



UNIVERSITÀ DI PARMA

DATA PUBBLICAZIONE **9 giugno 2023** – apertura procedura telematica **da ore 9:00**

TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE **8 luglio 2023, ore 17:00**

ASSEGNI DI TUTORATO A.A. 2023-2024, in collaborazione con l’Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori - ER.GO (DECRETO LEGGE 105/2003 – DECRETO MINISTERIALE MUR 581/2022)

È indetta la selezione per l’attribuzione di due assegni di tutorato per lo svolgimento di attività presso le strutture di ER.GO, sede di Parma, durante l’anno accademico 2023/2024 con il coordinamento di ER.GO.

ART. 1 – OGGETTO

Attribuzione di numero **due assegni di € 2.500,00 ciascuno** – omnicomprensivo degli oneri di legge.

Attività di tutorato	<p>Offrire agli studenti un punto di riferimento concreto, nella fase di accoglienza e di primo inserimento delle matricole nelle residenze universitarie.</p> <p>Fornire informazioni sui servizi di ER.GO, previa adeguata formazione.</p> <p>Collaborare all’organizzazione di attività integrative dei servizi di accoglienza e di valorizzazione della dimensione comunitaria e formativa delle residenze.</p> <p>Rilevare eventuali situazioni problematiche legate all’organizzazione e partecipazione alla vita alla universitaria degli studenti interessati e pronta segnalazione agli uffici competenti di ER.GO.</p> <p>Proporre attività volte a favorire il coinvolgimento delle matricole assegnatarie di posto alloggio ed il loro inserimento nel contesto universitario e locale.</p> <p>Predisporre report di sintesi da consegnare agli Uffici competenti di ER.GO, riguardanti in particolare le attività svolte con gli studenti (descrizione, dati di partecipazione, obiettivi).</p>
Durata	200 ore da svolgere secondo le esigenze di servizio stabilite da ER.GO nel possibile arco temporale che va da settembre 2023 ad ottobre 2024
Presso	ER.GO: sede Parma e residenze
Pubblicazioni	<p>Albo on-line: https://titulus-uniparma.cineca.it/albo/</p> <p>Pagina: https://www.unipr.it/orientamento-in-itinere</p>

Art. 2 – DESTINATARI

Sono ammessi a presentare domanda gli studenti dell’Università di Parma che nell’anno 2023/2024 intendono iscriversi:

- al I^o anno dei corsi di laurea magistrale;
- al III^o e IV^o anno dei corsi di laurea magistrale a ciclo unico di 5 anni (Chimica e Tecnologia farmaceutiche; Farmacia; Giurisprudenza; Medicina veterinaria);
- al III^o, IV^o e V^o anno dei corsi di laurea magistrale a ciclo unico di 6 anni (Medicina e Chirurgia; Odontoiatria e Protesi dentaria, Medicine and Surgery).

Saranno **ammessi allo svolgimento delle attività e a percepire l’assegno** solo gli studenti **regolarmente iscritti**, vale a dire in regola con i pagamenti previsti dal Manifesto degli Studi per l’anno accademico 2023/2024 ed in assenza di condizioni di incompatibilità (cfr. art. 3).



ART. 3 – INCOMPATIBILITÀ E DECADENZA

L'incarico è compatibile con:

- la fruizione delle borse di studio regionali (ER.GO);
- l'attività lavorativa; se prestata presso un'amministrazione pubblica occorre il *nulla osta* della stessa.

L'incarico è incompatibile con:

- la collaborazione a tempo parziale (cosiddette *150 ore*) nello stesso anno accademico;
- la partecipazione a programmi comunitari di mobilità internazionale e soggiorno di studi che comportino sospensioni dell'attività di tutorato.

La decadenza consegue:

- al verificarsi di una di tali incompatibilità;
- a dichiarazioni non rispondenti al vero nella domanda di partecipazione (artt. 75 del DPR 445/2000);
- al conseguimento del titolo di studio o, più in generale, alla perdita dello *status* di studente dell'Università di Parma durante lo svolgimento dell'attività di tutorato.

