



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

HOW TO REGISTER ON LINE FOR **THE PHD SELECTION**

Editing by:

UO Post Lauream Training – Doctorate Research Offiche



UNIVERSITÀ DI PARMA

Please go to web page <https://unipr.esse3.cineca.it/Home.do>

If you already have an account for University of Parma, go directly to login (**chapter 2.1**)

Anyone who has lost their credentials can consult the web page with directions on how to retrieve USERNAME and PASSWORD. It is advisable to ask for it to be recovered in good time.

Before you start. You will be asked:

- an Italian tax code, do not fill it and the system will provide one.
- your passport number, issuing office, issue and expiry dates
- your present address and contact details

Elenco telefonico | Università di... | Gestione Documenti | UFFICIO DOTTORATI | Citrix XenApp - Applications | Immatricolarsi all'Università di P... | Homepage area pubblica, Unive... | +

← → ↻ 🏠 https://unipr.esse3.pp.cineca.it/Home.do?sessionid=5CD3FF55623904FB43E3D8801B322CBD.esse3-unipr-preprod-02?cod_lingua=ita ☆ 🌐

App Facebook Anagrafe Dottorati Università degli Stu... TITULUS Google Traduttore ESSE 3 CINECA DOCENTI CARISBO Cerca CAP Italia - C... registro elettronico DSpace a Parma Raccolta di ricette c...

AMBIENTE DI TEST

UNIVERSITÀ DI PARMA Servizi online

Area Riservata

Dal questa pagina puoi accedere a tutti i servizi online a disposizione degli studenti e dei docenti dell'Università degli Studi di Parma:

- se accedi per la prima volta [registrati](#) e [attiva la password](#);
- se sei già in possesso dello username temporaneo, rilasciato con la registrazione, ed hai attivato la password accedi tramite [login](#);
- se sei uno studente o docente dell'Università di Parma, già in possesso delle credenziali definitive (mail di ateneo e relativa password), accedi tramite [login](#).

SMARRIMENTO USERNAME O PASSWORD

[Recupero username](#)
[Recupero password](#)

CAMBIAMENTO DEL LAYOUT DI ESSE3

Dal **26 ottobre 2018** ESSE3 ha cambiato layout. La nuova cornice ha le seguenti caratteristiche:

- **responsive** cioè si adatta graficamente al dispositivo utilizzato (PC, Tablet, Smartphone);
- **accessibile** da screen reader;
- **moderna** nel design dove il **menu** è sempre nascosto ma attivabile dall'**icona hamburger** (composta da tre linee orizzontali) **in alto a destra**.

PRESENTAZIONE DEI PIANI DI STUDIO

I periodi di presentazione dei [piani di studi on line](#), per gli iscritti in corso dell'anno accademico 2015/2016, sono differenti da corso a corso. Si consiglia pertanto di consultare i siti dei relativi Dipartimenti o di informarsi presso le [Segreterie Studenti](#) di competenza.

QUESTIONARI DI VALUTAZIONE DELLA DIDATTICA

Gli studenti in corso sono chiamati a compilare i [questionari di valutazione della didattica](#) degli insegnamenti previsti nel proprio libretto per l'anno corrente.

ISCRIZIONE AGLI ESAMI

A partire dalla 1^a sessione di esami di profitto dell'anno accademico 2014/2015 (sessione "anticipata") sarà possibile [iscriversi agli esami di profitto](#) esclusivamente mediante questo sistema. Per consultare le date di tutti gli esami di un dato Dipartimento, corso di laurea o insegnamento clicca sul link a sinistra Bacheca Appelli.

ATTENZIONE: per iscriverti ad un esame devi effettuare il login al sistema; una volta collegato potrai vedere le prove d'esame dei soli insegnamenti presenti nel tuo libretto elettronico.

VERBALIZZAZIONE ELETTRONICA

Informazioni sulla [verbalizzazione elettronica](#).

