



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

ESSE3

**GUIDA ALL'IMMATRICOLAZIONE ON-LINE
CORSI A LIBERO ACCESSO
A.A. 2023/2024**

ESSE3

**GUIDA ALL'IMMATRICOLAZIONE ON-LINE
AI CORSI A LIBERO ACCESSO**

A.A. 2023/2024

Redazione a cura di:	<i>Coordinamento Carriere Studenti e supporto tecnico a processi applicativi Area Didattica, Internazionalizzazione e Servizi agli Studenti UO Comunicazione Istituzionale</i>
Distribuito a:	<i>Future matricole dell'Ateneo</i>
Modifiche rispetto alle revisioni precedenti:	<i>Rev. giugno 2023</i>



SOMMARIO

Fasi principali della procedura di immatricolazione.....	3
1 ^a fase: registrazione al sistema di Ateneo e attivazione delle credenziali..	3
2 ^a fase: immatricolazione a un corso di studio	4
Inserimento Permesso di Soggiorno.....	9
Inserimento Documento d'Identità.....	12
Inserimento Legge104, Invalidità/Disabilità, DSA, BES.....	16
Titoli di Accesso.....	19
3 ^a fase: pagamento prima rata.....	27
4 ^a fase: conferma dell'immatricolazione.....	28



Fasi principali della procedura di immatricolazione

La procedura di immatricolazione ai corsi di studio a libero accesso dell'Ateneo di Parma è strutturata nelle seguenti fasi principali:

1^a fase: registrazione al sistema informativo universitario e attivazione delle credenziali;

2^a fase: immatricolazione ad un corso di studio;

4^a fase: pagamento prima rata;

5^a fase: conferma dell'immatricolazione.

1^a fase: registrazione al sistema di Ateneo e attivazione delle credenziali

Attraverso la registrazione potrai ottenere le credenziali per accedere al sistema informativo universitario (ESSE3).

Se sei già in possesso delle credenziali sopraindicate non devi effettuare nuovamente la registrazione. In caso di smarrimento della password personale è vivamente consigliato richiederne il recupero con congruo anticipo all'indirizzo www.unipr.it/servizi/servizi-line/password

Per conoscere nel dettaglio le procedure inerenti la registrazione, puoi consultare la pagina <https://www.unipr.it/registrazione>

ATTENZIONE!

Se sei **MAGGIORENNE E DI CITTADINANZA ITALIANA** (cittadino italiano o CF con luogo di nascita italiano) dovrai registrarti obbligatoriamente mediante credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) accedendo al link <https://unipr.esse3.cineca.it> selezionando "Registrati/accedi" e successivamente "entra con SPID" per essere automaticamente indirizzato al portale dei servizi di Ateneo in cui dovrai registrare i tuoi dati.

Se sei di **CITTADINANZA NON ITALIANA** o di **CITTADINANZA ITALIANA MA MINORENNE** potrai effettuare la registrazione al sistema informativo universitario collegandoti alla pagina <https://www.idem.unipr.it/start/registra>



2ª fase: immatricolazione a un corso di studio

Dopo avere attivato le credenziali, collegati al sito della procedura on-line <http://unipr.esse3.cineca.it>

(ATTENZIONE! Si comunica che, nelle giornate dell' 11 e 12 luglio, il sistema SPID non sarà attivo per consentire un migliore funzionamento della piattaforma. In tale giornata non sarà quindi possibile registrarsi e l'accesso sarà quindi consentito solamente con le credenziali di Ateneo).

Qualora il numero di accessi al sistema fosse molto elevato, potresti essere inserito in lista di attesa; in tale caso comparirà la seguente pagina che mostrerà la tua posizione in coda che si aggiornerà ogni dieci secondi; una volta raggiunto il tuo turno sarai automaticamente reindirizzato sul sistema.

The screenshot shows the University of Parma online services interface. At the top, there is a blue header with the university logo and name, and the text 'il mondo che ti aspetta'. On the right, it says 'Servizi online'. Below the header, there are language options 'ITA' and 'ENG'. The main content area displays the message 'Sei in attesa di accedere al sistema.' followed by 'Davanti a te ci sono 6 persone;' and a note: 'Non chiudere né ricaricare la pagina per non perdere la priorità acquisita. L'elevato numero di accessi è causato dall'apertura delle immatricolazioni.' Below this, there is a progress indicator consisting of a circular gauge showing the number '6' and a horizontal bar with a red location pin icon and '45%' above it, indicating the user's current position in the queue.



UNIVERSITÀ
DI PARMA

ESSE3

GUIDA ALL'IMMATRICOLAZIONE ON-LINE
CORSI A LIBERO ACCESSO
A.A. 2023/2024

Premi **Registrati/Accedi** e inserisci le credenziali di accesso per accedere alla tua **AREA RISERVATA**.

Area Riservata

Per registrarti e/o accedere all'area riservata apri il menù a tendina attivabile dall'icona **hamburger** (composta da tre linee orizzontali) *in alto a destra* e scegli la voce **Registrati/Accedi**

REGOLARITA' PAGAMENTI

Ricordiamo che occorre essere in regola con il pagamento delle tasse universitarie secondo le scadenze previste per poter effettuare qualsiasi atto relativo alla propria carriera, quali per esempio iscrizione e partecipazione agli esami di profitto, passaggi, trasferimenti, registrazione dei tirocini, prova finale, ecc.. Nella pagina personale di ESSE3 è possibile verificare la regolarità dei propri pagamenti, aggiornata in tempo reale, o effettuare il pagamento utilizzando il sistema PagoPA. Per informazioni è possibile rivolgersi alla segreteria studenti di competenza.

SMARRIMENTO USERNAME O PASSWORD

[Recupero username](#)
[Recupero password](#)

PRESENTAZIONE DEI PIANI DI STUDIO

I periodi di presentazione dei [piani di studi on line](#) sono differenti da corso a corso. Si consiglia pertanto di consultare i siti dei relativi Dipartimenti o di informarsi presso le [Segreterie Studenti](#) di competenza. Se non si presenta il Piano di Studi NON si vedono gli esami nel libretto e non ci si può iscrivere agli esami.

All'interno della tua area personale clicca l'icona del menù a tre barre in alto a destra. Apri il menù **SEGRETARIA** e clicca sulla voce **immatricolazione**. Nella pagina che si apre, clicca il pulsante **Immatricolazione On Line**, per iniziare la procedura di immatricolazione al corso di studio che ti interessa.

UNIVERSITÀ DI PARMA
il mondo che ti aspetta

Servizi online

Area Utenti Registrati - Benvenuto BRAVA COSTA

Nel menù HOME puoi visualizzare o modificare i tuoi dati personali.

Nel menù SEGRETERIA inserisci, modifichi o visualizzi i tuoi dati amministrativi.

