



**UNIVERSITÀ  
DI PARMA**

**GUIDA ALLA DOMANDA DI ISCRIZIONE ONLINE  
AI CONCORSI DI AMMISSIONE  
DOTTORATI DI RICERCA**

**Redazione a cura di:**

**UO Formazione Post Lauream – Dottorati di Ricerca**



# UNIVERSITÀ DI PARMA

Per iniziare collegati al sito: <https://unipr.esse3.cineca.it/Home.do>.



## Area Riservata

Per registrarti e/o accedere all'area riservata apri il menù a tendina attivabile dall'icona **hamburger** (composta da tre linee orizzontali) *in alto a destra* e scegli la voce [Registrati/Accedi](#)

### REGOLARITA' PAGAMENTI

Ricordiamo che occorre essere in regola con il pagamento delle tasse universitarie secondo le scadenze previste per poter effettuare qualsiasi atto relativo alla propria carriera, quali per esempio Iscrizione e partecipazione agli esami di profitto, passaggi, trasferimenti, registrazione dei tirocini, prova finale, ecc.. Nella pagina personale di ESSE3 è possibile verificare la regolarità dei propri pagamenti, aggiornata in tempo reale, o effettuare il pagamento utilizzando il sistema PagoPA. Per informazioni è possibile rivolgersi alla segreteria studenti di competenza.

### SMARRIMENTO USERNAME O PASSWORD

[Recupero username](#)  
[Recupero password](#)

### PRESENTAZIONE DEI PIANI DI STUDIO

I periodi di presentazione dei [piani di studi on line](#) sono differenti da corso a corso. Si consiglia pertanto di consultare i siti dei relativi Dipartimenti o di informarsi presso le [Segreterie Studenti](#) di competenza. Se non si presenta il Piano di Studi NO si vedono gli esami nel libretto e non ci si può iscrivere agli esami.

### QUESTIONARI DI VALUTAZIONE DELLA DIDATTICA

Gli studenti in corso sono chiamati a compilare i [questionari di valutazione della didattica](#) degli insegnamenti previsti nel proprio libretto per l'anno corrente.

### ISCRIZIONE AGLI ESAMI

E' possibile [iscriversi agli esami di profitto](#) esclusivamente mediante questo sistema. Per consultare le date di tutti gli esami di un dato Dipartimento, corso di laurea o insegnamento clicca sul link a sinistra Bacheca Appelli.

La verbalizzazione degli esami sarà effettuata in modalità elettronica.

ATTENZIONE: per iscriverti ad un esame devi effettuare il login al sistema; una volta collegato potrai vedere le prove d'esame dei soli insegnamenti presenti nel tuo libretto elettronico.

### DIRITTO ALLO STUDIO

Se si ritiene di essere nelle condizioni di richiedere un beneficio relativo alle tasse studentesche, occorre consultare preliminarmente il sito di [ER.GO](#) Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori.

Si ricorda che chi è già in possesso di un account (studente o ex studente) per l'accesso ai servizi informatici di Ateneo **NON DEVE EFFETTUARE LA REGISTRAZIONE** ma può accedere direttamente al **punto 2.1**.

In caso di **smarrimento delle proprie credenziali** si consiglia di richiederne il recupero **con congruo anticipo rispetto alla scadenza del bando di concorso**.

**La GUIDA ALLA REGISTRAZIONE al SISTEMA INFORMATIVO UNIVERSITARIO è disponibile al link:**

<https://www.unipr.it/registrazione>



## 2.1 Hai terminato la registrazione puoi procedere con l'iscrizione al concorso.

**Area Riservata**

Da questa pagina puoi accedere a tutti i servizi online a disposizione degli studenti e dei docenti dell'Università degli Studi di Parma:

- se accedi per la prima volta [registri](#) e [attiva la password](#);
- se sei già in possesso dello username temporaneo, rilasciato con la registrazione, ed hai attivato la password accedi tramite [login](#);
- se sei uno studente o docente dell'Università di Parma, già in possesso delle credenziali definitive (mail di ateneo e relativa password), accedi tramite [login](#).

**SMARRIMENTO USERNAME O PASSWORD**

[Recupero username](#)  
[Recupero password](#)

**CAMBIAMENTO DEL LAYOUT DI ESSE3**

Dal **26 ottobre 2018** ESSE3 ha cambiato layout. La nuova cornice ha le seguenti caratteristiche:

- **responsivo** cioè si adatta graficamente al dispositivo utilizzato (PC, Tablet, Smartphone);
- **accessibile** da screen reader;
- **moderna** nel design dove il **menu** è sempre nascosto ma attivabile dall'**icona hamburger (composta da tre linee orizzontali) in alto a destra**.