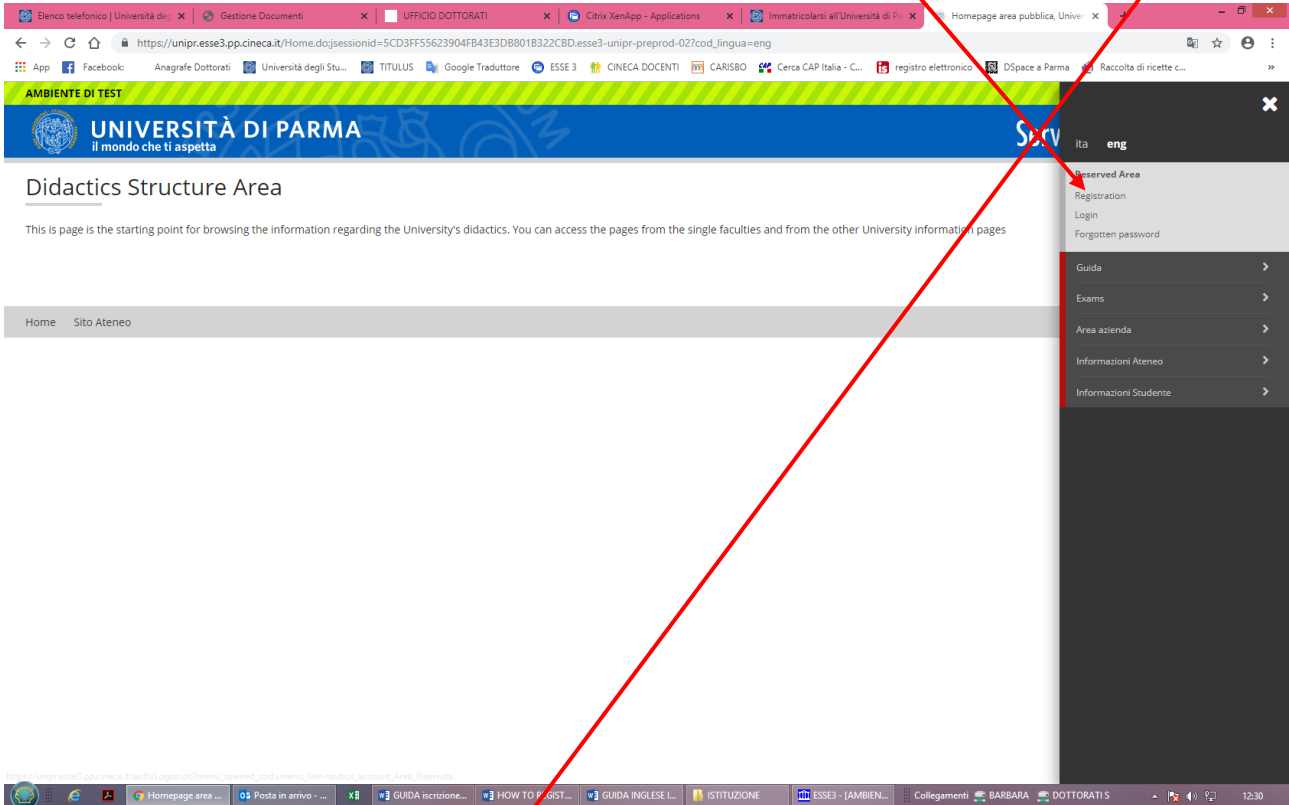
🌐 🏠 📧 Posta in arrivo... 📄 GUIDA iscrizione... 📄 HOW TO REGIST... 📄 GUIDA INGLESE L... 📄 ISTITUZIONE 📄 ESSE3 - (AMBIEN... Collegamenti 📄 BARBARA 📄 DOTTORATI 12:29

REGISTRATION GUIDELINES "GUIDA ALLA REGISTRAZIONE" at link:

<https://www.unipr.it/en/node/100372>



1.1 If you first access the web services of the University of Parma and you have never been a student of the University go to the right MENU' and click on the **Registration** and click on "**Registration New User**".





Elenco telefonico | Università di... | Gestione Documenti | UFFICIO DOTTORATI | Citrix XenApp - Applications | Immatricolarsi all'Università di P... | Registration: New User, Universi... | +

← → ↻ 🏠 https://unipr.esse3.pp.cineca.it/checklist/CheckListProcesso.do

App Facebook Anagrafe Dottorati Università degli Stu... TITULUS Google Traduttore ESSE 3 CINECA DOCENTI CARISBO Cerca CAP Italia - C... registro elettronico DSpace a Parma Raccolta di ricette ...

AMBIENTE DI TEST

UNIVERSITÀ DI PARMA **Servizi online** MENU

il mondo che ti aspetta

Registration: New User

The next few pages will help you carry out registration to our website. At the end you will receive a username and a password generation code. These will allow you to create your own password, which you will need together with your username to access the services available or edit your personal data.

While carrying out your registration you will need to have your Italian tax number (codice fiscale) and ID at hand.

Activity	Section	Info	Status
A - Registration	Personal data		
	ID		
	Permanent address		
	Current address		
	Contact details		
	Summary		
	Credentials summary		

Legend:
 Information
 Working Section
 Locked Section
 Completed Section

Registration: New User

Home Sito Ateneo

Informativa utilizzo cookie | © CINECA

Registration: Ne... | Posta in arrivo - ... | GUIDA iscrizione... | HOW TO REGIST... | Documento1 - ... | ISTITUZIONE | ESSE3 - [AMBIEN... | Collegamenti | BARBARA | DOTTORATI S | 12:24

1.2 Enter your personal details: name, place... and select "Next"

Elenco telefonico | Università di... | Gestione Documenti | UFFICIO DOTTORATI | Citrix XenApp - Applications | Immatricolarsi all'Università di P... | Università di UNIPR | +

← → ↻ 🏠 https://unipr.esse3.pp.cineca.it/AddressBook/MsgABPreForm.do

App Facebook Anagrafe Dottorati Università degli Stu... TITULUS Google Traduttore ESSE 3 CINECA DOCENTI CARISBO Cerca CAP Italia - C... registro elettronico DSpace a Parma Raccolta di ricette ...

AMBIENTE DI TEST

UNIVERSITÀ DI PARMA **Servizi online** MENU

il mondo che ti aspetta

Enter: Personal data

You can enter or edit your personal data.

For non-European people who living abroad, the tax code will be automatically entered by the system after entering personal data. If you already have the tax code, verify its data.

Personal data

Name* LUCA
Family Name* VERDI
Date of birth* 01/01/1990
(dd/mm/yyyy)
Sex* Male Female
Nationality* UNITED KINGDOM
Country of birth* UNITED KINGDOM
City not listed* LONDON
Italian Tax number* VRDLCU90A01Z114X
(automatically calculated if not provided)

Legend:
 Mandatory Field

Previous Next

Home Sito Ateneo

Informativa utilizzo cookie | © CINECA

Università di UNIP... | Posta in arrivo - ... | GUIDA iscrizione... | HOW TO REGIST... | Documento1 - ... | ISTITUZIONE | ESSE3 - [AMBIEN... | Collegamenti | BARBARA | DOTTORATI S | 12:24

1.3 Complete personal information by entering the references of a valid identity document and select "Next"



Enter: ID:

You can enter or modify your ID data.

