

GUIDA ALLA DOMANDA DI ISCRIZIONE AI CONCORSI DI AMMISSIONE CON SELEZIONE

GUIDA ALLA DOMANDA DI ISCRIZIONE AI CONCORSI DI AMMISSIONE CON SELEZIONE

La presente guida è stata realizzata per facilitare le operazioni di iscrizioni on line degli studenti che hanno la possibilità di accedere alle iscrizioni ai concorsi per master di primo e secondo livello attraverso le procedure ed i servizi web di Ateneo

Si precisa che la simulazione sotto riportata è stata fatta in ambiente di test e che rispetto alle pagine web effettive potrebbero riscontrarsi delle divergenze legate all'aggiornamento delle pagine e delle procedure I dati inseriti sono puramente casuali e sono a titolo esemplificativo e non si riferiscono a nessuna persona esistente.

Attraverso la registrazione potrai ottenere le credenziali (username e password) per accedere al sistema informativo universitario (ESSE3). Le informazioni per effettuare la registrazione sono visibili al link <u>https://www.unipr.it/sites/default/files/allegatiparagrafo/29-04-2021/procedura registrazione aprile 2021.pdf</u>



GUIDA ALLA DOMANDA DI ISCRIZIONE AI CONCORSI DI AMMISSIONE CON SELEZIONE

Si ricorda che chi è già in possesso di un account (studente o ex studente) per l'accesso ai servizi informatici di Ateneo NON DEVE EFFETTUARE LA REGISTRAZIONE.

Chiunque abbia smarrito le proprie credenziali può consultare la pagina web all'indirizzo <u>www.unipr.it/servizi/servizi-line/password</u> con le indicazioni su come recuperare USERNAME e PASSWORD. Si consiglia di richiederne il recupero con congruo anticipo.



Una volta effettuata la registrazione si potrà procedere con l'iscrizione alla selezione.

Seleziona <u>sul menu a destra, alla voce SEGRETERIA</u> il comando CONCORSI AMMISSIONE/CORSI ACCESSO CRONOLOGICO ed in fondo la voce Concorsi di ammissione/Corsi ad accesso cronologico.



ESSE3 GUIDA ALLA DOMANDA DI

ISCRIZIONE AI CONCORSI DI AMMISSIONE CON SELEZIONE

| A Marce / Junior accol on cinera it/auth/ctudenta/A O = A C | | s 🛛 🥽 Area Studente. Universita di 🛪 | |
|--|--|--------------------------------------|--|
| C nttps://unipr.esses.pp.cineca.it/auth/studente/A D ▼ ■ 0 @ unipr.it | Citrix XenApp - Application | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | Sarvizi anlina |
| il mondo che ti aspetta | | | Servizi onnine |
| Area Studente | | | |
| Area Studente | | | |
| Di seguito vengono indicate le informazioni generali sulla situazione universitaria e sulle iscrizioni effettuate nel corso degli anni. | | | |
| _ Informazioni sullo studente | | | |
| Tipo di corso | Corso di Laurea | | |
| Profilo studente | Studente Standard | | |
| Data immatricolazione | | | |
| Corso di studio | | | |
| Vidinamiento Percorso di studio | | | |
| | | | Cerca |
| Situazione iscrizioni | | | |
| Anno accademico Corso di Studio | | Anno corso | Data Tipo |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | - |
| https://unipr.esse3.pp.cineca.it/auth/studente/A Q - A C (@ unipr.it | Citrix XenApp - Applications | Area Studente, Università di X | |
| lifica Visualizza Preferiti Strumenti ? | | | |
| | | | |
| bero man | | | |
| TTE DI TEST | | | |
| UNIVERSITÀ DI PARMA | , , | | Servi |
| TEDITEST UNIVERSITÀ DI PARMA il mondo che ti aspetta | | | Servi |
| UNIVERSITÀ DI PARMA il mondo che ti aspetta Studente Studente | | | Servi Area Hiservata |
| I mondo che ti aspetta Università DI PARMA Unondo che ti aspetta Studente a Studente | , | | Servi Area Riservana Logovi |
| TEDITEST TEDITEST Umondo che ti aspetta Studente a Studente to vengono indicate le informazioni generali sulla situazione universitaria e sulle iscrizioni effettuate r | nel corso degli anni. | | Area Riservata Logoot Cambia Password |
| TEDITEST TEDITEST Umondo che ti aspetta Studente a Studente to vengono indicate le informazioni generali sulla situazione universitaria e sulle iscrizioni effettuate r | nel corso degli anni. | | Area Riservata Logout Cambia Password Atre Carriere |
| TEDITEST TEDITEST TEDITEST Umondo che ti aspetta Studente Studente to vengono indicate le informazioni generali sulla situazione universitaria e sulle iscrizioni effettuate r rmazioni sullo studente | nel corso degli anni. | | Area Riservata Logout Cambia Password Atre Carriere |
| TE DI TEST TE DI TEST UNIVERSITÀ DI PARMA Imondo che ti aspetta Studente a Studente to vengono indicate le informazioni generali sulla situazione universitaria e sulle iscrizioni effettuate r rrmazioni sullo studente di corso | nel corso degli anni. Master di Secondo Livelio | | Area Ilservata Logou: Cambia Password Aitre Carriere |
| TRE DI FEST UNIVERSITÀ DI PARMA Imondo che ti aspetta Studente Studente Studente to vengono indicate le informazioni generali sulla situazione universitaria e sulle iscrizioni effettuate r rmazioni sullo studente di corso o studente | nel corso degli anni. Master di Secondo Livello Studente Standard | | Servi Area Ilservata Logout Cambia Sasword Atre Carriere & Segreteria Isoratori |
| TEDI FEST UNIVERSITÀ DI PARMA Imondo che ti aspetta Studente a Studente to vengono indicate le informazioni generali sulla situazione universitaria e sulle iscrizioni effettuate r rmazioni sullo studente di corso o studente di Corso | nel corso degli anni. Master di Secondo Livelio Studente Standard 1 | | Cervi Area Riservata Logout Cambia Password Aitre Carriere Carciana Isorizoni Isorizoni Isorizoni Isorizoni antesishektora acce |
| TEDI FEST UNIVERSITÀ DI PARMA Imondo che ti aspetta Studente a Studente to vengono indicate le informazioni generali sulla situazione universitaria e sulle iscrizioni effettuate r rrmazioni sullo studente di corso o studente di corso istudente di di corso istudente immatricolazione | nel corso degli anni. Master di Secondo Livello Studente Standard 1 16/10/2006 | | Area Riservata Logout Cambia Password Atre Carriere Segreteria Iscritioni Concorsi anno sione/corsi acce renalogico |
| TEDI TEST TEDI TEST TEDI TEST UNIVERSITÀ DI PARMA Imondo che ti aspetta Studente a Studente to vengono indicate le informazioni generali sulla situazione universitaria e sulle iscrizioni effettuate r rmazioni sullo studente di corso o studente di corso inimatricolazione co di studio | nel corso degli anni. Master di Secondo Livelio Studente Standard 1 16/10/2006 | | Area Riservata Logout Cambia Password Attre Carriere Concorsi ammissione/corsi acce reonogico Text di Valutazione |
| Tre DI TEST TE DI TEST UNIVERSITÀ DI PARMA Imondo che ti aspetta Studente a Studente to vengono indicate le informazioni generali sulla situazione universitaria e sulle iscrizioni effettuate r rmazioni sullo studente di corso io studente di corso jo studente di studio jo studente di studio jo studente di studio | nel corso degli anni. Master di Secondo Livelio Studente Standard 1 16/10/2006 | | Area Riservata Logox Cambia Password Altre Carriere Concorsi antmissione/corsi acce renoogico Test di Valutazione Esami di Stato |
| Te DI TEST UNIVERSITÀ DI PARMA imondo che ti aspetta Studente Studente Studente di corso to studente to student | nel corso degli anni. Master di Secondo Livello Studente Standard 1 16/10/2006 | | Area Riservata Logout Cambia Password Altre Carriere Concorsi ammissione/corsi acce renoogro Test di Valutazione Esami di Stato Immatricolasione |
| TE DI TEST TI DI TEST TI DI TEST Studente Stude | nel corso degli anni. Master di Secondo Livelio Studente Standard 1 16/10/2006 | | Servi Area Riservata Logout Cambia Password Atre Carriere Car |
| TEDITEST TEDITEST UNIVERSITÀ DI PARMA Imondo che ti aspetta Studente Studente Studente Studente di corso o studente di studio corso o studio corso corte di studio corso o studente di studio corso o studente di studio corso | nel corso degli anni. Master di Secondo Livelio Studente Standard 1 16/10/2006 | | Servi Area Riservata Logou: Cambia Password Atre Carriere Carriere Concorsi amissione/corsi acce renoogico Test di Valutazione Esemi di Stato Immatricolazione Pagementi |
| Tre Di FEST TE DI FESTIVO TI DI PARMA TE DI FESTIVO TI DI PARMATINI DI PARMATIN | nel corso degli anni. Master di Secondo Livelio Studente Standard 1 16/1D/2006 | | Area Elservata Logout Cambia Password Area Elservata Logout Cambia Password Area Carriere Segreteria Isorcioni concerts anmissione/consil acce Control Volucazione Esami di Stato Immarricolazione Pagamenti Ausocentrificazioni e stampa Diplo |
| TEDITERSITÀ DI PARMA Imondo che ti aspetta Studente Stud | nel corso degli anni. Master di Secondo Livelio Studente Standard 1 16/10/2006 Anno corso | Data | Servi Area Riservata Logori Cambia Password Altre Carriere (Segreteria Iscritioni Concorsi ammissione/corsi acce reachalogico Text di Valutazione Esami di Stato Immatricolazione Pagementi Autocertificazioni e stampa Dipti Suptement |
| TEDITEST TED | nel corso degli anni. Master di Secondo Livelio Studente Standard 1 16/10/2006 Anno corso | Data | Servi Area Riservata Logout Cambia Password Altre Carriere Cambia Password Altre Carriere Concorsi ammissione/corsi acce roonogico Test di Valutazione Esami di Stato Immaricolazione Pagementi Autocertificazioni e stampa Dipli Supplement Collaborazioni 150 ore |
| Studente Studente Studente Corso Cor | nel corso degli anni. Master di Secondo Livello Studente Standard 1 16/10/2006 Anno corso | Data | Servi Area Riservata Logori Cambia Password Altre Carriere Scrizoni Concorsi aminizsione/consi acce renologico Test di Valutazione Esami di Sato Immatricolazione Pagamenti Autocertificazioni e stampa Dipli Supplement Collaborazioni 150 ore Borse di Studio |
| studente Stu | nel corso degli anni. Master di Secondo Livello Studente Standard 1 16/10/2006 | Data | Area Riservata Logorit Cambia Password Altre Carriere & Segreteria Borzioni concorsi antmissione/corsi accel renoogico Test di Valutazione Esami di Stato Immatricolazione Pagamenti Auscoertificazioni e stampa Dipli Supplement Collaborazioni 150 ore Borse di Studio Atre attività formative |
| TEDITEST TEDITEST TEDITEST TEDITEST TEDITEST TEDITEST Studente Stu | nel corso degli anni. Master di Secondo Livelio Studente Standard 1 16/10/2006 Anno corso Anno corso | Data | Servi Area Riservata Logori Cambia Password Arte Carriere Segreteria Borzioni Concorsi aminisione/corsi acce concorsi a |
| Sto Ateneo | nel corso degli anni. Master di Secondo Livelio Studente Standard 1 16/10/2006 Anno corso | Data | Servi Area Riservata Logori Cambia Password Aite Carriere Sorcioni Sor |
| Sito Ateneo | nel corso degli anni. Master di Secondo Livelio Studente Standard 1 16/10/2006 Anno corso | Data | Servi Area Riservata Lógori Cambia Password Alte Carriere (Cambia Password Alte Carriere (Concorsi ammissione/corsi acce readolggio Concorsi ammissione/corsi acce readolggio Test di Volutazione Esami di Stato Immatricolazione Esami di Stato Immatricolazione Pagamenti Autocertificazioni e stampa Dipli Supplement Collaborazioni 150 ore Borse di Studio Altre attività formative Appelli Riservati Documenti di identità |
| Sto Ateneo | nel corso degli anni. Master di Secondo Livelio Studente Standard 1 16/10/2006 Anno corso | Data | Servi Area Riservata Logout Cambia Password Altre Carriere Cambia Password Altre Carriere Concorsi ammissione/corsi acce rest di Voluzatone Esami di Stato I'rest di Voluzatone Esami di Stato I'mmatricolazione Pagamenti Autocertificazioni e stampa Dipli Supplement Collaborazioni 150 ore Borse di Studio Altre attività formative Appelli Riservad Documenti di identità Titoli (di studio |
| Studente Stu | nel corso degli anni. Master di Secondo Livelio Studente Standard 1 16/10/2006 Anno corso | Data | Servi Area Riservata Logozi Cambia Password Altre Carriere Cambia Password Altre Carriere Cambia Password Altre Carriere Concorsi aminissione/corsi acce renologico Test di Valutazione Esami di Stato Immatricolazione Esami di Stato Immatricolazione Esami di Stato Immatricolazione Esami di Stato Immatricolazione Esami di Stato Immatricolazione Esami di Stato Immatricolazione Borse di Studio Altre actività formative Appelii Riservati Documenti di identità Titoli di studio |



