



**UNIVERSITÀ  
DI PARMA**

AREA RICERCA

Al personale Docente e Ricercatore

Ai Responsabili Amministrativi dei  
Dipartimenti

LORO SEDI

**Oggetto: Bando di Ateneo 2021 per la manutenzione straordinaria di attrezzature per la ricerca**

Il finanziamento 2021 previsto per la manutenzione straordinaria di attrezzature esistenti di comprovato interesse generale per l'Ateneo ammonta a € 300.000,00, con due inviti per la presentazione delle richieste (novembre 2021, febbraio 2022 sui fondi residui).

Sono ammissibili richieste di finanziamento per interventi che abbiano un importo minimo di € 10.000,00 (Iva esclusa).

### **1. Soggetti ammissibili e procedura di richiesta**

Ai sensi del [Regolamento di Ateneo del Fondo di Attrezzature Scientifiche](#), possono presentare richieste di finanziamento per la manutenzione straordinaria di attrezzature i gruppi di ricerca coordinati da un docente a tempo pieno e con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, che sia afferente a un Dipartimento di Ateneo o aderente al CIM o a un Centro interdipartimentale di ricerca (Tipologia 2.1 del [Regolamento per l'istituzione ed il funzionamento dei Centri universitari](#)).

La domanda potrà riguardare esclusivamente le attrezzature censite nel Portale Attrezzature di Ateneo (<https://attrezzature.unipr.it/>) alla data di scadenza del bando.

In deroga a quanto previsto dall'art. 3 comma 4 del Regolamento di Ateneo del Fondo di Attrezzature Scientifiche, possono presentare richiesta, in qualità di Primo Proponente o co-proponenti anche coloro che abbiano usufruito di un finanziamento a valere sul Fondo Attrezzature Scientifiche nei precedenti due anni.

Potranno partecipare al presente Bando anche coloro che hanno presentato richiesta di finanziamento in risposta al "Bando di Ateneo 2021 per acquisizione di attrezzature per la ricerca". Ogni docente potrà presentare o partecipare ad una sola richiesta di finanziamento nell'ambito del presente bando.



## 2. Presentazione delle richieste

### 2.1 Dipartimenti e Centri interdipartimentali di ricerca

I Consigli di Dipartimento/Centro deliberano entro il 12/11/2021 in merito alle proposte da sottoporre alla valutazione finale della Commissione di Ateneo per la Ricerca, nel numero massimo sotto definito:

- n. 4 richieste di finanziamento ciascuno per il Dipartimento di Ingegneria e Architettura, il Dipartimento di Medicina e Chirurgia e il Dipartimento di Scienze Chimiche, della Vita e della Sostenibilità Ambientale. Il gruppo di ricerca, a sostegno delle proposte di manutenzione, deve includere almeno due componenti strutturati a tempo pieno e indeterminato (oltre al Primo Proponente).
- n. 2 richieste di finanziamento ciascuno per tutti gli altri Dipartimenti. Il gruppo di ricerca, a sostegno delle proposte di manutenzione, deve includere almeno due componenti strutturati a tempo pieno e indeterminato (oltre al Primo Proponente).
- n. 1 richiesta di finanziamento per ciascuno dei Centri interdipartimentali di Ricerca (Tipologia 2.1). In tali richieste è necessario dichiarare il coinvolgimento di almeno 2 componenti strutturati a tempo pieno e indeterminato aderenti al Centro e afferenti a **2 dipartimenti diversi**, oltre al primo proponente (aderente al Centro).

Le proposte di manutenzione straordinaria approvate dai Consigli di Dipartimento/Centro, compilate dai docenti secondo gli schemi allegati, dovranno essere presentate a cura del Primo Proponente, utilizzando l'apposita procedura telematica alla pagina [https://www.idem.unipr.it/secure/bando\\_manut2021](https://www.idem.unipr.it/secure/bando_manut2021) dalle ore 12:00 del 17/11/2021 fino alle ore 12:00 del 29/11/2021, autenticandosi con le credenziali di posta elettronica di Ateneo.

Il Consiglio di Dipartimento del Primo proponente, oppure il Consiglio del Centro Interdipartimentale di Ricerca del Primo proponente, dovrà precisare nella delibera l'ammontare dell'intervento di manutenzione e la percentuale del cofinanziamento.

### 2.2 Centro di Servizi Misure "G. Casnati" - CIM

Nel caso del Centro CIM, è consentito un numero massimo di 2 richieste di manutenzione straordinaria. Le domande devono essere presentate dal Direttore del Centro previa deliberazione del Consiglio Direttivo del Centro. Sulla proposta, oltre alla descrizione dell'attrezzatura oggetto di manutenzione, dovranno essere indicati i docenti co-proponenti, specificando il loro dipartimento di appartenenza. Sono necessari almeno due docenti co-proponenti oltre al Direttore del CIM, che agisce come Primo Proponente, e deve essere specificata la modalità e l'importo del cofinanziamento.