Dati Personali Nascondi dettagli

Foto	
Nome Cognome	BRAVA COSTA
Residenza	b. 1 43051 Albareto tel: modifica
Domicilio	b. 1 43051 Albareto tel: modifica
E-Mail	simona.ferrari@unipr.it modifica
E-Mail di Ateneo	modifica
Cellulare	0 modifica

BRAVA COSTA

- Area Riservata
- Logout
- Cambia Password
- Home
- Segreteria >
- Mobilità internazionale >
- Informazioni Ateneo >
- Informazioni Studente >



UNIVERSITÀ
DI PARMA

ESSE3

GUIDA ALL'IMMATRICOLAZIONE ON-LINE
CORSI A LIBERO ACCESSO
A.A. 2023/2024



UNIVERSITÀ DI PARMA
il mondo che ti aspetta

Immatricolazione On Line

Da questo punto in poi verrai guidato dalla procedura nella scelta del corso di studio e nell'inserimento degli altri dati necessari per l'immatricolazione.

ATTENZIONE: il simbolo (*) a fianco del dato richiesto ne indica l'obbligatorietà.

Immatricolazione On Line

Per prima cosa, scegli la tipologia di domanda che intendi presentare tra quelle disponibili nella sezione **Scelta tipo domanda immatricolazione**.

Immatricolazione: Tipologia domanda

Seleziona la tipologia di domanda di immatricolazione che intendi presentare.

PREISCRIZIONE CORSI LAUREA MAGISTRALE: preiscrizione ai corsi di laurea magistrale per studenti che stanno concludendo i corsi triennali quindi non in possesso del titolo di laurea. Per procedere occorre selezionare la tipologia di immatricolazione **STANDARD**

ABBREVIAZIONE CARRIERA: immatricolazione ad un anno pari o superiore al primo essendo in possesso di un altro titolo accademico e con richiesta di riconoscimento crediti

STUDENTE DECADUTO: immatricolazione di studente decaduto in una precedente carriera con richiesta di riconoscimento crediti

STUDENTE RINUNCIATARIO: immatricolazione di studente rinunciataro in una precedente carriera con richiesta di riconoscimento crediti

TRASFERIMENTO IN INGRESSO: immatricolazione di studente proveniente da altro Ateneo, che intende proseguire la carriera all'Ateneo di Parma

Attenzione si deve:

- chiedere il trasferimento all'Università dove si è attualmente iscritti;
- procurarsi il nulla osta dell'Ateneo di Parma (se previsto) per iscriversi ad un corso di studio a numero chiuso.

ORDINE CRONOLOGICO: l'immatricolazione è possibile solo per i candidati in stato AMMESSO in graduatoria.

PART TIME: per tutti i corsi di studio, ad eccezione dei corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico (Giurisprudenza, Farmacia, Chimica e Tecnologia Farmaceutiche) e a programmazione nazionale (Medicina e Chirurgia, Medicina Veterinaria, Odontoiatria e Protesi Dentaria, Scienze dell'Architettura, Professioni Sanitarie, Scienze Infermieristiche e Ostetriche) è possibile l'immatricolazione con modalità PART TIME.

Attenzione:

gli studenti con diversa abilità, con percentuale uguale o superiore al 66%, non dovranno pagare né tassa d'iscrizione né contributi e pagheranno solo tassa regionale e imposta di bollo al momento del perfezionamento dell'immatricolazione.

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 800904084 oppure scrivi all'indirizzo helpdesk.studenti@unipr.it specificando i tuoi dati personali (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master master.formazionepermanente@unipr.it
- dottorati dottorati@unipr.it
- scuole di specializzazione specializzazioni@unipr.it
- corsi di perfezionamento perfezionamento@unipr.it

Scelta tipo domanda immatricolazione

Immatricolazione standard

Indietro

Avanti



Successivamente, seleziona la **tipologia di corso** (corso di laurea, corso di laurea magistrale o corso di laurea magistrale a ciclo unico).

Immatricolazione: Tipologia corso di studio

Seleziona la tipologia del corso di studio a cui intendi immatricolarti.

Attenzione: se non hai verificato sul sito web del corso le specifiche indicazioni e conoscenze richieste per l'immatricolazione, ti consigliamo di uscire dalla procedura d'immatricolazione cliccando su [logout](#).

Dopo esserti informato sul sito web del corso, potrai rientrare utilizzando le stesse credenziali di accesso (username e password) e completare la procedura d'immatricolazione.

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 800904084 oppure scrivi all'indirizzo helpdesk.studenti@unipr.it specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master master.formazionepermanente@unipr.it
- dottorati dottorati@unipr.it
- scuole di specializzazione specializzazioni@unipr.it
- corsi di perfezionamento perfezionamento@unipr.it

Scegli la tipologia corso

Post Riforma* Corso di Laurea Corso di Laurea Magistrale

Nella pagina successiva, seleziona il **corso di studio** a cui intendi immatricolarti.

Immatricolazione: Corso di studio

Seleziona il corso di studio a cui intendi immatricolarti.

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 800904084 oppure scrivi all'indirizzo helpdesk.studenti@unipr.it specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master master.formazionepermanente@unipr.it
- dottorati dottorati@unipr.it
- scuole di specializzazione specializzazioni@unipr.it
- corsi di perfezionamento perfezionamento@unipr.it

Dipartimento	Corso di Studio
Dipartimento di Ingegneria e Architettura	<input checked="" type="radio"/> INGEGNERIA GESTIONALE
Dipartimento di Scienze Matematiche, Fisiche e Informatiche	<input type="radio"/> MATEMATICA



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

ESSE3

**GUIDA ALL'IMMATRICOLAZIONE ON-LINE
CORSI A LIBERO ACCESSO
A.A. 2023/2024**

Verifica la correttezza dei dati e clicca Conferma per proseguire oppure clicca Indietro per apportare eventuali modifiche.



UNIVERSITÀ DI PARMA
il mondo che ti aspetta

Servi

<< ... 2 3 4 **B** 1 ... >>

Immatricolazione: conferma corso di studio

Questo è il riepilogo delle informazioni che hai inserito. Se sono corrette procedi con Conferma altrimenti utilizza Indietro per apportare le modifiche.

Riepilogo dati

Tipo domanda di immatricolazione	Immatricolazione standard
Tipo di Corso di Studio	Corso di Laurea
Anno Accademico	2018/2019
Corso di Studio	INGEGNERIA GESTIONALE
Percorso di Studio	Generale

Indietro Conferma



Inserimento Permesso di Soggiorno (solo per studenti extracomunitari)

Se sei uno studente extracomunitario inserisci i dati del permesso di soggiorno oppure verifica eventuali permessi di soggiorno indicati in precedenza.

Per l'inserimento clicca su **'Inserisci nuovo permesso di soggiorno'**.

Per la modifica/cancellazione di eventuali permessi di soggiorno indicati in precedenza, clicca sulle relative icone a matita o a cestino.