| APPRENTICE MINICERSITÀ DI PARMA Denotro de la superità anno constituti di annestica e Constituti da Accesso cronologico mero la sopre repuerta surà postable diffusare: - inclusione da unestica da annestica e Lordi di fundo a nume programmato: - in protessora del posto si consi a di accesso convolegio la protechura privade solo i passi A e G deta Check List e, per conclu- Reck List: maci | deris con successo, si raccomundo di non effettuarlo de più postazioni contempo | | | Servizi online |
|---|---|-------------|-------------------|--|
| UNIVERSITÀ DI PARMA processi di ammissione - Corsi ad accesso cronologico processi di ammissione - Corsi ad accesso cronologico enero la paper seguetti arà patbile effetare: - incritore di ammissione del tordi di tudo a mine programmici: - in processo del pato i armi al corsi al cordi di tudo a mine programmici: - aprenzazione del pato i armi al di accessi o tronologico la procedura prevede solo i patri A e G della Check Lite a per conclu- deci. Lit: masi | deria con successo, si naccomanda di non effettuarlo de più postazioni contempo | | | Servizi online |
| encorsi di ammissione - Corsi ad accesso cronologico neros lo pagne sepueri strà possible effetuare: - fractione ai conceri di ammissione ai corsi di rutole a nunee pregrammato: - apronessande gana a corsi ad accessi nero delle concegosi di fictione. la prenessione del passi a i corsi ad accessi oranologico la procedura prevede solo i passi A e G della Check List e, per conclu neck List: | deria con successo, si raccomunda di non effettuarla da più postazioni contempo | | | |
| verso le pagne seguenti sarà possibile effettuare: l'astritorne di admensione ai corsi di tudo a numero pregrammato; la prontessione di possi a corsi ad accesso in ordine consolggio di incritorne. I prenessone di possi ai corsi ad accesso consolggio la procedura prevede soni passi A e G della Check List e, per conclu eccl. Liste | dería con successo, si raccomanda di non effettuaria da più postazioni contempo | | | |
| Tratitione al aconcent di anmistione ai corsi di tudola numero programmas; la prenessano del posso ai corsi al accesso no dino contelogio di accionen. prenessano del posso ai corsi ad accesso cronologico la procedura prevede solo i passi A e G della Check List e, per conclu eck. List: | deria con successo, si raccomanda di non effettuaria da più postazioni contemp | | | |
| prenotacione del posto al consi ed accesso cronologico la procedura prevede solo i passi A e G della Check List eck List Mal | derla con successo, si raccomanda di non effettuarla da più postazioni contempo | | | |
| eck List Awa | | raneamente. | | |
| Mtà | | | | Legenda: |
| | Sezione | Info | Stato avanzamento | Informazioni |
| ceita del test di ammissione | Party destado acos | | ă. | Sezione in lavorazione o aperta |
| | Scelta tipologia corso Scelta test di ammissione | | <u>۵</u> | Sezione bioccata, si attivera al completamento sezioni precedenti |
| | Conferma | | 6 | Sezione correttamente completata |
| onferma iscrizione al test di ammissione | | 0 | 6 | |
| | Preferenze | 0 | 6 | |
| | Preferenze percorso di studio | 0 | ۵ | |
| | Preferenze sedi | 0 | 6 | |
| | Preferenze lingue | 0 | | |
| | Preferenze borse di studio | | | |
| | Conferma | v | □ □ | |
| itoli di accesso | | 0 | 6 | |
| | Dettaglio Titoli di Accesso | 0 | 6 | |
| Dichiarazione eventuali titoli di valutazione | | 0 | 6 | |
| | Dettaglio titoli e documenti per la valutazione | 0 | a | |
| | Conferma | 0 | 6 | |
| lichiesta Lettere di referenza | | 0 | | |
| nione ner la statta del turno di nucleimento della prova | Dettagio richiesta referenze | | | |
| canne per la acere ser como si anogrimmico dene prone | Selezione della prova con turno | 0 | D | |
| Chiusura processo | | õ | 6 | |
| | Conferma esplicita | 0 | | |
| | Riepliogo | 0 | 6 | |
| oncorsi di ammissione - Corsi ad accesso cronologico | | | | |
| | | | | |

2.1 Seleziona il tipo di concorso "Master di Primo livello" oppure "Master di Secondo livello" (<u>attenzione</u>: potresti poter scegliere tra una pluralità di concorsi aperti in un dato momento disponibili tra master di primo o secondo livello, corsi di laurea, di dottorato o di scuole di specializzazione). Seleziona "Avanti".

| E Status - S | Citrix XenApp - Applications | 🧟 Scelta della tipologia del c 🛛 | | 🗎 🛧 🌣 |
|--|------------------------------|----------------------------------|---------------------|-------|
| File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ? | | | | |
| 🖕 🔍 Libero Mail | | | | |
| AMBIENTE DI TEST | | | | |
| WNIVERSITÀ DI PARMA | | | Servizi online | = |
| Scelta della tipologia del corso di studio | | | ∓ Legenda | |
| Seleziona la tipologia del corso che ti interessa. | | | * Dato obbligatorio | |
| Corsi ad accesso cronologico di iscrizione - la tipologia dei corso sarà visibile solo dopo l'orario di apertura delle prenotazioni: | | | | |
| or of 9 - Sonica E Techologie All-America's or of 1 - Biococologie or of 1 - Biococologie or of 1 - Biococologie or of 1 - Onica, Sonica solate solate or of 1 - Onica, Sonica solate e associage delle production animati. | | | | |
| Corsi Post-laurea - in caso di difficoltà dovrai contattare le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato: | | | | |
| matter formationpermanente@wripr.k dottoreli deterari@wripr.geckiltzazion@wripr.k scoled i specialitzazion@wripr.k | | | | |
| - Scelta tipologia corso | | | | |
| Post Riforma* O Corso di Laurea Magistrale | | | | |
| Master di Primo Livello | | | | |
| Master di Secondo Livelio | | | | |
| Scuola di Specializzazione (3 anni) | | | | |
| Indiatra Avanti | | | | |