**PRESENTAZIONE DEI PIANI DI STUDIO**

I periodi di presentazione dei [piani di studi on line](#), per gli iscritti in corso dell'anno accademico 2015/2016, sono differenti da corso a corso. Si consiglia pertanto di consultare i siti dei relativi Dipartimenti o di informarsi presso le [Segreterie Studenti](#) di competenza.

**QUESTIONARI DI VALUTAZIONE DELLA DIDATTICA**

Gli studenti in corso sono chiamati a compilare i [questionari di valutazione della didattica](#) degli insegnamenti previsti nel proprio libretto per l'anno corrente.

**ISCRIZIONE AGLI ESAMI**

A partire dalla 1ª sessione di esami di profitto dell'anno accademico 2014/2015 (sessione "anticipata") sarà possibile [iscriversi agli esami di profitto](#) esclusivamente mediante questo sistema. Per consultare le date di tutti gli esami di un dato Dipartimento, corso di laurea o insegnamento clicca sul link a sinistra [Bacheca Appelli](#).

ATTENZIONE: per iscriverti ad un esame devi effettuare il login al sistema: una volta collegato potrai vedere le prove d'esame dei soli insegnamenti presenti nel tuo libretto elettronico.

**VERBALIZZAZIONE ELETTRONICA**

Informazioni sulla [verbalizzazione elettronica](#).

INSERISCI LE CREDENZIALI temporanee fornite con la Registrazione appena conclusa ed accedi ai servizi online.

Se sei un utente già registrato accedi da questa sezione con le credenziali definitive date dall'indirizzo di posta elettronica [nome.cognome@studenti.unipr.it](mailto:nome.cognome@studenti.unipr.it) e la relativa password.

**Area Utenti Registrati - Benvenuto MARCI VERDI**

Nel menù HOME puoi visualizzare o modificare i tuoi dati personali.

Nel menù SEGRETERIA inserisci, modifichi o visualizzi i tuoi dati amministrativi.

Dati Personali Nascondi dettagli

Foto	
Nome Cognome	MARCI VERDI
Residenza	VIA MAZZINI, 1 43121 Parma tel:3351231235
	<a href="#">modifica</a>
Domicilio	VIA MAZZINI, 1 43121 Parma tel: 3351231235
	<a href="#">modifica</a>
E-Mail	marciverdi80@gmail.com
	<a href="#">modifica</a>
E-Mail di Ateneo	
Cellulare	+39 3351231235 (operatore!)
	<a href="#">modifica</a>



**2.2** Accedendo la procedura mostrerà un riepilogo di tutte le operazioni necessarie per completare l'iscrizione al concorso. Selezionare sul MENU' a destra alla voce **SEGRETERIA** il comando **CONCORSI AMMISSIONE/CORSI ACCESSO CRONOLOGICO** ed in fondo la voce **Concorsi di ammissione – Corsi ad accesso cronologico**.

**Area Utenti Registrati - Benvenuto MARCI VERDI**

Nel menù HOME puoi visualizzare o modificare i tuoi dati personali.  
Nel menù SEGRETERIA inserisci, modifichi o visualizzi i tuoi dati amministrativi.

Dati Personali Nascondi dettagli

Foto	
Nome Cognome	MARCI VERDI
Residenza	VIA MAZZINI, 1 43121 Parma tel:3351231235
Domicilio	VIA MAZZINI, 1 43121 Parma tel: 3351231235
E-Mail	marciverdi80@gmail.com
E-Mail di Ateneo	
Cellulare	+39 3351231235 (operatore!)

**Segreteria**

- concorsi ammissione/corsi accesso cronologico
- Test di Valutazione
- Esami di Stato
- Immatricolazione
- Pagamenti
- Atti Carriera



## Concorsi di ammissione - Corsi ad accesso cronologico

Attraverso le pagine seguenti sarà possibile effettuare:

- l'iscrizione ai concorsi di ammissione ai corsi di studio a numero programmato;
- la prenotazione del posto ai corsi ad accesso in ordine cronologico di iscrizione.

