



UNIVERSITÀ DI PARMA

# IRIS RM PE - GUIDA

Parma, 10 maggio 2023

U.O. Monitoraggio delle Attività di Ricerca

# IRIS RM PE

- IRIS RM PE è il modulo della piattaforma di IRIS che censisce le attività di **Public Engagement**.
- Anvur definisce **Public Engagement** *«l'insieme delle attività organizzate istituzionalmente dall'Ateneo o dalle sue strutture, senza scopo di lucro, con valore educativo, culturale e di sviluppo della società e rivolto ad un pubblico non accademico»*.
- Per ulteriori approfondimenti: <https://www.anvur.it/attivita/temi/>

# GUIDA ALL'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA

- Per inserire iniziative di Public Engagement collegarsi al sito <https://air.unipr.it>
- **I campi obbligatori sono quelli contrassegnati da asterisco**
- Gli eventi devono essere inseriti una sola volta (se un'intervista è stata ripresa da più testate giornalistiche inserirla una sola volta)
- Sono esclusi dalle iniziative di Public Engagement i corsi di formazione e aggiornamento rivolti agli insegnanti e le iniziative relative ai Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento - PCTO.
- Per avere supporto scrivere a **iris.rm@unipr.it**

Profilo anagrafico  
Risorse  
Prodotti  
Attività e Progetti  
**Terza Missione**  
Public Engagement  
Reportistica e Analisi  
Campagne di raccolta dati  
Campagne di Valutazione

Home / Iniziative di public engagement - Lista **2. Cliccare su «Nuova iniziativa»**

### Ricerca Public Engagement

Q Cerca

Tipologia

Stato attività  Tutti  Attivo  Cessato

Iniziativa istituzionale  Indifferente  Sì  No

Titolo

Anni di svolgimento

Anno di inizio

Stato

Cerca

**1. Scegliere da menù a sinistra «Terza Missione/ Public Engagement»**



Nuova Public Engagement

**i** Informazioni

Le tipologie di iniziative marcate con (\*) NON valgono ai fini ministeriali (campagna SUA-TM)

Tipologia prevalente \* **i***Scelta da menù a tendina secondo le tipologie definite da Anvur*Titolo Attività \* **i***Inserire il titolo dell'iniziativa svolta, non quello dell'iniziativa padre*

0 caratteri inseriti (spazi e invii inclusi) ; 200 caratteri disponibili

Data di svolgimento  
dell'iniziativa (dal) \**Data da calendario*

Annulla

Salva le modifiche



## Dati generali

Identificativo IRIS

PEN-4823

Titolo Attività\* 

*Precompilato*

4 caratteri inseriti (spazi e invii inclusi) ; 196 caratteri disponibili

Edizione n°

#

*Precompilato*

Tipologia prevalente\* 

Organizzazione di concerti, spettacoli teatrali, rassegne cinematografiche, eventi sportivi, mostre, esposizioni e altri eventi di pubblica utilità aperti alla comunità

Descrizione (Italiano)\*

*Es. incontro/mostra/trasmisione radiotelevisiva/presentazione libro/pubblicazione etc*

0 caratteri inseriti (spazi e invii inclusi) ; 1000 caratteri disponibili

Iniziativa istituzionale\*

SÌ  NO *Quando il Dip. o l'Ateneo ha un ruolo specifico (organizzatore, promotore) formalizzato tramite delibera, autorizzazione, pubblicazione sul sito istituzionale, quando alla realizzazione concorrono risorse del Dip. o dell'Ateneo (finanziamenti / spazi / logo)*

Visibile su Portale pubblico\* 

SÌ  NO Se non diversamente indicato dall'utente, il dato qui inserito ("Visibile su Portale pubblico") sarà visibile sui portali pubblici ed esposto via servizi ad altri sistemi di Ateneo. Qualora si desidera non rendere pubblica la presente informazione e mantenerla visibile solo all'interno di questa pagina, selezionare NO prima di proseguire.

*Scegliendo «SÌ» si autorizza la futura eventuale pubblicazione su altri applicativi/portali esterni*

Categorie secondarie

Categoria secondaria

Operazioni

La lista è vuota.

Selezionare

Attività padre *Macro evento che comprende iniziative ad esso subordinate*

*Scelta da iniziative già inserite in iris rm pe. Per l'inserimento cliccare sulla lente di ingrandimento, scrivere il nome dell'attività padre e, una volta individuato l'evento corretto, cliccare su +.*

Tipologia

Identificativo

Titolo

Stato

Responsabile

Operazioni

La lista è vuota.