ID

Document:*	Identity Card
Number:*	AA12684516511
Issued by:	COMUNE DI PARMA
Date of issue:*	01/01/2010 (dd/mm/yyyy)
Date of expiry:*	01/01/2020 (dd/mm/yyyy)

Previous Next

Legend:

* Mandatory Field

1.4 Enter your residence data and select "Next"

Registration: permanent address

Enter or edit your permanent address. If your home does not have a corresponding number, enter #.

The field **Start date** refers to the date when this address became your permanent address. If you do not know the date, enter the first day of the current year (e.g. 01/01/2015).

Please note that **Current address** stands for a temporary address whenever there may be one, typically it would indicate your address in the University town or in Italy. If this temporary address does not exist yet, the **Current address** necessarily corresponds to the **Permanent address**.

Permanent address

Country*	Italy
Province*	Parma if in Italy
City*	Parma
Post code*	43121 if in Italy
Locality	
Address*	VIA GARIBALDI (street, square, road)
Home number*	1
Start date*	01/01/2010 (dd/mm/yyyy)
Telephone*	3351231235
Does it correspond to your current address?*	<input checked="" type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No

Previous Next

Legend:

* Mandatory Field

1.5 Complete by entering your personal contact details and select "Next"



Elenco telefonico | Università di Parma | Gestione Documenti | UFFICIO DOTTORATI | Citrix XenApp - Applications | Immatricolarsi all'Università di Parma | Università di UNIPR

https://unipr.esse3.pp.cineca.it/AddressBook/IndirizziDomForm.do

AMBIENTE DI TEST

UNIVERSITÀ DI PARMA
il mondo che ti aspetta

Servizi online

Enter: contact details

Enter or edit your contact details in order to receive information from, or be contacted by the University.

Legend:
★ Mandatory Field

Contact details

Postal address* Permanent address Current address

Email*

If you can't find your international dialling code write it in the blank field (e.g.: for UK insert +44)

International phone code

International phone code

(international dialling code - number)

Mobile phone number

Maximum length 16 characters

I hereby declare that I agree to the University of Parma processing my data, pursuant to the Italian law.
[Note on personal data processing \(in Italian\)](#)

Yes No

Previous Next

Home Sito Ateneo

Informative utilizzo cookie | © CINECA

1.6 Check the data in the Summary section and confirm it if it is checked and select “Confirm”

Elenco telefonico | Università di Parma | Gestione Documenti | UFFICIO DOTTORATI | Citrix XenApp - Applications | Immatricolarsi all'Università di Parma | Università di UNIPR

https://unipr.esse3.pp.cineca.it/AddressBook/SceltaPasswordForm.do

AMBIENTE DI TEST

UNIVERSITÀ DI PARMA
il mondo che ti aspetta

Servizi online

Enter: Summary

Check the information you have entered. To correct any mistakes, click on **Edit** at the end of each section. If the information is correct, click on **Confirm** at the end of the page.

Legend:
★ Mandatory Field

Personal Data

Name	LUCA
Family Name	VERDI
Sex	Male
Date of birth	01/01/1990
Nationality	UNITED KINGDOM
Country of birth	UNITED KINGDOM
The Town/City entered was not found among those listed.	LONDON
Italian Tax number	VRDLCU90A01Z114X

[Edit Personal Data](#) Use this link to edit your personal data

ID

Document	Identity Card
Issued by	COMUNE DI PARMA
Number	AA12684516511
Date of issue	01/01/2010
Date of expiry	01/01/2020

[Edit ID](#) Use this link to edit data related to your ID

Permanent address

Country	Italy
Province	Parma (PR)
City	Parma
Post code	43121
Locality	
Street address	VIA GARIBOLDI

12:25



UNIVERSITÀ DI PARMA

Elenco telefonico | Università di... | Gestione Documenti | UFFICIO DOTTORATI | Citrix XenApp - Applications | Immatricolarsi all'Università di F... | Università di UNIPR

https://unipr.esse3.pp.cineca.it/AddressBook/SceltaPasswordForm.do

App Facebook Anagrafe Dottorati Università degli Stu... TITULUS Google Traduttore ESSE 3 CINECA DOCENTI CARISBO Cerca CAP Italia - C... registro elettronico DSpace a Parma Raccolta di ricette c...

Document	Identity Card
Issued by	COMUNE DI PARMA
Number	AA12684516511
Date of issue	01/01/2010
Date of expiry	01/01/2020
Nazione emissione	

[Edit ID](#) Use this link to edit data related to your ID

Permanent address

Country	Italy
Province	Parma (PR)
City	Parma
Post code	43121
Locality	
Street address	VIA GARIBALDI
Home number	1
Phone number	3351231235
Does it correspond to your current address?	Y

[Edit Permanent Address](#) Use this link to edit data related to your permanent address

Contact details

Postal address	Current address
Email	Lverdi1@gmail.com
Mobile phone number	+39 3351231235
I hereby declare that I agree to the University of Parma processing my data pursuant to the Italian Law.	Y

[Edit Contact Details](#) Use this link to edit your contact details

Home Sito Ateneo

Informativa utilizzo cookie | © CINECA

Università di UNI... Posta in arrivo - ... GUIDA iscrizione... HOW TO REGIST... Documento1 - ... ISTITUZIONE ESSE3 - [AMBIEN... Collegamenti BARBARA DOTTORATI S 12:27

1.7 Save the reminder and return to online services.



Elenco telefonico | Università di... | Gestione Documenti | UFFICIO DOTTORATI | Citrix XenApp - Applications | Immatricolarsi all'Università di F... | Università di UNIPR

https://unipr.esse3.pp.cineca.it/AddressBook/RiepilogoCredenziali.do

Facebook: Anagrafe Dottorati | Università degli Stu... | TITULUS | Google Traduttore | ESSE 3 | CINECA DOCENTI | CARISBO | Cerca CAP Italia - C... | registro elettronico | DSpace a Parma | Raccolta di ricette c...