Art. 4 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda si presenta **esclusivamente** accedendo alla piattaforma ESSE3 seguendo la procedura *on-line* disponibile durante i termini di apertura e scadenza.

Modalità di presentazione

Accedere alla piattaforma web *Esse3*, **partendo dalla pagina <https://unipr.esse3.cineca.it>**, secondo le seguenti indicazioni: -

- digitare su **registrati/accedi**;
- **inserire le** proprie credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) ovvero di posta elettronica istituzionale (*nome.cognome@studenti.unipr.it*).

Quindi:

- scegliere la voce di menu *Segreteria* → *Iniziativa*;
- accedere al **BANDO per 2 assegni tutorato a.a. 2023/2024 UNIPR-ER.GO**.

Nella colonna di destra Azioni fare clic su:

- WWW, per consultare il bando alla pagina <https://www.unipr.it/orientamento-in-itinere>,
- lente di ingrandimento, per iscriversi al bando.

Per concludere la procedura è obbligatoria la spunta delle seguenti dichiarazioni:

- di aver preso visione del bando di concorso e di accettarne il contenuto*
- in caso di superamento del concorso, di provvedere all'iscrizione alla cassa previdenziale "Gestione separata" INPS entro 30 giorni dall'inizio attività (se non già iscritto)*
- in caso di superamento del concorso, di provvedere all'aggiornamento della pagina personale telematica in Esse3, inserendo anche la modalità di pagamento;*
- di conoscere l'informativa sul trattamento dei dati personali resa i sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR 2016/679 e pubblicata sul sito web istituzionale di Ateneo, come richiamata nel bando seguita dal clic finale sul pulsante ISCRIVIMI.*

Si rammenta che quanto dichiarato all'atto della domanda *on-line* è direttamente riferibile al titolare delle credenziali utilizzate che ne è l'esclusivo responsabile. Oltre alla decadenza dal beneficio dell'assegno di tutorato che fosse acquisito per effetto di dichiarazioni non rispondenti al vero, oltre ad eventuali sanzioni penali (artt. 75 e 76 del DPR 445/2000).

Art. 5 – SELEZIONE

La selezione dei candidati è effettuata da una Commissione nominata dal Magnifico Rettore, formata da tre componenti tra i quali la Direttrice di ER.GO (o suo delegato) con funzioni di Presidente.

I componenti della Commissione verificano e dichiarano l'assenza di conflitto di interessi tra essi e i candidati.



Sono oggetto di valutazione le sole domande pervenute entro il termine di scadenza secondo le modalità indicate all'art. 4.

La Commissione formula la graduatoria tenendo conto di criteri di selezione finalizzati all'individuazione di studenti capaci e meritevoli, valutando:

- carriera dei candidati: massimo 27 punti;
- colloquio: massimo 63 punti. Il colloquio è finalizzato a valutare le motivazioni e le esperienze dei candidati e gli impegni accademici in relazione all'attività di tutorato da svolgere;
- In caso di parità di punteggio tra due o più candidati costituisce titolo di preferenza la più giovane età.

La Commissione nella prima riunione, prima dell'esame delle carriere dei candidati, enuncia i criteri e gradua, per ognuno di essi, l'attribuzione di punteggi.

L'ammissione al colloquio è comunicata alla pagina <https://www.unipr.it/orientamento-in-itinere> con l'indicazione della modalità di svolgimento dello stesso, in presenza o in via telematica, attraverso la piattaforma 'Microsoft Teams', a discrezione della Commissione per motivi di opportunità contingenti.

I candidati assenti al colloquio, nella data e ora indicati, sono esclusi dalla graduatoria.

La commissione provvede, infine, alla stesura di una graduatoria che è pubblicata in Albo *on line* con il provvedimento rettorale di nomina e contestuale convocazione, dei candidati vincitori (art. 6).

Scorrimento della graduatoria

Lo scorrimento della graduatoria è previsto in ogni caso in cui occorra la sostituzione di un candidato vincitore, come nel caso di:

- rinuncia del candidato vincitore o incompatibilità o decadenza (cfr. art. 3);
- carenza del requisito di regolare iscrizione all'anno 2023/2024, da verificare prima dell'inizio dell'attività;
- mancata presentazioni presso gli uffici ER.GO nei termini indicati all'art. 6;
- decadenza dal beneficio nel caso di dichiarazioni non rispondenti al vero (DPR 445/2000, artt. 75);
- impossibilità sopravvenuta allo svolgimento l'incarico da parte del vincitore, per cause di forza maggiore;
- valutazione di inopportunità di prosecuzione da parte di ER.GO (cfr. art. 6).