*Se l'iniziativa padre non è presente se ne può chiedere l'inserimento scrivendo a [iris.rm@unipr.it](mailto:iris.rm@unipr.it)*

**i** Informazioni ✕

Inserire la data di termine dell'iniziativa solo se applicabile; in caso contrario come durata va indicato 0.  
Indicando "SI" a Evento periodico / in corso verrà chiesto di specificare una periodicità.  
Se l'iniziativa è in corso, inserire la sola data di inizio e, dopo aver indicato "SI" a Evento periodico / in corso, indicare "Continuativa" come periodicità.

Sede dell'iniziativa

0 caratteri inseriti (spazi e invii inclusi) ; 200 caratteri disponibili

Data di svolgimento dell'iniziativa (dal)\*

08/03/2023 *Precompilato* 

Data di svolgimento dell'iniziativa (al)

*Data da calendario* 

**COMPILARE SEMPRE IN CASO DI EVENTO PERIODICO**

Durata in giorni\*

1 *Calcolato automaticamente, ma MODIFICABILE* ## 

Anno\*

2023 

Evento periodico

SI  NO

**Informazioni**

E' obbligatorio indicare almeno un Dipartimento.  
 Nel caso di "Iniziativa personali" inserire il Dipartimento di afferenza specificando come ruolo "Afferenza del responsabile/partecipante".  
 Inserire come allegato la 'Delibera dell'iniziativa' nella sezione Allegati, nel caso di iniziativa istituzionale.

**Dipartimenti \***

Dipartimenti	Ruolo	Operazioni
Dipartimento di Ingegneria e Architettura <i>Precompilato. Si possono aggiungere altri dipartimenti che hanno collaborato</i>	Coordinatore/Organizzatore <i>Precompilato modificabile</i>	  
		

**Responsabili scientifici \***

Responsabile	Inizio	Fine	Ruolo principale	Giornate/uomo	Operazioni
<i>Precompilato. Si devono aggiungere gli eventuali colleghi che hanno collaborato all'iniziativa</i>	08/02/2023		Organizzatore <i>Precompilato modificabile</i>		  
					

**Delegati alla compilazione**

Delegati alla compilazione	Operazioni
La lista è vuota.	
	

**Partecipanti**

Partecipante	Ruolo	Operazioni
La lista è vuota. <i>Tendina di autocompletamento per il personale interno all'Ateneo</i>		
		

**Personale esterno**

Studenti universitari coinvolti

## Enti/Aziende Partner

Ente/Azienda Partner	Ruolo	Rilevanza	Operazioni
La lista è vuota. <i>Tendina di autocompletamento. Qualora l'ente non fosse presente in anagrafica, se ritenuto necessario, è possibile fare richiesta di inserimento</i>			

Terzo settore

*Organizzazioni senza scopo di lucro che hanno partecipato all'iniziativa*

0 caratteri inseriti (spazi e invii inclusi) ; 200 caratteri disponibili

Promotori

*Enti/aziende che finanziano l'iniziativa/ la sponsorizzano / concedono patrocinio*

0 caratteri inseriti (spazi e invii inclusi) ; 500 caratteri disponibili

«Salva e vai alla pagina Precedente

 Salva e vai al dettaglio

»Salva e vai alla pagina Successiva

Salva e invia in "Approvato"

Informazioni

Il campo "Pubblici coinvolti" non è obbligatorio perché ritenuto da compilare post-evento; è obbligatorio per la sola tipologia "Giornate organizzate di formazione alla comunicazione".

Descrizione obiettivi\*

*Inserire gli obiettivi in modo schematico*

0 caratteri inseriti (spazi e invii inclusi); 500 caratteri disponibili

Destinatari

Informazioni

E' possibile selezionare dal menù proposto una o più tipologie di Destinatari dell'iniziativa. Nel caso in cui l'iniziativa non sia indirizzata a specifiche tipologie di pubblico, selezionare "Non definito".

Destinatario

Operazioni

La lista è vuota. *Scelta da menù a tendina. Ricordarsi di cliccare + al termine dell'inserimento altrimenti l'informazione non viene salvata*

Selezionare

Tipologia di coinvolgimento

Selezionare

*Scelta da menù a tendina*

Pubblici Coinvolti ?

Pubblico Coinvolto

Conteggio

Operazioni

La lista è vuota.

Progetti collegati

Tipologia

Identificativo

Titolo

Stato

Responsabile

Operazioni

La lista è vuota. *Tendina di autocompletamento collegata ai progetti censiti in iris ap*

## Impatto stimato

### Informazioni

Indicatori di impatto: è possibile selezionare uno (o più) indicatore/i di impatto per l'iniziativa inserendo una stima numerica del valore. Contattare l'helpdesk per segnalare eventuali tipologie di indicatori non presenti nell'elenco proposto.