AMBIENTE DI TEST

UNIVERSITÀ DI PARMA
il mondo che ti aspetta

Servizi online MENU

Enter: Registration complete

The information required has been entered correctly. You will receive an email with your username and password activation code at the address you provided.

The same data are in the table below. Save the summary with the data provided and your credential.

If you do not receive an email, contact

INSTRUCTIONS FOR ACTIVATING THE PASSWORD: click on [Activate password](#), enter your username and password activation code and choose a password to access the University's online services.

Credentials	
Name	LUCA
Family Name	VERDI
E-Mail	L.verdi1@gmail.com
Temporary user	L.verdi
Alias	
Password activation code	JGGXBS4M

The same information is contained in the mail sent to the address you provided

Save the record

Back to online services

Home | Sito Ateneo

Informative utilizzo cookie | © CINECA

Università di UNI... | Posta in arrivo - ... | GUIDA iscrizione... | HOW TO REGIST... | GUIDA INGLESE L... | ISTITUZIONE | ESSE3 - [AMBIEN... | Collegamenti | BARBARA | DOTTORATI S

12:27

1.8 You have finished recording and now you can proceed with the registration in the competition.



2.1 Please login using your username and your password.

Select this item "login" with **temporary registration** just closed and access to online services.

If you are a registered user with the login **credentials definitive** dates from the email address nome.cognome@studenti.unipr.it and its pwd to access in this section.



2.2 Accessing the procedure will show a summary of all the steps required to complete the competition entry. On the left menu, in the left hand side of the **REGISTRAR'S OFFICE** section, select the **ENTRANCE EXAM** and the **"Concorsi di ammissione – Corsi ad accesso cronologico"**

The screenshot shows the 'Registered User - Welcome LUCA VERDI' page. The main content area displays the 'Personal data' section with the following information:

Photo	
Name and Family Name	LUCA VERDI
Permanent address	VIA GARIBALDI, 1 43121 Parma tel:3351231235
Current address	VIA GARIBALDI, 1 43121 Parma tel: 3351231235
Email	L.verdi1@gmail.com
University email	
Mobile phone	+39 3351231235 (operatore!)

Each field has a 'modify' link next to it. On the right, a sidebar menu is visible with the following items:

- Reserved Area
- Logout
- Change Password
- Home
- Registrar's Office
- International mobility
- Informazioni Ateneo
- Informazioni Studente

This screenshot shows the same 'Registered User - Welcome LUCA VERDI' page, but with the 'Registrar's Office' menu expanded. The 'Entrance exam' option is highlighted with a red arrow, indicating the next step in the procedure.

The 'Registrar's Office' menu items are:

- Entrance exam
- Assessment test
- State Exams
- Enrolment
- Payment
- Atti Carriera



Concorsi di ammissione - Corsi ad accesso cronologico

Attraverso le pagine seguenti sarà possibile effettuare:

- l'iscrizione ai concorsi di ammissione ai corsi di studio a numero programmato;
- la prenotazione del posto ai corsi ad accesso in ordine cronologico di iscrizione.

Per la prenotazione del posto ai corsi ad accesso cronologico la procedura prevede solo i passi A e G della Check List e, per concluderla con successo, **si raccomanda di non effettuarla da più postazioni contemporaneamente.**

Activity	Section	Info	Status
A - Scelta del test di ammissione	Scelta tipologia corso	?	🔒
	Scelta test di ammissione	?	🔒
	Conferma	?	🔒
B - Conferma iscrizione al test di ammissione	Preferenze	?	🔒
	Preferenze percorso di studio	?	🔒
	Preferenze sedi	?	🔒
	Preferenze lingue	?	🔒
	Preferenze borse di studio	?	🔒
	Scelta categoria amministrativa ed ausilio invalidità	?	🔒
	Conferma	?	🔒
C - Titoli di accesso	Dettaglio Titoli di Accesso	?	🔒
D - Dichiarazione eventuali titoli di valutazione	Dettaglio titoli e documenti per la valutazione	?	🔒
	Conferma	?	🔒
E - Richiesta Lettere di referenza		?	🔒

Legend:

- Information
- Working Section
- Locked Section
- Completed Section

	Scelta test di ammissione	?	🔒
	Conferma	?	🔒
B - Conferma iscrizione al test di ammissione	Preferenze	?	🔒
	Preferenze percorso di studio	?	🔒
	Preferenze sedi	?	🔒
	Preferenze lingue	?	🔒
	Preferenze borse di studio	?	🔒
	Scelta categoria amministrativa ed ausilio invalidità	?	🔒
	Conferma	?	🔒
C - Titoli di accesso	Dettaglio Titoli di Accesso	?	🔒
D - Dichiarazione eventuali titoli di valutazione	Dettaglio titoli e documenti per la valutazione	?	🔒
	Conferma	?	🔒
E - Richiesta Lettere di referenza	Dettaglio richiesta referenze	?	🔒
F - Azione per la scelta del turno di svolgimento della prova	Selezione della prova con turno	?	🔒
G - Chiusura processo	Conferma esplicita	?	🔒
	Riepilogo	?	🔒

Completed Section

Concorsi di ammissione - Corsi ad accesso cronologico

2.3 Please, select the item "Corso di Dottorato" and select "Avanti".



The screenshot shows the 'Scelta della tipologia del corso di studio' page. The header includes the University of Parma logo and 'Servizi online'. The main content area is titled 'Scelta della tipologia del corso di studio' and contains instructions for selecting a course type. It lists 'Corsi ad accesso cronologico di iscrizione' and 'Corsi Post-laurea'. A form titled 'Scelta tipologia corso' is visible, with radio buttons for 'Post Riforma*' and 'DEGREE COURSE', 'SPECIALISTIC DEGREE COURSE', and 'Corso di Dottorato (D.M.45/2013)'. Navigation buttons 'Indietro' and 'Avanti' are at the bottom. A footer contains 'Home', 'Site Ateneo', and 'Informativa utilizzo cookie | © CINECA'.

