



## Programma Erasmus+ A.A. 2023/2024 - Flussi STA/STT (Mobilità dei Docenti a fini di insegnamento e/o insegnamento e formazione) Invito a presentare manifestazione di interesse

### Articolazione e modalità di utilizzo:

---

La mobilità **ERASMUS+ STA** per insegnamento e/o insegnamento e formazione **STT** può essere svolta presso:

- un Istituto di Istruzione Superiore aderente al Programma Erasmus+ e titolare di carta ECHE partner dell'Ateneo di Parma, laddove l'attività di scambio sia espressamente prevista dall'accordo bilaterale (flussi in "Programme Countries");
- un Istituto di Istruzione Superiore di un Paese non-UE (flussi in "Partner Countries") riconosciuto dalle autorità competenti e **che abbia sottoscritto un Accordo Interistituzionale con l'Università di Parma prima della mobilità (questi flussi sono ammissibili in una quota non superiore al 20% del contributo erogato da INDIRE per la specifica finalità)**. I Paesi non-UE (Partner Countries) eleggibili sono disponibili alle pagg. 33-35 della [Guida al Programma](#).
- qualsiasi organizzazione pubblica o privata di un **Paese aderente (Programme Countries)** al Programma o di un Paese Partner attiva nel mercato del lavoro o nel campo dell'istruzione, della formazione, della gioventù, della ricerca e dell'innovazione. I Paesi non-UE (Partner Countries) eleggibili sono disponibili nella [Guida al Programma](#).

Il candidato è tenuto a individuare autonomamente l'ente o l'istituzione, con il quale esiste un accordo bilaterale attivo, e presso il quale intende svolgere l'attività di insegnamento e/o insegnamento e formazione, e prendere i necessari contatti con lo stesso per richiedere la disponibilità ad accoglierlo.

### Finalità:

---

Le attività previste sono le seguenti:

- STA – Periodi di insegnamento (flusso in USCITA):** questa attività permette al personale docente di istituti d'istruzione superiore di insegnare presso un istituto d'istruzione superiore partner all'estero. La mobilità del personale ai fini di insegnamento può riguardare qualsiasi ambito tematico/disciplina accademica. **La mobilità per insegnamento può essere finalizzata anche alla creazione di nuove metodologie e/o nuovi percorsi accademici nell'Istituto partner;**
- STT – Periodi di insegnamento e formazione (flusso in USCITA):** un periodo di mobilità all'estero che prevede la combinazione di attività di insegnamento e formazione. Ha lo scopo di intensificare il sostegno strategico assicurato attraverso Erasmus+ ai docenti dell'insegnamento superiore per aiutarli a sviluppare competenze pedagogiche nuove ed innovative e competenze nell'elaborazione di piani di studio rilevanti per il mondo del lavoro. **È possibile effettuare la mobilità per insegnamento e formazione in più di un'organizzazione ospitante (nello stesso Paese) nel rispetto della durata minima ammissibile.**
- STA DA IMPRESA (Flusso IN INGRESSO):** Le borse sono assegnate a personale proveniente da un'impresa avente sede in uno dei Paesi partecipanti al Programma per svolgere attività didattica. Sono considerate imprese, oltre alle aziende, anche i centri di ricerca, i liberi professionisti, partnership e associazioni che svolgono attività economica. La selezione delle candidature alla mobilità per attività didattica sarà effettuata sulla base di un programma di docenza (Staff Mobility for Teaching Mobility Agreement per personale proveniente da impresa) contenente:
  - a. gli obiettivi;
  - b. il valore aggiunto della mobilità;
  - c. il contenuto della docenza;

- d. i risultati attesi, che il docente presenterà e che sarà sottoscritto dall'impresa di appartenenza e dal Direttore del Dipartimento dell'Università di Parma presso il quale il docente svolgerà la propria attività durante la mobilità. L'Ateneo e l'impresa di appartenenza saranno responsabili della qualità del periodo di mobilità. la durata minima per questa tipologia di mobilità è di 1 giorno.

**Per le finalità di mobilità A. e B. sopra elencate è ammissibile la Mobilità Blended**, cioè la combinazione di una parte virtuale (può essere svolta/pianificata prima, durante o dopo la parte fisica) con una parte fisica che deve rispettare la durata minima prevista dalla [Guida al Programma](#), **ovvero 2 giorni**. Il periodo di mobilità virtuale NON può essere utilizzato ai fini del conteggio della durata minima del flusso.

