



UNIVERSITÀ DI PARMA

AREA RICERCA

BANDO DI ATENEO 2022 PER LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI ATTREZZATURE PER LA RICERCA

Il presente invito è finalizzato a finanziare la manutenzione straordinaria di attrezzature esistenti di comprovato interesse generale per l'Ateneo. I fondi destinati alla presente misura ammontano a **€ 150.000,00**. Sono ammissibili richieste di finanziamento per interventi che abbiano un importo minimo di € 10.000,00 (Iva esclusa).

1. Soggetti ammissibili e procedura di richiesta

Ai sensi del [Regolamento di Ateneo del Fondo di Attrezzature Scientifiche](#), possono presentare richieste di finanziamento per la manutenzione straordinaria di attrezzature i gruppi di ricerca coordinati da un docente a tempo pieno e con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, che sia afferente a un Dipartimento di Ateneo o a un Centro interdipartimentale di ricerca (Tipologia 2.1 del [Regolamento per l'istituzione ed il funzionamento dei Centri universitari](#)).

La domanda potrà riguardare esclusivamente le attrezzature censite nel Portale Attrezzature di Ateneo (<https://attrezzature.unipr.it/>) alla data di scadenza del bando.

Ogni docente può presentare o partecipare ad una sola richiesta di finanziamento nell'ambito del presente bando.

2. Presentazione delle richieste

I Consigli di Dipartimento/Centro deliberano entro il 31 ottobre 2022 in merito alle proposte da sottoporre alla valutazione finale della Commissione di Ateneo per la Ricerca, nel numero massimo sotto definito:

- n. 4 richieste di finanziamento per il Dipartimento di Ingegneria e Architettura, il Dipartimento di Medicina e Chirurgia e il Dipartimento di Scienze Chimiche, della Vita e della Sostenibilità Ambientale. Il gruppo di ricerca, a sostegno delle proposte di manutenzione, deve includere almeno due componenti strutturati a tempo pieno e indeterminato (oltre al Primo Proponente).
- n. 2 richieste di finanziamento ciascuno per tutti gli altri Dipartimenti ammessi alla partecipazione. Il gruppo di ricerca, a sostegno delle proposte di manutenzione, deve includere almeno due componenti strutturati a tempo pieno e indeterminato (oltre al Primo Proponente).
- n. 1 richiesta di finanziamento per ciascuno dei Centri interdipartimentali di Ricerca (Tipologia 2.1). In tali richieste è necessario dichiarare il coinvolgimento di almeno 2 componenti strutturati a tempo pieno e indeterminato aderenti al Centro e afferenti a 2 dipartimenti diversi, oltre al primo proponente (aderente al Centro).



Le proposte di manutenzione straordinaria approvate dai Consigli di Dipartimento/Centro, compilate dai docenti secondo gli schemi allegati, dovranno essere presentate dal Primo Proponente, utilizzando l'apposita procedura telematica alla pagina https://www.idem.unipr.it/secure/bando_manut2022 dalle ore 12:00 del 7 novembre fino alle ore 12:00 del 21 novembre 2022, autenticandosi con le credenziali di posta elettronica di Ateneo.

Il Consiglio di Dipartimento del Primo proponente, oppure il Consiglio del Centro Interdipartimentale di Ricerca del Primo proponente, dovrà precisare nella delibera l'ammontare dell'intervento di manutenzione e la percentuale del cofinanziamento.

3. Allegati obbligatori e certificazioni

Alla richiesta di finanziamento di manutenzione straordinaria deve essere allegata la seguente documentazione:

- Descrizione dell'intervento nell'ambito del ripristino delle funzionalità o di aggiornamento e/o miglioramento della strumentazione;
- delibera di approvazione del Consiglio del Dipartimento di afferenza del Primo Proponente; delibera del Consiglio del Centro Interdipartimentale cui aderisce il primo proponente. La delibera deve riportare l'ammontare del cofinanziamento, che dovrà essere pari ad almeno il 15% del costo totale previsto;
- attestazione di carico in inventario (buono di carico) dello strumento in oggetto sul Dipartimento/Centro;
- presentazione da parte del Primo Proponente dell'elenco delle pubblicazioni, dei progetti ottenuti da bandi competitivi e dei contratti di ricerca finanziati da enti o imprese degli ultimi 3 anni, con esclusivo riferimento alla strumentazione di cui si richiede la manutenzione;
- è necessario allegare almeno un preventivo. I preventivi si ritengono non impegnativi e non vincolanti per l'Ateneo e raccolti al solo fine di definire l'entità della richiesta di finanziamento.

4. Ulteriori allegati valutabili

- Presentazione del registro di utilizzo della strumentazione aggiornato all'ultima sessione di misure;
- dichiarazione circa la presenza di un fondo di accantonamento derivante dalle quote di utilizzo della strumentazione secondo il Tariffario approvato dal Consiglio del Dipartimento/Centro.



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

AREA RICERCA

5. Procedura di selezione

Le richieste definitive presentate saranno vagliate e selezionate dalla Commissione di Ateneo per la Ricerca secondo i parametri riportati nella sottostante tabella:

	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGI RELATIVI
1	Rilevanza scientifica dell'attrezzatura di cui si richiede manutenzione straordinaria e grado di coinvolgimento di docenti di ambiti diversi, attestante l'effettivo interesse generale per l'Ateneo, come da documentazione presentata	PUNTEGGIO DA 0 a 9
2	Urgenza dell'intervento manutentivo	PUNTEGGIO DA 0 a 8
3	Fondi acquisiti dal Primo Proponente e co-proponenti tramite l'impiego dell'attrezzatura da mantenere (progetti finanziati da enti pubblici e privati esterni e attività in conto terzi)	PUNTEGGIO DA 0 a 6
4	Entità del cofinanziamento dichiarato dal Dipartimento/Centro proponente eventualmente con il contributo di altri gruppi di ricerca dell'Università di Parma	PUNTEGGIO DA 0 a 4
5	Numerosità ed eterogeneità disciplinare del gruppo di ricerca proponente l'intervento.	PUNTEGGIO DA 0 a 5
6	Continuità nell'uso come attestato dal registro di utilizzo della strumentazione	PUNTEGGIO DA 0 a 4
7	Presenza di un fondo di accantonamento destinato a interventi di manutenzione, derivante dalle quote di utilizzo della strumentazione in base al Tariffario	PUNTEGGIO DA 0 a 4

La Commissione di Ateneo per la Ricerca stilerà la graduatoria finale delle richieste finanziabili da sottoporre al Consiglio di Amministrazione.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare la U.O. Supporto alla Ricerca Nazionale e Industriale - ricercacompetitiva@unipr.it.

U.O.R. - Unità Organizzativa Responsabile	Area Dirigenziale Ricerca	Dott. Michele Nicolosi
R.P.A. Responsabile del Procedimento Amministrativo	U.O. Supporto alla Ricerca Nazionale e Industriale	Dott.ssa Licia Gambarelli