2.4 Now select the course you are interested in, by clicking on the bottom and select “Avanti. (Reserved places are addressed to those who hold a scholarship from an institution or a foreign country or in specific international mobility programs, to employees of industrial convention agreements and to holders of research grants for those courses in which They are provided). IN ALL OTHER CASES, THE CANDIDATE SHOULD CHOOSE a POSITION NOT RESERVED.

The screenshot shows the 'Scelta del concorso di ammissione' page. The header includes the University of Parma logo and 'Servizi online'. The main content area is titled 'Scelta del concorso di ammissione - Scelta corso di studio ad accesso cronologico' and contains instructions for selecting a competition or course. It lists 'Corsi ad accesso cronologico di iscrizione' and 'Corsi Post-laurea'. A form titled 'Scelta del concorso o del corso di studio' is visible, with a radio button for 'Concorso di ammissione o Corso di Studio*' and a dropdown menu showing 'DR987-34 BIOTECNOLOGIE E BIOSCIENZE dal 10/07/2018 12:00 al 04/09/2019 13:00'. A 'Dettaglio' section shows two options: 'BIOTECHNOLOGY AND LIFE SCIENCE_Posti non riservati' and 'BIOTECHNOLOGY AND LIFE SCIENCE_Posti riservati per "Dottorato Industriale"'. Navigation buttons 'Indietro' and 'Avanti' are at the bottom. A footer contains 'Home', 'Site Ateneo', and 'Informativa utilizzo cookie | © CINECA'.

2.5 Select “Conferma e prosegui”



Elenco telefonico | Università di Parma | Gestione Documenti | UFFICIO DOTTORATI | Citrix XenApp - Applications | Immatricolarsi all'Università di Parma | Conferma scelta test ammissione

https://unipr.esse3.pp.cineca.it/auth/studente/Admission/CodAut.do

App Facebook Anagrafe Dottorati Università degli Studi TITULUS Google Traduttore ESSE 3 CINECA DOCENTI CARISBO Cerca CAP Italia - C... registro elettronico DSpace a Parma Raccolta di ricette c...

AMBIENTE DI TEST

UNIVERSITÀ DI PARMA **Servizi online**

il mondo che ti aspetta

Conferma scelta test ammissione

Verifica le informazioni relative alle scelte effettuate nelle pagine precedenti.

Test di ammissione

Tipologia di corso di studio	Corso di Dottorato (D.M.45/2013)
Descrizione	DR987-34 BIOTECNOLOGIE E BIOSCIENZE

Indietro **Conferma e prosegui**

Home Sito Ateneo

Informativa utilizzo cookie | © CINECA

Conferma scelta... Posta in arrivo... GUIDA iscrizione... HOW TO REGIST... GUIDA INGLESE L... ISTITUZIONE ESSE3 - [AMBIEN... Collegamenti BARBARA DOTTORATI S 12:34

2.6 Specify the foreign language whose knowledge will be checked during the exam and select “Avanti”.

Elenco telefonico | Università di Parma | Gestione Documenti | UFFICIO DOTTORATI | Citrix XenApp - Applications | Immatricolarsi all'Università di Parma | Preferenze lingue, Università di U

https://unipr.esse3.pp.cineca.it/auth/studente/Admission/MsgConfiscrConcPre.do

App Facebook Anagrafe Dottorati Università degli Studi TITULUS Google Traduttore ESSE 3 CINECA DOCENTI CARISBO Cerca CAP Italia - C... registro elettronico DSpace a Parma Raccolta di ricette c...

AMBIENTE DI TEST

UNIVERSITÀ DI PARMA **Servizi online**

il mondo che ti aspetta

Preferenze lingue

Scegliere la lingue di svolgimento del concorso di ammissione o della didattica.

Legend:
★ Mandatory Field

1° lingua:

Preferenza:*	English
--------------	---------

Indietro **Avanti**

Home Sito Ateneo

Informativa utilizzo cookie | © CINECA

Preferenze lingu... Posta in arrivo... GUIDA iscrizione... HOW TO REGIST... GUIDA INGLESE L... ISTITUZIONE ESSE3 - [AMBIEN... Collegamenti BARBARA DOTTORATI S 12:34

2.7 Specify the type of Administrative Category for which you are competing and select "AVANTI". Please note that reserved places are addressed to those who hold a scholarship from an institution or a foreign country, scholarship holders in specific international mobility programs, business employees in the agreement for the Industrial Doctorate and the holders of checks Of research, for those courses in which



they are planned. IN ALL OTHER CASES THE APPLICANT SHOULD CHOOSE A **POSITION NOT RESERVED ("Posti non riservati")**.

