



# UNIVERSITÀ DI PARMA

## Bando Suppletivo per la Mobilità Europea ed Internazionale a fini di studio per l'A.A. 2023/2024

(per gli ambiti ERASMUS+ SMS ed ERASMUS+ PhD, contratto I-PARMA01 sotto condizione di approvazione da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE)

**Scadenza per la presentazione delle domande di candidatura: 15 SETTEMBRE 2023**  
(ore 12:00)

Mobilità per il secondo semestre 2023/2024 (1 gennaio – 30 settembre 2024)



## INDICE

INTRODUZIONE.....	3
L'università europea EU GREEN .....	4
Come leggere il Bando.....	4
<b>1. MOBILITÀ EUROPEA ED INTERNAZIONALE STUDENTESCA: INFORMAZIONI GENERALI .....</b>	<b>6</b>
1.1 Attività consentite .....	6
1.2 Tipologie di mobilità .....	6
1.3 Mobilità e condizioni di emergenza .....	7
1.4 Destinatari e requisiti .....	7
1.5 Studentesse/studenti con disabilità o con disturbo specifico dell'apprendimento .....	8
1.6 Requisiti linguistici e Language Placement Test .....	8
1.7 Scelta delle destinazioni .....	9
1.8 Termini e modalità di presentazione della domanda di candidatura .....	11
1.9 Modalità di selezione.....	12
1.10 Pubblicazione delle graduatorie .....	13
1.11 Accettazione del posto scambio e scorrimenti delle graduatorie .....	13
1.12 Rinuncia .....	14
<b>2. I CONTRIBUTI ALLA MOBILITÀ .....</b>	<b>15</b>
2.1 Contributi finanziari.....	15
2.2 I contributi ordinari per la mobilità .....	15
2.2.1 Contributo ERASMUS+ per flussi di lunga durata (2-12 mesi) .....	16
2.2.2 Contributo ERASMUS+ per flussi di breve durata (5-30 giorni) .....	17
2.2.3 Contributo OVERWORLD e PROGETTI SPECIALI .....	17
2.3 Contributi integrativi .....	17
2.3.1 Contributo del Ministero dell'Università e della Ricerca .....	17
2.3.2 Contributo di Ateneo .....	18
2.3.3 Contributi integrativi per studenti assegnatari di mobilità per programmi di doppio titolo.....	18
2.3.4 Contributi per le spese di viaggio .....	18
2.3.5 Contributi integrativi per beneficiari con minori opportunità e/o con disabilità .....	19
2.4 Ulteriori contributi integrativi .....	19
2.5 Condizioni e modalità di erogazione dei contributi per la mobilità .....	19
2.6 Compatibilità delle iniziative di mobilità e delle borse .....	20
2.7 Perdita dello status di studente in mobilità e obbligo di restituzione della borsa di studio .....	20
Contatti .....	21
Responsabile del Procedimento.....	21

## INTRODUZIONE

L'Università di Parma, con il contributo e il supporto dell'Agenzia Nazionale ERASMUS+ INDIRE Italia e del Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR), da sempre aspira ad offrire ai propri studenti e studentesse la più ampia gamma di opportunità per la frequenza di corsi e tirocini curriculari, la preparazione di tesi di laurea e di dottorato nonché l'acquisizione di un doppio titolo presso le prestigiose università europee ed internazionali partner.

Il **Bando Suppletivo per la Mobilità Europea ed Internazionale a Fini di Studio** raccoglie tutte le opportunità offerte dall'Ateneo, risultanti non assegnate nell'ambito dell'annuale Bando Unico per la Mobilità Europea ed Internazionale a Fini di Studio, per l'acquisizione di CFU esteri in periodi di studio variabili da due e dodici mesi. All'interno di quattro distinti ambiti (ERASMUS+, OVERWORLD, PhD e PROGETTI SPECIALI), è possibile presentare la domanda di candidatura per un'esperienza europea od internazionale. La mobilità avviene con la garanzia del pieno riconoscimento delle attività formative sostenute all'estero con esito positivo.

**ERASMUS+** è il programma di riferimento dell'Unione Europea nel campo dell'istruzione, della formazione, della gioventù e dello sport per il periodo 2021-2027 ed è normato dal [Regolamento \(UE\) n. 2021/817 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 20 maggio 2021](#). Con particolare riferimento alle sedi disponibili nell'ambito ERASMUS+ del presente bando, gli obiettivi specifici sono:

- promuovere la mobilità degli individui e dei gruppi a fini di apprendimento così come la collaborazione, la qualità, l'inclusione e l'equità, l'eccellenza, la creatività e l'innovazione al livello delle organizzazioni e delle politiche nel campo dell'istruzione e della formazione;
- promuovere la mobilità a fini di apprendimento non formale e informale, la partecipazione attiva dei giovani, così come la collaborazione, la qualità, l'inclusione, la creatività e l'innovazione al livello delle organizzazioni e delle politiche giovanili;
- promuovere la mobilità a fini di apprendimento del personale sportivo così come la collaborazione, la qualità, l'inclusione, la creatività e l'innovazione al livello delle organizzazioni e delle politiche sportive.

**OVERWORLD** è un'azione promossa dall'Università di Parma che favorisce la **mobilità dei propri studenti verso atenei non europei** aventi un accordo di collaborazione didattica e scientifica attivo con il nostro Ateneo. Analogamente al Programma ERASMUS+ SMS, gli studenti selezionati per un periodo di mobilità OVERWORLD ricevono il previsto contributo economico ed hanno la possibilità di seguire corsi e di usufruire delle strutture disponibili presso l'Istituto ospitante senza il pagamento di ulteriori tasse di iscrizione (ad eccezione di specifici programmi di doppia titolazione – vd Allegato A - Elenco delle sedi di destinazione per ambito).

Gli ambiti "PhD" e "PROGETTI SPECIALI", seppure separati dai due contesti precedenti, si inseriscono, per le caratteristiche ed il trattamento economico, in ambito ERASMUS+ (PhD) e OVERWORLD (PROGETTI SPECIALI). **Gli ambiti "ERASMUS+ SMS" e "OVERWORLD" sono inclusivi delle opportunità connesse alla partecipazione a PROGRAMMI DI DOPPIA TITOLAZIONE con atenei europei ed extra-europei.** Questa tipologia di mobilità è identificabile applicando il filtro "DD" (Double Degree) nella prima colonna dell'ambito specifico.

All'interno del Bando Unico è possibile trovare tutte le informazioni necessarie per partecipare ad una mobilità verso università europee ed extra-europee, per:

- frequentare corsi e sostenere esami ai fini di acquisire crediti;
- frequentare corsi e sostenere i relativi esami unitamente allo svolgimento di tirocini curricolari presso la sede di destinazione;
- svolgere attività di ricerca e frequentare corsi per dottorandi;
- preparare la tesi di laurea e di dottorato;
- partecipare a programmi di doppio titolo all'interno dei corsi di laurea che offrono questa opportunità;
- partecipare a progetti speciali attivi all'interno dell'Ateneo.

## L'università europea EU GREEN

A partire dal 1° gennaio 2023, l'Università di Parma è partner dell'alleanza universitaria europea [EU GREEN](#) (European Universities Alliance for Sustainability, responsible **GR**owth, inclusive **E**ducation and **EN**vironment). Oltre all'ateneo di Parma, l'alleanza vede il coinvolgimento dei seguenti atenei:

- [Universidad de Extremadura](#) (ES)
- [Atlantic Technological University](#) (IRL)
- [Universitatea din Oradea](#) (RO)
- [Universidade de Evora](#) (PT)
- [Université d'Angers](#) (FR)
- [Otto-von-Guericke Universität Magdeburg](#) (DE)
- [Hogskolan i Gävle](#) (SE)
- [Wroclaw University of Environmental and Life Sciences](#) (PL)

Nel corso dei prossimi anni, l'alleanza si pone come obiettivo la creazione di un contesto accademico aperto, all'interno del quale tutti gli studenti saranno liberi di potersi muovere e collaborare per trarre vantaggio dalle diverse opportunità offerte dalle singole università, e dai progetti che saranno congiuntamente sviluppati, sul tema della sostenibilità. In attesa di poter realizzare tutto questo, le sedi partner dell'Alleanza hanno già avviato canali preferenziali per la mobilità: gli studenti aventi ottenuto l'assegnazione per una delle sedi partner di EU GREEN possono rivolgersi alla U.O. Internazionalizzazione di Ateneo ([erasmus@unipr.it](mailto:erasmus@unipr.it)) per ottenere maggiori informazioni.

