



**UNIVERSITÀ  
DI PARMA**

## IL DIRETTORE GENERALE

Richiamato lo Statuto e il Regolamento Generale di Ateneo;

visto il D.lgs n. 165 del 30.03.2001 recante *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;

richiamata la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 recante *“Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario”*;

richiamati i vigenti CCNLL applicabili al personale tecnico – amministrativo;

richiamata la deliberazione n. CDA/30-07-2020/314, assunta in data 30 luglio 2020, di approvazione della revisione delle Linee Generali di Organizzazione dell’Ateneo, così come modificata con successive deliberazioni, rispettivamente nn. CDA/29-10-2020/40, CDA/29-07-2021/364 e CDA/29-09-2022/376, recanti *“Approvazione modifica Linee Generali di Organizzazione di Ateneo – Presa d’atto del Funzionigramma di Ateneo - Presa d’atto dei Criteri Generali di Conferimento di Incarichi e Funzioni al Personale Tecnico- Amministrativo”*;

richiamata la propria Determina n. 1613/2020, prot. n. 226878 del 09.11.2020, con la quale è stato approvato l’assetto organizzativo e funzionale dell’Ateneo, di cui al relativo *“Funzionigramma”*, successivamente modificata con proprie Determine n. 2078/2021, prot. n. 205477 del 02.08.2021, n. 2565/2022 prot. n. 252444 del 07.10.2022, n. 3120/2022 prot. n. 287950 del 01.12.2022 e n.732/2023 prot. n.83616 del 23.03.2023;

vista la delibera del Consiglio di Amministrazione n. CDA/09-11-2022/456, nella seduta del 09 novembre 2022, recante *“Unità Centrale di Coordinamento per il PNRR”*, con la quale, in particolare, viene disposto di attivare, a far data dal 1.12.2022, per un tempo determinato di almeno tre anni e comunque fino e non oltre il 31.12.2026, presso la Direzione Generale, una *Unità Centrale di Coordinamento per il PNRR*, di livello dirigenziale generale, che prevede, nel contesto della propria articolazione, un *Ufficio di management*, di livello dirigenziale non generale, per il monitoraggio e la rendicontazione dei programmi e progetti finanziati da fondi nazionali, europei e internazionali, in relazione alle esigenze di programmazione e attuazione del PNRR, a sua volta articolato nelle seguenti Unità Organizzative Temporanee:

- UOT Management;
- UOT Progettazione e Programmazione;
- UOT Monitoraggio e rendicontazione;

visto l’art. 2 della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 456/2022 sopra richiamata, di presa d’atto della proposta, formulata da questa Direzione Generale, di funzionigramma dell’intera Unità di Missione;

vista la propria determina n. 3120/2022, prot. n. 287950 del 01.12.2022, di approvazione del Funzionigramma della precitata Unità di Missione;

visto il punto 1 dell’art. 6 *“Attivazione delle U.O.”* delle precitate Linee Generali di Organizzazione dal quale rileva che *“Le Unità Organizzative sono attivate con il conferimento degli incarichi di responsabilità relativi al personale appartenente alla Cat. EP, sulla base delle procedure previste nei “Criteri Generali di Conferimento” di Incarichi e Funzioni al personale tecnico amministrativo;*

visti e richiamati i *“Criteri Generali di Conferimento”* di incarichi e funzioni al personale tecnico amministrativo, approvati con Determina Direttoriale Rep. n. 1642/2020, prot. n. 228523 del 12.11.2020, i quali prevedono in particolare che:

- Punto 3, lett. a): il conferimento della responsabilità delle Unità Organizzative avviene *“... attraverso procedura valutativa, previo bando interno, pubblicato sulla pagina web di Ateneo ...”*;

- Punto 4: *“...In relazione alla natura e caratteristiche dei processi e dei programmi da coordinare e/o realizzare, tenuto conto della Categoria ed Area di inquadramento contrattuale del dipendente, saranno oggetto di valutazione:*

- a. requisiti culturali e professionali;*



b. competenze e specializzazioni;

c. attitudini, capacità e esperienza acquisita;

d. esiti della valutazione della performance nel triennio precedente “;

ritenuto di attivare una procedura valutativa per il conferimento dell'incarico di responsabilità della U.O.T Management dell'Ufficio Management di Ateneo, dedicata alla programmazione delle risorse e supporto al coordinamento delle attività dei progetti PNRR M4C2, in stretto raccordo con le Aree dell'Amministrazione Centrale, i Dipartimenti e i Centri impegnati nella realizzazione dei progetti e in collegamento funzionale con il PI/Responsabile del progetto/Referente Spoke, ove previsto, limitatamente alle attività di specifico progetto, garantendo, con adeguate risorse, il supporto di competenze necessarie, che, nello specifico, presiede le seguenti funzioni:

