esterni, secondo il tariffario del Centro.
- È necessario indicare l'ubicazione prevista per l'attrezzatura e il codice Sipe dei locali che la ospiteranno.
- Ove richiesto, è necessario allegare il parere positivo del Servizio Prevenzione e Protezione.
- È necessario allegare almeno un preventivo.
- Sulla richiesta di finanziamento va indicato il costo della nuova attrezzatura comprensivo di IVA, delle spese di trasporto, installazione ed eventuali spese di importazione. La mancata segnalazione delle opere necessarie e dei costi collegati, qualora comporti l'impossibilità di installare correttamente l'attrezzatura nei tempi previsti, può comportare la revoca del finanziamento e lo scorrimento della graduatoria.
- Il costo dell'acquisto di pacchetti software per attività di ricerca è da intendersi comprensivo di IVA, installazione ed eventuale training del personale.

## Fase 2 - Procedura di selezione

Le richieste definitive presentate saranno vagliate e selezionate dalla Commissione di Ateneo per la Ricerca secondo i parametri indicati nel Regolamento di Ateneo del Fondo di Attrezzature Scientifiche, e riportati nella sottostante tabella:

CRITERI DI VALUTAZIONE		PUNTEGGI RELATIVI
1	Rilevanza e originalità scientifica dell'attività di ricerca nell'ambito della quale si colloca la domanda	PUNTEGGIO DA 1 a 10
2	Pubblicazioni scientifiche e altri risultati della ricerca prodotti dal gruppo di ricerca richiedente nei precedenti 3 anni	PUNTEGGIO DA 1 a 6
3	Chiara definizione delle nuove prospettive di ricerca aperte dall'acquisizione della nuova attrezzatura e/o di nuovi pacchetti software e impatto sull'avanzamento delle conoscenze nel campo	PUNTEGGIO DA 1 a 6
4	Capacità di fund raising del gruppo di ricerca nei	PUNTEGGIO DA 1 a 5



# UNIVERSITÀ DI PARMA

AREA RICERCA

U.O. SUPPORTO ALLA RICERCA NAZIONALE E INDUSTRIALE

	precedenti tre anni (progetti finanziati da enti pubblici e privati esterni e attività in conto terzi)	
5	Entità del cofinanziamento dichiarato dal Dipartimento proponente (o dal CIM), eventualmente col contributo di altri gruppi di ricerca dell'Università di Parma	PUNTEGGIO DA 1 a 5
6	Presenza di giovani ricercatori, numerosità ed eterogeneità disciplinare del gruppo di ricerca proponente	PUNTEGGIO DA 1 a 8

La Commissione stilerà quindi la graduatoria finale da sottoporre al Consiglio di Amministrazione.

I Primi Proponenti e i componenti dei gruppi di ricerca finanziati nell'ambito del presente bando non potranno concorrere alle successive due edizioni del Bando Attrezzature.

La partecipazione al presente bando non pone vincoli alla partecipazione ai successivi bandi di Ateneo emanati nel corso del 2021 (Azioni A1, A2, B e Bando manutenzione attrezzature).

Per ulteriori informazioni è possibile contattare la U.O. Supporto alla Ricerca Nazionale e Industriale (laura.brajkovic@unipr.it - tel. 0521/034176).

Cordiali saluti.

IL PRO RETTORE PER LA RICERCA

Prof. Roberto Fornari

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005

U.O.R. - Unità Organizzativa Responsabile	Area Ricerca	
R.P.A. - Responsabile del Procedimento Amministrativo	U.O. Supporto alla Ricerca Nazionale e Industriale	Dott.ssa Licia Gambarelli