## Come leggere il Bando

Il **Bando Unico per la Mobilità Europea e Internazionale** è **pubblicato ogni anno** ed è aperto a studentesse/studenti iscritte/i ad uno dei corsi di studio dell'Università di Parma.

Il **Bando Suppletivo per la Mobilità Europea e Internazionale a fini di studio**, aperto a studentesse/studenti iscritte/i ad uno dei corsi di studio dell'Università di Parma, mette a disposizione i posti di scambio non assegnati nel corso del bando ordinario. Questa edizione articola i flussi di mobilità ancora disponibili per svolgere un periodo di mobilità **nel corso del secondo semestre dell'a.a. 2023/2024**. In quanto pubblicato solo al termine dell'espletamento delle procedure di programmazione dei flussi assegnati per il bando ordinario, il bando suppletivo contiene alcune limitazioni, elencate qui di seguito:

- La mobilità è consentita esclusivamente **per la frequenza del secondo semestre 2023/2024** presso una delle sedi poste a bando, a prescindere dalla durata indicata nell'"allegato A – Elenco delle sedi di destinazione per ambito";
- L'assegnazione di un periodo di mobilità non concede automaticamente il diritto allo svolgimento della stessa. **L'accettazione da parte dell'ateneo di destinazione è vincolante ai fini della realizzazione del flusso;**
- Il periodo di mobilità deve essere **compreso tra il 1° gennaio ed il 30 settembre 2024**.

Il Bando è articolato in due parti:

1. Una prima parte contenente le **informazioni generali**, utili a coloro che intendono candidarsi allo svolgimento di un periodo di studio all'estero;
2. Una seconda parte, dedicata alla descrizione dei **contributi alla mobilità**, dove vengono indicati tipi e modalità di contributi finanziari destinati agli studenti in scambio, nonché le regole per ottenerli e i casi in cui non vengono erogati. Il dettaglio relativo all'ammontare dei contributi è disponibile nell'Allegato C - Ammontare dei contributi di Mobilità.

Costituiscono **parte integrante** del Bando:

- Allegato A – Elenco delle sedi di destinazione per ambito
- Allegato B – Guida al Bando Unico per la Mobilità Europea ed Internazionale
- Allegato C – Ammontare dei contributi di Mobilità
- Allegato D – Scadenze previste dal bando
- Allegato E – Domanda in formato cartaceo
- Allegato F – Modello di lettera motivazionale (allegato obbligatorio alla presentazione della domanda di candidatura)
- Allegato G – Criteri di selezione specifici
- Allegato H – Istruzioni per la compilazione della domanda di candidatura ESSE3

**Attenzione:**

**È indispensabile leggere con attenzione sia il Bando, sia tutti i suoi Allegati**, per poter presentare una candidatura corretta e consapevole.

Per una più efficace domanda di candidatura, le studentesse / gli studenti sono invitati a **verificare le proprie competenze linguistiche e gli insegnamenti attivi presso le sedi prescelte prima di compilare la domanda**. Sia il possesso delle adeguate competenze linguistiche che una corretta valutazione degli insegnamenti offerti sono elementi fondamentali per la realizzazione della mobilità.

# 1. MOBILITÀ EUROPEA ED INTERNAZIONALE STUDENTESCA: INFORMAZIONI GENERALI

## 1.1 Attività consentite

La mobilità studentesca nell'ambito del Bando consente lo svolgimento delle seguenti attività:

- Studio: frequenza di corsi (insegnamenti) e sostenimento delle relative prove di accertamento (esami);
- Preparazione della tesi di laurea;
- Studio e tirocinio curriculare (ove previsto dall'ordinamento didattico del piano di studi del corso di laurea dell'Università di Parma). Attività consentita solo dopo aver concordato con la sede ospitante la fattibilità del tirocinio, in aggiunta alla frequenza di corsi. Non è possibile svolgere **esclusivamente** attività di tirocinio;
- Attività didattiche, di ricerca e di preparazione della tesi per i dottorandi.

## 1.2 Tipologie di mobilità

Le modalità di svolgimento delle mobilità sono:

**A - Mobilità fisica (PM)** – è la mobilità svolta integralmente in presenza presso la sede di destinazione. È considerata mobilità fisica (PM) anche l'attività didattica svolta a distanza a condizione che lo studente sia fisicamente presente nel Paese di destinazione.

**B - Mobilità blended (BM)** – si intende un periodo di mobilità virtuale combinato con un periodo di mobilità fisica. Il periodo di mobilità fisica, pari o superiore a due mesi (60 giorni), può svolgersi anche in modo non consecutivo nel tempo.

**C - Mobilità di breve durata (SM)** - si intende un tipo di mobilità **eccezionale** che può essere realizzata solo in presenza delle seguenti condizioni:

1. Assenso della sede di origine allo svolgimento di questa tipologia di mobilità
2. Accettazione del programma di mobilità dello studente da parte della sede di destinazione
3. Definizione del programma di studio con il Referente di Ateneo
4. Precisa programmazione e comunicazione agli uffici competenti dei due Atenei dei periodi di mobilità virtuale e fisica.

Questa tipologia di mobilità è introdotta con il nuovo Programma ERASMUS+ 2021/2027 ed è **applicabile esclusivamente agli ambiti "ERASMUS+ SMS" e "ERASMUS+ PhD"**. La mobilità di breve durata deve avere **una durata compresa tra i 5 ed i 30 giorni**. Per le studentesse/gli studenti di **primo e secondo ciclo**, questa tipologia di mobilità deve essere **obbligatoriamente abbinata ad un periodo di mobilità virtuale (VM)**, la cui somma (mobilità virtuale + mobilità di breve durata) deve raggiungere la **durata minima complessiva di 2 mesi (60 giorni)**. Le studentesse/gli studenti iscritti a **corsi di dottorato** hanno la possibilità di intraprendere un periodo di mobilità breve per attività didattiche, di ricerca e di preparazione della tesi di dottorato **con o senza una componente virtuale**.

**D - Mobilità virtuale (VM)** – si intende un periodo di mobilità svolta interamente a distanza e restando nel Paese di appartenenza, senza spostamento fisico della studentessa/ dello studente, che sarà chiamato a frequentare le attività organizzate dall'Ateneo ospitante direttamente online. Negli ambiti ERASMUS+ SMS e ERASMUS+ PhD, questa tipologia di mobilità **non** è eleggibile se non

abbinata ad un periodo di mobilità fisica, sia di breve o di lunga durata. **Negli ambiti OVERWORLD e PROGETTI SPECIALI**, questo tipo di mobilità è subordinata alla disponibilità di insegnamenti a distanza e all'approvazione del programma virtuale sia da parte del Referente UNIPR che della sede di destinazione.

Tutte le attività di mobilità dei candidati selezionati devono avere luogo nel periodo compreso tra il **1° gennaio ed il 30 settembre 2024**.

### 1.3 Mobilità e condizioni di emergenza

La scelta di una destinazione per lo svolgimento di un periodo di mobilità può essere condizionata dallo stato di sicurezza sociopolitica e sanitaria di ciascun Paese. **È responsabilità del partecipante effettuare un monitoraggio consapevole delle condizioni dei Paesi in cui si trovano le Università di proprio interesse**. L'Ateneo non si assume alcuna responsabilità della scelta del Paese effettuata.