ART. 6 – DIRITTI E DOVERI DEL VINCITORE

Con la pubblicazione della graduatoria in Albo *on-line* ogni candidato risultato vincitore è convocato presso gli uffici ER.GO (in Parma, Vicolo Grossardi, 4 piano terzo) ed è tenuto a presentarsi **entro i quattro giorni lavorativi successivi alla pubblicazione della graduatoria stessa. In mancanza ha luogo lo scorrimento (cfr. art 5)**

Il vincitore dell'assegno di tutorato-

- **a fini di trasparenza** e nel rispetto della riservatezza redige il *Curriculum Vitae et Studiorum, minimo* (dlgs n.33/2013, artt. 26, 27- GDPR 2016/679 art 5);

- **a fini previdenziali:**

a) **si iscrive alla cassa previdenziale *Gestione separata INPS***, entro 30 giorni dall'inizio dell'attività (cfr. art. 7) e inoltre

b) **dichiara l'eventuale**

- iscrizione ad altra forma previdenziale (indicando la cassa di previdenza):
- titolarità di pensione diretta (indicando l'ente che eroga la pensione):
- superamento del massimale annuo della base contributiva e pensionabile, che per il 2023 è fissato a € 113.520,00, e dunque di non essere soggetto a contribuzione INPS (cfr. circolare INPS n. 11 del 1° febbraio 2023; l'importo è aggiornato annualmente)



UNIVERSITÀ DI PARMA

- si impegna inoltre ad osservare:

- il Codice di comportamento dei pubblici dipendenti, decreto del Presidente della Repubblica 62/2013;
- il Codice etico dell'Università degli Studi di Parma;
- il Codice di comportamento aziendale dipendenti – collaboratori ER.GO;
- il Regolamento generale delle residenze Universitarie ER.GO AA 2022/2023
- le istruzioni fornite con riguardo alla sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui al dlgs 81/2008.

L'attività è coordinata da ER.GO ed è svolta con modalità tali da garantire l'effettiva fruibilità agli studenti-utenti. Lo svolgimento dell'attività è sottoposto a vigilanza per la costante valutazione di opportunità di prosecuzione ovvero di modifiche. L'attività di vigilanza comporta a cura del tutor:

- la tenuta di un registro con indicazione dell'attività svolta e dell'impegno orario corrispondente;
- la stesura di una relazione finale sull'attività svolta.

È parte integrante dell'impegno assunto (incluso nelle 200 ore di attività) la partecipazione:

- **alle giornate di formazione che precederanno l'avvio delle attività;**
- **alle giornate di accoglienza matricole che si svolgeranno indicativamente a partire da settembre 2023;**
- **ad ogni altra attività formativa ritenuta opportuna da ER.GO.**

L'Università degli Studi di Parma provvede alle coperture assicurative per infortuni e per responsabilità civile verso terzi, a tutela degli studenti impegnati nello svolgimento delle attività.

ART. 7 – ASSEGNO DI TUTORATO

L'importo dell'assegno è di € 2.500,00 inteso al lordo onnicomprensivo di tutti gli oneri di legge ed è pari al costo che grava sul Fondo Sostegno Giovani. Nello specifico l'assegno:

- è esente da imposte (entro il limite di € 3.500,00 annui) e cumulabile con la fruizione delle borse di studio (dlgs. 68/2012);
- incontra il limite di € 4.000,00 (quattromila) annui per un impegno massimo di 400 ore, per gli studenti iscritti ai corsi di laurea magistrale (decreto ministeriale MIUR n. 1047/2017 art. 3).
- **è sottoposto a trattenute previdenziali**, versate a favore degli studenti-tutor presso l'Istituto Nazionale Previdenza Sociale – INPS. Ne discende che i beneficiari dell'assegno *“sono tenuti all'iscrizione presso una apposita Gestione separata, presso l'INPS, e finalizzata all'estensione dell'assicurazione generale obbligatoria per l'invalidità, la vecchiaia ed i superstiti”*; essi **“comunicano all'INPS [...] i propri dati anagrafici, il numero di codice fiscale e il proprio domicilio”**, (legge 335/95, art. 2, c. 26 e 27).