Per la prenotazione del posto ai corsi ad accesso cronologico la procedura prevede solo i passi A e G della Check List e, per concluderla con successo, **si raccomanda di non effettuarla da più postazioni contemporaneamente.**

Attività	Sezione	Info	Stato avanzamento
A - Scelta del test di ammissione	Sceita tipologia corso	Info	Info
	Sceita test di ammissione	Info	Info
	Conferma	Info	Info
B - Conferma iscrizione al test di ammissione	Preferenze	Info	Info
	Preferenze percorso di studio	Info	Info
	Preferenze sedi	Info	Info
	Preferenze lingue	Info	Info
	Preferenze borse di studio	Info	Info
	Sceita categoria amministrativa ed ausilio invalidità	Info	Info
	Conferma	Info	Info
C - Titoli di accesso	Dettaglio Titoli di Accesso	Info	Info
D - Dichiarazione eventuali titoli di valutazione	Dettaglio titoli e documenti per la valutazione	Info	Info
	Conferma	Info	Info
E - Richiesta Lettere di referenza		Info	Info

Legenda:

- Info Informazioni
- Sezione in lavorazione o aperta
- Sezione bloccata, si attiverà al completamento delle sezioni precedenti
- Sezione correttamente completata

	Conferma	Info	Info
B - Conferma iscrizione al test di ammissione	Preferenze	Info	Info
	Preferenze percorso di studio	Info	Info
	Preferenze sedi	Info	Info
	Preferenze lingue	Info	Info
	Preferenze borse di studio	Info	Info
	Sceita categoria amministrativa ed ausilio invalidità	Info	Info
	Conferma	Info	Info
C - Titoli di accesso	Dettaglio Titoli di Accesso	Info	Info
D - Dichiarazione eventuali titoli di valutazione	Dettaglio titoli e documenti per la valutazione	Info	Info
	Conferma	Info	Info
E - Richiesta Lettere di referenza		Info	Info
F - Azione per la scelta del turno di svolgimento della prova	Selezione della prova con turno	Info	Info
G - Chiusura processo	Conferma esplicita	Info	Info
	Riepilogo	Info	Info

completamento delle sezioni precedenti

Sezione correttamente completata

Concorsi di ammissione - Corsi ad accesso cronologico



## 2.3 Selezionare il tipo di concorso “Corso di Dottorato” (attenzione: potresti poter scegliere tra una pluralità di concorsi aperti in un dato momento disponibili tra master di primo o secondo livello, corsi di laurea, di dottorato o di scuole di specializzazione). Seleziona “Avanti”.

The screenshot shows the 'Scelta della tipologia del corso di studio' page. The user has selected 'Post Riforma\*'. The page lists various course types and provides contact information for different levels of study.

**Scelta della tipologia del corso di studio**  
Seleziona la tipologia del corso che ti interessa.

**Corsi ad accesso cronologico di iscrizione** - la tipologia del corso sarà visibile solo dopo l'orario di apertura delle prenotazioni:

- ore 9:00 - Scienze motorie sport e salute:
- ore 11:00 - Biotecnologie:
- ore 13:00 - Biologia:
- ore 15:00 - Scienze e Tecnologie Alimentari. Scienze zootecniche e tecnologie delle produzioni animali:
- ore 17:00 - Farmacia.

**Corsi Post-laurea** - In caso di difficoltà dovrai contattare le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato:

- master [master.formazionepermanente@unipr.it](mailto:master.formazionepermanente@unipr.it)
- dottorati [dottorati@unipr.it](mailto:dottorati@unipr.it)
- scuole di specializzazione [specializzazioni@unipr.it](mailto:specializzazioni@unipr.it)

**Scelta tipologia corso**

**Post Riforma\***

- Corso di Dottorato (D.M.45/2013)
- Corso di Laurea
- Corso di Laurea Magistrale
- Laurea Magistrale Ciclo Unico 5 anni

Indietro **Avanti**

Home Sito Ateneo

Informativa utilizzo cookie | © CINECA

## 2.4 Selezionare il corso di Dottorato di interesse e seleziona “Avanti”. (I posti riservati sono rivolti a coloro che sono titolari di borsa di studio di istituzione o paese estero o in specifici programmi di mobilità internazionale, a dipendenti di imprese in convenzione per il dottorato industriale e ai titolari di assegni di ricerca per quei corsi in cui essi sono previsti). IN TUTTI GLI ALTRI CASI IL CANDIDATO DOVRA’ OPTARE PER POSTO **NON RISERVATO**.