ATTENZIONE! Se non sei ancora arrivato in Italia puoi eventualmente inserire copia del Visto o di Richiesta del Visto presentata alla competente Ambasciata

Permessi di Soggiorno

In questa pagina sono riportati tutti i permessi di soggiorno eventualmente inseriti in precedenza.
Da qui puoi:

- Inserire un nuovo permesso di soggiorno cliccando il pulsante "Inserisci nuovo permesso di soggiorno"
- Visualizzarne i dettagli ed eventualmente modificarli tramite l'icona di "modifica"
- Eliminare un permesso di soggiorno già inserito mediante l'icona del cestino

Si ricorda che il permesso di soggiorno deve essere richiesto ad autorità italiana competente entro 8 giorni dall'ingresso in Italia. Se al momento non ne sei ancora in possesso puoi caricare copia della ricevuta di richiesta oppure una dichiarazione in cui ti impegni a richiederlo. In questi due casi inserisci come data di rilascio la data odierna, come scadenza la data del 31/12/2023 e come tipo di permesso scegliere "determinato".

Se non sei ancora arrivato in Italia puoi eventualmente inserire copia del Visto (indicando la relativa data di scadenza) o di Richiesta del Visto presentata alla competente Ambasciata (inserendo data scadenza 31/12/2023 e, come tipologia, 'presentata domanda').

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 800904084 oppure scrivi all'indirizzo helpdesk.studenti@unipr.it specificando i tuoi dati personali (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master master.formazionepermanente@unipr.it
- dottorati dottorati@unipr.it
- scuole di specializzazione specializzazioni@unipr.it
- corsi di perfezionamento perfezionamento@unipr.it

Lista permessi di soggiorno

i Non sono al momento inseriti permessi di soggiorno

[Inserisci nuovo permesso di soggiorno](#)

[Indietro](#) [Avanti](#)

Inserisci i dati obbligatori relativi al Permesso di Soggiorno o al Visto: data rilascio, data scadenza e tipologia di permesso.

Permesso di Soggiorno

In questa pagina puoi inserire e/o modificare i dati del permesso di soggiorno.

Permesso di Soggiorno

Tipo permesso di soggiorno*	Tempo determinato
Data Rilascio*	01/03/2023 (gg/mm/aaaa)
Data Scadenza	01/09/2023 (gg/mm/aaaa)

[Indietro](#) [Avanti](#)



Verifica la correttezza dei dati e clicca Conferma per proseguire oppure clicca Indietro per apportare eventuali modifiche.

Permessi di Soggiorno

In questa pagina sono riepilogati i dati del permesso di soggiorno inserito. Se sono corretti Conferma altrimenti clicca Indietro per apportare eventuali variazioni.

Permesso di soggiorno

Data rilascio (gg/mm/aaaa):	01/03/2023
Data scadenza (gg/mm/aaaa):	01/09/2023
Tipo permesso di soggiorno:	Tempo determinato
Stato permesso di soggiorno:	Presentata

[Indietro](#) [Conferma](#)

Inserisci la documentazione relativa al Permesso di Soggiorno o al Visto tramite il pulsante 'Inserisci Allegato'.

Puoi inserire sino ad un massimo di due allegati.

Allegati permessi di soggiorno

In questa pagina devi allegare la documentazione relativa al Permesso di Soggiorno o al Visto oppure puoi verificare/cancellare eventuali documenti inseriti in precedenza.

Permesso di soggiorno

Data rilascio (gg/mm/aaaa):	01/03/2023
Data scadenza (gg/mm/aaaa):	01/09/2023
Tipo permesso di soggiorno:	Tempo determinato

Lista allegati

Tipologia di allegato	N. Allegati Min	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Permesso di soggiorno	1	10	●	0			Inserisci Allegato

[Indietro](#) [Avanti](#)

Clicca il pulsante 'sfoglia' per recuperare e allegare la copia del documento (le estensioni supportate sono: *.pdf, *.pdf/A, *.jpg, *.png).

Allegato Permesso di Soggiorno

Allega copia del documento richiesto.

Permesso di soggiorno

Data rilascio (gg/mm/aaaa):	01/03/2023
Data scadenza (gg/mm/aaaa):	01/09/2023
Tipo permesso di soggiorno:	Tempo determinato

Dettaglio documento

Titolo:* FOTOCOPIA PERMESSO DI SOGGIORNO

Descrizione:* FOTOCOPIA PERMESSO DI SOGGIORNO

Allegato:* [Sfoglia...](#) Nessun file selezionato.
(Le estensioni supportate sono: *.pdf, *.pdf/A, *.jpg, *.png)

[Indietro](#) [Avanti](#)



Ti sarà mostrato il dettaglio del documento. Puoi inserire sino ad un massimo di due allegati.
Clicca Avanti per proseguire.

Allegati permessi di soggiorno

In questa pagina devi allegare la documentazione relativa al Permesso di Soggiorno o al Visto oppure puoi verificare/cancellare eventuali documenti inseriti in precedenza.

Permesso di soggiorno

Data rilascio (gg/mm/aaaa):	01/03/2023
Data scadenza (gg/mm/aaaa):	01/09/2023
Tipo permesso di soggiorno:	Tempo determinato

Lista allegati

Tipologia di allegato	N. Allegati Min	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Permesso di soggiorno	1	10	●	1			Inserisci Allegato
					FOTOCOPIA PERMESSO DI SOGGIORNO	FOTOCOPIA PERMESSO DI SOGGIORNO	 

[Indietro](#) [Avanti](#)

Nella pagina che si apre ti sarà mostrato il dettaglio del documento inserito. Clicca Avanti per proseguire.

Permessi di Soggiorno

In questa pagina sono riportati tutti i permessi di soggiorno eventualmente inseriti in precedenza.
Da qui puoi:

- Inserire un nuovo permesso di soggiorno cliccando il pulsante "Inserisci nuovo permesso di soggiorno"
- Visualizzarne i dettagli ed eventualmente modificarli tramite l'icona di "modifica"
- Eliminare un permesso di soggiorno già inserito mediante l'icona del cestino

Si ricorda che il permesso di soggiorno deve essere richiesto ad autorità Italiana competente entro 8 giorni dall'ingresso in Italia. Se al momento non ne sei ancora in possesso puoi caricare copia della ricevuta di richiesta oppure una dichiarazione in cui ti impegni a richiederlo. In questi due casi inserisci come data di rilascio la data odierna, come scadenza la data del 31/12/2023 e come tipo di permesso scegliere "determinato".

Se non sei ancora arrivato in Italia puoi eventualmente inserire copia del Visto (indicando la relativa data di scadenza) o di Richiesta del Visto presentata alla competente Ambasciata (inserendo data scadenza 31/12/2023 e, come tipologia, "presentata domanda").

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 800904084 oppure scrivi all'indirizzo helpdesk.studenti@unipr.it specificando i tuoi dati personali (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master master.formazionepermanente@unipr.it
- dottorati dottorati@unipr.it
- scuole di specializzazione specializzazioni@unipr.it
- corsi di perfezionamento perfezionamento@unipr.it

Lista permessi di soggiorno

Data rilascio	Data scadenza	Tipologia permesso di soggiorno	Stato permesso soggiorno	Presenza allegato	Stato	Azioni
01/03/2023	01/09/2023	Tempo determinato	●	Si	●	 

[Inserisci nuovo permesso di soggiorno](#)

[Indietro](#) [Avanti](#)



Inserimento Documento d'Identità

Inserisci i dati del documento d'identità oppure verifica eventuali documenti indicati in precedenza.