**N.B.:**

- **Le mobilità verso le università partner aventi sede in FEDERAZIONE RUSSA, NIGER e UCRAINA sono attualmente non disponibili a causa delle note condizioni di instabilità.**
- **Gli studenti in mobilità, prima della partenza, dovranno provvedere a registrarsi al portale "[Dove siamo nel Mondo](#)", disponibile sia online che tramite app "Unità di Crisi".**

Informazioni costantemente aggiornate sono disponibili alla pagina <https://www.viaggiasesicuri.it>.

### 1.4 Destinatari e requisiti

Chiunque è interessato a partecipare deve essere in possesso dei requisiti di seguito indicati:

**a) al momento della presentazione della domanda:**

- regolare iscrizione all'a.a. 2022/2023 o 2023/2024, a tempo pieno o parziale (non sono ammessi a concorrere al presente bando iscritti/e ai singoli insegnamenti), ad un corso di studi di primo, secondo o terzo ciclo attivo presso l'Università di Parma, con eccezione degli iscritti a Master universitari di primo o secondo livello;
- non avere la residenza nel Paese verso il quale si richiede di svolgere la mobilità;
- essere in possesso del requisito linguistico necessario per la sede di destinazione;
- non aver usufruito del numero massimo di mesi di mobilità (12) previsti per ciascun ciclo di studio nel medesimo ambito per il quale si esprime preferenza;

**b) dopo la selezione, ma prima della partenza:**

- aver regolarizzato l'iscrizione all'a.a. 2023/2024 (per gli studenti che intendono laurearsi nella sessione straordinaria a.a. 2022/2023, sarà considerata valida l'iscrizione all'a.a. 2022/2023, **previa presentazione della domanda di iscrizione sotto condizione di laurea**);
- aver inserito la propria attestazione ISEE (anche se di fascia massima) sul portale ER-GO secondo le modalità contenute nella nota aggiuntiva che sarà resa disponibile al seguente indirizzo web: [https://www.unipr.it/mobilita\\_uscita\\_2023\\_2024](https://www.unipr.it/mobilita_uscita_2023_2024);

**c) durante la mobilità:**

- non effettuare sospensioni o interruzioni di carriera a pena di esclusione dal beneficio, con restituzione di eventuali importi ricevuti e mancato riconoscimento delle attività svolte all'estero;

- non conseguire il titolo di studio finale che può essere conseguito solo dopo la conclusione del periodo di studio all'estero e previo riconoscimento dell'attività svolta.

Per tutti gli aspetti connessi ai diritti ed ai doveri, nonché agli aspetti di gestione dei periodi di mobilità all'estero, si prega di fare riferimento all'Allegato B "Guida alla Mobilità Europea ed Internazionale".

I diritti e doveri per la mobilità vengono dettagliati nella [Carta dello Studente Erasmus](#).

#### **Attenzione:**

**Coloro iscritti ad un Corso di Laurea triennale (L) che si candidano ad una mobilità da svolgersi durante la Laurea Magistrale (LM) sono tenuti/e laurearsi entro la sessione precedente la partenza e quindi perfezionare l'iscrizione all'a.a. 2023/2024 per la LM prima dell'inizio della mobilità, a pena di cancellazione della mobilità programmata.**

**Coloro che hanno già effettuato una mobilità e che si candidano durante lo stesso ciclo di studi (L, LM, LMCU o PhD) sono ammissibili alla selezione purché la somma dei mesi della/e mobilità usufruite e di quella per cui si candidano non superi i 12 mesi di mobilità per L, LM, PhD o i 24 mesi per i corsi LMCU.** I mesi di tirocinio post-laurea sono conteggiati all'interno del ciclo di studi a cui si era iscritti al momento della candidatura. Nel numero massimo di mesi in mobilità non sarà calcolato l'eventuale periodo svolto in modalità virtuale.

Si ricorda che è necessario verificare con largo anticipo il possesso della documentazione necessaria (carta di identità, o passaporto, validi fino a 6 mesi dopo la prevista conclusione della mobilità, assicurazione sanitaria) per soggiornare nel Paese di destinazione indicato nella domanda di candidatura.

### **1.5 Studentesse/studenti con disabilità o con disturbo specifico dell'apprendimento**

Le studentesse/gli studenti che non siano già presi in carico dal Centro Accoglienza e Inclusione di Ateneo (relativamente al sostegno per gli studenti con disabilità o con DSA), dovranno trasmettere la certificazione medica attestante la disabilità o il disturbo specifico dell'apprendimento via e-mail all'indirizzo [erasmus@unipr.it](mailto:erasmus@unipr.it).

In accordo con quanto stabilito dalla decisione istitutiva del Programma ERASMUS+, al fine di consentire una più ampia partecipazione alla mobilità, è possibile che l'Agenzia Nazionale eroghi dei fondi destinati ai fabbisogni speciali degli studenti e delle studentesse con disabilità o con disturbo specifico dell'apprendimento: tale contributo, se erogato, è comunicato in corso d'anno.

### **1.6 Requisiti linguistici e Language Placement Test**

Al fine di poter realizzare un periodo di mobilità presso un'istituzione estera, è **obbligatorio il possesso del requisito linguistico** richiesto dalla sede di destinazione. Si invita a consultare il portale dell'Ateneo individuato come sede di destinazione al fine di acquisire le informazioni aggiornate relative ai requisiti linguistici richiesti. **È altresì importante tenere in considerazione che alcune sedi di destinazione accettano anche la conoscenza di una seconda lingua (i.e.: inglese): in questo caso, è necessario verificare se la lingua 2 deve essere alternativa o aggiuntiva al possesso della lingua 1 e se è richiesto il possesso di certificazioni internazionali.**



Il requisito linguistico deve essere soddisfatto **prima della presentazione della domanda di candidatura**.

Il mancato **possesso di certificazioni idonee** prevede la verifica del livello di competenza linguistica attraverso il sostenimento del Language Placement Test (LPT) attivato dall'Università di Parma. Se non in possesso di una certificazione idonea, è fortemente consigliato individuare le sedi di destinazione e compilare le domande di candidatura **dopo** il sostenimento del Language Placement Test, al fine di indicare sedi preferenziali che siano compatibili con il livello posseduto e dimostrabile.

I/le candidati/e, anche selezionati, ma **non in possesso del requisito linguistico** richiesto dalla sede di destinazione (verificato tramite Language Placement Test o altra certificazione idonea), **non potranno essere inviati in mobilità né ricollocati presso altra sede**, fatti salvi casi particolari che saranno gestiti dalle competenti Commissioni per la Mobilità Internazionale di Dipartimento (CMI).

Le modalità per sostenere il LPT, il calendario delle sessioni e tutte le informazioni, incluse le categorie di esonero e le certificazioni idonee, sono disponibili alla pagina <http://www.unipr.it/LPT>.

**La sessione LPT 2022/2023, utile alla partecipazione al presente bando, è fissata per il giorno 12 SETTEMBRE 2023**

**Ai fini della partecipazione al presente bando, si rammenta che sono considerati validi anche i risultati eventualmente conseguiti nel Language Placement Test 2022/2023, tenutosi nello scorso febbraio 2023.**

Si ricorda che:

- Il risultato del Language Placement Test è da considerarsi valido esclusivamente per la partecipazione degli studenti ai progetti di mobilità internazionale, e non può essere riconosciuto equipollente o sostitutivo dell'idoneità linguistica curricolare.
- Il mancato possesso del requisito linguistico richiesto dalla sede di destinazione determina automaticamente la non accettazione dello studente da parte della sede assegnata, anche se selezionato dalla Commissione per la Mobilità Europea e Internazionale giudicatrice.
- La U.O. Internazionalizzazione di Ateneo non è responsabile per il controllo e la gestione di mobilità incompatibili con i requisiti linguistici richiesti dalle sedi partner.

## 1.7 Scelta delle destinazioni

Il presente bando unico consente **una più facile visione di insieme** delle diverse opportunità disponibili.