2.2 Seleziona il corso di Master di interesse e seleziona "Avanti".

Home Sito Ateneo



GUIDA ALLA DOMANDA DI ISCRIZIONE AI CONCORSI DI AMMISSIONE CON SELEZIONE

| | _ 🗇 🗙 |
|--|-----------------------------|
| 🗲 🕘 🙋 https://unipr.esse3.pp.cineca.it/auth/studente/A 🔎 🗧 🖒 🙋 unipr.it 💿 Citrix XenApp - Applications 🖉 Scelta del concorso di amm × | ↑ ★ ‡ |
| File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ? | |
| 🎓 🖲 Libero Mail | |
| A WARDINE OF TEXT | |
| Windows with | Servizi online ≡ |
| Scelta del concorso di ammissione - Scelta corso di studio ad accesso conologico | |
| Selectors o i corcer los di studio al quale intendi sciventi. | · ma configure |
| Lons all accesso d'ontragado a ractadaré - Lons las manto visais Solo dopo romano al apentas eses prenosabante - nor 9. Si como a Transida Manto visais Solo dopo romano al apentas eses prenosabante: | |
| or 11 - Bitcheologie construction and a set of the set of | |
| en (2) 1. Biologic en (2) 1. Biologic en (2) 7. Constraints a transmission data montaniant | |
| • Get + 7 Comma, activation constructivati e second production production on market. | |
| | |
| - sour systematic approximation approxim | 1 |
| Concerne di ammissione o Corso di Studio* 🕘 1111 - MANA/CEMINI PER LE FUNZIONI DI COORDINAMINTO NELL'AFA DELLE PROFESSIONE SANTANE dai 28/09/2018 12:03 al 2011/2018 12:00 | |
| Detagio | |
| MANAGENEM PELLE LANDIN DI COORDINANTITO NULVISIA DELLE PROTESSIONE SANTIAGE | |
| Concerse di anversistone o Cerso di Stude* 📀 1138-6 CESTIONE E CONSERVIZIONE E DELL'AVABIENTE | |
| Denajo Gran de Carlos (La Mentre et al. Anno-Morte entretativo) | |
| Township & predictions from 4 Statket | |
| Concession an immissionine of Capitor as sources | |
| | |
| Concerso di Amministore o Corso di Studio ⁴ O 1613 - CULTURA, CREANIZZAZIONE E IMMERITING CIULTINOCACITONOMIA TERITIGNALI dei 2/00/2018 12:00 | |
| Detaglo | |
| DUTURA OBCANZZADONE E MARIETING DELETINDOSETENDAMA TERETIDALE | |
| Concerso di annivissione o Corso di Studiot 🕐 1759 - CURE PALLINTINE E TERMINA DEL DOLORE PER PROFESSIONE SANTTARE dui 2208/2018 12:00 # 2211/2018 12:00 | |
| Detagio | |
| DURE PRUMITIVE E TERMA DEL DOLORE PRE PROFESSION SANTARE | |
| Concorso di auministore o Carso di Studio* 👌 1902 - INIERIANERSTICA NA AREA CRITICA dal 2208/2018 12:00 al 23/11/2018 12:00 | |
| Detagio | |
| Beremensert an Assa Centra | |
| Concerso di armeissione o Carso di Stude ⁴ O 1901- NAAAGEMENT DEL RECOHO INETTIVO CORRELATO ALL'ASSETTIVA SANTARIA da 22082018 12:00 al 2011/2018 12:00 | |
| Deengio | |
| Nonstanen of Lastrain her tradiciosal tato AutoAutoAutoAutoAutoAutoAutoAutoAutoAuto | |
| Concorse d'armissione cons d'Stude* 0 1910-STRATEGA E PAVIEICAZORE DICUI EVIENTE EXCLUEMENTE ENCLUEMENTE ENCLUEMEN | |
| Detergio | |
| | |
| Concerso a animazione o Carso a succeso - 0 (19:51 - Oscil-Ane Investigate e Suc. Toen Carlo Texce Procession Soverine de 2008 2018 (2010 2018 12:00 | |
| CARECARE MANAGEMENT IN OUPFOALT F.S.L.TERRITCHD OFR.L.FRONTSSON SAMTABE | |
| Concorte di ammissione e Corte di Studie" () 1923 - MANACEMENT INTERPROFESSIONALE E LUI. TERMORO dai 22/09/2018 1:2:00 al 22/11/2018 1:200 | |
| Denajo | |
| MANAGEMENT REFERENTISSION LE DELA GENERTIR IN CONTON LE S'A TERETORIO | |
| 🛋 🥭 🚞 🧿 🖩 📑 🗴 🌢 💽 🏛 📾 🖓 | ▲ ▶ ♀ ↓ 11:42 23/10/2018 |



UNIVERSITÀ DI PARMA

ESSE3

GUIDA ALLA DOMANDA DI ISCRIZIONE AI CONCORSI DI AMMISSIONE CON SELEZIONE

| | | | _ 🗇 🗡 |
|--|--|--------------------------------|--------------------------------------|
| ← → @ https://unipr.esse3.pp.cineca.it/auth/studente/A P + ▲ C @ unipr.it | Citrix XenApp - Applications | 🧟 Scelta del concorso di amm × | ît ★ ‡ |
| File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ? | | | |
| 🐅 🔍 Libero Mail | | | |
| PACKAGING | | | |
| Concorso di ammissione o Corso di Studio* O 1613 - CULTURA, ORGANIZZAZIONE E MARKETING DELL'ENOGASTRONOMIA TERRITORIALE dai 22/08/2018 12:00 al 30/11/2018 12:00 | | | |
| Dettaglio | | | |
| | | | |
| Concerso di ammissione o Carso di Studio* () 1799 - Culle PALLIATIVE E TEMPIA DEL DOLCIRE PER PACI ASSICHE SANI TARE dal 22/08/2018 12:00 al 23/11/2018 12:00 | | | |
| CURE PALLIATIVE E TERAPIA DEL DOCORE PER PROFESSIONI SANITABLE | | | |
| Concorso di ammissione o Corso di Studio* O 1902 - INFERMIERISTICA IN AREA CRITICA dai 22/08/2018 12:00 al 23/11/2018 12:00 | | | |
| Decaglio | | | |
| INFERMERISTICA IN AREA CRITICA | | | |
| Concorso di ammissione o Corso di Studio* O 1903 - MANAGEMENT DEL RISCHIO INFETTIVO CORRELATO ALL'ASSISTENZA SANITARIA dai 22/08/2018 12:00 al 23/11/2018 12:00 | | | |
| Dettaglio | | | |
| MANAGEMENT DEL RECHD INFETTIND CORRELATO ALL'ASSISTENZA SANITAGIA | | | |
| Concorso di ammissione o Corso di Studio* O 1910 - STRATEGA E PIANFICAZIONE DEGLI EVENTI E DEGLI IMPIANTI SPORTMI - MASTER INTERNAZIONALE dai 21/09/2018 12:00 al 06/1 | 1/2018 12:00 | | |
| Dettaglio | | | |
| | | | |
| Contorio di ammissione o Corso di Studio* 0 1925 - CASICARE MANAGAMENT IN CISPEDALE E SUL TERRITORIO PER LE PROFESSIONI SAVITARIE dai 22/08/2018 12:00 al 2011/2018 1 | 1200 | | |
| CASICARE MANAGEMENT IN OXPETALE E SUL TERITORIO PER LE PROFESSIONI SANITARE | | | |
| Concorso di ammissione o Corso di Studio* O 1923 - MANAGEMENT INTERPROFESSIONALE DELLA CRONICITA' IN DISPEDALE E SUL TERRITORIO dai 22/08/2018 12:00 al 23/11/2018 12 | 500 | | |
| Dettaglio | | | |
| MANAGEMENT INTERPROFESSIONALE DELLA CRONICITA IN OSPEDALE E SUL TERRITORIO | | | |
| Concorso di ammissione o Corso di Studio* () 1942 - ABA (ANALISI DEL COMPORTAMENTO APPLICATA): STRATEGIE EVIDENCE BASED NELLE PROFESSIONI EDUCATIVE, SANITARIE E SO | CIALI dai 08/10/2018 12:00 al 13/12/2018 12:00 | | |
| Dettaglio | | | |
| ABA (ANALISE DEL COMPORTAMENTO APPLICATA): STRATIGE ENDINCE BASED INTLE PROFESSIONE EDUCATIVE SANITABLE E SOCIALI | | | |
| Concorso di ammissione o Corso di Studio* O 1945 - TRADUZIONE AUDIOVISNA dal 25/07/2018 12:00 al 23/10/2018 12:00 | | | |
| Detaglio | | | |
| INVESTIGATE ADDRESSION | | | |
| Concorso di ammissione o Conso di Studio* O 1947 - TURISMO CULTURALE DEI TERRITORI dai 30/07/2018 12:00 al 12/11/2018 12:00 Demodio | | | |
| TURSMO CULTURALE DEI TERBITORI | | | |
| Concorso di ammissione o Corso di Biudio* O 1951 - ESPERTO IN METODOLOGIE FORMATIVE INNOVATIVE IN AMBITO SOCIO-SANITARIO dai 03/09/2018 12:00 al 23/11/2018 12:00 | | | |
| Dettaglio | | | |
| ESPERTO IN METODOLOGIE FORMATIVE INNOVATIVE IN AMBITO SOCIO SANITARIO | | | |
| Concerso di ammissione o Corso di Scudio* 🔿 1964 - INTERCULTURA. ANALISI E GESTIONE DELLE DIFFERENZE E DEI PROCESSI INCLUSIM NELLA SOCIETIX MULTICULTURALE dai 17/69/ | 2018 12:00 al 23/11/2018 12:00 | | |
| Dettaglio | | | |
| INTERCULTURA. ANALISLE GESTIONE DELLE DEFERINZE E DEI PROCESSI INCLUSIAI NELLA SOCIETA' MULTICULTURALE | | | |
| Land . | | | |
| | | | |
| | | | |
| Home Sito Aleneo | | | |
| | | | Hormstive utilities rookle © CRECK |
| | | | 11.41 |
| 🕂 😂 🔚 🌖 🔳 🖉 🚨 🛄 | | | ▲ 🕞 🖓 🕼 11:41 23/10/2018 |