Per l'inserimento clicca su **'Inserisci nuovo documento d'identità'**.

Per la modifica/cancellazione di eventuali documenti indicati in precedenza, dovrai cliccare sulle relative icone a matita o a cestino.

UNIVERSITÀ DI PARMA
il mondo che ti aspetta

Servizi or

Documenti di identità

In questa pagina puoi inserire i dati del documento d'identità oppure verificare eventuali documenti indicati in precedenza.
Per l'inserimento clicca su 'Inserisci nuovo documento d'identità'.
Per la cancellazione di eventuali documenti indicati in precedenza, clicca sulle relative icone a matita o a cestino.

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 800904084 oppure scrivi all'indirizzo helpdesk.studenti@unipr.it specificando i tuoi dati personali (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master master.formazionepermanente@unipr.it
- dottorati dottorati@unipr.it
- scuole di specializzazione specializzazioni@unipr.it
- corsi di perfezionamento perfezionamento@unipr.it

Non risultano inseriti documenti di identità

Inserisci nuovo documento di identità

Indietro Prosegui

Seleziona il tipo di documento, inserisci i dati richiesti e poi clicca Avanti.

UNIVERSITÀ DI PARMA
il mondo che ti aspetta

Servizi online

Documento di identità

Inserisci o modifica i dati relativi al tuo documento di identità.

Documento d'identità

Tipo documento*	Carta Identità
Numero*	0123456789
Rilasciato da*	COMUNE DI PARMA
Data Rilascio*	01/05/2020 (gg/mm/aaaa)
Data Scadenza Validità*	01/05/2030 (gg/mm/aaaa)

Indietro Avanti

Legenda
★ Dato obbligatorio



Verifica i dati e clicca Conferma per proseguire oppure clicca Indietro per apportare eventuali modifiche.

UNIVERSITÀ DI PARMA il mondo che ti aspetta Servizi online MENU

Conferma i dettagli del documento d'identità

Legenda
* Dato obbligatorio

Documento di Identità

Tipologia Documento:	Carta Identità
Numero:	0123456789
Ente Rilascio:	COMUNE DI PARMA
Data Rilascio:	01/05/2020
Data Scadenza:	01/05/2030

Indietro Avanti

Allega copia (fronte/retro) del documento d'identità e copia (fronte/retro) del codice fiscale tramite il pulsante 'inserisci allegato' (da allegare se non hai effettuato l'accesso con SPID). Per entrambi i documenti è possibile inserire sino ad un massimo di due allegati.

Documento di Identità

In questa pagina devi inserire copia del documento d'identità oppure puoi verificare/cancellare eventuali documenti indicati in precedenza.

Documento di Identità

Tipologia Documento:	Carta Identità
Numero:	0123456789
Ente Rilascio:	COMUNE DI PARMA
Data Rilascio:	01/05/2023
Data Scadenza:	01/05/2030

Lista allegati

Tipologia di allegato	N. Allegati Min	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Documento di identità	1	2	●	0			Inserisci Allegato

Tipologia di allegato	N. Allegati Min	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Codice fiscale	1	2	●	0			Inserisci Allegato

Indietro Avanti



Clicca il pulsante 'sfoglia' per recuperare e allegare la copia del documento richiesto (le estensioni supportate sono: *.pdf, *.pdf/A, *.jpg, *.png) e poi prosegui tramite il pulsante 'Avanti'.

Allegato al Documento di Identità

Allega copia del documento richiesto.

Documento di Identità

Tipologia Documento:	Carta Identità
Numero:	0123456789
Ente Rilascio:	COMUNE DI PARMA
Data Rilascio:	01/05/2020
Data Scadenza:	01/05/2030

Dettaglio documento

Titolo*: FOTOCOPIA DOCUMENTO D'IDENTITA'

Descrizione*: FOTOCOPIA DOCUMENTO D'IDENTITA'

Allegato*: Nessun file selezionato.
(Le estensioni supportate sono: *.pdf, *.pdf/A, *.jpg, *.png)

Dopo aver inserito copia dei documenti, clicca 'Avanti'. Puoi inserire sino ad un massimo di due allegati per ogni documento.

Documento di Identità

In questa pagina devi inserire copia del documento d'identità oppure puoi verificare/cancellare eventuali documenti indicati in precedenza.

Documento di Identità

Tipologia Documento:	Carta Identità
Numero:	0123456789
Ente Rilascio:	COMUNE DI PARMA
Data Rilascio:	01/05/2023
Data Scadenza:	01/05/2030

Lista allegati

Tipologia di allegato	N. Allegati Min	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Documento di identità	1	2	●	1			<input type="button" value="Inserisci Allegato"/>
					FOTOCOPIA DOCUMENTO D'IDENTITA'	FOTOCOPIA DOCUMENTO D'IDENTITA'	
Codice fiscale	1	2	●	1			<input type="button" value="Inserisci Allegato"/>
					FOTOCOPIA CODICE FISCALE	FOTOCOPIA CODICE FISCALE	



Nella pagina che si apre ti sarà mostrato il dettaglio del documento inserito. Clicca Avanti per proseguire.

Documenti di identità

In questa pagina puoi inserire i dati del documento d'identità oppure verificare eventuali documenti indicati in precedenza.

Per l'inserimento clicca su 'Inserisci nuovo documento d'identità'.

Per la cancellazione di eventuali documenti indicati in precedenza, clicca sulle relative icone a matita o a cestino.

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 800904084 oppure scrivi all'indirizzo helpdesk.studenti@unipr.it specificando i tuoi dati personali (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master master.formazionepermanente@unipr.it
- dottorati dottorati@unipr.it
- scuole di specializzazione specializzazioni@unipr.it
- corsi di perfezionamento perfezionamento@unipr.it

Tipologia Documento	Numero	Ente Rilascio	Data Rilascio	Data Scadenza	Stato	Presenza allegati	Azioni
Carta Identità	0123456789	COMUNE DI PARMA	01/05/2023	01/05/2030	●	Si	 

Inserisci nuovo documento di identità

Indietro

Prosegui



Inserimento Legge104, Invalidità/Disabilità, DSA, BES

Nella pagina che si apre, puoi indicare i dati relativi a legge104, Disabilità/Invalidità, Disturbi Specifici dell'Apprendimento, Bisogni Educativi Speciali oppure puoi visualizzare eventuali dichiarazioni inserite in precedenza.

Per l'inserimento clicca su **'Inserisci nuova dichiarazione'**.

Per la modifica/cancellazione di eventuali certificazioni inserite in precedenza, dovrai cliccare sulle relative icone a matita o a cestino.

Se non devi dichiarare nulla, clicca Avanti.

