

28 settembre 2023 da ore 9:00, PUBBLICAZIONE e apertura procedura telematica

22 ottobre 2023, ore 17:00, TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

ASSEGNI DI TUTORATO A.A. 2023-2024

in collaborazione con l’Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori - ER.GO
(DECRETO LEGGE 105/2003 – DECRETO MINISTERIALE MUR 581/2022 – FONDO GIOVANI)

È indetta la selezione per l’attribuzione di nove assegni di tutorato per lo svolgimento, presso ciascun dipartimento, di attività coordinate da ER.GO a favore degli studenti matricole beneficiari degli interventi di diritto allo studio universitario di ER.GO, sede di Parma, durante l’anno accademico 2023/2024.

ART. 1 – OGGETTO

Attribuzione di 9 assegni (uno per ciascun dipartimento) di importo onnicomprensivo degli oneri di legge.

Attività di tutorato	<p>La funzione del tutor si definisce all’interno di una relazione di aiuto con l’obiettivo di supportare gli studenti matricole beneficiari della borsa di studio ER.GO nell’ambito del loro percorso universitario.</p> <p>Il Tutor è uno studente che si inserisce nei processi di formazione, diventando punto di riferimento costante con il ruolo di facilitatore dei contatti tra i tutor didattici di Ateneo (docenti e studenti) e i beneficiari della borsa di studio ER.GO che non abbiano acquisito i crediti formativi per ricevere la rata di borsa di studio di marzo e che quindi siano a rischio di uscita dal sistema dei benefici a tutela del diritto allo studio:-</p> <ul style="list-style-type: none"> – attraverso la rilevazione delle difficoltà incontrate nell’organizzazione dello studio e nella partecipazione alla vita universitaria; – con l’offerta di un servizio di supporto per il superamento di eventuali problemi di organizzazione degli studi; – con particolare attenzione al metodo di studio per gli studenti che, non avendo acquisito i crediti formativi per ricevere la rata di borsa di studio di marzo, sono a rischio di uscita dal sistema dei benefici.
Durata	nell’arco temporale dall’accettazione della nomina e sino al 31 ottobre 2024.
Impegno e importo variabile	<p>L’importo massimo complessivo per l’insieme dei nove assegni è di Euro 17.375,00.</p> <p>Le ore complessive da retribuire sono 1251 così ripartite:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 900 ore suddivise in 100 per ciascuno dei nove tutor; - le restanti, variabili e comunque non superiori a 351, suddivise tra i tutor secondo le esigenze di servizio, in rapporto al numero di beneficiari della borsa di studio, percettori della prima rata, secondo il dipartimento di afferenza, non appena il dato sarà definitivo.
Pubblicazioni	<p>Albo on-line: https://titulus-uniparma.cineca.it/albo/</p> <p>Pagina: https://www.unipr.it/orientamento-in-itinere</p>

Art. 2 – DESTINATARI

Sono ammessi a presentare domanda gli studenti dell’Università di Parma che nell'anno 2023/2024 intendono iscriversi:

- ai corsi di laurea magistrale: anno I^o e II^o;
- ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico dal III^o anno in poi.

Saranno ammessi allo svolgimento effettivo delle attività e a percepire l’assegno solo gli studenti regolarmente iscritti, vale a dire in regola con i pagamenti previsti dal Manifesto degli Studi per l’anno accademico 2023/2024 ed in assenza di condizioni di incompatibilità (cfr. art. 3).

ART. 3 – INCOMPATIBILITA' E DECADENZA

L'incarico è compatibile con:

- la fruizione delle borse di studio regionali (ER.GO);
- l'attività lavorativa (se prestata presso un'amministrazione pubblica implica il *nulla osta* della stessa).

L'incarico è incompatibile con:

- la collaborazione a tempo parziale nello stesso anno accademico (cosiddette *150 ore*);
- la partecipazione a programmi comunitari di mobilità internazionale e soggiorno di studi che comportino pregiudizievoli sospensioni dell'attività di tutorato;
- il conseguimento del titolo di studio o, più in generale, la perdita dello *status* di studente dell'Università di Parma durante lo svolgimento dell'attività di tutorato;

Il verificarsi di una di tali ipotesi ha per effetto la decadenza dall'incarico. Un'ulteriore ipotesi di decadenza è riportata in calce all'art. 4.