### 3. Allegati obbligatori e certificazioni

Alla richiesta di finanziamento di manutenzione straordinaria deve essere allegata la seguente documentazione:

- Descrizione dell'intervento nell'ambito del ripristino delle funzionalità o di aggiornamento e/o miglioramento della strumentazione;
- Delibera di approvazione del Consiglio del Dipartimento di afferenza del Primo Proponente; delibera del Consiglio del Centro Interdipartimentale cui aderisce il primo proponente; delibera del Consiglio Direttivo del Centro CIM su proposta del Direttore. La delibera deve riportare l'ammontare del cofinanziamento, che dovrà essere pari ad almeno il 15% del costo totale previsto. Nel caso del CIM il cofinanziamento può essere garantito dal Centro stesso, tramite fondi propri da conto-terzi, oppure da fondi dei co-proponenti;
- Attestazione di carico in inventario (buono di carico) dello strumento in oggetto sul Dipartimento/Centro;
- Presentazione da parte del Primo Proponente dell'elenco delle pubblicazioni, dei progetti ottenuti da bandi competitivi e dei contratti di ricerca finanziati da enti o imprese degli ultimi 3 anni, con esclusivo riferimento alla strumentazione di cui si richiede la manutenzione;
- Almeno un preventivo.

### 4. Ulteriori allegati valutabili

- Presentazione del registro di utilizzo della strumentazione aggiornato all'ultima sessione di misure.
- Dichiarazione circa la presenza di un fondo di accantonamento derivante dalle quote di utilizzo della strumentazione secondo il Tariffario approvato dal Consiglio del Dipartimento/Centro (o dal CIM).

### 5. Procedura di selezione

Le richieste definitive presentate saranno vagliate e selezionate dalla Commissione di Ateneo per la Ricerca secondo i parametri riportati nella sottostante tabella:

	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGI RELATIVI
1	Rilevanza scientifica dell'attrezzatura di cui si richiede manutenzione straordinaria e grado di coinvolgimento di docenti di ambiti diversi, attestante l'effettivo interesse generale per l'Ateneo, come da documentazione presentata	PUNTEGGIO DA 0 a 9
2	Urgenza dell'intervento manutentivo	PUNTEGGIO DA 0 a 8



**UNIVERSITÀ  
DI PARMA**

AREA RICERCA

3	Fondi acquisiti dal Primo Proponente e co-proponenti tramite l'impiego dell'attrezzatura da mantenere (progetti finanziati da enti pubblici e privati esterni e attività in conto terzi)	PUNTEGGIO DA 0 a 6
4	Entità del cofinanziamento dichiarato dal Dipartimento/Centro proponente (o dal CIM), eventualmente con il contributo di altri gruppi di ricerca dell'Università di Parma	PUNTEGGIO DA 0 a 4
5	Numerosità ed eterogeneità disciplinare del gruppo di ricerca proponente l'intervento.	PUNTEGGIO DA 0 a 5
6	Continuità nell'uso come attestato dal registro di utilizzo della strumentazione	PUNTEGGIO DA 0 a 4
7	Presenza di un fondo di accantonamento destinato a interventi di manutenzione, derivante dalle quote di utilizzo della strumentazione in base al Tariffario	PUNTEGGIO DA 0 a 4

La Commissione stilerà la graduatoria finale delle richieste finanziabili da sottoporre al Consiglio di Amministrazione. Qualora con la prima call non si esaurisse il finanziamento, verrebbe aperto un nuovo invito a presentare domanda a febbraio 2022, con le stesse modalità e a valere sui fondi residui.

La partecipazione al presente bando non pone vincoli alla partecipazione ai successivi bandi di Ateneo emanati nel corso del 2021 (Bando Fil Quota Incentivante - Azioni A e B).

Per ulteriori informazioni è possibile contattare la U.O. Supporto alla Ricerca Nazionale e Industriale (laura.brajkovic@unipr.it - tel. 0521/034176).

**IL PRORETTORE PER LA RICERCA**

**Prof. Roberto Fornari**

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005

U.O.R. - Unità Organizzativa Responsabile	Area Ricerca	
R.P.A. - Responsabile del Procedimento Amministrativo	U.O. Supporto alla Ricerca Nazionale e Industriale	Dott.ssa Licia Gambarelli

## **MODULO DI RICHIESTA PER I DIPARTIMENTI**

### **BANDO DI ATENEIO 2021 PER LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI ATTREZZATURE PER LA RICERCA**

**Primo Proponente e altri richiedenti** (*Nome Cognome, qualifica, Dipartimento, email UNIPR*)  
(*Il gruppo di ricerca a sostegno della proposta deve includere il primo proponente e almeno altri due componenti strutturati a tempo pieno e indeterminato*).