Also specify whether you need specific aids in case of disability.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://unipr.esse3.pp.cineca.it/auth/studente/Admission/PreferenzeBorse.do>. The page header includes the University of Parma logo and the text "Servizi online". The main content area is titled "Scelta categoria amministrativa e richiesta ausili studenti con disabilità e studenti con disturbi specifici dell'apprendimento (D.S.A.)". It contains instructions for students with disabilities and specific learning disorders. Below the text is a form with a dropdown menu for "Categoria amministrativa" and a section for "Ausilio allo svolgimento delle" with radio buttons for "SI" and "No". The form also includes a "Richiedo l'ausilio per lo svolgimento della prova" section with a "No" option selected. At the bottom, there are "Indietro" and "Avanti" buttons.

2.8 Please confirm, select the item “Conferma e prosegui”.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://unipr.esse3.pp.cineca.it/auth/studente/Admission/TipiAusilio.do>. The page header includes the University of Parma logo and the text "Servizi online". The main content area is titled "Conferma iscrizione test di ammissione". It contains a form with several sections: "Test di ammissione" with fields for "Tipologia di corso di studio" (Corso di Dottorato (D.M.45/2013)) and "Descrizione" (DR987-34 BIOTECNOLOGIE E BIOSCIENZE); "Valido per" with a field for "Dettaglio" (BIOTECHNOLOGY AND LIFE SCIENCE, Posti non riservati); "Preferenze lingue" with a field for "Lingua" (English); and "Categoria amministrativa ed Ausilio di invalidità" with fields for "Categoria amministrativa" (Posti non riservati) and "Richiesta ausilio invalidità" (No). At the bottom, there are "Indietro" and "Conferma e prosegui" buttons.

2.9 Qualifications

If you are not yet in the system, enter the data for **ALL the qualifications you hold**, not just the compulsory ones for your doctoral degree.



AMBIENTE DI TEST

UNIVERSITÀ DI PARMA
Il mondo che ti aspetta

Servizi online

Qualifications

Your qualifications need to be listed here.

If the data you enter correspond to the course requirements, the fields **Block status** and **Qualification status** will turn green.

Should the qualifications not correspond to the course requirements, the qualification which is either incomplete or incorrect will appear in the field **Qualifications which do not grant access**. Click on "Modify qualifications" (paper and pencil icon) in the column **Action** to modify or add data.

Required qualifications

All required qualifications need to be entered in order to proceed.
In this section you must enter the qualifications required to access the degree course you have chosen.

Block status	Qualification	Note	Qualification status	Action
✓	Secondary school higher certificate		●	Enter

Other qualifications

If access to the course requires you to have other qualifications in addition to the one above, you must add at least one from the qualifications listed.

Qualification 1:

Block status	Qualification	Notes	Qualification status	Action
✓	DEGREE		●	Enter

Qualification 2:

Block status	Qualification	Notes	Qualification status	Action
✓	SPECIALISTIC DEGREE		●	Enter
	FIRST LEVEL DEGREE		●	Enter

- Legend:**
- Complete
 - Incomplete
 - Declared qualification
 - Required qualification
 - Non-mandatory qualification
 - Modify qualification
 - See qualification details
 - Delete qualification

Select the idem "Titolo Straniero" (foreign University degree) and "Next".

DEGREE

Qualification 2:

Block status	Qualification	Notes	Qualification status	Action
✓	SPECIALISTIC DEGREE		●	Enter
	FIRST LEVEL DEGREE		●	Enter

Qualification 3:

Block status	Qualification	Notes	Qualification status	Action
✓	ADVANCED DEGREE		●	Enter
	FIRST LEVEL DEGREE		●	Enter

Qualification 4:

Block status	Qualification	Notes	Qualification status	Action
✓	Titolo straniero		●	Enter

Qualification 5:

Block status	Qualification	Notes	Qualification status	Action
✓	ADVANCED DEGREE		●	Enter

Previous **Next**

Home Sito Ateneo

Informative utilizzo cookie | © ONECA



Please select the country where your degree is been awared, fill all the spaces related to your degree and confirm with **“Next”**.

Details of the required qualification

In order to proceed you must enter the country and institution where you obtained your qualification.

Country and institution of qualification obtained

High School Qualification: Italian Abroad

High School Institution: Italy Abroad

Previous **Next**

Non-Italian higher education qualification

In order to proceed you must enter the details of the foreign qualification you have obtained. This page allows you to enter or modify data related to a non-Italian higher education qualification.

Data on non-Italian Higher Education Qualification

Qualification* Complete Incomplete

Country* UNITED KINGDOM

University/Higher Education Institute KING'S COLLEGE LONDON

University/Higher Education Institution (please specify if not listed above)

Qualification* Other

Degree course

Date of completion* 01/07/2016

Year of completion* 2016

Final grade

Final assessment VERY GOOD

Previous **Next**

Now you must provide details of your **HIGH SCHOOL QUALIFICATION**, click on box **1 Secondary School higher qualification** and fill:

Tipo Titolo Straniero (*Type of high school title*)

Titolo (descrizione libera) if you di not find yours in the pull-down menu write it in the following field

Titolo (*high school title*)

Data del conseguimento (*when you got your high school title, date*)


Anno del conseguimento (*year, repeat*)

Voto (grades, marks, *leave blank*)

Nazione Istituto (*Nationality*)

Nazione Titolo (*Nationality*)

Please select the country where your is been awared, fill all the spaces related to your High School qualification and confirm with **“Procedi”**.

Insertion of title information is now completed and next to the declared title will be shown the symbol  and select **“Next”**.



2.10 Gestione titoli e documenti per la valutazione

At this point you can proceed with the inclusion of the titles foreseen for the competition you intend to attend, summarized in the table (NB: **Min. No. 1** indicates the obligation to enter in order to proceed. **No. Max** indicates the max number of pdf files that can be inserted).