La mancata iscrizione impedisce di riconoscere in capo agli studenti-tutor i contributi previdenziali che l'Università di Parma ha, in ogni caso, l'obbligo per legge di trattenere e versare all'INPS. Maggiori informazioni sulla **'iscrizione dei lavoratori parasubordinati alla gestione separata'** sono rese disponibili nel portale INPS.

Il pagamento dell'assegno, al netto delle ritenute previdenziali, avviene in due rate di pari importo e presuppone:

- la regolare iscrizione all'Università di Parma, vale a dire l'essere in regola con i pagamenti previsti dal Manifesto degli Studi per l'anno accademico 2023/2024;
- l'attestazione di svolgimento dell'attività, redatta a cura di ER.GO;
- la pubblicazione del *Curriculum Vitae et Studiorum minimo* in *Amministrazione trasparente* dell'Università di Parma;
- **la tempestiva verifica della modalità di pagamento nella pagina personale ESSE3 poiché al momento del pagamento sarà utilizzata in automatico la modalità che vi è presente.**

Il pagamento dell'assegno avviene su conto intestato o almeno cointestato allo studente-tutor, sia bancario che postale o su carta prepagata. (NO libretti postali).

La riscossione diretta è possibile solo per importi inferiori ai mille euro e solo presso filiali di Crédit Agricole Italia, esibendo il documento di identità.



ART. 8-TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali in ogni modo forniti sono trattati in osservanza degli obblighi di legge, ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR). Per l' informativa resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR sul trattamento dei dati personali degli studenti, si fa rinvio a quanto pubblicato all'indirizzo https://www.unipr.it/sites/default/files/allegati/13-11-2019/informativa_generale_studenti.pdf, presente sul sito web istituzionale alla pagina <https://www.unipr.it/ateneo/elezioni-statuto-e-regolamenti/privacy>.

ART. 9 - DISPOSIZIONI FINALI

L'attività svolta dal tutor non prefigura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato.

In caso di rinunce o interruzioni dell'attività in corso di svolgimento, si provvederà con lo scorrimento della graduatoria o - in subordine, soprattutto in caso di poche ore rimanenti - con l'attribuzione delle ore da svolgere al tutor in servizio, previo suo assenso.

Per ogni comunicazione istituzionale con i candidati sarà utilizzata la casella di posta del dominio @studenti.unipr.it (o di altro Ateneo se il corso fosse in convenzione). È escluso l'invio di comunicazioni postali al domicilio.

La pubblicità della procedura selettiva con valore di comunicazione ufficiale e notifica agli interessati è svolta:

sia tramite Albo *on-line* in <https://titulus-uniparma.cineca.it/albo/> dove è pubblicato:

- il presente bando;
- il provvedimento di nomina della Commissione giudicatrice;
- la graduatoria finale con nomina dei vincitori.

sia tramite la pagina <https://www.unipr.it/orientamento-in-itinere> dove è pubblicata

- la graduatoria di ammissione al colloquio con indicazioni di dettaglio sulle modalità e i criteri di selezione.

Tutti gli atti saranno comunque presenti alla pagina <https://www.unipr.it/orientamento-in-itinere>.

Sul Portale ER.GO: www.er-go.it sarà riportato il presente bando.

Ricorsi sulle decisioni

Il candidato che vi abbia interesse può presentare ricorso contro le decisioni della Commissione giudicatrice, indirizzandolo al Magnifico Rettore, entro 15 giorni dalla data di pubblicazione dell'esito della selezione.

Per ogni informazione necessaria è responsabile del procedimento amministrativo la dottoressa Antonella Gerevini - tel. +39 0521 034038, e-mail: antonella.gerevini@unipr.it.

Il Rettore
Paolo Andrei

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005