#### **Dipartimento richiedente**

**Identificazione dell'attrezzatura censita nel Portale Attrezzature di Ateneo**  
(<https://attrezzature.unipr.it/> ) alla data di scadenza del bando

**Costo della manutenzione (importo minimo euro 10.000,00 IVA esclusa)**

#### **Allegati obbligatori alla domanda:**

- Descrizione dell'intervento nell'ambito del ripristino delle funzionalità o di aggiornamento e/o miglioramento della strumentazione.
- Delibera del Consiglio del Dipartimento cui aderisce il primo proponente, con indicazione dell'ammontare del cofinanziamento pari ad almeno il 15% del costo totale previsto.
- Attestazione di carico in inventario (buono di carico) dello strumento in oggetto sul Dipartimento;
- Presentazione da parte del Primo Proponente dell'elenco delle pubblicazioni, dei progetti ottenuti da bandi competitivi e dei contratti di ricerca finanziati da enti o imprese degli ultimi 3 anni, con esclusivo riferimento alla strumentazione di cui si richiede la manutenzione;
- Almeno un preventivo.

#### **Ulteriori allegati valutabili**

- Registro di utilizzo della strumentazione aggiornato all'ultima sessione di misure;
- Dichiarazione circa la presenza di un fondo di accantonamento derivante dalle quote di utilizzo della strumentazione secondo il Tariffario approvato dal Consiglio del Dipartimento.

## MODULO DI RICHIESTA PER I CENTRI DI RICERCA

### BANDO DI ATENEO 2021 PER LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI ATTREZZATURE PER LA RICERCA

#### Centro richiedente

**Primo Proponente e altri richiedenti** (*Nome Cognome, qualifica, Dipartimento, email UNIPR*)  
(*Il gruppo di ricerca a sostegno della proposta deve includere il primo proponente e almeno altri due componenti strutturati a tempo pieno e indeterminato afferenti a due dipartimenti diversi*).

**Identificazione dell'attrezzatura censita nel Portale Attrezzature di Ateneo**  
(<https://attrezzature.unipr.it/>) alla data di scadenza del bando

**Costo della manutenzione (importo minimo euro 10.000,00 IVA esclusa)**

#### Allegati obbligatori alla domanda:

- Descrizione dell'intervento nell'ambito del ripristino delle funzionalità o di aggiornamento e/o miglioramento della strumentazione.
- Delibera del Consiglio del Centro Interdipartimentale cui aderisce il primo proponente, con indicazione dell'ammontare del cofinanziamento pari ad almeno il 15% del costo totale previsto.
- Attestazione di carico in inventario (buono di carico) dello strumento in oggetto sul Centro interdipartimentale;
- Presentazione da parte del Primo Proponente dell'elenco delle pubblicazioni, dei progetti ottenuti da bandi competitivi e dei contratti di ricerca finanziati da enti o imprese degli ultimi 3 anni, con esclusivo riferimento alla strumentazione di cui si richiede la manutenzione;
- Almeno un preventivo.

#### Ulteriori allegati valutabili

- Registro di utilizzo della strumentazione aggiornato all'ultima sessione di misure;
- Dichiarazione circa la presenza di un fondo di accantonamento derivante dalle quote di utilizzo della strumentazione secondo il Tariffario approvato dal Consiglio del Centro.

## **MODULO DI RICHIESTA PER CIM**

### **BANDO DI ATENEO 2021 PER LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI ATTREZZATURE PER LA RICERCA**

**Primo Proponente (Direttore CIM) e altri co proponenti** (*Nome Cognome, Dipartimento, email UNIPR*). (*Il gruppo di ricerca a sostegno della proposta deve includere il Direttore del CIM, che agisce come primo proponente, e almeno altri due co proponenti*).

**Identificazione dell'attrezzatura censita nel Portale Attrezzature di Ateneo** (<https://attrezzature.unipr.it/> ) alla data di scadenza del bando

**Costo della manutenzione (importo minimo euro 10.000,00 IVA esclusa)**

#### **Allegati obbligatori alla domanda**

- Descrizione dell'intervento nell'ambito del ripristino delle funzionalità o di aggiornamento e/o miglioramento della strumentazione.
- Delibera del Consiglio direttivo del CIM, con indicazione dell'ammontare del cofinanziamento pari ad almeno il 15% del costo totale previsto, che può essere garantita dal Centro stesso, tramite fondi propri da conto terzi oppure da fondi dei co proponenti.
- Attestazione di carico in inventario (buono di carico) dello strumento in oggetto sul CIM.
- Presentazione da parte del Primo Proponente dell'elenco delle pubblicazioni, dei progetti ottenuti da bandi competitivi e dei contratti di ricerca finanziati da enti o imprese degli ultimi 3 anni, con esclusivo riferimento alla strumentazione di cui si richiede la manutenzione;
- Almeno un preventivo.

#### **Ulteriori allegati valutabili**

- Registro di utilizzo della strumentazione aggiornato all'ultima sessione di misure.
- Dichiarazione circa la presenza di un fondo di accantonamento derivante dalle quote di utilizzo della strumentazione secondo il Tariffario approvato dal Consiglio del Centro.