Dichiarazioni relative a Legge104,Invalidità/Disabilità,DSA,BES

In questa pagina, puoi indicare i dati relativi a Legge104, Disabilità/Invalidità, Disturbi Specifici dell'Apprendimento, Bisogni Educativi Speciali oppure puoi visualizzare eventuali dichiarazioni inserite in precedenza.
Per l'inserimento clicca su 'Inserisci nuova dichiarazione'.
Per la modifica/cancellazione di eventuali certificazioni inserite in precedenza, dovrai cliccare sulle relative icone a matita o a cestino.
Se non devi dichiarare nulla, clicca Avanti.

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 800904084 oppure scrivi all'indirizzo helpdesk.studenti@unipr.it specificando i tuoi dati personali (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Nessuna dichiarazione inserita

[Inserisci nuova dichiarazione](#)

[Indietro](#) [Avanti](#)

Nella pagina successiva, inserisci tutti i dati richiesti e clicca Avanti.

Dichiarazioni relative a Legge104,Invalidità/Disabilità,DSA,BES

Inserisci i dati relativi a Legge104, Disabilità/Invalidità, DSA,BES.

Nuova dichiarazione

Dichiaraz. L.104, Invalid/Disab,DSA,BES*	Certificazione legge 104
Data dichiarazione:*	29/06/2023 (gg/mm/aaaa)
Data inizio validità:*	01/05/2020 (gg/mm/aaaa)
Data fine validità:	01/05/2030 (gg/mm/aaaa)

[Indietro](#) [Avanti](#)



Verifica la correttezza dei dati e clicca Conferma per proseguire oppure clicca Indietro per apportare eventuali variazioni.

Dichiarazioni relative a Legge104,Invalidità/Disabilità,DSA,BES

In questa pagina sono riepilogati i dati della dichiarazione di Legge104,Invalidità/Disabilità,DSA,BES. Se sono corretti Conferma altrimenti clicca Indietro per apportare le modifiche.

Dichiarazioni di invalidità/DSA/BES

Tipologia invalidità/DSA/BES:	Certificazione legge 104
Data dichiarazione (gg/mm/aaaa):	29/06/2023
Data inizio validità (gg/mm/aaaa):	01/05/2020
Data fine validità (gg/mm/aaaa):	01/05/2030

Indietro Conferma

Nella pagina che si apre, devi allegare copia della dichiarazione tramite il pulsante 'inserisci allegato'.

Allegati relativi alla dichiarazione di Legge104,Invalidità/Disabilità,DSA,BES

In questa pagina devi allegare copia della documentazione relativa a Legge104, Invalidità/Disabilità,DSA,BES.

Dichiarazione Legge104, Invalidità/Disabilità,DSA,BES

Tipologia Legge104,Invalidità/Disabilità,DSA,BES:	Certificazione legge 104
Data dichiarazione (gg/mm/aaaa):	29/06/2023
Data inizio validità (gg/mm/aaaa):	01/05/2020
Data fine validità (gg/mm/aaaa):	01/05/2030

Lista allegati

i Non sono al momento presenti documenti allegati

Inserisci allegato

Indietro Avanti

Indica titolo, descrizione e clicca il pulsante 'sfoglia' per recuperare e allegare copia del documento.

Dichiarazioni relative a Legge104,Invalidità/Disabilità,DSA,BES

Indica le specifiche del documento da allegare e caricare la copia.

Dichiarazioni Legge104,Invalidità/Disabilità,DSA,BES

Tipologia Legge104,Invalidità/Disabilità,DSA,BES:	Certificazione legge 104
Data dichiarazione (gg/mm/aaaa):	29/06/2023
Data inizio validità (gg/mm/aaaa):	01/05/2020
Data fine validità (gg/mm/aaaa):	01/05/2030

Dettaglio documento

Titolo:* Certificazione legge 104

Descrizione:* Certificazione legge 104

Allegato:* Sfoglia... Nessun file selezionato.

Indietro Avanti



Nella pagina che si apre, puoi inserire un'ulteriore allegato della tipologia di dichiarazione indicata in precedenza oppure cliccare 'Avanti'.

Allegati relativi alla dichiarazione di Legge104,Invalidità/Disabilità,DSA,BES

In questa pagina devi allegare copia della documentazione relativa a Legge104, Invalidità/Disabilità,DSA,BES.

Dichiarazione Legge104, Invalidità/Disabilità,DSA,BES

Tipologia Legge104,Invalidità/Disabilità,DSA,BES:	Certificazione legge 104
Data dichiarazione (gg/mm/aaaa):	29/06/2023
Data inizio validità (gg/mm/aaaa):	01/05/2020
Data fine validità (gg/mm/aaaa):	01/05/2030

Lista allegati

Titolo	Descrizione	Nome file	Azioni
Certificazione legge 104	Certificazione legge 104	ALLEGATO.pdf	

[Inserisci allegato](#)

[Indietro](#) [Avanti](#)

Nella pagina successiva puoi modificare/cancellare la tipologia di dichiarazione inserita in precedenza, aggiungere un'altra dichiarazione tramite il pulsante 'Inserisci nuova dichiarazione' oppure cliccare 'Avanti'.

Dichiarazioni relative a Legge104,Invalidità/Disabilità,DSA,BES

In questa pagina, puoi indicare i dati relativi a Legge104, Disabilità/Invalidità, Disturbi Specifici dell'Apprendimento, Bisogni Educativi Speciali oppure puoi visualizzare eventuali dichiarazioni inserite in precedenza.

Per l'inserimento clicca su 'Inserisci nuova dichiarazione'.

Per la modifica/cancellazione di eventuali certificazioni inserite in precedenza, dovrai cliccare sulle relative icone a matita o a cestino.

Se non devi dichiarare nulla, clicca Avanti.

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 800904084 oppure scrivi all'indirizzo helpdesk.studenti@unipr.it specificando i tuoi dati personali (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Dichiarazioni di invalidità/DSA/BES	Percentuale	Data dichiarazione	Data inizio validità	Data fine validità	Azioni
Certificazione legge 104		29/06/2023	01/05/2020	01/05/2030	

[Inserisci nuova dichiarazione](#)

[Indietro](#) [Avanti](#)



Titoli di accesso

Se non lo hai già fatto in precedenza, inserisci i dati del tuo diploma.

Titoli di accesso

Per proseguire devi dichiarare i titoli di studio.

Se i dati inseriti rispondono ai requisiti richiesti per l'accesso al corso di studio troverai **Stato blocco** e **Stato titolo** in verde.

Se invece i titoli inseriti non rispondono ai requisiti richiesti per l'accesso al corso, nella sezione **Titoli che non verificano l'accesso** troverai l'indicazione del titolo non corretto o incompleto. Clicca sull'icona con foglio e matita nella colonna **Azioni** ed effettua la variazione o l'aggiunta dei dati.