Art. 4 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda si presenta **esclusivamente** accedendo alla piattaforma ESSE3 seguendo la procedura *on-line* disponibile solo durante i termini di apertura e scadenza.

Modalità di presentazione

Accedere alla piattaforma web *Esse3*, partendo dalla pagina <https://unipr.esse3.cineca.it>, secondo le seguenti indicazioni: -

- digitare su *registrati/accedi*;
- inserire le proprie credenziali: SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) oppure di posta elettronica istituzionale (*nome.cognome@studenti.unipr.it*).

Quindi:

- scegliere la voce di menù *Segreteria* → *Iniziativa*;
- accedere al **BANDO P9_23-24_UNER per 9 assegni tutorato a.a. 2023/2024 UNIPR-ER.GO**.

Nella colonna di destra *Azioni* fare clic su:

- *WWW*, per consultare il bando alla pagina <https://www.unipr.it/orientamento-in-itinerare>,
- *Immagine della lente di ingrandimento*, per iscriversi al bando.

Per concludere la procedura è **obbligatoria**, a fini della candidatura, **la spunta** delle seguenti dichiarazioni:

- di conoscere l'informativa sul trattamento dei dati personali resa i sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR 2016/67 e pubblicata sul sito web istituzionale di Ateneo, come richiamata nel bando*
- di aver preso visione del bando di concorso e di accettarne il contenuto*
- in caso di superamento del concorso, di provvedere all'iscrizione alla cassa previdenziale "Gestione separata" INPS entro 30 giorni dall'inizio attività (se non già iscritto)*
- in caso di superamento del concorso, di verificare l'aggiornamento dati della pagina personale telematica in Esse3, inserendo anche la modalità di pagamento*

Infine completare con un *clic* sul pulsante *ISCRIVIMI*.

Si rammenta che quanto dichiarato all'atto della domanda *on-line* è direttamente riferibile al titolare delle credenziali utilizzate che ne è l'esclusivo responsabile. È prevista la decadenza dal beneficio dell'assegno di tutorato acquisito per effetto di dichiarazioni non rispondenti al vero, oltre ad eventuali sanzioni penali (artt. 75 e 76 del [DPR 445/2000](#)).

Art. 5 – SELEZIONE

Commissione giudicatrice

La selezione dei candidati è effettuata da una Commissione nominata dal Magnifico Rettore, con un minimo di tre componenti e relativi supplenti delegati, così formata:

- un componente dell'Azienda Regionale per gli studi superiori ER.GO, in persona della direttrice, che assume le funzioni di Presidente;
- un componente indicato dall'Azienda Regionale per gli studi superiori ER.GO per la sede di Parma;
- un componente della Unità Organizzativa Orientamento e Job Placement per il Servizio Tutorato, che assume anche le funzioni di segreteria.

In sede di colloquio la Commissione è integrata, in relazione al singolo dipartimento, da un componente e un supplente indicati dal dipartimento stesso in ragione del ruolo svolto (con delega in materia di didattica o di tutorato *in itinere*, ovvero ritenuti altrimenti idonei per la funzione specifica da ricoprire).

Formazione della graduatoria

Sono valutate le sole domande pervenute secondo le modalità dell'art. 4, entro il termine di scadenza.

In primo luogo i componenti della Commissione dichiarano l'assenza di conflitto di interessi coi candidati.

La Commissione formula la graduatoria tenendo conto di criteri di selezione finalizzati alla individuazione di studenti capaci e meritevoli, valutando:

a) carriera dei candidati: massimo 27 punti;

b) colloquio: massimo 63 punti. Il colloquio è finalizzato a valutare le motivazioni, le esperienze dei candidati e gli impegni accademici in relazione all'attività di tutorato da svolgere.

In caso di parità di punteggio tra due o più candidati costituisce titolo di preferenza la più giovane età.

Prima dell'esame delle carriere dei candidati, la Commissione enuncia i criteri e gradua, per ognuno di essi, l'attribuzione di punteggi.