Nella scelta delle destinazioni, si invita a:

1. consultare con attenzione l'**Allegato A "Elenco delle sedi di destinazione per ambito"** al fine di individuare le sedi di destinazione di interesse presenti nei differenti ambiti (Ambito ERASMUS+ SMS, Ambito Overworld, Ambito Progetti Speciali, Ambito ERASMUS+ PhD), tenendo in considerazione che, al momento della presentazione della domanda di candidatura, potrà indicare complessivamente il **numero massimo di 4 sedi di destinazione**, che potranno essere scelte tra uno o più ambiti;
2. fare una **scelta in linea sia con il proprio piano di studi che con le proprie competenze linguistiche**. In questa ottica, se non in possesso di una adeguata certificazione, è fortemente

consigliato individuare le sedi di destinazione **dopo il sostenimento del Language Placement Test**;

È inoltre importante tenere in considerazione che:

- le sedi di destinazione contenute negli ambiti “ERASMUS+ SMS” e “PhD” si riferiscono a flussi di mobilità **finanziati dal Programma ERASMUS+** e finalizzati a periodi di studio presso **università partner europee ed extra-europee** in un periodo compreso tra il 1° gennaio ed il 30 settembre 2024 per un minimo di 2 mesi (60 giorni) fino ad un massimo di 9 mesi (270 giorni) **continuativi nel tempo**, fatte salve le eccezioni per i flussi di studenti iscritti a corsi di dottorato (vd. sotto).
- le sedi di destinazione contenute negli ambiti “OVERWORLD” e “PROGETTI SPECIALI” si riferiscono a flussi di mobilità finalizzati a periodi di studio **presso università partner extraeuropee**, non ammissibili al Programma ERASMUS+, in un periodo compreso tra il 1° gennaio 2023 ed il 30 settembre 2024 per un minimo di 3 mesi (90 giorni) fino ad un massimo di 0 mesi **continuativi**.

Le posizioni disponibili e le relative borse di studio saranno attribuite secondo le regole di quanto specificato relativamente a ciascuna iniziativa di mobilità e nelle tabelle di cui all’Allegato A, che costituisce parte integrante del presente Bando. All’interno delle tabelle sono indicati il numero di posizioni e mesi disponibili per ogni destinazione e per ogni Corso di Studio ed eventuali requisiti aggiuntivi.

#### **Attenzione:**

L’elenco delle sedi di destinazione (**Allegato A**) è costituito da un file Excel protetto e suddiviso in diversi fogli di lavoro (uno per ambito + indicazioni). L’elenco delle sedi di destinazione contiene tutte le informazioni necessarie per la consultazione e la scelta delle sedi preferenziali. Queste informazioni non sono replicate all’interno della lista disponibile in ESSE3; pertanto, **si invita a consultare l’allegato con la massima attenzione** al fine di compilare correttamente la domanda di candidatura (è prevista la compilazione di una diversa domanda per ciascun ambito di interesse, con indicazione di massimo 4 sedi preferenziali complessive, a prescindere dal numero di ambiti coinvolti).

Si invita ad effettuare **un’attenta analisi delle opportunità di mobilità offerte dall’Ateneo per operare una scelta consapevole** basata anche e soprattutto sulle informazioni disponibili sui siti di ciascuna università partner, prestando attenzione non solo agli aspetti formativi, ma anche a quelli socioculturali o di contesto (es. abitudini alimentari diffuse, situazioni di rischio sicurezza, etc.). In particolare, **si consiglia di verificare che il tipo di attività che si intende svolgere durante la mobilità sia offerta dalle università di interesse nel periodo desiderato e che sia compatibile con il proprio piano di studi**.

#### **N.B.:**

**i requisiti linguistici illustrati nell’elenco delle sedi disponibili potrebbero subire variazioni sulla base di decisioni assunte in autonomia dalle singole sedi in data successiva all’emanazione del presente bando. Al fine di accedere ad eventuali aggiornamenti, si invia pertanto ad un’attenta presa visione dei requisiti linguistici richiesti anche attraverso l’accesso al portale delle singole sedi di interesse.**

## 1.8 Termini e modalità di presentazione della domanda di candidatura

La domanda di candidatura (è prevista la compilazione di una domanda per ciascun ambito desiderato, con indicazione di massimo 4 sedi preferenziali complessive), completa/e degli allegati richiesti (identici allegati per ciascuna domanda presentata), deve essere completata e **presentata entro** e non oltre le **ore 12.00 del giorno 15 settembre 2023**.

**La domanda può essere compilata online a partire dal giorno 4 settembre 2023** collegandosi al proprio profilo personale ESSE3 dalla pagina <https://unipr.esse3.cineca.it/Home.do> – Sezione Mobilità Internazionale – Bandi mobilità.

La domanda è completa solo se corredata di tutti i **documenti** (allegati) **obbligatori** richiesti:

- Lettera motivazionale con indicato l'ordine di **preferenza** delle sedi prescelte (è **obbligatorio** utilizzare l'Allegato F);
- Autocertificazione di iscrizione con esami (scaricabile da ESSE3).

È possibile, inoltre, allegare eventuali ulteriori documenti ritenuti utili ai fini della selezione (ad es. certificazioni linguistiche).

**Non saranno accettate domande incomplete.**

**Non è possibile modificare o annullare le domande presentate.**

Dopo aver verificato il possesso dei requisiti richiesti, è necessario selezionare l'**ambito** di mobilità contenente la sede (o le sedi) di destinazione di interesse:

1. **Ambito ERASMUS+ SMS** (per studenti iscritti a corsi L, LM, LMCU), per la mobilità di primo e secondo ciclo a fini di studio verso le sedi aventi un accordo bilaterale Erasmus+ attivo con l'Università di Parma;
2. **Ambito OVERWORLD** (per studenti iscritti a corsi L, LM, LMCU, PhD), per la mobilità di primo, secondo e terzo ciclo a fini di studio verso le sedi aventi un accordo internazionale non Erasmus+ attivo con l'Università di Parma;
3. **Ambito PROGETTI SPECIALI** (per studenti iscritti a corsi L, LM, LMCU, PhD), per la mobilità di primo, secondo e terzo ciclo a fini di studio verso sedi aventi in essere progetti di specifico interesse scientifico e culturale;
4. **Ambito ERASMUS+ PhD** (per studenti iscritti a corsi di dottorato e scuole di specializzazione), per la mobilità di terzo ciclo verso le sedi aventi un accordo bilaterale Erasmus+ attivo con l'Università di Parma per attività di studio/ricerca;

e compilare i campi richiesti, inserendo infine gli allegati obbligatori.

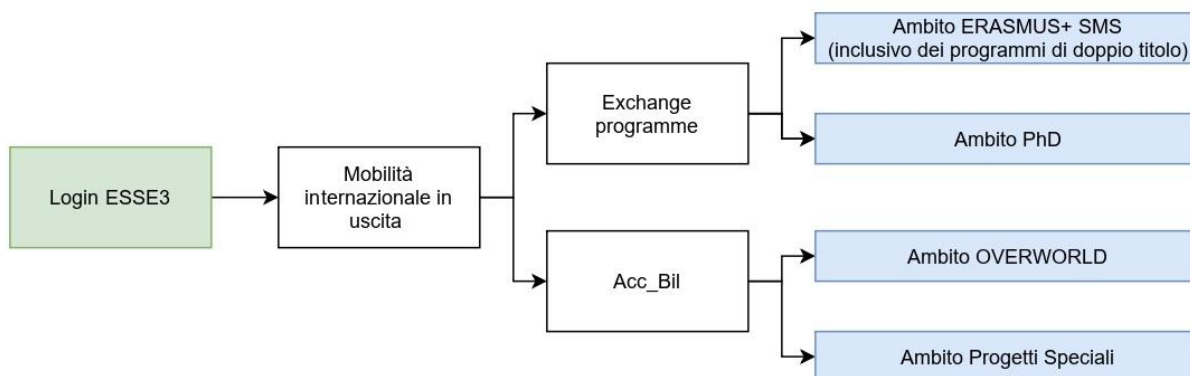


Tabella esplicativa della procedura di accesso alla domanda di candidatura in ESSE3

**Gli ambiti “ERASMUS+ SMS” e “OVERWORLD”** sono inclusivi delle opportunità connesse alla partecipazione a **PROGRAMMI DI DOPPIA TITOLAZIONE** con atenei europei ed extra-europei. Questa tipologia di mobilità è identificabile applicando il filtro **“DD”** (Double Degree) nella prima colonna dell’ambito specifico.