**Non sono ammissibili mobilità che si sostanziano nella partecipazione a conferenze internazionali o nello svolgimento di attività di ricerca presso l'istituto ospitante.**

 <b>Mobilità STAFF</b> <b>Nei Programme &amp; Partner countries</b>			
CARATTERISTICHE	PROGRAMME		PARTNER
<b>Durata (min-max) da attestato finale</b>	2 – 60 giorni		5 – 60 giorni
	<ul style="list-style-type: none"> <li>STA: minimo 8 ore di docenza (4 nel caso di combinata con attività di formazione)</li> <li>STA DA IMPRESA: durata minima 1 giorno</li> <li>STT: nessun obbligo di ore</li> <li>la durata minima deve essere consecutiva</li> </ul>		
<b>Giorni ammissibili per il viaggio</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Da 0 a 6 gg.</li> <li>(2 gg. di viaggio facoltativi no green, fino a 6 gg. se viaggio green)</li> </ul>		
<b>Gruppo 1</b>	Fino al 14° giorno	Dal 15° al 60° giorno	- Fino al 14° giorno
<b>Gruppo 2</b>	€ 144,00	€ 101,00	€ 180,00
<b>Gruppo 3</b>	€ 128,00	€ 90,00	- Dal 15° al 60° giorno
	€ 112,00	€ 78,00	€ 126,00
<b>Viaggio</b>	In base alle fasce chilometriche che possono prevedere, se del caso, un importo superiore nel caso di viaggio green		

## Durata:

Con eccezione per i flussi di tipologia C (STA da impresa), la durata varia da un **minimo di 2 ad un massimo di 60 gg**, esclusi i giorni di viaggio, per le mobilità presso i Paesi aderenti al Programma. In caso di mobilità presso i Paesi Partner, la durata deve essere compresa **tra 5 e 60 gg**, con esclusione dei giorni di viaggio.

- **Se l'attività è ai fini di insegnamento (STA) deve comprendere almeno 8 ore di insegnamento a settimana (o per periodo di soggiorno, se più breve).** Se la mobilità dura più di una settimana il numero minimo di ore d'insegnamento per la settimana incompleta deve essere proporzionale alla durata di quella settimana.
- **Se l'attività di insegnamento è associata ad un'attività di formazione (ST) durante uno stesso periodo all'estero, il numero minimo di ore di insegnamento settimanale (o per periodo di soggiorno, se più breve) è ridotto a 4.**

Il numero minimo di ore di insegnamento, che è commisurato al numero di giorni di permanenza (escluso i giorni di viaggio) presso la sede di destinazione è illustrata nella tabella di seguito:

Duration of Mobility Period (days) (Travel excluded)	weeks	extra days	Minimum Teaching Hours EC rule
5	0	5	8
6	0	6	8
7	1	0	8
8	1	1	9
9	1	2	11
10	1	3	12
11	1	4	14
12	1	5	16
13	1	6	16
14	2	0	16
15	2	1	17
16	2	2	19
17	2	3	20
18	2	4	22
19	2	5	24
20	2	6	24
21	3	0	24
22	3	1	25
23	3	2	27
24	3	3	28
25	3	4	30
26	3	5	32
27	3	6	32
28	4	0	32
29	4	1	33
30	4	2	35
31	4	3	36
32	4	4	38

## Mobilità STAFF Calcolo ore minime di docenza

Duration of Mobility Period (days) (Travel excluded)	weeks	extra days	Minimum Teaching Hours EC rule
33	4	5	40
34	4	6	40
35	5	0	40
36	5	1	41
37	5	2	43
38	5	3	44
39	5	4	46
40	5	5	48
41	5	6	48
42	6	0	48
43	6	1	49
44	6	2	51
45	6	3	52
46	6	4	54
47	6	5	56
48	6	6	56
49	7	0	56
50	7	1	57
51	7	2	59
52	7	3	60
53	7	4	62
54	7	5	64
55	7	6	64
56	8	0	64
57	8	1	65
58	8	2	67
59	8	3	68
60	8	4	70

### Guida al programma

A teaching activity has to comprise a minimum of 8 hours of teaching per week (or any other period of stay shorter than a week). If the mobility lasts longer than one week, the minimum number of teaching hours for an incomplete week should be proportional to the duration of that week. The following exceptions apply:

- There is no minimum number of teaching hours for invited staff from enterprises.
- If the teaching activity is combined with a training activity during a single period abroad, the minimum number of hours of teaching per week (or any other period of stay shorter than a week) is reduced to 4 hours.