L'ammissione al colloquio è comunicata attraverso la pagina <https://www.unipr.it/orientamento-in-itinere> con l'indicazione della modalità di svolgimento, in presenza o in via telematica (e in tal caso, attraverso la piattaforma 'Microsoft Teams') a scelta discrezionale della Commissione per motivi di opportunità contingenti. I candidati assenti al colloquio, nella data e ora indicati, sono esclusi dalla graduatoria.

Si stila infine la graduatoria che è pubblicata in Albo *on line* con il provvedimento rettorale di nomina e convocazione dei candidati vincitori (art. 6).

Scorrimento della graduatoria

È previsto in ogni caso in cui occorra la sostituzione di un candidato vincitore, come nel caso di:

- mancata comunicazione dell'accettazione nei termini e modi indicati all'art. 6;
- carenza del requisito di regolare iscrizione allo stesso anno accademico in cui è prestata l'attività;
- decadenza dal beneficio dell'assegno di tutorato per effetto di dichiarazioni non rispondenti al vero (DPR 445/2000, artt. 75);
- rinuncia del candidato vincitore o incompatibilità e decadenza (cfr. art. 3);
- impossibilità sopravvenuta allo svolgimento dell'incarico;
- valutazione di inopportunità di prosecuzione da parte di ER.GO (cfr. art. 6).

ART. 6 – DIRITTI E DOVERI DEL VINCITORE

La pubblicazione in Albo *on line* del provvedimento rettorale con la graduatoria dà luogo alla convocazione dei candidati vincitori. Ogni candidato risultato vincitore, assume l'impegno allo svolgimento dell'attività di tutorato in assenza di incompatibilità e limiti che ne impediscano l'assolvimento (v. art. 3) ed è tenuto a:

- **comunicare l'accettazione** delle attività **entro 5 giorni lavorativi** (sabato e domenica esclusi) dalla data di pubblicazione della graduatoria, con una e-mail (dal proprio indirizzo di posta istituzionale) indirizzata a orientamento.parma@er-go.it. In mancanza di tale comunicazione, decorso tale termine, si procederà allo scorrimento della graduatoria stessa (cfr. art. 5);
- essere regolarmente iscritto allo stesso anno accademico in cui è prestata l'attività *e non sotto condizione da MOD A/19*;
- provvedere tempestivamente alla **verifica della pagina personale telematica ESSE3**, con **aggiornamento dei dati personali** e della **modalità di pagamento** (cfr. art. 7);
- provvedere all'**iscrizione alla cassa previdenziale Gestione separata INPS**, entro 30 giorni dall'inizio dell'attività, se non già iscritto;
- **dichiarare l'eventuale** iscrizione ad altra forma (cassa) previdenziale obbligatoria, l'eventuale titolarità di pensione diretta; l'eventuale superamento del massimale contributivo aggiornato (es. 2023: €113.520,00).

Si impegna inoltre ad osservare:

- le norme inerenti la sicurezza sui luoghi di lavoro di cui al decreto legislativo [81/2008](#);
- il [Codice di comportamento](#), in osservanza del decreto del Presidente della Repubblica [62/13](#);
- il [Codice etico dell'Università degli Studi di Parma](#).

L'attività è prestata presso ciascun dipartimento ed è coordinata da personale di ER.GO; essa è svolta con modalità tali da garantire sia l'effettiva fruibilità agli studenti-utenti, sia il monitoraggio e la verifica del complessivo servizio reso per una valutazione dell'opportunità (o meno) della sua prosecuzione o di modifiche. Questo comporta che sia a cura del tutor, secondo le istruzioni impartite, la tenuta di un registro con indicazione dell'attività svolta e la stesura di una relazione finale sull'attività svolta. La partecipazione alle giornate di formazione che precederanno l'avvio delle attività è parte integrante dell'impegno assunto.

L'Università di Parma provvede alle coperture assicurative per infortuni e per responsabilità civile verso terzi, a tutela degli studenti impegnati nello svolgimento delle attività.