2.3 Seleziona "Conferma e prosegui"

| | | | | – 🗖 × |
|---|---|--|----------------|-------|
| ← 🕘 🙋 https://unipr.esse3.pp.cineca.it/auth/studente/A 🔎 マ 🔒 🖒 🧔 unipr.it | Citrix XenApp - Applications | 🧟 Conferma scelta test ammis 🗙 | | 🔒 🛧 🔅 |
| File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ? | | | | |
| 👍 🕒 Libero Mail | | | | |
| AMBIENTE DI YEST | | | | |
| | | | Servizi online | = |
| Conferma scelta test ammissione | | | | |
| Verifica le informazioni relative alle scelte effettuate nelle pagine precedenti. | | | | |
| Test di ammissione | | | | |
| Tipologia di conso di studio | Master di Primo Livello | | | |
| Descrizione | 1111 - MANAGEMENT PER LE FUNZIONI DI CO | DORDINAMENTO NELL'AREA DELLE PROFESSIONI SANITARIE | | |
| Indietro Conferma e prosegui | | | | |
| | | | | |

2.4 Inoltre specifica se necessiti, in caso di disabilità, di specifici ausili



| | | | | – 🗇 🗙 |
|---|--------------------------------------|---------------------------------|---------------------|-------|
| | Citrix XenApp - Applications | 🧟 Scelta categoria amministra 🛛 | | 🗎 🖈 🌣 |
| File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ? | | | | |
| ☆ 🔍 Libero Mail | | | | |
| AMBIENTE DI TEST | | | | |
| WNIVERSITÀ DI PARMA | | | Servizi online | = |
| Scelta categoria amministrativa e richiesta ausili studenti con disabilità e studenti con disturbi specifici dell'apprendime | nto (D S A) | | 🐺 Legenda | |
| Lo studente con disabilità può richiedere strumenti ed ausili compilando l'apposito modulo (scaricabile da <u>modulistica</u>): A38-1 o A38-2 o A38-3 o A38-4 (Esame di Stato). | (0.534) | | * Dato obbligatorio | |
| Lo studente con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) può richiedere strumenti ed ausili compilando l'apposito modulo (scaricabile da modulistica): A39-2 o A39-3. | | | | |
| I moduli vanno spediti o consegnati con le modalità ed entro i termini specificati nel modulo stesso. | | | | |
| Per informazioni, rivolgersi alle Eli-Che al numero 0521903572 oppure scrivere ad uno dei seguenti indirizzi: dis-abile@unipr.it oppure disiessia@unipr.it. | | | | |
| In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo helpdesk.studenti@unipr.it specificando i tuoi dati personali (nome, cognome, codice fiscal | e) e quale problema hai riscontrato. | | | |
| Attenzione: per i corsi post-laurea dovral contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai in | contrato: | | | |
| master master formazionepermanente@unipr.it dottorati@unipr.it | | | | |
| scuole di specializzazione specializzazioni@unipr.it | | | | |
| -Ausilio allo svolgimento delle prove- | | | | |
| Richiedo Fausilio per lo svolgimento della ○ Si ⊛ No prova (L. 104/92 e succ. modifiche) | | | | |
| Indiatrog Avami | | | | |
| | | | | |
| Hanne - Phy Amaza | | | | |
| Invite and exerce | | | | |

| E | | 9 | E.w | XI | ٩ | og 🔟 | ← 📄 🐄 11:45 ← 🔭 🕼 23/10/2018 |
|-------|--|---|------|----|---|------|---------------------------------|
| - | | | | | - | | |

2.5 Controlla i dati inseriti e "Conferma e prosegui".



ESSE3 GUIDA ALLA DOMANDA DI ISCRIZIONE AI CONCORSI DI

AMMISSIONE CON SELEZIONE

| | | | | _ 🗖 🗡 |
|---|-------------------------------------|---|----------------|---------------------------------------|
| ← ⓒ @ https://unipr.esse3.pp.cineca.it/auth/studente/A | Citrix XenApp - Applications | Conferma iscrizione test di × | | 🕆 🖈 |
| File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ? | | | | |
| 👍 🔍 Libero Mail | | | | |
| AMBIENTE DI TEST | | | | |
| WIVERSITÀ DI PARMA | | | Servizi online | ≡ |
| Conferma iscrizione test di ammissione | | | | |
| Verifica le informazioni relative alle sceite effettuate nelle pagine precedenti. | | | | |
| Test di ammissione | | | | |
| Tipologia di corso di studio | Master di Primo Livello | | | |
| Descrizione | 1111 - MANAGEMENT PER LE FUNZIONI D | I COORDINAMENTO NELL'AREA DELLE PROFESSIONI SANITARIE | | |
| Valido per | | | | |
| Dettaglio | MANAGEMENT PER LE FUNZIONI DI COOF | RDINAMENTO NELL'AREA DELLE PROFESSIONI SANITARIE | | |
| Categoria amministrativa ed Ausilio di invalidità | | | | |
| Richiesta ausilio involidità | No | | | |
| Indiktro Conferme e prosegui | | | | |
| | | | | |
| Home Sito Ateneo | | | | |
| | | | in | formativa utilizzo cookie 60 CINECA |
| | | | | |

| | - | | | | 5 | 1145 | 1992 |
|--|-------|--|----|---|----------|-------------------------------|------|
| | 9 | | XI | 9 | ot m | ▲ International Action (1997) | 18 |

2.6 Titoli di Accesso

Se non ancora presenti nel sistema (infatti in caso di precedente iscrizione presso l'Ateneo il sistema riconoscerà i titoli già inseriti), **inserisci** i dati relativi ai **titoli di studio richiesti**.

Esempio:

Per iscrizione ad un master di I livello inserire:

Titoli obbligatori:

- 1) Titolo di Scuola Superiore (conseguito dopo almeno 12 anni di scolarità)
- 2) Laurea di Primo Livello (oppure Laurea Vecchio Ordinamento o Laurea a ciclo unico o Diploma Universitario o Diploma Sanitario Professionale)

Titoli facoltativi: Laurea Magistrale, Laurea Specialistica

Esempio:

Per iscrizione ad un master di II livello inserire:

Titoli obbligatori:

- 1) Titolo di Scuola Superiore (conseguito dopo almeno 12 anni di scolarità)
- 2) Laurea di Primo Livello (oppure Diploma Universitario o Laurea a Ciclo Unico)
- 3) Laurea Magistrale (oppure Laurea Specialistica o Laurea Vecchio Ordinamento)

N.B. I candidati in possesso dei vecchi diplomi dei titoli sanitari (es. diploma di infermiere) devono inserire la voce "Titolo sanitario generico ente ospedaliero o affine" e il Titolo di Scuola Superiore.



DI PARMA

ESSE3 **GUIDA ALLA DOMANDA DI**

ISCRIZIONE AI CONCORSI DI AMMISSIONE CON SELEZIONE

N.B. Eventuali specializzazioni o dottorati o altri titoli di livello superiore possono essere inseriti nel Curriculum vitae.

| ← → 🤌 https://unipr.esse3.pp.cineca.it/auth/Degrees/1 | 🗘 🗸 🔒 🖒 🄏 unipr.it | Citrix XenApp - Applications | <i> Università di UNIPR</i> | × | ሰ 🛧 🌣 |
|--|---|--|-----------------------------|--|---|
| File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ? | ' | | | | |
| 👍 🔍 Libero Mail | | | | | |
| AMBIENTE DI TEST | | | | | |
| BINIVERSITÀ DI PARMA | | | | | Servizi online ≡ |
| Titoli di accesso | | | | | 平 Legenda |
| Per proseguire devi dichiarare i titoli di studio. | | | | | ✓Completato |
| Se i dati inseriti rispondono ai requisiti richiesti per l'accesso al corso di studio troveral Stato blocco e Stato titolo in | verde. | | | | a Titolo dichiarato |
| Se invece i titoli inseriti non rispondono ai requisiti richiesti per l'accesso al corso, nella sezione Titoli che non verific | ano l'accesso troveral l'indicazione del titolo non corretto o incompleto. Clicca sull'icona cor | n foglio e matita nella colonna Azioni ed effettua la variazione o l'aggiunta di | i dati. | | eTitolo obbligatorio |
| In caso di difficoità, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'Indirizzo helpdesk studenti@untpr.tt | specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato. | | | | Titolo non obbligatorio |
| Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i | uoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quaie difficoità hai incontrato: | | | | Modifica titolo |
| master master.formationepermanente@unipr.it dottorati@unipr.it | | | | | Visualizza dettaglio titolo |
| scuole di specializzazione <u>specializzazioni@unipr.it</u> | | | | | (i) Cancella titolo |
| Infine, si specifica quanto segue: | | | | | |
| per Laurea di Primo Livello si intende una laurea triennale, istituita con D.M. 509/1999 e D.M. 270/2004; per Laurea si intende una laurea vecchio ordinamento o ante riforma: | | | | | |
| per Laurea Specialistica si intende una laurea specialistica, istituita con D.M. 509/1999; per laurea Mantetrala si intende una laurea manistrala intinita con D.M. 270/2001 | | | | | |
| per salarea magazinar a menine su na nan a magazina, second con concertaneo. | | | | | |
| Titoli di studio obbligatori | | | | | |
| | | | | | |
| Stato blocco Titolo | Note | | Stato | Azioni | |
| V Titolo di Scuola Superiore | | | • | B 60 0 | |
| | | | | | |
| Altri titoli di studio | | | | | |
| A. Nel caso in cui per l'accesso al corso di studio siano previsti altri titoli oltre al precedente devi inserime almen | uno fra quelli indicati. | | | | |
| | | | | | |
| Titolo 1: | | | | | |
| Stato Manual Wante | Man | | Stato | Atlant | |
| A Jaura d Principalio | Dattadi annasti | | | handed | |
| Internet of the second s | SHT/1 - Classe delle lauree in professioni sanitarie, infermieristiche e profession | e sanitaria ostetrica | | and the second s | |
| | SNT/2 - Classe delle lauree in professioni sanitarie della riabilitazione SNT/2 - Classe delle la une in professioni sanitarie terminhe | | | | |
| | SNT/4 - Classe delle lauree in professioni sanitarie della prevenzione | | | | |
| | L/SNT1 - Classe delle lauree in Professioni sanitarie, infermieristiche e professio L/SNT2 - Classe delle lauree in Professioni sanitarie della riabilitazione | ne sanitaria ostetrica | | | |
| | L/SNT3 - Classe delle lauree in Professioni sanitarie tecniche L/SNT4 - Classe delle lauree in Professioni sanitarie della remembrione | | | | |
| | Date - Case and Back III International and the Case Procession | | | | |
| Titolo 2: | | | | | |
| Stato Morron Titrain | Note | | Stato | Ationi | |
| A Distance Interesting | Nove | | 1000 | Azioni | |
| opena unvessano | | | | TIMIN. | |
| Titolo 3: | | | | | |
| Stato Narra Titnin | Note | | Stato | Azioni | |
| Ttolo sanitario generico ente ospedaliero o affine | | | | Inserisci | |
| Titolo 4: | 1 | | 1 - 1 | here and the second | |
| 940 | | | Stato | | |
| blocco Titolo | Note | | titolo | Azioni | |
| | | | | | 11:46 |
| | 💵 🕑 🗳 🛄 | | | | ▲ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ |



GUIDA ALLA DOMANDA DI ISCRIZIONE AI CONCORSI DI AMMISSIONE CON SELEZIONE

| | | | | | _ 🗇 🗡 |
|---|---|---|-----------------------|----------------------|-----------------------------|
| + 🔿 🎯 https://unipr.esse3.pp.cineca.it/au | th/Degrees/Ti 🔎 👻 🔒 🖒 🥔 unipr.it | Citrix XenApp - Applications | 😂 Università di UNIPF | ۲ × | h 🛧 🌣 |
| e Modifica Visualizza Preferiti Strumenti | ? | | | | |
| | | | | | |
| Stato | | | Stato | | |
| Mocco Trolo Titolo straniero | Note | | 5000 • | Azioni Inserisci. | |
| Titolo 5: | | | | | |
| Stato Nacron Titrain | None | | Stato | Azioni | |
| 📌 Learne d'Primo Livelo | Dettigit ammeni: | professione antaria obserica e professione santaria obserica m | ٠ | insensa: | |
| Laurea Magistrale | | | | Inserisci | |
| Titolo 6: | | | | | |
| Stato blocco Titolo | Note | | Stato | Azioni | |
| V Laurea Mogistrale | | | • | Inserissi | |
| Titolo 7: | | | | | |
| Stato biocco Titolo | Note | | Stato titolo | Azioni | |
| 📌 Lurre d Prino Livelo | Detagl ammenic - 9077- Clause delle surve in professioni sambar (vielemonitatione - 9077- Clause delle surve in professional ammenicatione) - 9077- Clause delle surve in professiona ammenicatione - 9077- Clause delle surve in Professiona survive et and survey - 9077- Clause delle survey in Professiona surviver et and survey - 9077- Clause delle survey in Professiona surviver et and survey - 9077- Clause delle survey in Professiona surviver et and survey - 9077- Clause delle survey in Professiona surviver et and survey - 9077- Clause delle survey in Professiona surviver et and survey - 9077- Clause delle survey in Professiona surviver et and survey - 9077- Clause delle survey in Professiona surviver et and survey - 9077- Clause delle survey in Professiona surviver et and survey - 9077- Clause delle survey in Professiona surviver et and survey - 9077- Clause delle survey in Professiona surviver et and survey - 9077- Clause delle survey in Professiona surviver et and survey - 9077- Clause delle survey in Professiona surviver et and survey - 9077- Clause delle survey in Professiona surviver et and survey - 9077- Clause delle survey in Professiona surviver et and survey - 9077- Clause delle survey in Professiona surviver et and survey - 9077- Clause delle survey in Professiona surviver et and survey - 9077- Clause delle survey in Professiona survey - 9077- Clause delle survey in Professiona survey - 9077- Clause delle survey in Professiona survey - 90777- Clause delle survey in Professiona survey - 90 | professore anticia adottica e e professiore sanitaria adottica e | ¢ | inserisă. | |
| Laurea Specialistica | | | • | Inserisci. | |
| Titolo 8: | | | | | |
| Stato blocco Titolo | Note | | Stato titolo | Azioni | |
| V Laurea Specialistica | | | ۰ | Inserissi. | |
| Titolo 9: | | | | | |
| Stato blocco Titolo | Note | | Stato titolo | Azioni | |
| 🖌 Laurea | | | ۰ | 👿 🕼 🔍 | |
| Existina Property torre Silo Atema | | | | | |
| = 🤌 🚞 🧿 🖩 | 🛯 🚺 🍪 🔯 🏛 | | | | ▲ P □ ↓ 11:47 23/10/2018 |
| er inserire un nuovo | titolo clicca su INSERISCI | scegli l'ente di con | coguiment | n e proced | |

| - | | | | | - U ^ |
|--|------------------------------|------------------------------|---|---------------------|-------|
| 🗲 🕘 🙆 https://unipr.esse3.pp.cineca.it/auth/Degrees/Ti 🔎 👻 🔮 @ unipr.it | Citrix XenApp - Applications | <i>e</i> Università di UNIPR | × | | 🗎 🖈 🏟 |
| File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ? | | | | | |
| 🙀 🔍 Libero Mail | | | | | |
| AMBIENTE DI TEST | | | | | |
| Innordo che ti aspetta | | | | Servizi online | ≡ |
| Dettaglio titoli richiesti | | | | ∓ Legenda | |
| In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo helpdesk studenti@unipr.it specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e qual- | e problema hai riscontrato. | | | * Dato obbligatorio | |
| Attenzione: per i corsi post-laurea dovral contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai i | incontrato: | | | | |
| mästler framazionepermanentelljunipr.it dottoreti dottoreti persilizzationellunipr.it soude di persilizzationellunipr.it | | | | | |
| Per proseguire devi indicare l'ente di conseguimento del titolo. | | | | | |
| - Selezione ente | | | | 7 | |
| Ente di conseguimento: O In questo stesso ateneo | | | | | |
| In altro ateneo | | | | | |
| Indiatro Procedi | | | | | |



ESSE3 GUIDA ALLA DOMANDA DI ISCRIZIONE AI CONCORSI DI

AMMISSIONE CON SELEZIONE

| | | | | | | × |
|---|--|------------------------------|-----------------------|---|---------------------|-------|
| ← → 🏼 ttps://unipr.esse3.pp | .cineca.it/auth/Degrees/R 🔎 🖌 🔒 🖒 🧔 unipr.it | Citrix XenApp - Applications | 🥭 Università di UNIPR | × | | n ★ 🌣 |
| File Modifica Visualizza Preferiti | Strumenti ? | | | | | |
| 👍 🔍 Libero Mail | | | | | | |
| AMBIENTE DI TEST | | | | | | |
| UNIVERSITÀ DI PAR | RMA | | | S | ervizi online | ≡ |
| Dettaglio titoli richiesti | | | | | ∓ Legenda | |
| Per proseguire, devi impostare i parametri per selezionare |) l'ateneo di conseguimento del titolo. | | | | * Dato obbligatorio | |
| In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902 | 050 oppure scrivi all'indirizzo helpdesk studenti@unipr.it specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale | problema hai riscontrato. | | | | |
| Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in cas | io di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai inc | contrato: | | | | |
| master master formazionepermanenteRunipr.it dottorati dottoratiRunipr.it scuole di specializzazione specializzazioniRunipr.it | 1 | | | | | |
| Parametri di ricerca | | | | | | |
| Regione | Selezionare una regione | | | ~ | | |
| Criteri di ordinamento | | | | | | |
| Ordina per | Ateneo | | | ~ | | |
| Ordinamento | Ascendente | | | ~ | | |
| | | | | | | |
| Cerca Aleneo | | | | | | |
| Scelta dell'ateneo | | | | | | |
| Per ottenere un elenco di atenei utilizzare i paramet | ri di ricerca | | | | | |
| Indietra | | | | | | |