**N.B.:** una settimana è considerata di 7 giorni di calendario. Non è previsto un numero minimo di ore di insegnamento per i flussi STA in ingresso (Mobilità da impresa).

### Partecipanti ammissibili:

Possono presentare manifestazione di interesse il seguente personale impiegato presso l'Università di Parma:

- Personale docente (Associato e Ordinario);
- Personale ricercatore (tipo A e B);
- Personale titolare di un contratto per insegnamento.

### Ripartizione di Ateneo:

**LA PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE INVITO È DA INTENDERSI SOTTO CONDIZIONE IN QUANTO TUTTE LE ATTIVITÀ ED I RELATIVI FINANZIAMENTI CHE SARANNO ATTRIBUITI ALL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA SONO SUBORDINATI ALLA SOTTOSCRIZIONE DELL'ACCORDO FINANZIARIO ERASMUS+ A.A. 2023/2024 TRA L'AGENZIA NAZIONALE ERASMUS+/INDIRE E L'UNIVERSITÀ DI PARMA.**

I fondi attribuiti all'Università degli Studi di Parma per l'a.a. 2023/2024 saranno ripartiti tra i vari Dipartimenti dell'Ateneo sulla base delle manifestazioni di interesse che saranno inviate dal personale docente e ricercatore di Ateneo entro:

- **30 settembre 2023**, per i flussi verso istituzioni UE e non-UE relativi al periodo:
  - o ottobre 2023 – gennaio 2024 (partenza entro il 31/01/2024), oppure
  - o febbraio-luglio 2024;
- **30 settembre 2023 per i flussi STA da impresa** previsti nel periodo ottobre-gennaio 2023 (flussi IN INGRESSO)



- **15 novembre 2023**, per i flussi **verso Istituzioni UE e non-UE** programmati da febbraio a luglio 2024 (partenza dal 01/02/2024).
- **15 novembre 2023 per i flussi STA da impresa (flussi IN INGRESSO)** programmati da febbraio a luglio 2024 (partenza dal 01/02/2024)

Modalità di attribuzione:

1. ciascun docente interessato è invitato a compilare la manifestazione di interesse utilizzando il [form disponibile a questo link \(https://forms.office.com/e/mUkq2E2Ukf\)](https://forms.office.com/e/mUkq2E2Ukf), oppure accedendo tramite il seguente QR Code:



2. dopo le singole scadenze sopraindicate, la U.O. Internazionalizzazione provvederà ad inviare al Direttore del Dipartimento competente le manifestazioni d'interesse al fine di redigere due graduatorie (una per i flussi verso i Programme Countries, una secondo per i flussi verso i Partner Countries – flussi extra-UE), in ordine di rilevanza strategica e/o opportunità delle manifestazioni presentate. Sulla base del numero di flussi disponibili e del contributo previsto, le due graduatorie hanno valore ai fini del riconoscimento economico del flusso. Relativamente ai flussi individuati verso i Paesi extra-UE (Partner Countries), vista la limitazione contrattuale dell'utilizzo di massimo il 20% del contributo erogato dalla Commissione Europea, una Commissione di Ateneo provvederà ad identificare i flussi eleggibili per il finanziamento, sulla base della graduatoria specifica formulata dal Dipartimento;
3. A tal fine, il Dipartimento competente invierà alla U.O. Internazionalizzazione idonea delibera/determina contenente l'elenco delle manifestazioni di interesse approvate (redigendo una graduatoria elenco per i flussi verso paesi UE – **Programme Countries** – ed una graduatoria per i flussi verso i Paesi non-UE – **Partner Countries**), entro e non oltre:
  - a. **il 20 ottobre 2023, per i flussi relativi al periodo novembre 2023 – gennaio 2024 verso Istituzioni UE;**
  - b. **il 10 dicembre 2023, per i flussi relativi ai flussi programmati da febbraio 2024 e verso Istituzioni non-UE.**
4. Si segnala che saranno finanziati flussi fino a concorrenza delle disponibilità finanziarie.
5. **Alla manifestazione di interesse deve essere allegata obbligatoriamente una comunicazione (anche a mezzo e-mail) con la quale si conferma l'accettazione del flusso previsto da parte dell'Ateneo di destinazione.**
6. Il Mobility Agreement e l'Accordo Finanziario devono risultare debitamente compilati e sottoscritti PRIMA della partenza per la sede di destinazione.
7. **La compilazione del questionario narrativo, da svolgersi al termine del flusso, è obbligatoria al fine del rimborso dei costi sostenuti.**