The screenshot shows the 'Scelta del concorso di ammissione - Scelta corso di studio ad accesso cronologico' page. The user has selected 'DR987-34 BIOTECNOLOGIE E BIOSCIENZE dal 10/07/2018 12:00 al 04/09/2019 13:00'. The page lists various courses and provides contact information for different levels of study.

**Scelta del concorso di ammissione - Scelta corso di studio ad accesso cronologico**  
Seleziona il concorso o il corso di studio al quale intendi iscriverti.

**Corsi ad accesso cronologico di iscrizione** - i corsi saranno visibili solo dopo l'orario di apertura delle prenotazioni:

- ore 9:00 - Scienze motorie sport e salute:
- ore 11:00 - Biotecnologie:
- ore 13:00 - Biologia:
- ore 15:00 - Scienze e Tecnologie Alimentari. Scienze zootecniche e tecnologie delle produzioni animali:
- ore 17:00 - Farmacia.

**Corsi Post-laurea** - In caso di difficoltà dovrai contattare le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato:

- master [master.formazionepermanente@unipr.it](mailto:master.formazionepermanente@unipr.it)
- dottorati [dottorati@unipr.it](mailto:dottorati@unipr.it)
- scuole di specializzazione [specializzazioni@unipr.it](mailto:specializzazioni@unipr.it)

**Scelta del concorso o del corso di studio**

**Concorso di ammissione o Corso di Studio\***

DR987-34 BIOTECNOLOGIE E BIOSCIENZE dal 10/07/2018 12:00 al 04/09/2019 13:00

**Dettaglio**

[BIOTECNOLOGIE E BIOSCIENZE\\_cat. amm. Posti non riservati](#)

[BIOTECNOLOGIE E BIOSCIENZE\\_cat. amm. Posti riservati per "Dottorato industriale"](#)

Indietro **Avanti**

Home Sito Ateneo

Informativa utilizzo cookie | © CINECA



# UNIVERSITÀ DI PARMA

## Seleziona “Conferma e prosegui”

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://unipr.esse3.pp.cineca.it/auth/studente/Admission/CodAut.do>. The page header includes the University of Parma logo and the text "AMBIENTE DI TEST UNIVERSITÀ DI PARMA il mondo che ti aspetta" and "Servizi online". The main content area is titled "Conferma scelta test ammissione" and contains the following information:

- Verifica le informazioni relative alle scelte effettuate nelle pagine precedenti.
- 10/07/2018 12:00 al 04/09/2018 13:00
- Test di ammissione**
- Tipologia di corso di studio: Corso di Dottorato (D.M.45/2013)
- Descrizione: INFORMATICA E BIOCINGENERIA
- 10/07/2018 12:00 al 04/09/2018 13:00
- Buttons: [Indietro](#) [Conferma e prosegui](#)

The footer contains "Home Sito Ateneo" and "10/07/2018 12:00 al 04/09/2018 13:00". A small red text at the bottom right says "Informativa utilizzo cookie | © CINECA".



## 2.5 Specificare la lingua straniera la cui conoscenza sarà verificata in sede di esame e seleziona “Avanti”.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://unipr.esse3.pp.cineca.it/auth/studente/Admission/MsgConfiscConcPre.do>. The page header is identical to the previous screenshot. The main content area is titled "Preferenze lingue" and contains the following information:

- Scegliere la lingua di svolgimento del concorso di ammissione o della didattica.
- 1ª lingua:  (dropdown menu)
- Buttons: [Indietro](#) [Avanti](#)
- Legend: **★ Dato obbligatorio**

The footer contains "Home Sito Ateneo" and "10/07/2018 12:00 al 04/09/2018 13:00". A small red text at the bottom right says "Informativa utilizzo cookie | © CINECA".