Scegli il corso di studio e procedi

| | | | | | _ 🗇 🗡 |
|-----------|--|---|-----------------------|---|---------------------|
| Æ | → Matter //unipr.esse3.pp.cineca.it/auth/Degrees/A P | Citrix XenApp - Applications | 🧟 Università di UNIPR | × | ☆ ★ \$ |
| File I | Iodifica Visualizza Preferiti Strumenti ? | | | | |
| ا 🕁 | Libero Mail | | | | |
| AMBIEN | E DI TEST | | | | |
| Geo | | | | | c · · · · |
| 16 | il mondo che ti aspetta | | | | Servizi online = |
| Calari | | | | | ∓ Legenda |
| Selection | J ne conso di studio relative all'atense ed alla tienderia di titele d'avera di evera di evera di elema universitaria, esc.) | | | | * Dato obbligatorio |
| in caso a | in colso di accelo reacio en actelo do ana opologia ci colo cialner, none di primo nivero, opolina cinversitano, ecc.). idifficoltà telefona al numero dedicato 0521.902050 opoure scrivi all'indirizzo belodesk studenti@unior it specificando i tuoi dati (nome, compone, codice fiscale) e o | uale difficoltà hai incontrato. | | | |
| Attenzio | e: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà i | nal incontrato: | | | |
| • m | ster master.formazionepermanenteRunipr.it | | | | |
| • da | torati <u>dottoratifikunipr.it</u> ole di snarialitzazione snarialitzazionifikunine it | | | | |
| Seler | one corso di studio | | | | |
| - | | | | | |
| 0 | (03U-025519) Assistenza Sanitaria (Abilitante alla Professione Sanitaria di Assistente Sanitario) (Classe U/SNT4) | | | | |
| 0 | (USA45)LUUS) Corso di Laurea in Diecostra (Holitante alla Professione Sanitaria di Dietista) (Casse SN1/3) (1110 al 2002 / 2003) 1038/J/CI 011 Corso di Laurea in Fisintarania (àbilitante alla Professione Sanitaria di Fisintaranista) (Classe SN1/3) (1110 al 2002 / 2003) | | | | |
| 0 | (03A45CL04) Corso di Laurea in Igiene Dentale (Abilitante alla Professione Sanitaria di Igienista Dentale) (Classe SNT/3) (fino al 2002 / 2003) | | | | |
| 0 | [034/43CL02] Corso di Laurea in infermieristica (Abilitante alla Professione Sanitaria di Infermiere) (Classe SNT/1) (fino al 2002 / 2003) | | | | |
| 0 | [03A44CL02] Corso di Laurea in Ortottica ed Assistenza Oftalmologica (Abilitante alla Professione Sanitaria di Ortottista ed Assistente di Oftalmologia) (Classe SNT/2) | (fino al 2002 / 2003) | | | |
| 0 | [03A43CL03] Corso di Laurea in Ostetricia (Abilitante alla Professione Sanitaria di Ostetrica/o) (Classe SNT/1) (fino al 2002 / 2003) | | | | |
| 0 | [03A44CL03] Corso di Laurea in Podologia (Abilitante alla Professione Sanitaria di Podologo) (Classe SNT/2) (fino al 2002 / 2003) | | | | |
| 0 | [03A45CL07] Corso di Laurea in Tecniche Audioprotesiche (Abilitante alla Professione Sanitaria di Audioprotesista) (Classe SNT/3) (fino al 2002 / 2003) | | | | |
| 0 | (03A45CL01) Corso di Laurea in Tecniche di Laboratorio Biomedico (Abilitante alla Professione Sanitaria di Tecnico di Laboratorio Biomedico) (Classe SNT/3) (fino al 2 | 2002 / 2003) | | | |
| 0 | (USA-SCL03) Corso di Laurea in Technine di Radiologia dologia do | 2003) acse SNT/3) (fino al 2002 / 2003) | | | |
| 0 | 103A45CL061 Corso di Laurea in Tecniche Ortopediche (Abilitante alla Professione Sanitaria di Tecnico Ortopedico) (Classe SNT/3) (fino al 2002 / 2003) | | | | |
| 0 | [03U/016479] Dietista (Classe SNT/3) (fino al 2001 / 2002) | | | | |
| 0 | (03A2048C04) Dietistica (Abilitante alla Professione Sanitaria di Dietista) (Classe L/SNT3) | | | | |
| 0 | (03U+019808) Dietistica (Abilitante alla Professione Sanitaria di Dietista) (Classe SNT/3) (fino al 2010 / 2011) | | | | |
| 0 | [03A2047C02] Educatione Professionale (Abilitante alla Professione Sanitaria di Educatore Professionale) (Classe L/SNT2) | | | | |
| 0 | (03A44CL05) Educatione Professionale (Abilitante alla Professione Sanitaria di Educatore Professionale) (Classe SNT/2) (fino al 2010 / 2011) | | | | |
| 0 | (USA2U47CU1) risioterapia (Abilitante alla Professione Sanitaria di Fisioterapista) (Classe CSN12) 1031/0230051 Eisioterapia (Abilitante alla Professione Sanitaria di Fisioteranista) (Classe SNT/2) (Eno al 2010 / 2011) | | | | |
| 0 | 103U-0236831 Ekstorapista (Classe SNT/21 (fino al 2001 / 2002) | | | | |
| 0 | (03A2048C01) Igiene Dentale (Abilitante alla Professione Sanitaria di Igienista Dentale) (Classe L/SNT3) | | | | |
| 0 | [03U+020750] Igiene Dentale (Abilitante alla Professione Sanitaria di Igienista Dentale) (Classe SNT/3) (fino al 2010 / 2011) | | | | |
| 0 | (03U+016997) (gienista Dentale (Classe SNT/3) (fino al 2001 / 2002) | | | | |
| 0 | [03U+023625] Infermiere (Classe SNT/1) (fino al 2001 / 2002) | | | | |
| 0 | (03A43CL01) Infermiere Pediatrico (Classe SNT/1) (fino al 2001 / 2002) | | | | |
| 0 | (USA/2040C04) Intermientoice (Abilitante alla Professione Sanitaria di Intermiere) (Classe L/SNI I) 102/2006/2021 Infermientoice (Abilitante alla Professione Sanitaria di Infermiene) (Classe L/SNI I) | | | | |
| 0 | (042040003) Intermieristica (Abilitante alla Professione Sanitaria di Intermiere) (Classe USNTI) 103420460051 Infermieristica (Abilitante alla Professione Sanitaria di Infermiere) (Classe L/SNTI) | | | | |
| 0 | [03U-024745] Infermieristica (Abilitante alla Professione Sanitaria di Infermiere) (Classe SNT/1) (fino al 2010 / 2011) | | | | |
| 0 | [03A43CL04] Infermieristica (Abilitante alla Professione Sanitaria di Infermiere) (Classe SNT/1) (fino al 2010 / 2011) | | | | |
| 0 | [03A43CL07] Infermieristica (Abilitante alla Professione Sanitaria di Infermiere) (Classe SNT/1) (fino al 2010 / 2011) | | | | |
| 0 | (03A2047C04) Logopedia (Abilitante alla Professione Sanitaria di Logopedista) (Classe L/SNT2) | | | | |
| 0 | (03A44CL04) Logopedia (Abilitante alla Professione Sanitaria di Logopedista) (Classe SNT/2) (fino al 2010 / 2011) | | | | |
| 0 | (USA2047CUB) Uncottica ed Assistenza Untaimologica (Abilitante alla Professione Sanitaria di Ortottista ed Assistente di Oftalmologia) (Classe USN12) (fino al 2012 / 2 (03)/4022974) Ortottica ed Assistenza Oftalmologica (Abilitante alla Professione Sanitaria di Ortottista ed Assistente di Oftalmologia) (Classe SNT/2) (fino al 2010 / 2) | 111) | | | ~ |
| | | | | | |
| | | | | | ▲ 🕞 🕞 🕼 23/10/2018 |

Inserisci i dettagli del tuo titolo e procedi.



| | | | | | _ 🗖 🗙 |
|---|---|-------------------------------|-----------------------|------------|---------------------|
| ← ⊖ 🏈 https://unipr.esse3.p | ıp.cineca.it/auth/Degrees/D 🔎 マ 🔒 🖒 🎯 unipr.it | Citrix XenApp - Applications | 🙆 Università di UNIPR | × | ☆ ☆ |
| File Modifica Visualizza Preferit | i Strumenti ? | | | Language 1 | |
| 👍 🔍 Libero Mail | | | | | |
| AMBIENTE DI TEST | | | | | |
| UNIVERSITÀ DI PA | RMA | | | | Servizi online ≡ |
| Titolo di studio Laurea di Primo Livel | 0 | | | | ∓ Legenda |
| In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.5 | 02050 oppure scrivi all'indirizzo helpdesk.studenti@unipr.it specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e qu | ale problema hai riscontrato. | | | * Dato obbligatorio |
| Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in | .aso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà ha | ai incontrato: | | | |
| dottorati dottorati@unipr.it | · | | | | |
| Questa pagina ti permette di inserire o modificare i dat | relativi ad un titolo di studio universitario. | | | | |
| Dati Titolo di studio Laurea di Primo Livello- | | | | | |
| Situazione Titolo* | e conseguito | | | | |
| | O non ancora conseguito | | | | |
| Data Conseguimento* | | | | Ħ | |
| | (gg/mm/yyyy) | | | | |
| Anno accademico* | | | | | |
| | (es: 2001/2002) | | | | |
| Voto* | | | | | |
| | (es:98/110) | | | | |
| Lode | | | | | |
| Percorso di studio | | | | | |
| - | | | | | |

Appare un riepilogo delle combinazioni dei titoli di studio, scegli e Procedi

| | π NIVERSITÀ DI PARM | 45.8. 33 | | | | Servizi online |
|--------------------------|--|--|--|--|---|-------------------------------|
| pagina vis li di stue | sualizza rispilogo delle combinazioni di el titol dio validi all'accerco da selezionare | di accesso ambigui. | | 1 | - | ∓ Legenda ⊒Modifica titolo |
| 0 | Combinatione titoli Combinatione 155+L2 | Detage Inde Loared White Detail Details intervent Details intervent Details intervent Details intervent Statistics Statis Statistics Statistics Statistit | Stato | Lansa di Venni Livelto Acara di Venni Livelto Acara di Stati di SCLOSNA Acara di Venni Livelto Acara di Stati di SCLOSNA Consc. Informitetta (Ablance alla Potessoni Santara di Informenti (Dassa LISHT)) Consc. Giff T. Casa della farve in Potessoni santara, informitettacine e professone santara estatica | | Neukra detagle titalo |
| | | Titolo di Scuola Superiore | Image: A second s | Titolo di Scuola Superiore Anno Conseguimento: 1998 Dettaglio: MATURITA' SCIENTIFICA | 9 | |
| 0 | Combinazione TSS+L1 | Launa | • | Laurea Anno Censeguimento: 2002 Atenee: Università degli Suoti di DABMA - TEST Conex: CODONTO/ATRIA E PROTESI DERTARIA Dettaglio: Cono di Aurea in CONTO/ATRIA E PROTESI DENTARIA | 9 | |
| | | Titolo di Scuola Superiore | ~ | Titolo di Scuola Superiore Anno Conseguimento: 1998 Dettaglio: MATURITA' SCIENTIFICA | 9 | |

🛋 🥝 🗮 👩 🔜 🖬 😫 🐼 🏛

2.7 Gestione titoli e documenti per la valutazione

A questo punto puoi procedere con l'inserimento dei titoli previsti per il concorso cui si intende partecipare, riepilogati in tabella (N.B.: l'indicazione Min. n. 1 indica l'obbligo di inserimento del CV per poter procedere).