Gestione titoli e documenti per la valutazione

Dichiara titoli e documenti utili alla valutazione.

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo helpdesk.studenti@unipr.it specificando i tuoi dati personali (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master master.formazionepermanente@unipr.it
- dottorati dottorati@unipr.it
- scuole di specializzazione specializzazioni@unipr.it

Il concorso scelto prevede le seguenti tipologie di documenti e/o titoli che concorrono alla valutazione della graduatoria:

Tipo titolo	Min	Max
Documenti Integrativi posti riservati	0	10
Autocert. esami e voto di laurea	1	10
Soggiorni all'estero	1	10
Curriculum Vitae	1	5
Abstract della Tesi di Laurea	1	10
Modulo Allegato "A"	1	5
Statement of Research Interest	1	5
Altri Titoli (Borse studio, Premi, Tiroc.)	0	10
Mod. Rich. Colloquio Videoconferenza	0	5
Publicazioni Scientifiche	0	10
Altri Titoli Accademici	0	10
Documento di Identità	1	5

Titoli dichiarati

Non è stato inserito alcun documento e/o titolo di valutazione.

Vuoi allegare altri documenti e/o titoli alla domanda di ammissione? Sì No

Indietro

2.11 Proceed with the inclusion of all mandatory titles and any additional optional titles by selecting the typology from the drop-down menu.

Dichiarazione titolo di valutazione

Indica i dati del titolo o del documento di valutazione.

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo helpdesk.studenti@unipr.it specificando i tuoi dati personali (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master master.formazionepermanente@unipr.it
- dottorati dottorati@unipr.it
- scuole di specializzazione specializzazioni@unipr.it

Dettaglio titolo o documento

Tipologia:* -

Titolo:*

Descrizione:

- Documenti Integrativi posti riservati
- Autocert. esami e voto di laurea
- Soggiorni all'estero
- Curriculum Vitae
- Abstract della Tesi di Laurea
- Modulo Allegato "A"
- Statement of Research Interest
- Altri Titoli (Borse studio, Premi, Tiroc.)

Allegato:*

- Mod. Rich. Colloquio Videoconferenza
- Publicazioni Scientifiche
- Altri Titoli Accademici
- Documento di Identità

Indietro



2.12 You must add: - Curriculum vitae et studiorum, Annex A, a certificate stating the exam, an abstract of graduation thesis, document ID.

You can add: a statement of research interest, describing your wishes (check the Doctorate offered Thesis list), one recommendation letter, a request for a teleconference Interview (**very important, do not forget!**), papers you already published

In each case you are asked a Titolo (short description) and you **must** upload one document, e.g. a letter of recommendation by Prof. Einstein, or a statement that you require a teleconference interview.

Each title must be named with the Surname and Name and Description.

If you do not enter the mandatory titles the system gives an error message and it is not possible to proceed

Autocert. esami e voto di laurea	1	10
Soggiorni all'estero	0	10
Curriculum Vitae	1	5
Abstract della Tesi di Laurea	1	10
Modulo Allegato "A"	1	5
Statement of Research Interest	1	5
Altri Titoli (Borse studio, Premi, Troc.)	1	10
Mod. Rich. Colloquio Videoconferenza	0	5
Pubblcazioni Scientifiche	0	10
Altri Titoli Accademici	0	10
Documento di Identità	1	5

Tipologia	Titolo	Azioni
Abstract della Tesi di Laurea	COGNOME_NOME_ABSTRACT	[Icone]
Autocert. esami e voto di laurea	COGNOME_NOME_ESAMI	[Icone]
Curriculum Vitae	COGNOME_NOME_CV	[Icone]
Documento di Identità	COGNOME_NOME_CI	[Icone]
Modulo Allegato "A"	COGNOME_NOME_MODULO A	[Icone]

Vuoi allegare altri documenti e/o titoli alla domanda di ammissione? Sì No

E' necessario inserire un numero corretto di titoli di valutazione per ogni tipo

[Indietro](#) [Avanti](#)

2.13 Verify the entry of the attached titles and select "Avanti".

Tipologia	Titolo
Abstract della Tesi di Laurea	COGNOME_NOME_ABSTRACT
Autocert. esami e voto di laurea	COGNOME_NOME_ESAMI
Curriculum vitae	COGNOME_NOME_CV
Documento di Identità	COGNOME_NOME_CI
Modulo Allegato "A"	COGNOME_NOME_MODULO A
Statement of Research Interest	COGNOME_NOME_statement of research interest

Indietro [Avanti](#)



2.14 Proceed with the confirmation of enrollment in the competition, select “Conferma”

Elenco telefonico | Università di Parma | Gestione Documenti | UFFICIO DOTTORATI | Citrix XenApp - Applications | Immatricolarsi all'Università di Parma | Conferma scelta, Università di Parma

https://unipr.esse3.pp.cineca.it/auth/studente/Admission/MsgConfEspiPre.do

App Facebook Anagrafe Dottorati Università degli Studi di Parma TITULUS Google Traduttore ESSE 3 CINECA DOCENTI CARISBO Cerca CAP Italia - C... registro elettronico DSpace a Parma Raccolta di ricette...

AMBIENTE DI TEST

UNIVERSITÀ DI PARMA
il mondo che ti aspetta

Servizi online

Conferma scelta

Verifica le informazioni relative alle scelte effettuate sotto riportate.