**2.6** Specificare la tipologia di Categoria amministrativa per la quale si concorre e selezionare **“Avanti”**. Si ricorda che i posti riservati sono rivolti a coloro che sono titolari di borsa di studio di istituzione o paese estero, titolari di borsa di studio in specifici programmi di mobilità internazionali, a dipendenti di imprese in convenzione per il Dottorato Industriale e ai titolari di assegni di ricerca, per quei corsi in cui essi sono previsti. **IN TUTTI GLI ALTRI CASI IL CANDIDATO DOVRA’ OPTARE PER LA SCELTA DI UN POSTO NON RISERVATO.**

Inoltre specificare se si necessita, in caso di disabilità, di specifici ausili.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://unipr.esse3.pp.cineca.it/auth/studiante/Admission/PreferenceBorse.do>. The page header includes the University of Parma logo and the text "Servizi online". The main content area is titled "Scelta categoria amministrativa e richiesta ausili studenti con disabilità e studenti con disturbi specifici dell'apprendimento (D.S.A.)". It contains instructions for students with disabilities and specific learning disorders, and a list of email addresses for assistance: [master\\_formazionepermanente@unipr.it](mailto:master_formazionepermanente@unipr.it), [dottorati@unipr.it](mailto:dottorati@unipr.it), and [specializzazioni@unipr.it](mailto:specializzazioni@unipr.it). Below the text is a form with a dropdown menu for "Categoria amministrativa" and a section for "Ausilio allo svolgimento delle prove" with radio buttons for "SI" and "No".

**2.7** Controlla i dati inseriti e **“Conferma e prosegui”**.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://unipr.esse3.pp.cineca.it/auth/studiante/Admission/TipiAusilio.do>. The page header includes the University of Parma logo and the text "Servizi online". The main content area is titled "Conferma iscrizione test di ammissione" and contains a form with several sections: "Test di ammissione" (with fields for "Tipologia di corso di studio" and "Descrizione"), "Valido per" (with a "Dettaglio" field), "Preferenze lingue" (with a "Lingua" field), and "Categoria amministrativa ed Ausilio di invalidità" (with fields for "Categoria amministrativa" and "Richiesta ausilio invalidità"). At the bottom of the form is a "Conferma e prosegui" button.





## 2.8 Titoli di Accesso

Se non ancora presenti nel sistema, **inserisci** i dati relativi a **TUTTI i titoli di studio** di cui sei in possesso, non solo quelli obbligatori per l'accesso ai corsi di dottorato (ovvero oltre alla Laurea Magistrale o Laurea Specialistica o Laurea Vecchio Ordinamento) **inserire anche** il Titolo di Scuola Superiore e la Laurea triennale nei casi di corsi di laurea non a ciclo unico.

**Titoli di accesso**  
Per proseguire devi dichiarare i titoli di studio.

Se i dati inseriti rispondono ai requisiti richiesti per l'accesso al corso di studio troverai **Stato blocco** e **Stato titolo** in verde.

Se invece i titoli inseriti non rispondono ai requisiti richiesti per l'accesso al corso, nella sezione **Titoli che non verificano l'accesso** troverai l'indicazione del titolo non corretto o incompleto. Clicca sull'icona con foglio e matita nella colonna **Azioni** ed effettua la variazione o l'aggiunta dei dati.

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo [helpdesk.studenti@unipr.it](mailto:helpdesk.studenti@unipr.it) specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master [master.formazionepermanente@unipr.it](mailto:master.formazionepermanente@unipr.it)
- dottorati [dottorati@unipr.it](mailto:dottorati@unipr.it)
- scuole di specializzazione [specializzazioni@unipr.it](mailto:specializzazioni@unipr.it)

Infine, si specifica quanto segue:  
per **Laurea di Primo Livello** si intende una laurea triennale, istituita con D.M. 509/1999 e D.M. 270/2004;  
per **Laurea** si intende una laurea vecchio ordinamento o ante riforma;  
per **Laurea Specialistica** si intende una laurea specialistica, istituita con D.M. 509/1999;  
per **Laurea Magistrale** si intende una laurea magistrale, istituita con D.M. 270/2004.

**Titoli di studio obbligatori**

⚠ Per proseguire è necessario completare l'inserimento di tutti i titoli di studio obbligatori.  
In questa sezione devi indicare il titolo di studio richiesto per l'accesso al corso di studio scelto.

Stato blocco	Titolo	Note	Stato titolo	Azioni
✓	Titolo di Scuola Superiore		●	Inserisci

**Altri titoli di studio**

⚠ Nel caso in cui per l'accesso al corso di studio siano previsti altri titoli oltre al precedente devi inserirne almeno uno fra quelli indicati.

Titolo 1:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato titolo	Azioni
✓	Laurea		●	Inserisci

Titolo 2:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato titolo	Azioni
✓	Laurea Specialistica		●	Inserisci
	Laurea di Primo Livello		●	Inserisci

Titolo 3:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato titolo	Azioni
✓	Laurea Magistrale		●	Inserisci
	Laurea di Primo Livello		●	Inserisci

Titolo 4:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato titolo	Azioni
✓	Titolo straniero		●	Inserisci

Indietro **Procedi**

L'inserimento delle informazioni sui titoli è ora completato e a fianco del titolo dichiarato sarà mostrato il simbolo e seleziona **"Procedi"**.