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo helpdesk.studenti@unipr.it specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master master.formazionepermanente@unipr.it
- dottorati dottorati@unipr.it
- scuole di specializzazione specializzazioni@unipr.it

Infine, si specifica quanto segue:

- per **Laurea di Primo Livello** si intende una laurea triennale, istituita con D.M. 509/1999 e D.M. 270/2004;
- per **Laurea** si intende una laurea vecchio ordinamento o ante riforma;
- per **Laurea Specialistica** si intende una laurea specialistica, istituita con D.M. 509/1999;
- per **Laurea Magistrale** si intende una laurea magistrale, istituita con D.M. 270/2004.

Titoli di studio obbligatori

⚠ Per proseguire è necessario completare l'inserimento di tutti i titoli di studio obbligatori.

In questa sezione devi indicare il titolo di studio richiesto per l'accesso al corso di studio scelto.

Stato blocco	Titolo	Note	Stato titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Titolo di Scuola Superiore		●	<input type="button" value="Inserisci"/>

Ti comparirà la seguente schermata in cui dovrai specificare **dove hai conseguito il titolo**. Dopo aver spuntato i dati richiesti, **Procedi**.

UNIVERSITÀ DI PARMA
il mondo che ti aspetta

Servi

Dettaglio titoli richiesti

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo helpdesk.studenti@unipr.it specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master master.formazionepermanente@unipr.it
- dottorati dottorati@unipr.it
- scuole di specializzazione specializzazioni@unipr.it

Per proseguire devi indicare la nazione e l'istituto dove hai conseguito il titolo.

Scelta Nazione Titolo ed Istituto

Titolo Scuola Superiore: Italiano
 Estero

Conseguito presso: Istituto italiano
 Istituto estero

Se hai conseguito il titolo all'estero, ti verrà chiesto di inserire manualmente il nome del tuo istituto e i dati ad esso connessi.



Se hai conseguito un titolo in Italia, invece, dovrai specificare l'istituto in cui hai conseguito il titolo tra quelli presenti in elenco effettuando una **ricerca**.

Ricerca Istituto Superiore

Per proseguire, devi impostare i parametri per la ricerca dell'istituto dove hai conseguito il diploma di scuola superiore.

In base ai dati immessi verrà visualizzato l'elenco degli istituti superiori censiti dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, fra i quali potrai scegliere quello dove hai conseguito il diploma.

È IMPORTANTE indicare correttamente l'istituto di scuola superiore dove hai conseguito la maturità, in quanto l'Ateneo richiederà all'ente da te indicato la conferma dei dati di diploma che hai autocertificato. Senza la risposta positiva dell'istituto di scuola superiore la tua iscrizione non sarà regolare.

Per facilitare la ricerca, ti consigliamo di utilizzare i parametri Provincia e Comune/Città.

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo helpdesk.studenti@unipr.it specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master master.formazionepermanente@unipr.it
- dottorati dottorati@unipr.it
- scuole di specializzazione specializzazioni@unipr.it

Parametri di ricerca

Provincia: Selezionare una provincia

Comune/Città: Selezionare un comune

Comune/Città testo libero: (Inserire il nome del Comune/Città solo se non compare nella lista)

Nominativo scuola: (È possibile indicare, anche parzialmente, il nome dell'istituto)

Criteri di ordinamento

Ordina per: Istituto

Ordinamento: Ascendente

Cerca istituto

Sceita dell'istituto di scuola superiore

Selezione	Scuola	Indirizzo	Comune	Tipologia	Tipologia istruzione	Tipologia istruzione (MIUR)
Per ottenere un elenco di istituti utilizzare i parametri di ricerca						

Indietro Procedi

Il sistema contiene **TUTTI** gli istituti di tutti i comuni italiani. Per facilitare la ricerca restringi l'ambito indicando la **provincia** e il **comune** dell'istituto.

Dopo avere impostato i filtri di ricerca, premi Cerca istituto. Ti verrà mostrato l'elenco degli istituti della provincia e del comune selezionati. Seleziona, quindi, il tuo istituto. Dopo aver spuntato la voce del tuo istituto, clicca su **Procedi**.



<input type="radio"/>	PIETRO GIORDANI	VIA LAZIO, 3	Parma (PR)	Ist. Tec. Industriale		
<input type="radio"/>	PRIMO LEVI	PIAZZALE SICILIA, 5	Parma (PR)	Ist. Prof. Industria e Artigianato	ISTITUTO PRINCIPALE	ISTITUTO PRINCIPALE
<input type="radio"/>	PRIMO LEVI (CORSO SERALE)	PIAZZALE SICILIA, 5	Parma (PR)	Ist. Prof. Industria e Artigianato	CORSO SERALE	CORSO SERALE
<input type="radio"/>	QUINQUENNIO TECN. BROCCA P.GIORDANI	VIA TOSCANA, 7	Parma (PR)	Ist. Tec. Industriale		
<input type="radio"/>	ROMAGNOSI	VIALE MARIA LUIGIA, 1	Parma (PR)	Liceo Classico	ISTITUTO PRINCIPALE	ISTITUTO PRINCIPALE
<input type="radio"/>	ROMAGNOSI	VIALE MARIA LUIGIA, 1	Parma (PR)	Liceo Classico	ISTITUTO PRINCIPALE	ISTITUTO PRINCIPALE
<input type="radio"/>	RONDANI	CASA DI RECLUSIONE	Parma (PR)	Ist. Tec. per Geometri		
<input type="radio"/>	RONDANI	VIALE MARIA LUIGIA, 9/A	Parma (PR)	Ist. Tec. per Geometri	ISTITUTO PRINCIPALE	ISTITUTO PRINCIPALE
<input type="radio"/>	RONDANI	VIALE MARIA LUIGIA, 9/A	Parma (PR)	Ist. Tec. per Geometri	ISTITUTO PRINCIPALE	ISTITUTO PRINCIPALE
<input type="radio"/>	RONDANI (I.T.G.) (CORSO SERALE)	VIALE MARIA LUIGIA, 13	Parma (PR)	Ist. Tec. per Geometri	CORSO SERALE	CORSO SERALE
<input type="radio"/>	S. BENEDETTO	PIAZZALE S.BENEDETTO, 5	Parma (PR)	Liceo Scientifico		
<input type="radio"/>	SCUOLA PER L'EUROPA	Via Langhirano, 177/A	Parma (PR)		ISTITUTO PRINCIPALE	ISTITUTO PRINCIPALE
<input type="radio"/>	ULIVI	VIALE MARIA LUIGIA, 3	Parma (PR)	Liceo Scientifico	ISTITUTO PRINCIPALE	ISTITUTO PRINCIPALE

Indietro

Inserisci poi il **tipo di diploma, l'anno di conseguimento, la data e il voto.**

N.B. Quando inserisci il voto non indicare la base ma solo il numeratore (es. se hai preso 85, nella casella corrispondente indica 85 e non 85/100).



UNIVERSITÀ
DI PARMA

ESSE3

GUIDA ALL'IMMATRICOLAZIONE ON-LINE
CORSI A LIBERO ACCESSO
A.A. 2023/2024

Dopo aver autocertificato queste informazioni, clicca su **Procedi**.