Dimensione geografica dell'impatto\*

Selezionare

**Scelta da menù a tendina**

Impatto stimato\*

**Inserire una STIMA NUMERICA del pubblico che ha aderito all'iniziativa. Solo in caso di IMPOSSIBILITA' scrivere non definito**

0 caratteri inseriti (spazi e invii inclusi) ; 500 caratteri disponibili

## Indicatori di impatto

Tipo di indicatore	Valore impatto (numerico intero)	Valore impatto (testuale)	Operazioni
La lista è vuota.			
			🗕

## Valutazione

### Informazioni

Se si seleziona "SI" per Strumenti di Valutazione, è obbligatorio specificare la tipologie di strumenti adottati.

Strumenti di valutazione \*

SI  NO

## Strumenti di valutazione

Strumento	Operazioni
La lista è vuota.	

Selezionare

Descrivere brevemente strumenti e metodi utilizzati

0 caratteri inseriti (spazi e invii inclusi) ; 250 caratteri disponibili

Descrivere brevemente risultati ottenuti in termini di raggiungimento degli obiettivi prefissati e gradimento ed efficacia dell'iniziativa

0 caratteri inseriti (spazi e invii inclusi) ; 300 caratteri disponibili

## Finanziamenti

### Informazioni

Specificare le voci di spesa da considerare come componenti del budget



Budget complessivo \*

##

Finanziamenti esterni

##

*Il valore 0 è di default. Modificare quando necessario*

### Tipo finanziamenti esterni

Tipologia	Operazioni
-----------	------------

La lista è vuota.

Selezionare *Scelta da menù a tendina*

### Link a siti web

URL	Descrizione del sito Web	Operazioni
-----	--------------------------	------------

La lista è vuota. *Si consiglia la compilazione, quando possibile*



[«Salva e vai alla pagina Precedente](#) [Salva e vai al dettaglio](#) [»Salva e vai alla pagina Successiva](#)

[Salva e invia in "Approvato"](#)

**Informazioni**  
E' obbligatorio inserire almeno un' "Area scientifica coinvolta" in quanto informazione richiesta da ANVUR.

Arete scientifiche coinvolte \*

Area scientifica coinvolta	Operazioni
<i>Precompilato. E' possibile aggiungere un'area scientifica scegliendola da menù a tendina e cliccando +</i> AREA MIN. 09 - Ingegneria industriale e dell'informazione	

Selezionare

Tipologia personalizzata

Tipologia personalizzata	Operazioni
La lista è vuota.	

Selezionare

Settori ERC

Parola chiave	Versione	Operazioni
La lista è vuota. <i>Scelta da menù a tendina</i>		

Classificazione 2022

Parole chiave definite dall'utente

Parola chiave	Operazioni
La lista è vuota. <i>Tendina di autocompletamento</i>	

SDG - Sustainable Development Goals

Sustainable Development Goal	Operazioni
La lista è vuota. <i>Scelta da menù a tendina</i>	

**i** Informazioni

Gruppi di ricerca collegati a questa iniziativa.  
E' possibile editare il collegamento solo dal Gruppo di Ricerca.

### Collegamento a Gruppi di Ricerca

Tipologia	Identificativo	Titolo	Stato	Responsabile
La lista è vuota. <i>Visibile in sola lettura</i>				

### Centri di ricerca o Piattaforme collegati

Tipologia	Identificativo	Titolo	Stato	Responsabile	Operazioni
La lista è vuota. <i>Visibile in sola lettura</i>					



**i** Informazioni

Per le iniziative istituzionali inserire come allegato la delibera dell'iniziativa o altro atto istitutivo.

### Allegati

Nome allegato	Tipologia	Descrizione	Data upload	Uploader	Operazioni
La lista è vuota. <i>Si consiglia l'inserimento, quando possibile: fare upload specificando tipologia (scelta da elenco) e descrizione del file</i>					

Transizioni di stato *Visibili in sola lettura*  
Transizione verso "Bozza" (draft)

### Versioni precedenti

Versione	Operazioni
La lista è vuota.	



**i** Informazioni

In questo tab vengono visualizzate le versioni precedenti.



### Versioni precedenti

Tipologia	Identificativo	Titolo	Stato	Responsabile	Operatore	Data versione	Operazioni
La lista è vuota. <i>Visibile in sola lettura</i>							

«Salva e vai alla pagina Precedente   Salva e vai al dettaglio

Salva e invia in "Approvato"

FINE



UNIVERSITÀ DI PARMA

[www.unipr.it](http://www.unipr.it)