## 2.9 Gestione titoli e documenti per la valutazione

A questo punto puoi procedere con l'inserimento dei titoli previsti per il concorso cui si intende partecipare, riepilogati in tabella (N.B.: l'indicazione **Min. n. 1** indica l'obbligo di inserimento per poter procedere. Il numero Max indica il numero max di file pdf che si possono inserire).

Tipo titolo	Min	Max
Documenti Integrativi posti riservati	0	10
Autocert. esami e voto di laurea	1	10
Soggiorni all'estero	0	10
Curriculum Vitae	1	5
Abstract della Tesi di Laurea	1	10
Modulo Allegato *A*	1	5
Statement of Research Interest	1	5
Altri Titoli (Borse studio, Premi, Tiroc.)	0	10
Mod.Rich.Colloquio Videoconferenza	0	5
Publicazioni Scientifiche	0	10
Altri Titoli Accademici	0	10
Documento di Identità	1	5

## 2.10 Procedi con l'inserimento di tutti i titoli obbligatori e gli eventuali ulteriori titoli facoltativi selezionando la tipologia dal menù a tendina:

Tipologia:\*

Titolo:\*

Descrizione:\*

Allegato:\*



**2.11** Ogni titolo deve essere nominato riportando Cognome-Nome del Candidato e Descrizione. In caso di **non inserimento** di titoli obbligatori il sistema da un messaggio di errore e non risulta possibile procedere.

Tipologia	Titolo	Azioni
Abstract della Tesi di Laurea	COGNOME_NOME_ABSTRACT	[Icone]
Autocert. esami e voto di laurea	COGNOME_NOME_ESAMI	[Icone]
Curriculum Vitae	COGNOME_NOME_CV	[Icone]
Documento di Identità	COGNOME_NOME_CI	[Icone]
Modulo Allegato "A"	COGNOME_NOME_MODULO A	[Icone]

Vuoi allegare altri documenti e/o titoli alla domanda di ammissione?  Sì  No

Indietro **Avanti**

**2.12** Verificare l’inserimento dei titoli allegati e selezionare “Avanti”.

Conferma dichiarazione titoli e documenti per la valutazione

Verificare le informazioni inserite relativamente ai titoli ed ai documenti inseriti per la valutazione.

Tipologia	Titolo
Abstract della Tesi di Laurea	COGNOME_NOME_ABSTRACT
Autocert. esami e voto di laurea	COGNOME_NOME_ESAMI
Curriculum Vitae	COGNOME_NOME_CV
Documento di Identità	COGNOME_NOME_CI
Modulo Allegato "A"	COGNOME_NOME_MODULO A
Statement of Research Interest	COGNOME_NOME_statement of research interest

Indietro **Avanti**



## 2.13 Procedi con la conferma dell'iscrizione al concorso.

AMBIENTE DI TEST

UNIVERSITÀ DI PARMA  
il mondo che ti aspetta

Servizi online

Conferma scelta

Verifica le informazioni relative alle scelte effettuate sotto riportate.

**Scelte effettuate**

Tipologia titolo di studio	Dottorato di ricerca
Descrizione	DR987-34 BIOTECNOLOGIE E BIOSCIENZE

**Valido per**

Dettaglio	BIOTECNOLOGIE E BIOSCIENZE, cat. amm. Posti non riservati
-----------	---

**Categoria amministrativa ed ausilio di invalidità**

Categoria amministrativa	Posti non riservati
Richiesta ausilio invalidità	No

Indietro **Conferma**

Home Sito Ateneo

Informative utilizzo cookie | © CINECA

## 2.14 Riepilogo iscrizione

AMBIENTE DI TEST

UNIVERSITÀ DI PARMA  
il mondo che ti aspetta

Servizi online

Riepilogo iscrizione Concorsi di ammissione - Corsi ad accesso cronologico

Hai completato con successo la tua iscrizione/prenotazione!  
Procedi con la stampa della domanda di ammissione (ove previsto). Per pagare il contributo di ammissione al concorso (ove previsto), dovrai accedere alla pagina Pagamenti dal menù Segreteria e seguire le istruzioni indicate.