Scelte effettuate

Tipologia titolo di studio	RESEARCH DOCTORATE
Descrizione	DR987-34 BIOTECNOLOGIE E BIOSCIENZE

Valido per

Dettaglio	BIOTECHNOLOGY AND LIFE SCIENCE. Posti non riservati
-----------	---

Categoria amministrativa ed ausilio di invalidità

Categoria amministrativa	Posti non riservati
Richiesta ausilio invalidità	No

Indietro Conferma

Home Sito Ateneo

Informativa utilizzo cookie | © CINECA

2.15 Enrollment Summary

Elenco telefonico | Università di Parma | Gestione Documenti | UFFICIO DOTTORATI | Citrix XenApp - Applications | Immatricolarsi all'Università di Parma | Riepilogo iscrizione Concorsi di ammissione - Corsi ad accesso cronologico

https://unipr.esse3.pp.cineca.it/auth/studente/Admission/DetailIscrizione.do?tipoTestCod=A&POS_ID=1

App Facebook Anagrafe Dottorati Università degli Studi di Parma TITULUS Google Traduttore ESSE 3 CINECA DOCENTI CARISBO Cerca CAP Italia - C... registro elettronico DSpace a Parma Raccolta di ricette...

AMBIENTE DI TEST

UNIVERSITÀ DI PARMA
il mondo che ti aspetta

Servizi online

Riepilogo iscrizione Concorsi di ammissione - Corsi ad accesso cronologico

Hai completato con successo la tua iscrizione/prenotazione!

Procedi con la stampa della domanda di ammissione (ove previsto). Per pagare il contributo di ammissione al concorso (ove previsto), dovrai cliccare il pulsante Pagamenti oppure successivamente accedere alla pagina Pagamenti dal menu Segreteria e seguire le istruzioni indicate.

ATTENZIONE:

- per i corsi ad accesso cronologico e i corsi di dottorato non è prevista alcuna tassa di concorso;
- per i corsi ad accesso cronologico il codice identificativo non corrisponde alla tua posizione in graduatoria ma ti identifica all'interno di essa.

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo helpdesk.studenti@unipr.it specificando i tuoi dati personali (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Corsi post-laurea - in caso di difficoltà dovrai contattare le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato:

- master master.formazionepermanente@unipr.it
- dottorati dottorati@unipr.it
- scuole di specializzazione specializzazioni@unipr.it

Concorsi di ammissione - Corsi ad accesso cronologico

Descrizione	DR987-34 BIOTECNOLOGIE E BIOSCIENZE
Anno	2018/2019
Codice Identificativo	51

Categoria amministrativa ed ausilio di invalidità

Categoria amministrativa	Posti non riservati
Richiesta ausilio svolgimento prove	No

Valido per

Dettaglio	Scad. ammissione	Scad. preimmatricolazione
BIOTECHNOLOGY AND LIFE SCIENCE. Posti non riservati		

Prove



Elenco telefonico | Università de... | Gestione Documenti | UFFICIO DOTTORATI | Citrix XenApp - Applications | Immatricolarsi all'Università di P... | Riepilogo iscrizione Concorsi di ...

https://unipr.esse3.pp.cineca.it/auth/studente/Admission/DettaglioIscrizione.do?tipoTestCod=A&POS_ID=1

App | Facebook: Anagrafe Dottorati | Università degli Stu... | TITULUS | Google Traduttore | ESSE 3 | CINECA DOCENTI | CARISBO | Cerca CAP Italia - C... | registro elettronico | DSpace a Parma | Raccolta di ricette c...

Categoria amministrativa ed ausilio di invalidità

Categoria amministrativa	Posti non riservati
Richiesta ausilio svolgimento prove	No

Valido per

Dettaglio	Scad. ammissione	Scad. preimmatricolazione
BIOTECHNOLOGY AND LIFE SCIENCE. Posti non riservati		

Prove

Descrizione	Tipologia	Data	Ora	Sede	Pubblicazione esiti	Materie	Stato	Voto/Giudizio
VALUTAZIONE TITOLI	TITOLI				Dal 17/09/2018 15:00 al 31/12/2018 23:59		-	-
PROVA ORALE	PROVA ORALE	20/09/2018	09:00	AULA A - Podere 'La Grande' (Parco Area delle Scienze, 173/A - 43124 PARMA)	Dal 24/09/2018 15:00 al 31/12/2018 23:59		-	-
IDONEITA'							-	-

Titoli di valutazione

Tipologia	Titolo
Abstract della Tesi di Laurea	COGNOME_NOME_ABSTRACT
Autocert. esami e voto di laurea	COGNOME_NOME_ESAMI
Curriculum Vitae	COGNOME_NOME_CV
Documento di Identità	COGNOME_NOME_CI
Modulo Allegato "A"	COGNOME_NOME_MODULO_A
Statement of Research Interest	COGNOME_NOME_statement_of_research_interest

[Home](#) [Stampa domanda di ammissione](#) [Modifica Titoli di Valutazione](#)

Home | Sito Ateneo

Informativa utilizzo cookie | © CINECA

Riepilogo iscrizione... | Posta in arrivo... | GUIDA iscrizione... | HOW TO REGIST... | GUIDA INGLESE L... | ISTITUZIONE | ESSE3 - (AMBIEN... | Collegamenti | BARBARA | DOTTORATI | 12:45

At this point a screen will appear that summarizes the content of the application for entry to the competition and allows you to print the application for admission.

Registration for the competition has been successful.

You must not send or submit the PRINTED APPLICATION.

NB: At any time and until the deadline it is possible to integrate or modify the attachments. It is however the candidates' responsibility to verify the correct conclusion of the procedure and the correct insertion of all the attachments.

It is advisable to reprint the APPLICATION in the event of integration or modification.