Dati del diploma

Inserisci il tipo di maturità, l'anno di conseguimento, la data e il voto. Se hai frequentato l'anno integrativo, compila anche i relativi campi.

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo helpdesk.studenti@unipr.it specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master master.formazionepermanente@unipr.it
- dottorati dottorati@unipr.it
- scuole di specializzazione specializzazioni@unipr.it

Titolo di scuola superiore

Tipo maturità*	RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE
Anno conseguimento*	2018
Data conseguimento*	10/07/2018 <small>(gg/MM/yyyy)</small>
Voto*	100
Lode	<input type="checkbox"/>
Indirizzo maturità	
Anno Integrativo	<input checked="" type="radio"/> Nessuno <input type="radio"/> Anno integrativo in questo istituto <input type="radio"/> Anno integrativo in altro istituto
Anno integrazione	

Indietro **Procedi**

L'inserimento delle informazioni sul titolo è ora completato e a fianco del titolo dichiarato sarà mostrato il simbolo

Titoli di accesso

Per proseguire devi dichiarare i titoli di studio.

Se i dati inseriti rispondono ai requisiti richiesti per l'accesso al corso di studio troverai **Stato blocco** e **Stato titolo** in verde.

Se invece i titoli inseriti non rispondono ai requisiti richiesti per l'accesso al corso, nella sezione **Titoli che non verificano l'accesso** troverai l'indicazione del titolo non corretto o incompleto. Clicca sull'icona con foglio e matita nella colonna **Azioni** ed effettua la variazione o l'aggiunta dei dati.

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo helpdesk.studenti@unipr.it specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master master.formazionepermanente@unipr.it
- dottorati dottorati@unipr.it
- scuole di specializzazione specializzazioni@unipr.it

Infine, si specifica quanto segue:

- per **Laurea di Primo Livello** si intende una laurea triennale, istituita con D.M. 509/1999 e D.M. 270/2004;
- per **Laurea** si intende una laurea vecchio ordinamento o ante riforma;
- per **Laurea Specialistica** si intende una laurea specialistica, istituita con D.M. 509/1999;
- per **Laurea Magistrale** si intende una laurea magistrale, istituita con D.M. 270/2004.

Titoli di studio obbligatori

Stato blocco	Titolo	Note	Stato titolo	Azioni
	Titolo di Scuola Superiore			

Indietro **Procedi**

Nel caso in cui ti stia immatricolando ad un corso di studio di 2° livello (laurea magistrale), dovrai inserire anche i dati relativi alla laurea triennale.



Nella pagina successiva potrai allegare due tipologie di documenti:

il Modulo A51 (da inserire solo se, successivamente, sarà selezionata la tipologia Part-Time);

l'eventuale documentazione relativa alla 'carriera pregressa' (da inserire nel caso ci si stia immatricolando a un Corso di Laurea Magistrale e/o si voglia richiedere il riconoscimento di attività didattiche sostenute in altra carriera precedente chiusa per conseguimento titolo, rinuncia, trasferimento, decadenza, ecc....).

Ogni tipo di documento che verrà allegato dovrà corrispondere ad un unico file. I formati supportati sono PDF, Jpeg e Bitmap.

Allegati domanda

In questa pagina puoi effettuare l'upload di due tipologie di documenti:

- il **Modulo A51** da inserire solo se, successivamente, sarà selezionata la tipologia Part-Time;
- l'eventuale documentazione relativa alla 'carriera pregressa' (da inserire nel caso ci si stia immatricolando a un Corso di Laurea Magistrale e/o si voglia richiedere il riconoscimento di attività didattiche sostenute in altra carriera precedente chiusa per conseguimento titolo, rinuncia, trasferimento, decadenza, ecc....).

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 800904084 oppure scrivi all'indirizzo helpdesk.studenti@unipr.it specificando i tuoi dati personali (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Domanda di immatricolazione

Dati domanda

Tipo Domanda:	Immatricolazione standard
Anno Accademico Domanda:	2023/2024
Facoltà:	Dipartimento di Scienze Medico-Veterinarie
Corso di Studio:	SCIENZE ZOOTECNICHE E TECNOLOGIE DELLE PRODUZIONI ANIMALI
Percorso:	GENERALE
Data domanda:	28/06/2023
Stato:	In Bozza

Lista allegati

Tipologia di allegato	N. Allegati Min	N. Allegati Max	Estensione allegato	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Modulo A51	0	1	*.pdf, *.pdf/A, *.jpg, *.png	●	0			Inserisci allegato
Autocerti, carriera pregressa	0	1	*.pdf, *.pdf/A, *.jpg, *.png	●	0			Inserisci allegato

Indietro [Avanti](#)



Procedendo, ti saranno chiesti (o mostrati) degli ulteriori dati ai fini dell'immatricolazione:

- Il tipo di immatricolazione,
- la data di prima immatricolazione,
- l'Ateneo di prima immatricolazione

Immatricolazione: Completamento dati

PRIMA IMMATRICOLAZIONE AL SISTEMA UNIVERSITARIO: se ti stai immatricolando per la prima volta, i dati da inserire sono relativi alla domanda che stai effettuando. In caso contrario inserisci l'anno accademico, la data e l'ateneo relativi alla prima immatricolazione all'università* dopo il conseguimento della maturità*.

CARRIERA PROVENIENZA (TRASFERIMENTI IN INGRESSO): se ti stai immatricolando per trasferimento, inserisci l'anno accademico e l'ateneo in cui è iniziata la tua attuale carriera. Successivamente, inserisci la Facoltà/Dipartimento ed il corso di studio da cui provieni (ultima iscrizione).

DICHIARAZIONE DI INVALIDITÀ/DISABILITÀ/DSA/BES: lo studente o la studentessa possono allegare la documentazione/certificazione specifica nella propria pagina web, voce di menù 'Segreteria', link 'Dichiarazione di invalidità/disabilità/DSA/BES'.

RICHIESTA ESONERO TASSE: lo studente o la studentessa con invalidità pari o superiore al 66% e/o riconoscimento di handicap ai sensi della legge 104/1992 possono richiedere l'esonero totale dal pagamento delle tasse compilando il modulo **A23** scaricabile da [modulistica](#). Il modulo va inviato dalla mail istituzionale (o da altra mail se non si ha ancora quella istituzionale) allegando copia di un documento di riconoscimento a protocollo.ca@unipr.it.

In caso di difficoltà*, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo helpdesk.studenti@unipr.it specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà*, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà* hai incontrato:

- master master.formazionepermanente@unipr.it
- dottorati dottorati@unipr.it
- scuole di specializzazione specializzazioni@unipr.it
- corsi di perfezionamento perfezionamento@unipr.it

— Tipo immatricolazione —

Tipo* Immatricolazione standard

— Dati prima immatricolazione nel sistema universitario italiano —

Anno Accademico prima immatricolazione* 2000/2001

Data prima immatricolazione 04/08/2000

Ateneo prima immatricolazione* Università degli Studi di PARMA - TEST

— Altre Informazioni —

Sede didattica* PARMA

Tipologia didattica* Convenzionale

Indietro Avanti

Se il corso di studio a cui ti stai immatricolando prevede la scelta tra la frequenza a tempo pieno e a tempo parziale, nella maschera successiva seleziona la modalità **Full Time** o **Part Time**.