**N.B.: I flussi devono essere relativi all'a.a. 2023/2024, ma possono essere compresi nel periodo 01/11/2023 – 31/10/2025. Sarà comunque data priorità ai flussi che prevedono la mobilità nel periodo compreso tra il 01/11/2023 e il 30/09/2024.**

## Modalità di utilizzo:

---

### Mobilità Fisica:

1. Il flusso STA/ST non può essere frammentato e deve essere
2. è consentito un computo massimo di n. 2 giorni di viaggio. Il personale che opta per un "Green Travel" (Viaggio Ecologico), può ottenere fino a 4 giorni di sostegno individuale aggiuntivo per coprire i giorni necessari per l'andata e il ritorno, se applicabile;
3. i giorni di viaggio devono essere immediatamente antecedenti e successivi all'inizio ed alla fine dell'attività STA - STT;
4. i rimborsi di missione, con "Indennità forfettaria e sole spese di viaggio", non potranno superare in alcun modo i massimali indicati nelle tabelle successive. Le spese di viaggio saranno rimborsate a chilometraggio, secondo il calcolatore di distanze Erasmus+.

### Mobilità Blended:

Al periodo di attività virtuale dovrà essere associato un periodo di mobilità fisica in presenza. In termini di finanziamento durante il periodo di mobilità "virtuale" al partecipante non sarà riconosciuto alcun contributo relativo al supporto individuale e al viaggio. Per il periodo di mobilità "fisica" il partecipante riceverà il relativo contributo unitario spettante per i giorni effettivi svolti in presenza, sempre nel rispetto della durata minima stabilita e del termine contrattuale.

## Spese di viaggio:

---

1. La distanza tra la sede di partenza e la sede di destinazione è calcolata dal sistema informatico "Erasmus Distance Calculator" disponibile al link: [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm);
2. Il contributo per il viaggio, in base a quanto previsto dalla [Guida al Programma](#) è calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce di distanza. La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che quello di ritorno (la modalità di rimborso non è forfettario, ma è necessaria la presentazione delle pezze giustificative attestanti la spesa realmente sostenuta):

Distanze di viaggio	Importo	
	Viaggio normale	Viaggio ecologico
Tra 0 e 99 KM	€ 23,00 per partecipante	
Tra 100 e 499 KM	€ 180,00 per partecipante	€ 210,00 per partecipante
Tra 500 e 1999 KM	€ 275,00 per partecipante	€ 320,00 per partecipante
Tra 2000 e 2999 KM	€ 360,00 per partecipante	€ 410,00 per partecipante
Tra 3000 e 3999 KM	€ 530,00 per partecipante	€ 610,00 per partecipante
Tra 4000 e 7999 KM	€ 820,00 per partecipante	
8000 KM o più	€ 1.500,00 per partecipante	

## Viaggio GREEN

---

La scelta di effettuare un viaggio GREEN (utilizzo di bicicletta, bus, servizi di carpooling, treno o altri mezzi sostenibili) prevede la possibilità di riconoscere fino a 6 gg. aggiuntivi ammissibili per il viaggio. Il riconoscimento del viaggio GREEN avviene:

- Se il viaggio è completato, sia per l'andata che il ritorno, utilizzando mezzi GREEN
- Se non si è utilizzato l'aereo, l'autovettura, la moto o la nave come mezzi di trasporto (anche su tratte parziali).

## Costi eccezionali per viaggi costosi

I beneficiari dei progetti di mobilità potranno richiedere un sostegno finanziario per le spese elevate di viaggio dei partecipanti sotto la voce di bilancio “Costi eccezionali” (fino a un massimo dell’80% dei costi ammissibili totali). Ciò sarà consentito solo ed unicamente se i beneficiari siano in grado di dimostrare che le norme di finanziamento (basate sui costi unitari per fascia di distanza del viaggio) e le spese di viaggio sostenute, viaggiando nel modo più economico ed efficace, non coprono almeno il 70% delle spese di viaggio dei partecipanti. Se accordati, i costi eccezionali per viaggi costosi sostituiranno il sostegno per il viaggio.