| | | | | _ 🗖 🗡 |
|--|--|---------------------------------|---------------------|----------------|
| | Citrix XenApp - Applications | 🧟 Gestione titoli e documenti × | | 1 1 ★ ♥ |
| File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ? | | | | |
| 🙀 🔍 Libero Mail | | | | |
| AMBIENTE DI TEST | | | | |
| WNIVERSITÀ DI PARMA | | | Servizi online | ≡ |
| Gestione titoli e documenti per la valutazione | | | ∓ Legenda | |
| Dichiara titoli e documenti utili alla valutazione. | | | * Dato obbligatorio | |
| In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo helpdesk-studenti@unipr.it specificando i tuoi dati personali (nome, cognome, codice fisca | ale) e quale problema hai riscontrato. | | C Dettaglio | |
| Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai i | incontrato: | | Modifica | |
| master master.formazionepermanentel@unipr.it dottorati@unipr.it | | | 6 Elimina | |
| scuole di specializzazione specializzazioni@unipr.it | | | | |
| Il concorso scelto prevede le seguenti tipologie di documenti e/o titoli che concorrono alla valutazione della graduatoria: | | | | |
| Tipo titolo | Min | Max | | |
| Curriculum Vitae | | 5 | | |
| Titoli Facoltativi | 0 | 10 | | |
| Titoli dichiarati | | | | |
| Non è stato inserito alcun documento e/o titolo di valutazione. | | | | |
| Vuoi allegare altri documenti e/o titoli alla 🧃 🖇 Si domanda di ammissione?? | | | | |
| · U NO | | | | |
| Itadiarea Avanti | | | | |

Sfoglia tra i documenti presenti nel tuo pc per recuperare il file richiesto (Sfoglia)

| ← → @ https://unipr.esse3.p | p.cineca.it/auth/studente/A 🔎 👻 🔒 🖒 🙋 unipr.it | Citrix XenApp - Applications | Dichiarazione titolo di valut × | | ≜ ★ \$ |
|---|--|--|---------------------------------|---------------------|---------------|
| File Modifica Visualizza Preferiti | Strumenti ? | | | | |
| 👍 🔍 Libero Mail | | | | | |
| AMBIENTE DI TEST | | | | | |
| UNIVERSITÀ DI F | ARMA | | | Servizi online | ≡ |
| Dichiarazione titolo di valutazione | | | | 📮 Legenda | |
| Indica i dati del titolo o del documento di valutazion | a. | | | * Dato obbligatorio | |
| In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 052 | 1.902050 oppure scrivi all'indirizzo helpdesk studenti@unipr.it specificando i tuoi dati personali (r | nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato. | | | |
| Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, | in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fi | scale) e quale difficoltà hai incontrato: | | | |
| master master formazionepermanente@uni dottorati dottorati@unipr.it scuole di specializzazione specializzazioni@u | or.it iipr.it | | | | |
| Dettaglio titolo o documento | | | | | |
| Tipologia:* | Curriculum Vitise | | | ~ | |
| Titolo:* | ov | | | | |
| Descrizione: | curriculum | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Allegato:* | | | Stoglia | | |
| Indietro Avanti | | | | | |

2.8 Procedi con l'inserimento di tutti i titoli obbligatori e gli eventuali ulteriori titoli facoltativi

| 🗲 🕘 🧟 https://unipr.esse3.pp.cineca.it/auth/studente/A 🔎 👻 🙆 unip | pr.it | Citrix XenApp - Applications | Cestione titoli e documenti × | h ★ ¤ |
|---|---|---|-------------------------------|---------------------------|
| File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ? | | | | |
| 🍰 🔍 Libero Mail | | | | |
| AMBIENTE DI TEST | | | | |
| Imondo che il aspetta | | | | Servizi online ≡ |
| Gestione titoli e documenti per la valutazione | | | | ∓ Legenda |
| Dichiara titoli e documenti utili alla valutazione. | | | | * Dato obbligatorio |
| In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo helpdesk studenti@unipr.it specificand | do i tuoi dati personali (nome, cognome, coc | lice fiscale) e quale problema hai riscontrato. | | 🔍 Dettaglio |
| Attenzione: per i corsi post-laurea dovral contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (no | ome, cognome, codice fiscale) e quale diffico | oltà hai incontrato: | | Modifica |
| master master formazionepermanente@unipr.it dottorati dottorati@unipr.it | | | | 600 Elimina |
| scuole di specializzazione specializzazioni@unipr.it | | | | |
| | | | | |
| Il concorso scelto prevede le seguenti tipologie di documenti e/o titoli che concorrono alla valutazione dell | la graduatoria: | | | |
| Il concorso scelto prevede le seguenti tipologie di documenti e/o titoli che concorrono alla valutazione dell Tipo titolo | la graduatoria: | Min | Мах | |
| Il concorso scelto prevede le seguenti tipologie di documenti e/o titoli che concorrono alla valutazione dell Tipo titolo Currículum Visae | la graduatoria: | Min 1 | Max 5 | |
| Il concros scelto prevede le seguenti tipologie di documenti e/o titoli che concorrono alla valutazione dell Tipo titolo Curricolum Vidae Titoli Facottadvi | la graduatoria: | Min 1 0 | Marc 5 10 | |
| Il concorso scelto prevede le seguenti tipologie di documenti e/o titoli che concorrono alla valutazione dell Tipo tetol Curiculum Vites Titoli dichiarati | la graduatoria: | Min 1 0 | Max 5 10 | |
| Il concorso scelto prevede le seguenti tipologie di documenti e/o titoli che concorrono alla valutazione dell Tipo tablo Curriculum Vitae Titoli dichiarati Titoli dichiarati Tipologia | la graduatoria: | Min 1 0 Adoni | Max 5 10 | |
| Il concrons scelto prevede le seguenti tipologie di documenti e/o titoli che concorrono alla valutazione dell Teo titolo Curriculum Vitae Titoli Facotativi Titoli dichivarati Tipologio Curriculum Vitae | la graduatoria: Titolo Cr | Min 1 0 Ationi | Mar 5 10 | |
| II concerso scela prevede le seguenti tipologie di documenti e/o titoli che concorrono alla valutazione dell Teo titoli Curriculur Vitae Tati facottati Tati facottati Curriculur Vitae Vuei altegreza diri documenti efo titoli alla S domande di ammissiona" S No | la graduatoria: Teolo or | Min 1 0 Adoni | Max 5 10 10 | |
| II concres scelto prevede le seguenti tipologie di documenti e/o titoli che concorrono alla valutazione dell Figo titoli Curriculur Was Tatoli dichiarati Tatoli dichiarati Teoli dichiarati Curriculur Vitas Usi allegare altri documenti ofo titoli alla domanda di ammitosione [®] Si domanda di ammitosione [®] No | la graduatoria: Teolo Cr | Min 0 Ationi | Max 5 10 | |
| II concerso sceleo prevede le seguenti tipologie di documenti e/o titoli che concorrono alla valutazione dell Tepo tado Curriculum Vitee Teol Facolativi Teol facolativi Curriculum Vitae Vesi allegare abri documenti ofo tatal alla Concolum Vitae Curriculum Vitae Curriculum Vitae Curriculum Vitae Curriculum Vitae Curriculum Vitae Curriculum Vitae | la graduatoria: Teolo ev | Min 1 0 Adoni | Marc 5 10 | |
| II concros scelto prevede le seguenti tipologie di documenti e/o titoli che concorrono alla valutazione dell Teto tatoli Curriculur Vise Tatoli facoltatoi Tatoli dichiarati Tatoli dichiarati Vuoi allegure abri documenti ale titoi alla e S domanda di ammissione [®] No No | la graduatoria: | Min 1 0 Adoni | Mar 5 10 | |



GUIDA ALLA DOMANDA DI ISCRIZIONE AI CONCORSI DI AMMISSIONE CON SELEZIONE

| | | | | | | - 🗖 × |
|--|--|--|---------------------------------------|-----------------------------------|---------------------|--|
| ← → | o.cineca.it/auth/studente/A 🔎 🚽 🖨 🖒 <i>i</i> unipr.it | 😇 Ci | itrix XenApp - Applications | Ø Dichiarazione titolo di valut × | | 🗎 🛧 🌣 |
| File Modifica Visualizza Preferiti | Strumenti ? | | | | | |
| 👍 🔍 Libero Mail | | | | | | |
| AMBIENTE DI TEST | | | | | | |
| UNIVERSITÀ DI F | ARMA | | | | Servizi online | ≡ |
| Dichiarazione titolo di valutazione | | | | | 🐺 Legenda | |
| Indica i dati del titolo o del documento di valutazion | £. | | | | 🖈 Dato obbligatorio | |
| In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 052 | 1.902050 oppure scrivi all'indirizzo belpdesk studenti@unipr.it specificando i tu | uoi dati personali (nome, cognome, codice fiscal | le) e quale problema hai riscontrato. | | | |
| Attenzione: per i corsi post-laurea dovral contattare, | in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, i | cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai in | icontrato: | | | |
| master master formazionepermanente@uni dottorati dottorati@unipr.it scuole di specializzazione specializzazioni@ui | sr.it ipr.it | | | | | |
| Dettaglio titolo o documento | | | | | | |
| Tipologia:* | Titoli Facoltativi | | | | ~ | |
| Titolo:* | tiroli | | | | | |
| Descrizione: | allegato | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Allegato:* | S:Waster/MASTER/DA USARE/LOGO.docx | | | | Stoplia | |
| Indietro Avanti | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Home Sito Ateneo | | | | | | |
| | | | | | | Informativa utilizza cookia © CINECA |
| | | | | | | |

| A | 0 | w | XI | | ÎÎÎ | - P 🖓 🕼 🚽 | 1:59 |
|---|---|---|----|----------|-----|-----------|--------|
| | | | | U | | 23/1 | 0/2018 |