#### **Attenzione:**

In ESSE3, è necessario compilare e presentare **una domanda (con relativi allegati) separata per ciascun AMBITO al quale intende partecipare, tenendo però presente che** è possibile indicare un **massimo di 4 sedi di destinazione complessive**, a prescindere dal numero di ambiti coinvolti. **L’ordine di preferenza delle sedi prescelte specificato nella lettera motivazionale, è vincolante in sede di assegnazione del posto scambio. Si specifica che gli allegati alle diverse domande, con particolare riferimento alla lettera motivazionale, dovranno essere identici.**

Coloro **che, al momento della presentazione della domanda di candidatura**, sono regolarmente immatricolati, per l’a.a. 2022-2023 oppure 2023/2024, ad un corso di Laurea (L), Laurea Magistrale (LM), o Laurea Magistrale a Ciclo Unico (LMCU) ma che sono ancora **privi di numero di matricola**, possono iscriversi al bando, utilizzando obbligatoriamente l’apposita modulistica predisposta per l’invio cartaceo disponibile sul portale di Ateneo alla pagina <https://www.unipr.it/studiare-alleestero>.

La **domanda in formato cartaceo** deve essere consegnata, completa degli allegati richiesti, all’Ufficio Protocollo di Ateneo (via Università, 12 – 43121 Parma) entro le **ore 12:00 del giorno 15 settembre 2023**, secondo una delle seguenti modalità:

1. **consegna diretta**;
2. invio tramite **posta** (NON fa fede il timbro postale di spedizione);
3. invio tramite **PEC** (da indirizzo personale certificato - PEC - del candidato) all’indirizzo [protocollo@pec.unipr.it](mailto:protocollo@pec.unipr.it);
4. invio tramite **posta elettronica** (da indirizzo e-mail istituzionale del/la candidato/a “nome.cognome@studenti.unipr.it” oppure “nome.cognome@unipr.it”) all’indirizzo [protocollo@unipr.it](mailto:protocollo@unipr.it). In questo caso è **obbligatorio allegare copia fronte/retro di un documento d’identità in corso di validità**.

In caso di problemi ad effettuare la candidatura online, esclusivamente imputabili a malfunzionamenti della procedura, si prega di darne tempestiva segnalazione alla U.O. Internazionalizzazione ([erasmus@unipr.it](mailto:erasmus@unipr.it) oppure [overworld@unipr.it](mailto:overworld@unipr.it)).

### **1.9 Modalità di selezione**

Le procedure di selezione sono espletate dalla competente Commissione per la Mobilità Internazionale dipartimentale. Il giudizio della Commissione è insindacabile.

Scaduti i termini di presentazione delle domande:

1. L'ammissione alle procedure di valutazione previste dal Dipartimento di afferenza avviene a seguito della verifica della sussistenza dei requisiti di base e della correttezza della domanda presentata;
2. La Commissione competente valuta le candidature (eventualmente anche convocando i/le candidati/e). È pertanto richiesta la **verifica di data, luogo e ora dei colloqui** (qualora previsti dalla Commissione giudicatrice competente), che saranno pubblicati alla seguente pagina web: <https://www.unipr.it/studiare-alleestero> (Allegato D – Scadenze previste dal bando).

Ai fini delle procedure di valutazione e selezione, la Commissione per la Mobilità Internazionale giudicatrice applica i criteri descritti nello specifico allegato al presente bando (**Allegato G – Criteri di selezione specifici**). È prevista la presenza di criteri di selezione differenziati per Dipartimento e/o ambito di mobilità. Il candidato è invitato a leggere attentamente l'Allegato specifico, contenente la descrizione analitica dei parametri di valutazione, sia per la parte predeterminata che per la parte discrezionale.

I criteri comuni di selezione per la partecipazione al bando si articolano in due parti:

1. **Una parte predeterminata** dal sistema informatico di Ateneo, che ha un peso complessivo pari al 60% della valutazione complessiva (avanzamento degli studi, valutazione media ponderata e valutazione crediti universitari acquisiti) e del valore massimo complessivo di punti 60/100;
2. **Una parte discrezionale** espressa dalla Commissione per la Mobilità Internazionale giudicatrice, avente un peso pari al 40% della valutazione complessiva e del valore massimo complessivo di punti 40/100, comprensiva della valutazione dei seguenti aspetti:
  - a. analisi delle motivazioni;
  - b. ulteriori competenze linguistiche (conoscenza della lingua madre del Paese ospitante);
  - c. requisiti specifici per le sedi prescelte o criteri aggiuntivi per lo specifico ambito.

A parità di punteggio, sarà data priorità al candidato anagraficamente più giovane.

### 1.10 Pubblicazione delle graduatorie

Le graduatorie sono **pubblicate sul portale di Ateneo** alla pagina <https://www.unipr.it/studiare-allestero>. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica e **non è inviata alcuna ulteriore comunicazione ai singoli candidati**. Le graduatorie riportano i numeri di matricola del candidato, il punteggio acquisito e la valutazione ottenuta, corrispondente a:

- **ASSEGNATARIO**: selezionato per la sede e titolare di flusso di mobilità;
- **IDONEO**: selezionato per la sede ma in lista di attesa in quanto i posti disponibili sono esauriti;
- **ESCLUSO**: non selezionato in quanto non in possesso dei requisiti richiesti

### 1.11 Accettazione del posto scambio e scorrimenti delle graduatorie

A seguito della pubblicazione delle graduatorie, lo studente assegnatario è tenuto a confermare l'**accettazione della borsa di studio entro tre (3) giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria**. Dopo tale scadenza, il vincitore che non accetta l'assegnazione del posto di scambio è automaticamente considerato rinunciatario, e il posto viene assegnato allo studente che lo segue in graduatoria.

#### **Attenzione:**

Dal momento che l'ordine di preferenza specificato nella lettera motivazionale è vincolante ai fini dell'assegnazione si sottolinea che:

- in fase di scorrimento della graduatoria, lo studente già assegnatario ad altra sede sarà escluso da eventuali ripescaggi sulle destinazioni da questi indicate con priorità inferiore alla sede di assegnazione
- nel momento di accettazione di una sede, decade automaticamente la posizione di idoneità per le altre sedi per le quali si può essere stati selezionati.

In caso di rinuncia di uno studente assegnatario, gli uffici provvedono a **contattare il successivo nominativo in graduatoria via e-mail utilizzando la casella di posta elettronica istituzionale** ([nome.cognome@studenti.unipr.it](mailto:nome.cognome@studenti.unipr.it)). Nella comunicazione è indicata la scadenza entro la quale confermare l'accettazione; se tale scadenza non è rispettata, gli uffici procedono a contattare la studentessa/lo studente successivo in graduatoria. Occorre prestare la massima attenzione alle scadenze, controllare la casella di posta elettronica (anche la cartella SPAM o indesiderati) al fine di verificare la ricezione di eventuali comunicazioni.

Gli scorrimenti della graduatoria e le riassegnazioni avvengono compatibilmente con i tempi di iscrizione previsti da ciascuna Università ospitante e, comunque, entro e non oltre il **10 ottobre 2023**.

Dopo aver confermato l'accettazione del posto, pena l'esclusione dalla graduatoria, si è tenuti ad adempiere alle richieste amministrative e didattiche previste dalla normativa applicabile e in conformità con quanto dettagliato nell'Allegato B "Guida al Bando Unico", con particolare attenzione agli adempimenti previsti dalla sede di destinazione.

## 1.12 Rinuncia

È possibile rinunciare al posto assegnato e accettato in qualsiasi momento.