**ATTENZIONE:**

- per i corsi ad accesso cronologico e i corsi di dottorato non è prevista alcuna tassa di concorso;
- per i corsi ad accesso cronologico il codice identificativo non corrisponde alla tua posizione in graduatoria ma ti identifica all'interno di essa.

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo [helpdesk.studenti@unipr.it](mailto:helpdesk.studenti@unipr.it) specificando i tuoi dati personali (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

**Corsi post-laurea** - In caso di difficoltà dovrai contattare le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato:

- master [master.formazionepermanente@unipr.it](mailto:master.formazionepermanente@unipr.it)
- dottorati [dottorati@unipr.it](mailto:dottorati@unipr.it)
- scuole di specializzazione [specializzazioni@unipr.it](mailto:specializzazioni@unipr.it)

**Concorsi di ammissione - Corsi ad accesso cronologico**

Descrizione	DR987-34 BIOTECNOLOGIE E BIOSCIENZE
Anno	2018/2019
Codice identificativo	50

**Categoria amministrativa ed ausilio di invalidità**

Categoria amministrativa	Posti non riservati
Richiesta ausilio svolgimento prove	No

**Valido per**

Dettaglio	Scad. ammissione	Scad. preimmatricolazione
BIOTECNOLOGIE E BIOSCIENZE, cat. amm. Posti non riservati		

**Prove**

Descrizione	Tipologia	Data	Ora	Sede	Pubblicazione esiti	Materie	Stato	Voto/Giudizio
-------------	-----------	------	-----	------	---------------------	---------	-------	---------------

Riepilogo iscrizione

Benvenuto | Università di Parma | Immatricolarsi all'Università di Parma | Riepilogo iscrizione Concorsi di Parma | Citrix XenApp - Applications

https://unipresse3.pp.cineca.it/auth/studente/Admission/DettaglioIscrizione.do?POS\_ID=1&tipoTestCod=A

Facebook Anagrafe Dottorati Università degli Studi di Parma TITULUS Google Traduttore ESSE 3 CINECA DOCENTI CARISBO Cerca CAP Italia - C... registro elettronico DSpace a Parma Raccolta di ricette c...

### Categoria amministrativa ed ausilio di invalidità

Categoria amministrativa	Posti non riservati
Richiesta ausilio svolgimento prove	No

Valido per

Dettaglio	Scad. ammissione	Scad. preimmatricolazione
BIOTECNOLOGIE E BIOSCIENZE, cat. amm. Posti non riservati		

Prove

Descrizione	Tipologia	Data	Ora	Sede	Pubblicazione esiti	Materie	Stato	Voto/Giudizio
VALUTAZIONE TITOLI	TITOLI				Dal 17/09/2018 15:00 al 31/12/2018 23:59		-	-
PROVA ORALE	PROVA ORALE	20/09/2018	09:00	AULA A - Podere 'La Grande' (Parco Area delle Scienze, 173/A - 43124 PARMA)	Dal 24/09/2018 15:00 al 31/12/2018 23:59		-	-
IDONEITA'							-	-

Titoli di valutazione

Tipologia	Titolo
Abstract della Tesi di Laurea	<a href="#">COGNOME NOME ABSTRACT</a>
Autocert. esami e voto di laurea	<a href="#">COGNOME NOME ESAMI</a>
Curriculum Vitae	<a href="#">COGNOME NOME CV</a>
Documento di Identità	<a href="#">COGNOME NOME CI</a>
Modulo Allegato "A"	<a href="#">COGNOME NOME MODULO A</a>
Statement of Research Interest	<a href="#">COGNOME NOME statement of research interest</a>

Home Stampa domanda di ammissione Modifica Titoli di Valutazione

Home Sito Ateneo

Informativa utilizzo cookie | © CINECA

A questo punto compare una schermata che riassume i contenuti della domanda di iscrizione al concorso e che consente di stampare la domanda di ammissione. L'iscrizione al concorso è avvenuta con successo.

**Non è richiesto l'invio o la presentazione della DOMANDA STAMPATA.**

**N.B.:** In qualunque momento e fino alla scadenza del bando è possibile integrare o modificare gli allegati inseriti. **E' comunque responsabilità dei candidati verificare la corretta conclusione della procedura ed il corretto inserimento di tutti gli allegati.**

Si consiglia di ristampare la DOMANDA in caso di integrazione o modifica.