ART. 7 – ASSEGNO DI TUTORATO

L'importo dell'assegno è inteso al lordo onnicomprensivo di tutti gli oneri di legge ed è pari al costo che grava sul Fondo Sostegno Giovani. Nello specifico l'assegno:

- è esente da imposte entro il limite di € 3.500,00 annui e cumulabile con la fruizione delle borse di studio (d.lgs. 68/2012).
- incontra il limite di € 4.000,00 annui per un impegno massimo di 400 ore, per gli studenti iscritti ai corsi di laurea magistrale (decreto ministeriale MIUR n. 1047/2017 art. 3).
- **è sottoposto a trattenute previdenziali**, versate a favore degli studenti-tutor presso l'Istituto Nazionale Previdenza Sociale – INPS. Ne discende che i beneficiari dell'assegno *“sono tenuti all'iscrizione presso una apposita Gestione separata, presso l'INPS, e finalizzata all'estensione dell'assicurazione generale obbligatoria per l'invalidità, la vecchiaia ed i superstiti”*; essi **“comunicano all'INPS [...] i propri dati anagrafici, il numero di codice fiscale e il proprio domicilio”**, (legge n. 335/95, art. 2, c. 26 e 27). La **mancata iscrizione** impedisce di riconoscere in capo agli studenti-tutor i contributi previdenziali che l'Università di Parma ha, in ogni caso, l'obbligo per legge di trattenere e versare all'INPS. Maggiori informazioni sulla **'iscrizione dei lavoratori parasubordinati alla gestione separata'** sono rese disponibili nel portale INPS.

Il pagamento dell'assegno avviene in un'unica soluzione, al netto delle ritenute previdenziali e presuppone:

- l'essere in regola con tutti i pagamenti previsti dal Manifesto degli Studi per l'anno accademico 2023/2024;
- l'attestazione di svolgimento dell'attività, redatta a cura di ER.GO e trasmessa all'Università di Parma;
- il **corretto inserimento della modalità di pagamento nella pagina personale telematica Esse3** (cfr. art. 6) poiché **al momento del pagamento sarà utilizzata in automatico** la modalità che vi è presente. Il pagamento avviene su conto intestato o almeno cointestato allo studente-tutor, sia bancario che postale o su carta prepagata. (NO libretti postali). La riscossione in contanti è possibile solo per importi inferiori ai mille euro e solo presso filiali di Crédit Agricole Italia, esibendo il documento di identità.

ART. 8-TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali in ogni modo forniti sono trattati in osservanza degli obblighi di legge, ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR). Per l'informativa resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR sul trattamento dei dati personali degli studenti, si fa rinvio a quanto pubblicato all'indirizzo https://www.unipr.it/sites/default/files/allegati/13-11-2019/informativa_generale_studenti.pdf, presente sul sito web istituzionale alla pagina <https://www.unipr.it/ateneo/elezioni-statuto-e-regolamenti/privacy>.

ART. 9 - DISPOSIZIONI FINALI

L'attività svolta dal tutor non prefigura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato.

In caso di rinunce o interruzioni dell'attività, si provvederà con lo scorrimento della graduatoria o - in subordine con l'attribuzione delle ore da svolgere ai tutor in servizio, se concordi.

Per ogni comunicazione istituzionale con i candidati si utilizza la casella di posta istituzionale (...@studenti.unipr.it). È escluso l'invio di comunicazioni postali al domicilio. **La pubblicità della procedura selettiva con valore di comunicazione ufficiale e notifica agli interessati** è svolta:

a) tramite l'Albo *on-line* in <https://titulus-uniparma.cineca.it/albo/> dove è pubblicato:

- il presente bando;
- il provvedimento di nomina della Commissione giudicatrice;
- il provvedimento con la nomina dei vincitori.

b) tramite la pagina <https://www.unipr.it/orientamento-in-itinerare> dove è pubblicata:

- l'ammissione al colloquio con indicazioni di dettaglio sulle modalità e i criteri di selezione.

Tutti gli atti saranno resi disponibili attraverso la pagina <https://www.unipr.it/orientamento-in-itinerare>.

Sul portale ER.GO: www.er-go.it sarà riportato il presente bando.

Ricorsi sulle decisioni

Il candidato che vi abbia interesse può presentare ricorso contro le decisioni della Commissione giudicatrice, indirizzandolo al Magnifico Rettore, entro 15 giorni dalla data di pubblicazione dell'esito della selezione.

Responsabile del procedimento amministrativo è la dottoressa Antonella Gerevini - tel. +39 0521 034038, e-mail: antonella.gerevini@unipr.it.

Il Rettore

Paolo Andrei

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005