### **Prima della partenza**

Anche dopo aver accettato la mobilità assegnata, è possibile rinunciare al posto comunicando la rinuncia alla U.O. Internazionalizzazione, utilizzando l'apposito modulo disponibile sul portale di Ateneo alla voce [Internazionale/modulistica](#).

La rinuncia va debitamente motivata ed è permessa per gravi motivi di ordine personale, o nel caso in cui vi siano stati cambiamenti nell'offerta didattica della sede partner che non consentano allo studente vincitore di svolgere alcun tipo di attività didattica. Una volta accertata l'impossibilità di usufruire del posto scambio è necessario comunicare la rinuncia il prima possibile.

La rinuncia motivata alla borsa di mobilità non comporta alcuna penalizzazione dal punto di vista didattico, né rispetto alla partecipazione a bandi successivi.

### **Dopo la partenza**

È possibile interrompere il soggiorno all'estero per comprovate cause di forza maggiore segnalando al Referente di Dipartimento ed all'Erasmus International Home ([erasmus@unipr.it](mailto:erasmus@unipr.it) oppure [overworld@unipr.it](mailto:overworld@unipr.it)) i motivi del rientro anticipato.

Il rientro anticipato comporta:

- La **restituzione parziale del contributo di mobilità (pari al periodo già finanziato ma non non fruito)**, se la durata del soggiorno è stata superiore alla durata minima prevista dall'Ambito specifico di mobilità;
- La **restituzione totale del contributo** qualora la durata del soggiorno sia stata inferiore alla durata minima prevista dall'Ambito specifico di mobilità.

Qualora la durata sia inferiore alla durata minima eleggibile ma sussistano cause oggettive che hanno forzato il rientro (causa di forza maggiore, calamità, grave infortunio, grave malattia, etc.), l'ufficio è autorizzato, a seguito della presentazione di idonea documentazione comprovante

l'oggettiva impossibilità a proseguire il soggiorno, ad avviare le pratiche per il riconoscimento delle cause di forza maggiore, per il quale non è prevista la restituzione del contributo.

## 2. I CONTRIBUTI ALLA MOBILITÀ

### 2.1 Contributi finanziari

I finanziamenti a disposizione si compongono di diversi importi a seconda:

- dell'ambito di mobilità per il quale si è stati selezionati;
- del Paese di destinazione;
- del Programma di mobilità che concorre al finanziamento;
- della durata del periodo trascorso all'estero;
- dei requisiti economico-patrimoniali e/o di minori opportunità (da possedere prima dell'avvio della mobilità).

Tutti i contributi sono da intendersi come copertura degli ulteriori costi, rispetto alla frequenza all'Università di Parma, sostenuti durante il viaggio e il periodo di permanenza all'estero.

I contributi disponibili coprono tutte le tipologie di mobilità previste dal presente bando:

- Mobilità fisica (PM);
- Mobilità virtuale (VM);
- Mobilità blended (BM);
- Mobilità di breve durata (SM).

I flussi di mobilità **nell'ambito "ERASMUS+ SMS"** ricevono i seguenti contributi:

- Contributo comunitario ERASMUS+;
- Contributo integrativo UNIPR;
- Contributo integrativo Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR);
- Altri contributi integrativi (v. Allegato C - Ammontare dei contributi di mobilità per maggiori dettagli).

I flussi di mobilità **negli ambiti "OVERWORLD" e "PROGETTI SPECIALI"** ricevono i seguenti contributi:

- Contributo UNIPR;
- Contributo MUR.

Per i flussi di mobilità **nell'ambito "ERASMUS+ PhD"**, gli assegnatari sono tenuti ad indicare se, in relazione al periodo di mobilità, desiderano usufruire:

- del contributo ERASMUS+/OVERWORLD Mobilità per Studio, oppure;
- della maggiorazione della borsa di dottorato per il periodo all'estero (nel caso specifico di studenti selezionati ed iscritti ad un corso di dottorato).

### 2.2 I contributi ordinari per la mobilità

I **contributi ordinari** per la mobilità identificano il contributo minimo erogato a supporto del flusso. Questo contributo ha un valore diverso dipendente da diversi fattori, tra i quali l'ambito all'interno del quale la mobilità avviene, il Paese di destinazione, la durata del periodo di mobilità. I contributi fissi per la mobilità non sono tra loro cumulabili. Con specifico riferimento all'**Allegato C – Ammontare dei contributi di Mobilità**, che costituisce parte integrante del presente Bando, questi

contributi sono identificati con Rif. A – M. L’articolazione dei contributi fissi è qui di seguito descritta, rimandando la quantificazione all’Allegato C – Ammontare dei contributi di Mobilità.

### 2.2.1 Contributo ERASMUS+ per flussi di lunga durata (2-12 mesi)

L’Allegato C - Ammontare dei contributi di mobilità illustra nel dettaglio gli importi riservati alle diverse destinazioni e tipologie di mobilità.

In caso di mobilità in ambiti **ERASMUS+ (ERASMUS+ SMS e ERASMUS+ PhD)** verso **istituzioni europee (e istituzioni situate nei Paesi non-UE delle Regioni 5 e 14)** per periodi di lunga durata, l’ammontare del contributo **comunitario ERASMUS+** mensile varia a seconda del Paese di destinazione come da tabella seguente:

GRUPPO	PAESI	IMPORTO
<b>GRUPPO 1</b> (costo della vita ALTO)	Danimarca, Finlandia, Irlanda, Lussemburgo, Norvegia, Svezia + <b>Paesi non-UE della Regione 14:</b> Regno Unito, Svizzera, Isole Fær Øer, Liechtenstein	€ 350,00
<b>GRUPPO 2</b> (costo della vita MEDIO)	Austria, Belgio, Cipro, Francia, Germania, Grecia, Olanda, Portogallo, Spagna, Malta + <b>Paesi non-UE della Regione 5:</b> Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano	€ 300,00
<b>GRUPPO 3</b> (costo della vita BASSO)	Bulgaria, Croazia, Estonia, Lettonia, Lituania, Repubblica del Nord Macedonia, Polonia, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Turchia, Ungheria, Serbia	€ 250,00

**N.B.:**

Le mobilità verso la Confederazione Svizzera, se finanziate direttamente dal Governo svizzero, non riceveranno i contributi relativi al punto 2.2.1. In tal caso le modalità e tempistiche di erogazione della borsa di mobilità saranno definite dagli Atenei esteri. Qualora però per l’a.a. 2023/2024 il Governo svizzero non dovesse procedere all’erogazione dei contributi per la mobilità, sarà erogato dall’Università di Parma un contributo mensile pari all’importo spettante per i Paesi del Gruppo 1.

In caso di mobilità in ambiti **ERASMUS+ (ERASMUS+ SMS e ERASMUS+ PhD)** verso **Istituzioni non europee** (eccetto i Paesi rientranti nelle Regioni 5 e 14, già dettagliate nella tabella precedente), l’ammontare del contributo **comunitario ERASMUS+** mensile ammonta a 700 € mensili per i flussi verso tutte le altre Regioni:

REGIONE	PAESI
<b>Regione 1 - Balcani occidentali</b>	Albania, Bosnia-Erzegovina, Kosovo, Montenegro
<b>Regione 2 - Paesi del partenariato orientale</b>	Armenia, Azerbaigian, Bielorussia, Georgia, Moldova, Territorio dell'Ucraina riconosciuto dal diritto internazionale
<b>Regione 3 - Paesi del Mediterraneo meridionale</b>	Algeria, Egitto, Israele, Giordania, Libano, Libia, Marocco, Palestina, Siria, Tunisia
<b>Regione 4 – Federazione russa</b>	Territorio della Russia riconosciuto dal diritto internazionale
<b>Regione 6 - Asia</b>	Afghanistan, Bangladesh, Bhutan, Cambogia, Cina, Filippine, India, Indonesia, Laos, Malaysia, Maldive, Mongolia, Myanmar, Nepal, Pakistan, Repubblica democratica popolare di Corea, Sri Lanka, Thailandia, Vietnam
<b>Regione 7 – Asia Centrale</b>	Kazakhstan, Kirghizistan, Tagikistan, Turkmenistan, Uzbekistan
<b>Regione 8 – America Latina</b>	Argentina, Bolivia, Brasile, Colombia, Costa Rica, Cuba, Ecuador, El Salvador, Guatemala, Honduras, Messico, Nicaragua, Panama, Paraguay, Perù, Venezuela
<b>Regione 9 -</b>	Iran, Iraq, Yemen
<b>Regione 10 – Sud Africa</b>	Sud Africa
<b>Regione 11 – ACP</b>	Angola, Antigua e Barbuda, Bahamas, Barbados, Belize, Benin, Botswana, Burkina Faso, Burundi, Camerun, Cabo Verde, Ciad, Comore, Congo, Dominica, Eritrea, Eswatini, Etiopia, Figi, Gabon, Gambia, Ghana, Giamaica, Gibuti, Grenada, Guinea, Guinea-Bissau, Guyana, Haiti, Isole Cook,



	Isole Marshall, Isole Salomone, Kenya, Kiribati, Lesotho, Liberia, Madagascar, Malawi, Mali, Mauritania, Maurizio, Mozambico, Namibia, Nauru, Niger, Nigeria, Niue, Palau, Papua Nuova Guinea, Repubblica centrafricana, Repubblica della Costa d'Avorio, Repubblica democratica del Congo, Repubblica dominicana, Repubblica della Guinea equatoriale, Repubblica democratica di Timor Leste, Ruanda, Saint Kitts e Nevis, Santa Lucia, Saint Vincent e Grenadine, Samoa, Sao Tomé e Principe, Senegal, Seychelles, Sierra Leone, Somalia, Stati federati di Micronesia, Sud Sudan, Sudan, Suriname, Tanzania, Togo, Tonga, Trinidad e Tobago, Tuvalu, Uganda, Vanuatu, Zambia, Zimbabwe
<b>Regione 12 – Paesi industrializzati: Paesi del Consiglio di cooperazione del Golfo</b>	Arabia Saudita, Bahrein, Emirati Arabi Uniti, Kuwait, Oman, Qatar
<b>Regione 13 – Altri Paesi industrializzati</b>	Australia, Brunei, Canada, Cile, Hong Kong, Giappone, (Repubblica di) Corea, Macao, Nuova Zelanda, Singapore, Taiwan, Stati Uniti d'America, Uruguay

## 2.2.2 Contributo ERASMUS+ per flussi di breve durata (5-30 giorni)

In caso di mobilità in ambiti **ERASMUS+ (ERASMUS+ SMS e ERASMUS+ PhD)** verso **istituzioni europee (e istituzioni situate nei Paesi non-UE delle Regioni 5 e 14) e non-Europee per periodi di breve durata**, l'ammontare del contributo **comunitario ERASMUS+** giornaliero varia a seconda del numero di giorni di permanenza presso la sede di destinazione. L'**Allegato C - Ammontare dei contributi di mobilità** illustra nel dettaglio gli importi riservati alle diverse destinazioni e tipologie di mobilità (Rif. G, H, I, L).

## 2.2.3 Contributo OVERWORLD e PROGETTI SPECIALI

Il contributo OVERWORLD, pari a € 900,00 mensili, è formato da due diversi contributi (Fondi di Ateneo e fondi MUR) integrati in modo tale da garantire a ciascun partecipante il percepimento della quota mensile fissata. Ai fini della fruizione del contributo, i beneficiari sono tenuti alla compilazione della situazione economica sul portale di Er.Go. (Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori dell'Emilia-Romagna). **In caso di mancata presentazione dei dati indicati, è riconosciuto un contributo standard pari a € 500,00 mensili.** Il contributo OVERWORLD ha più limitate possibilità di accesso alle varie forme di contributi integrativi disponibili.

L' **Allegato C - Ammontare dei contributi di mobilità** illustra nel dettaglio l'articolazione del contributo (Rif. E, F, N).

## 2.3 Contributi integrativi

I contributi integrativi costituiscono benefici aggiuntivi ai contributi ordinari e sono applicabili a seconda del caso (o dei casi) di appartenenza degli/delle studenti/studentesse in mobilità. Pertanto, questi contributi si aggiungono ai contributi ordinari secondo le casistiche e le opportunità dettagliate nell' **L'Allegato C – Ammontare dei contributi di mobilità**.

### 2.3.1 Contributo del Ministero dell'Università e della Ricerca

I fondi del Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR) sono destinati ad un parziale cofinanziamento dei flussi ERASMUS+. L'**Allegato C – Ammontare dei contributi di mobilità** illustra nel dettaglio gli importi riservati ai/alle partecipanti, strettamente dipendenti dalla fascia di reddito di appartenenza del beneficiario. Pertanto, questa tipologia di contributo integrativo è riservata a coloro che abbiano presentato l'**Attestazione ISEE-PIL** e che alla fine della mobilità abbiano conseguito un **numero di crediti minimo** come specificato nella tabella di seguito riportata.

Le modalità di presentazione dell'ISEE-PIL saranno pubblicate in una nota aggiuntiva resa disponibile sul portale di Ateneo all'indirizzo <https://www.unipr.it/studiare-allestero>.

Il contributo è concesso anche a coloro rientranti in una o più delle seguenti condizioni:

- disabilità il cui grado di invalidità sia pari o superiore al 50%;

- b. status di rifugiato;
- c. status di protezione sussidiaria;
- d. status di profughe/i;
- e. status di careleavers (art. 1, comma 250, Legge n. 205 del 2017);
- f. beneficiaria/o di borse di studio del Governo italiano.

Ai fini del presente Bando, le studentesse e gli studenti che ricadono nelle casistiche comprese tra i punti a. e f. sono considerati studentesse e studenti con minori opportunità e sono equiparati alle studentesse e agli studenti con valore ISEE inferiore o uguale a 13.000 € e pertanto ricevono un contributo pari a 450 € mensili e accedono agli eventuali ulteriori contributi/benefici spettanti a coloro con ISEE inferiore o uguale a 13.000 €.

**Il mancato raggiungimento della soglia minima di crediti** in relazione alla durata della mobilità comporta la perdita del beneficio e la restituzione delle somme eventualmente già percepite.

Numero di mesi	Numero di giorni	CFU minimi
2	60	3
3	Da 61 a 90	4
4-5-6-7	Da 96 a 210	12
8-9-10	Da 216 a 300	24
11-12	Da 306 a 360	30

L'Allegato C – Ammontare dei contributi di mobilità illustra nel dettaglio gli importi riservati ai singoli ambiti di mobilità (Rif. 1).

### 2.3.2 Contributo di Ateneo

Applicato ai flussi negli ambiti ERASMUS+ SMS ed ERASMUS+ PhD, il contributo integrativo di Ateneo è destinato ai/alle beneficiarie aventi svolto un periodo di mobilità ed aventi ottenuto un numero minimo di crediti elencati nella tabella successiva. L'Allegato C – Ammontare dei contributi di mobilità illustra nel dettaglio gli importi riservati ai singoli ambiti di mobilità.

Numero di mesi	Numero di giorni	CFU minimi
2	60	3
3	Da 61 a 90	6
4-5-6-7	Da 96 a 210	12
8-9-10	Da 216 a 300	24
11-12	Da 306 a 360	30

### 2.3.3 Contributi integrativi per studenti assegnatari di mobilità per programmi di doppio titolo

I fondi del 5x1000 devoluto all'Università di Parma sono destinati al finanziamento di n. 15 contributi integrativi aggiuntivi, messi a bando separatamente secondo le modalità che verranno comunicate sul portale di Ateneo all'indirizzo <https://www.unipr.it/studiare-all'estero> (Rif. 3). Tutti gli/le studenti/studentesse **non** assegnatari dei contributi riportati sopra hanno diritto ad un contributo integrativo finanziato dall'Università di Parma (Rif. 4).