Immatricolazione: Scelta Part-Time/Full-Time

Seleziona la modalità di immatricolazione al Corso di studio.

Se in precedenza hai effettuato l'upload del modulo A51 per la richiesta del part-time, conferma in questa pagina la relativa tipologia. La modalità di iscrizione Part-Time permette di distribuire in due anni accademici la frequenza delle attività formative previste in un anno di corso.

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 800904084 oppure scrivi all'indirizzo helpdesk.studenti@unipr.it specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

— Part Time —

Tipo:* Full Time

Indietro Avanti



A questo punto ti verrà mostrato il riepilogo delle informazioni inserite. Se i dati inseriti sono corretti, clicca su Conferma.

Immatricolazione: conferma completamento dati

Questo è il riepilogo delle informazioni che hai inserito. Se sono corrette **Conferma** altrimenti clicca **Indietro** per apportare le modifiche.

Prima immatricolazione nel sistema universitario

A.A. prima immatricolazione	2019/2020
Data prima immatricolazione	30/10/2019
Ateneo prima immatricolazione	Università degli Studi di PARMA - TEST

Altre informazioni

Sede	PARMA
------	-------

[Indietro](#) [Conferma](#)

Valuta il grado di soddisfazione del servizio e clicca **Avanti** per portare a termine la procedura.

UNIVERSITÀ DI PARMA
il mondo che ti aspetta

Servizi online

Valutazione del servizio

Sei soddisfatto della procedura che hai appena completato?

1 - Per nulla 2 3 4 5 6 - Del tutto

Sei soddisfatto dello strumento informatico utilizzato?

1 - Per nulla 2 3 4 5 6 - Del tutto

[Avanti](#)



Al termine della procedura, ti verrà mostrata una pagina di **riepilogo finale** da cui potrai stampare (tramite il pulsante **Stampa Domanda**) la domanda di immatricolazione. Per procedere al pagamento dei contributi dovuti, clicca il tasto **Controlla Pagamenti** e segui le istruzioni indicate.

Immatricolazione: riepilogo finale

Hai completato con successo la procedura di immatricolazione. Procedi, se lo desideri, con **Stampa domanda** per salvartene una copia in formato PDF (non devi inviarla alla Segreteria Studenti).

E' necessario inviare la documentazione alla [Segreteria Studenti di competenza](#) solo nei seguenti casi:

- studenti stranieri
- studenti che richiedono il riconoscimento degli esami di una carriera precedente (trasf. In ingresso, abbreviazioni, rinunce, ecc...)
- nei casi previsti dai bandi di ammissione o dal [Manifesto degli studi](#).

Se hai selezionato il Corso di Studio sbagliato, potrai modificarlo cliccando il pulsante **Procedi con una nuova immatricolazione**.

Per effettuare il **pagamento** dei contributi dovuti, clicca ora sul pulsante **Controlla pagamenti** oppure accedi alla pagina Pagamenti dal menù Segreteria e segui le istruzioni indicate.

L'immatricolazione sarà resa definitiva con l'assegnazione della matricola e l'attivazione dell'indirizzo di posta di Ateneo, che ti verranno comunicati tramite e-mail, dopo gli opportuni controlli.

Per ulteriori informazioni relative alla procedura di immatricolazione/iscrizione e alle tasse consigliamo di consultare il [Manifesto degli Studi di Ateneo](#).

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 800904084 oppure scrivi all'indirizzo helpdesk.studenti@unipr.it specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master master.formazionepermanente@unipr.it
- dottorati dottorati@unipr.it
- scuole di specializzazione specializzazioni@unipr.it
- corsi di perfezionamento perfezionamento@unipr.it

Corso di studio

Anno Accademico	2023
Tipo di Corso di Studio	Corso di Laurea
Tipo di immatricolazione	Immatricolazione standard
Corso di Studio	INGEGNERIA GESTIONALE
Percorso di Studio	GENERALE

Prima immatricolazione sistema universitario

A.A. prima immatricolazione	2017/2018
Data prima immatricolazione	12/12/2017
Ateneo prima immatricolazione	Università degli Studi di PARMA - TEST

Disabilità o Altro

Disabilità o Altro No

Altre informazioni

Sede PARMA

[Procedi con una nuova immatricolazione](#)

[Stampa Domanda](#)

[Controlla pagamenti](#)



3ª fase: pagamento prima rata

Una volta terminata la procedura online, dovrai:

- effettuare il pagamento del bollettino.

Potrai effettuare il pagamento presso:

- un qualsiasi sportello bancario autorizzato sul territorio nazionale;
- un altro sistema di pagamento ammesso da Pago PA: home banking (postazioni abilitate), punti Sisal, Lottomatica, Uffici Postali (se correntisti), nonché le app di pagamento quali Bancomat Pay o Satispay etc...).

In ogni caso, conserva la ricevuta di pagamento.

Per maggiori informazioni in merito a tutti i canali e modalità di pagamento con PagoPA, puoi consultare la pagina dedicata collegandoti al link <https://www.unipr.it/pagoPA>

N.B. Gli studenti che richiedono riconoscimento di una carriera precedente (trasferimenti in ingresso, abbreviazioni per rinuncia/decadenza/ seconde lauree ecc.) hanno l'obbligo di inviare la documentazione, alla segreteria di competenza, reperibile al link:

<http://www.unipr.it/didattica/info-amministrative/segreterie-studenti>

L'e-mail deve obbligatoriamente riportare nell'oggetto: COGNOME, NOME, CORSO DI LAUREA PRESCELTO.

Per informazioni sulla scadenze del proprio corso di studi e sulle modalità di pagamento consulta il Manifesto degli Studi per l'a.a. 2023/2024, disponibile all'indirizzo: <https://www.unipr.it/manifesto-degli-studi>



4^a fase: conferma dell'immatricolazione

L'Ateneo, previa verifica dell'avvenuto pagamento, invierà un'e-mail di convalida dell'immatricolazione all'indirizzo da te specificato durante la procedura online di registrazione, contenente il tuo numero di matricola e l'indirizzo e-mail istituzionale assegnato dall'Università (esempio: nome.cognome@studenti.unipr.it).

Da questo momento in poi, l'indirizzo email nome.cognome@studenti.unipr.it diventa il tuo unico canale di comunicazione ufficiale per i rapporti con l'Ateneo, nonché l'username per l'accesso a tutti i servizi on-line, in sostituzione del codice numerico a 8 cifre utilizzato in precedenza.

Nell'email di conferma dell'immatricolazione ti verrà anche chiesto di compilare un breve questionario, che ci aiuterà a conoscerti meglio e a migliorare la qualità dei servizi rivolti agli studenti: ti preghiamo di compilarlo con attenzione, non ci vogliono più di 5 minuti di tempo.

Grazie!