



# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PARMA

Parma,

21 GIU. 2018

Ai Direttori di Dipartimento

Al personale docente e ricercatore

Ai Responsabili UO dipartimentali

Loro Sedi

Prot. n. 121233

Tit. 3 Cl. 13

## Oggetto: Bando di accesso al Fondo Attrezzature Scientifiche

Il Consiglio di Amministrazione e il Senato Accademico hanno di recente approvato il Regolamento del Fondo Attrezzature Scientifiche. Questo consente di iniziare la procedura per la raccolta e la selezione di proposte di manutenzione straordinaria e di acquisto di nuove strumentazioni.

In sede di prima applicazione, considerata l'entità dell'attuale Fondo Attrezzature Scientifiche (un milione di euro), in accordo con la Commissione di Ateneo per la Ricerca, si è deciso di limitare il numero di richieste a:

- **3** per ciascuno dei seguenti Dipartimenti: Dipartimento di Ingegneria e Architettura; Dipartimento di Scienze Chimiche, della Vita e della Sostenibilità Ambientale; Dipartimento di Scienze degli Alimenti e del Farmaco; Dipartimento di Scienze Matematiche, Fisiche e Informatiche; Dipartimento di Medicina e Chirurgia; Dipartimento di Medicina Veterinaria.
- **2** per ciascuno dei seguenti Dipartimenti: Dipartimento di Discipline Umanistiche, Sociali e delle Imprese Culturali; Dipartimento di Giurisprudenza, Studi Politici e Internazionali; Dipartimento di Scienze Economiche ed Aziendali.

La scadenza per la presentazione delle proposte è fissata al 31 Luglio 2018.

Le proposte possono essere presentate unicamente dai dipartimenti e devono essere trasmesse al Protocollo di Ateneo all'indirizzo [protocollo@unipr.it](mailto:protocollo@unipr.it) e per conoscenza a [dirigenza.ricerca@unipr.it](mailto:dirigenza.ricerca@unipr.it).

Le richieste vanno redatte seguendo la scheda presente nel Regolamento del Fondo Attrezzature Scientifiche, qui allegata in formato editabile. Si prega di leggere attentamente il Regolamento al momento di formulare la proposta.

Nel caso una proposta di acquisto sia avanzata da docenti di più dipartimenti, si deve indicare un capofila responsabile del procedimento. Di norma questo sarà afferente al dipartimento che ospiterà la nuova attrezzatura.



# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PARMA

Ai fini della richiesta di finanziamento, sarà pertanto tale dipartimento ad approvare la richiesta, precisando in delibera la ripartizione del co-finanziamento fra i partner e la localizzazione della nuova apparecchiatura, come previsto dal Regolamento.

Le nuove apparecchiature acquistate non devono, tuttavia, essere installate necessariamente all'interno del dipartimento capofila. E' concesso, per esempio, che possano essere installate in un Centro o in un centro di servizi (ad esempio il CIM) cui il dipartimento afferisce. Questa eventualità deve comunque essere precisata nella delibera di richiesta.

Le proposte saranno vagliate e selezionate dalla Commissione di Ateneo per la Ricerca secondo i parametri indicati nel Regolamento.

Prof. Roberto Fornari

Pro Rettore con delega per la Ricerca

<i>U.O.R. - Unità Organizzativa Responsabile</i>	<i>Area Dirigenziale - Ricerca, Internazionalizzazione, Biblioteche e Musei</i>	<i>Ing. Barbara Pancioli</i> .....
<i>R.P.A. - Responsabile del Procedimento Amministrativo</i>	<i>U.O. Ricerca Competitiva</i>	<i>Dott. ssa Licia Gambarelli</i> .....