- Gestione di tutte le attività amministrativo-gestionali relative alla presentazione, approvazione e avvio dei progetti;
- Supporto al PI/Responsabile scientifico/Referente Spoke per garantire il coordinamento tra le attività delle diverse aree dell'amministrazione al fine di realizzare le attività previste dai progetti;
- Rapporti con l'Ente finanziatore per la realizzazione delle attività di ricerca;
- Rapporti con i partner e gli affiliati agli Spoke per la realizzazione delle attività di ricerca;
- Supporto alla definizione delle procedure interne per la gestione dei progetti PNRR;
- Assegnazione delle risorse ai dipartimenti e ai centri;
- Supporto alla redazione degli atti;
- Supporto alla definizione del cronoprogramma di spesa dei progetti;
- Preparazione delle parti amministrativo-gestionali delle proposte progettuali ivi compresa la partecipazione ai bandi a cascata,

riservata al personale inquadrato in Categoria EP, come previsto dal richiamato punto 1 dell'art. 6 delle precitate “Linee Generali di Organizzazione dell'Ateneo”, al fine di poter garantire la funzionalità di tale UOT;

dato atto che le richiamate Linee Generali, all'art. 6, punto 2, dispongono che “Gli incarichi di responsabili di U.O. hanno, di norma, durata triennale e sono rinnovabili”;

ritenuto, tuttavia, per continuità nella gestione, al fine di assicurare il raggiungimento degli obiettivi delle iniziative del PNRR, di conferire l'incarico di cui sopra sino al 31.12.2026, allineando, quindi, la data di scadenza alla durata dell'Unità di missione, come stabilita dal Consiglio di Amministrazione;

## **d e t e r m i n a**

per le motivazioni citate in premessa, che costituiscono parte integrante del presente dispositivo:

### **Articolo 1**

#### **Indizione della procedura valutativa**

E' indetta una procedura valutativa, riservata ai dipendenti in servizio presso l'Università di Parma inquadrati nella Categoria EP, per il conferimento dell'incarico di responsabilità della U.O.T MANAGEMENT.

### **Articolo 2**

#### **Modalità di presentazione della domanda**

Gli interessati, entro e non oltre la data del 10 Maggio 2023, possono presentare istanza di partecipazione alla procedura utilizzando in via esclusiva, a pena di esclusione, il fac-simile di domanda allegato al presente bando, compilato in ogni sua parte ed allegando il curriculum vitae in formato europeo.



## Articolo 3 Criteri di selezione

Le domande saranno esaminate da un Collegio presieduto e nominato dal Direttore Generale con successivo provvedimento.

In conformità ai vigenti “*Criteri Generali di Conferimento*” degli incarichi e funzioni, il suddetto Collegio procederà a selezionare, motivatamente, il candidato vincitore, idoneo a ricoprire l’incarico di Responsabile della U.O.T., in relazione alla natura e alle caratteristiche dei processi da coordinare e/o realizzare, in base alle competenze richieste dalla missione e dalle funzioni di riferimento della U.O.T. Tenuto conto della categoria e dell’area di inquadramento contrattuale, saranno oggetto di valutazione:

- a) Requisiti culturali e professionali;
- b) Competenze e specializzazioni;
- c) Attitudini, capacità ed esperienza acquisita;
- d) Esiti della valutazione della performance nel triennio precedente.

Non si darà luogo a graduatorie di merito.

## Articolo 4 Conferimento dell’incarico e durata

L’incarico sarà conferito sino al 31.12.2026, salvo revoca.

Il presente bando è pubblicato nella dedicata pagina web dell’Ateneo, ed è consultabile collegandosi al link:

<https://www.unipr.it/node/10141>

Nella stessa pagina web, saranno pubblicati gli esiti della procedura.

Avv. Candeloro Bellantoni

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005

U.O.R. - Unità Organizzativa Responsabile	Area Dirigenziale Personale e Organizzazione	Avv. Riccardo Marini
R.P.A. Responsabile del Procedimento Amministrativo	UO Amministrazione del Personale Tecnico Amministrativo e Organizzazione	Dott. Stefano Ollari