## Spese di vitto e alloggio:

Relativamente al rimborso dei costi di soggiorno (vitto, alloggio, trasporti locali, etc.), si applica quanto previsto dal Regolamento di Ateneo per missioni e rimborsi spese. Il rimborso avviene con “trattamento alternativo” (Art. 12 del Regolamento), pari al massimale giornaliero previsto, di seguito indicato, in base al paese di destinazione:

	PAESI	TARIFFE GIORNALIERE	
		DAL GIORNO 1 al GIORNO 14	DAL GIORNO 15 al GIORNO 60
<b>GRUPPO A</b>	Danimarca, Finlandia, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Svezia. <b>Paesi Partner della Regione 14*</b> : Isole Fær Øer, Svizzera, Regno Unito.	<b>€ 144,00</b>	<b>€ 101,00</b>
<b>GRUPPO B</b>	Austria, Belgio, Cipro, Francia, Germania, Grecia, Malta, Paesi Bassi, Portogallo, Spagna. <b>Paesi Partner della Regione 5*</b> : Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano	<b>€ 128,00</b>	<b>€ 90,00</b>
<b>GRUPPO C</b>	Bulgaria, Croazia, Estonia, Lettonia, Lituania, Polonia, Repubblica Ceca, Repubblica di Macedonia del Nord, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Turchia, Ungheria	<b>€ 112,00</b>	<b>€ 78,00</b>
<b>ALTRI FLUSSI VERSO PAESI PARTNER</b>	<b>PAESI</b>	<b>Fino al 14° giorno</b>	<b>Dal 15° al 60° giorno</b>
<b>PAESI PARTNER non compresi nelle Regioni 5 e 14</b>	<a href="https://erasmus-plus.ec.europa.eu/programme-guide/part-a/eligible-countries">https://erasmus-plus.ec.europa.eu/programme-guide/part-a/eligible-countries</a> *	<b>€ 180,00</b>	<b>€ 126,00</b>



**(\*) Per i flussi verso istituzioni aventi sede in un Paese Partner si rammenta che, analogamente ai flussi verso sedi di Paesi partecipanti al Programma, è OBBLIGATORIA l'esistenza di un accordo bilaterale ERASMUS+ sottoscritto.**

**I flussi verso istituzioni aventi sede in un Paese Partner sono limitati ad un finanziamento non superiore al 20% del contributo Erasmus+ erogato dall'Agenzia Nazionale INDIRE**

Per quanto non espressamente previsto dalla [Guida al Programma](#) vale quanto previsto dal Regolamento di Ateneo per Missioni e Rimborsi Spese.

## Modalità di fruizione della mobilità STA:

---

I docenti individuati sono tenuti a quanto segue:

### PRIMA DELLA PARTENZA

1. presentazione della lettera d'invito da parte dell'istituzione ospitante;
2. compilazione del Modello di Accordo per la Mobilità di Docenti e del relativo Allegato 1 "STAFF MOBILITY FOR TEACHING MOBILITY AGREEMENT";
3. autorizzazione della richiesta missione e del rimborso spese tramite il sistema U-WEB Missioni <https://unipr.u-web.cineca.it>. ATTENZIONE: Il personale non strutturato dovrà presentare la richiesta di autorizzazione alla missione mediante il modulo cartaceo.

### DOPO IL RIENTRO

1. consegnare alla U.O. Internazionalizzazione la certificazione rilasciata dall'istituzione ospitante riportante l'avvenuto svolgimento dell'attività didattica nelle modalità e nei contenuti previsti dal contratto;
2. invio alla **UO Stipendi e Compensi** di Ateneo, della stampa di chiusura della missione assieme alle pezze giustificative relative ai costi sostenuti per il **viaggio**;
3. compilazione del Rapporto Finale (entro e non oltre 10 giorni dal rientro). Si rammenta che la compilazione del rapporto finale è un elemento fondamentale ai fini dell'erogazione del rimborso delle spese di missione, ai sensi di quanto previsto dal contratto attuativo in vigore tra l'Università degli Studi di Parma e l'Agenzia Nazionale Erasmus+.

## Fondi comunitari destinati a staff con esigenze relative a condizioni fisiche, mentali o sanitarie in mobilità per docenza:

---

Nel caso di mobilità da parte di personale docente e ricercatore con esigenze relative a condizioni fisiche, mentali o sanitarie, è possibile procedere alla richiesta all'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire di ulteriori contributi integrativi. In questo caso si prega di contattare tempestivamente la UO Internazionalizzazione ([relint@unipr.it](mailto:relint@unipr.it)).

Parma, 29/08/2023

IL DIRIGENTE  
Anna Maria PERTA  
AREA DIDATTICA, INTERNAZIONALIZZAZIONE E  
SERVIZI AGLI STUDENTI  
Firmato elettronicamente ai sensi del D. Lgs.82/2005