### 2.3.4 Contributi per le spese di viaggio

Per rendere la mobilità internazionale sempre più inclusiva e sostenibile è prevista l'erogazione di due diverse tipologie di contributo (**non cumulabili**) a sostegno delle spese di viaggio sostenute per lo svolgimento della mobilità (Azione 1 prevista dal programma Erasmus+ 2021/2027).

1. **Travel Grant:** è un contributo spettante ai/alle beneficiari/e di mobilità Erasmus+ a.a. 2022/2023 con minori opportunità che risultano in condizione di disagio economico e che

sostengono spese di viaggio ai fini dello svolgimento di una mobilità Erasmus+ verso Paesi partecipanti al Programma.

2. **ERASMUS+ Green Travel**: è un contributo viaggio destinato ai/alle beneficiari/e di mobilità in ambito ERASMUS+ a.a. 2022/2023 che intraprenderanno un viaggio con mezzi ecologici al fine di raggiungere la propria meta e che non ricevono i contributi "Travel Grant" di cui alla tipologia precedente.

I dettagli relativi agli importi e le condizioni per poter usufruire dei contributi alle spese di viaggio sono disponibili nell'**Allegato C – Ammontare dei contributi di mobilità**. (Rif. Y, #)

### 2.3.5 Contributi integrativi per beneficiari con minori opportunità e/o con disabilità

Il nuovo Programma ERASMUS+ presta particolare attenzione al supporto a studenti e studentesse con minori opportunità finanziarie e con disabilità.

In accordo con quanto stabilito dalla decisione istitutiva del Programma ERASMUS+, è possibile che l'Agenzia Nazionale eroghi dei fondi destinati a supportare gli studenti in particolari condizioni economiche vincitori di una mobilità ERASMUS+ verso Paesi partecipanti al programma. L'Ateneo potrà inoltre intraprendere ulteriori iniziative atte a supportare la partecipazione dei suddetti studenti alla mobilità erogando un apposito contributo.

Relativamente ai flussi nell'ambito "ERASMUS+ SMS", è previsto:

- Un top-up di 250 € mensili per studenti in condizioni economiche svantaggiate (ISEE ≤13.000);
- Un top-up di 250 € mensili per studenti con problemi fisici, mentali, e di salute certificati

I dettagli relativi agli importi e le condizioni per poter usufruire dei contributi alle spese di viaggio sono disponibili nell'**Allegato C – Ammontare dei contributi di mobilità** (Rif. +, §, #).

**LE INFORMAZIONI SONO DISPONIBILI NELLE DISPOSIZIONI NAZIONALI 2023-2024.**

## 2.4 Ulteriori contributi integrativi

Gli studenti che partecipano ai programmi di mobilità internazionale per studio possono presentare la propria candidatura al Bando Er.Go. per il conferimento di contributi integrativi per la mobilità internazionale. Le informazioni saranno disponibili sul portale dell'Azienda Regionale (<https://www.er-go.it/>). Gli eventuali benefici erogati in questo ambito comportano il decadimento da altri contributi integrativi descritti sopra (Rif.: Bando Annuale Er.Go), ma non ai contributi ordinari.

## 2.5 Condizioni e modalità di erogazione dei contributi per la mobilità

L'erogazione della borsa avviene tramite accredito solo su IBAN di cui lo studente risulti intestatario o cointestatario (non in delega). Si raccomanda di verificare che sul proprio profilo ESSE3 sia inserito un IBAN corretto e di comunicare ogni modifica sullo stesso profilo ad [erasmus@unipr.it](mailto:erasmus@unipr.it) o [overworld@unipr.it](mailto:overworld@unipr.it).

Non sono previste modalità di pagamento alternative.

I contributi resi disponibili dal Bando possono essere soggetti a tassazione a carico beneficiario secondo la vigente normativa fiscale, ad eccezione dei contributi comunitari ERASMUS+ che sono esenti. I dettagli sono disponibili nell'**Allegato C – Ammontare dei contributi di mobilità**.

Le modalità di erogazione dei contributi di mobilità sono definite nell'Accordo Finanziario che lo studente deve obbligatoriamente sottoscrivere prima della partenza.

### **Prima** della sottoscrizione dell'**Accordo Finanziario**:

- Tutti gli studenti devono definire, far approvare e sottoscrivere, secondo le procedure previste dal proprio Dipartimento di afferenza, il piano di studi relativo al periodo di mobilità (Learning Agreement for Studies - LAS);
- I medici in formazione specialistica devono concordare il percorso formativo all'estero con il Direttore della Scuola di Specializzazione e conseguire la relativa autorizzazione da parte del Consiglio della Scuola. Devono altresì verificare la copertura assicurativa con gli uffici competenti.
- Analogamente, gli studenti iscritti ad un Corso di Dottorato sono tenuti a concordare il percorso formativo presso la sede di destinazione con il coordinatore del Corso di Dottorato.

## 2.6 Compatibilità delle iniziative di mobilità e delle borse

Si precisa che gli studenti **non possono** usufruire di più borse di mobilità ERASMUS+ o erogate dall'Università di Parma se riferite a periodi temporali parzialmente o totalmente sovrapposti

Limitatamente alle sedi incluse nell'ambito ERASMUS+, i diritti e doveri dello studente selezionato per la mobilità vengono dettagliati nella Carta dello Studente Erasmus.

L'erogazione di contributi di mobilità nell'ambito del presente Bando è **incompatibile** con il percepimento di:

1. altre borse di studio finanziate dall'Unione Europea;
2. borse di collaborazione a valere su fondi nazionali, europei od internazionali;
3. altre borse di mobilità finanziate da qualsiasi struttura dell'Ateneo.

## 2.7 Perdita dello status di studente in mobilità e obbligo di restituzione della borsa di studio

La perdita dello status di studente ERASMUS+ determina la conseguente perdita della borsa di studio comunitaria e l'obbligo di restituzione delle somme eventualmente già percepite come esplicitato nell'Allegato B "Guida al Bando Unico".

## Contatti

U.O. Internazionalizzazione  
Erasmus and International Home  
P. le San Francesco, 3 – 43121 Parma  
Tel.: +39.0521.904203  
E-mail: [erasmus@unipr.it](mailto:erasmus@unipr.it) – [overworld@unipr.it](mailto:overworld@unipr.it)

Il Delegato al Coordinamento delle Attività di Internazionalizzazione  
Prof. Guglielmo Wolleb – E-mail: [guglielmo.wolleb@unipr.it](mailto:guglielmo.wolleb@unipr.it)  
Il Delegato ai Programmi ERASMUS+ e Overworld  
Prof. Maria Cecilia Mancini – Email: [mariacecilia.mancini@unipr.it](mailto:mariacecilia.mancini@unipr.it)

## Responsabile del Procedimento

I dati personali dei candidati, comunicati all'Università di Parma, saranno trattati, in forma cartacea o informatica, per le sole finalità inerenti allo svolgimento della selezione e alla gestione dell'eventuale rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti. Il conferimento e la raccolta dei dati sono obbligatori per l'istruzione del procedimento di selezione e, qualora si tratti di dati particolari, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento UE 2016/679, il trattamento è effettuato per le finalità della Legge 68/1999 e della Legge 104/1992. Il conferimento dei dati indicati nel bando è obbligatorio e necessario ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla selezione. I dati contenuti e raccolti nell'ambito del presente procedimento amministrativo potranno essere comunicati ad altri uffici dell'Università di Parma e ad altri soggetti esterni solo nella quantità e nei limiti strettamente necessari ad assolvere le finalità di loro competenza, ai sensi delle vigenti disposizioni normative. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al capo terzo del Regolamento UE n. 679/2016, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Ai sensi della Legge 7.8.1990, n. 241, come modificata ed integrata dalla Legge 11.2.2005, n. 15, il Responsabile dei procedimenti di selezione è il Dott. Alessandro Bernazzoli, Responsabile dell'Unità Organizzativa (U.O.) Internazionalizzazione

Parma, 4 agosto 2023

IL RETTORE  
Paolo ANDREI

Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005