Una volta finito di inserire i titoli, clicca No

| | | | | | | - • × |
|--|---|--|-----------------|-----------------|---------------------|---------------|
| ← → @ https://unipr.esse3.pp.cineca.it/auth/studente/A | uit 💿 0 | Citrix XenApp - Applications | C Gestione tito | i e documenti × | | în ★ ♥ |
| File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ? | | | | | | |
| 🌟 🔍 Libero Mail | | | | | | |
| AMBIENTE DI TEST | | | | | | |
| UNIVERSITÀ DI PARMA | | | | | Servizi online | ≡ |
| Gestione titoli e documenti per la valutazione | | | | | 🐺 Legenda | |
| Dichiara titoli e documenti utili alla valutazione. | | | | | 🖈 Dato obbligatorio | |
| In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo helpdesk studenti@unipr.it specificando | i tuoi dati personali (nome, cognome, codice fisc | ale) e quale problema hai riscontrato. | | | Q Dettaglio | |
| Attenzione: per i corsi post-laurea dovral contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (non | ne, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai | incontrato: | | | Modifica | |
| master master formazionepermanente@unipr.it | | | | | (i) Elimina | |
| dottorati dottorati@unipr.it scuole di specializzazione specializzazioni@unipr.it | | | | | | |
| | | | | | | |
| Il concorso scelto prevede le seguenti tipologie di documenti e/o titoli che concorrono alla valutazione della | graduatoria: | | | | | |
| Tipo titolo | | Min | Max | | | |
| Curriculum Vitae | | 1 | 5 | | | |
| Titoli Facoltativi | | 0 | 10 | | | |
| Titoli dichiarati | | | | | | |
| Tipologia | Titolo | Azioni | | | | |
| Curriculum Vitae | CV | 9 | | 60 | | |
| Titoli Facoltativi | tiroli | 9 | . | 60 | | |
| Vuol allegare ahti documenti selo tisuti alla O S domanda di ammissione? No Indistro Ammis | | | | | | |

2.9 Verificare l'inserimento dei titoli allegati e selezionare **"Avanti"**.



| | | | | – 🗇 🗡 |
|--|--------------------------------|-------------------------------|----------------|---------|
| ← ⊖ @ https://unipr.esse3.pp.cineca.it/auth/studente/A ♀ ◄ ♂ @ unipr.it | O Citrix XenApp - Applications | Conferma dichiarazione tito × | | 🚽 🕆 🖈 🏟 |
| File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ? | | | | |
| 👍 🔍 Libero Mail | | | | |
| AMBIENTE DI TEST | | | | |
| Imondo che li aspetta | | | Servizi online | ≡ |
| Conferma dichiarazione titoli e documenti per la valutazione | | | | |
| Verificare le informazioni inserite relativamente ai titoli ed ai documenti inseriti per la valutazione. | | | | |
| Tipologia | | Titolo | | |
| Curriculum Vitae | | CV | | |
| Titoli Facoltativi | | tiroli | | |
| Indiatro Avanti | | | | |

2.10 Procedi con la conferma dell'iscrizione al concorso.

| ← () Attps://unipr.esse3.pp.cineca.it/auth/studente/A | Citrix XenApp - Applications | 🧟 Conferma scelta, Università 🗙 | | ↑ ★ ⊅ |
|---|-------------------------------------|---|----------------|--------------|
| File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ? | | | | |
| 👍 🔍 Libero Mail | | | | |
| AMBIENTE DI TEST | | | | |
| WIVERSITÀ DI PARMA | | | Servizi online | ≡ |
| Conferma scelta | | | | |
| Verifica le informazioni relative alle sceite effettuate sotto riportate. | | | | |
| Scelte effettuate | | | | |
| Tipologia titolo di studio | Master di Primo Livello | | | |
| Descrizione | 1111 - MANAGEMENT PER LE FUNZIONI D | I COORDINAMENTO NELL'AREA DELLE PROFESSIONI SANITARIE | | |
| Valido per | | | | |
| Dettaglio | MANAGEMENT PER LE FUNZIONI DI COOF | DINAMENTO NELL'AREA DELLE PROFESSIONI SANITARIE | | |
| Categoria amministrativa ed ausilio di invalidità | | | | |
| | No. | | | |
| Kochiesta aussito invalidita | No | | | |
| Indietro Conferma | | | | |
| A | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

2.11 Riepilogo iscrizione

Controlla i dati inseriti e stampa la domanda di ammissione



| | | | | | | | | | - | . 🗖 🗙 | |
|--|--|-------------------------|--------------------|---------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|--|-------------|----------------|---------------------|--|
| A ttps://unipr.esse3.pp.cineca.it/auth/studente/A | 🔎 – 🔒 🖒 (🧟 unipi | nit | | Citrix Xe | nApp - Applications | 🚑 Riepilo | ao iscrizione Concor × | | | | |
| File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ? | | | | | | | - | | | 00 0 0 | |
| 🔶 🖲 Libero Mail | | | | | | | | | | | |
| AMBIENTE DI TEST | | | | | | | | | | | |
| UNIVERSITÀ DI PARMA | 33 | | | | | | | Se | ervizi online | = | |
| Riepilogo iscrizione Concorsi di ammissione - G | Corsi ad accesso cr | onologico | | | | | | | | | |
| Hai completato con successo la tua locrizione/prenotazione! Procedi con la stampa della domanda di ammissione (ove previsto). In essa è contenuto il bo ATTENZIONE: | llettino Mav per il pagamento della t | assa di concorso, che | e può essere effet | tuato senza costi a <u>gz</u> i | untivi presso qualsiasi istituto ba | incario (le <u>gg</u> ere atten | stamente le indicazioni riportate nel bolletti | no stesso). | | | |
| per i corsi ad accesso cronologico e i corsi di dottorato non è prevista alcuna tassa per i corsi ad accesso cronologico il codice identificativo non corrisponde alla tua p | di concorso; osizione in graduatoria ma ti identi | fica all'interno di es | a. | | | | | | | | |
| In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo help | lesk.studenti@unipr.it specificando | i tuoi dati personali | (nome, cognome, | codice fiscale) e quale | e problema hai riscontrato. | | | | | | |
| Corsi post-laurea - in caso di difficoltà dovrai contattare le segreterie di competenza, specifi master master formazionepermanente@unipr.it dottorati dottorati@unipr.it sucule di incedaitzazione secisifizzazioni@unipr.it | ando i tuoi dati (nome, cognome, co | dice fiscale) e quale j | problema hai riso | ontrato: | | | | | | | |
| Concorsi di ammissione - Corsi ad accesso cronologico | | | | | | | | | | _ | |
| Descrizione | | | | 1111 - N | IANAGEMENT PER LE FUNZIONI D | DI COORDINAMENTO | NELL'AREA DELLE PROFESSIONI SANITARI | | | | |
| Anno | | | | 2018/20 | 19 | | | | | | |
| Codice Identificativo | | | | 4 | | | | | | | |
| Categoria amministrativa ed ausilio di invalidità | | | | | | | | | | | |
| Richiesta ausilio svolgimento prove | | | | No | | | | | | | |
| Valido per | | | | | | | | | | | |
| Dettaglio | | | | | | | Scad. ammissione Scad. preimmatricolazione | | matricolazione | | |
| MANAGEMENT PER LE FUNZIONI DI COORDINAMENTO NELL'AREA DELLE PROFESSIONI SAN | ITARIE | | | | | | | | | | |
| Prove | | | | | | | | | | | |
| Descrizione | Tipologia | Data | Ora | Sede | Pubblicazione esiti | | Materie | Stato | Voto/Giudizio | | |
| PROVA DI ACCESSO MASTER | PROVA | | | | | | | - | | | |
| Titoli di valutazione | | | | | | | | | | | |
| Tipologia | | | | | | | Titolo | | | | |
| Curriculum Vitae | | | | | | | <u>x</u> | | | | |
| Titoli Facoltativi | | | | | | | tiroli | | | | |
| Home Stampa domanda di ammissione Pagamenti Modifica Titoli di Valutazione | | | | | | | | | | - 1 | |
| Harne Sito Ateneo | | | | | | | | | | ~ | |
| 🗧 健 📋 🌒 🔳 | XI 🕹 🚺 | g 🛄 | | | | | | | - 🍽 🖓 🕼 | 12:01 23/10/2018 | |

Al termine della procedura di iscrizione al concorso, ti verrà mostrata una pagina di riepilogo e tramite il pulsante **pagamenti**, seguendo le istruzioni, procedere al pagamento degli oneri di ammissione al master di € 30,00.



UNIVERSITÀ

DI PARMA

ESSE3

GUIDA ALLA DOMANDA DI ISCRIZIONE AI CONCORSI DI AMMISSIONE CON SELEZIONE

| | RSITÀ DI PAR | MARA | 33 | | | | | Se | rvizi online | |
|--|---|---|--|------------------------|------------------------------|----------------------------------|-------------------------|-----------------------|---|---|
| Riepilogo iscr | izione Concors | i di ammissione | - Corsi ad a | accesso c | ronologico | | | | | |
| Nal completato con success Procedi con la stampa della c | o la tua isoricione/prenotazion lomanda di ammissione (irve pr | el evisto). Per pagare il contributo o | 8 ammissione al concors | io (ive previsio), do | vrai cliccare il pulsante Pa | gamenti oppure successivame | ne accedere alla pegina | Pagamenti dal menù S | egreteria e seguire le istruzioni indicate. | |
| per i consi ad accesso per i consi ad accesso | cronologico e i corsi di dottore cronologico il codice identifica | to non è prevista alcuna tassa e tivo non corrisponde alla tua p | & concorse; sticione in graduatoria i | na ti identifica all'i | nterno di essa. | | | | | |
| in caso di difficoltà, telefona i | el numero dedicato 0521.90205 | 0 oppune scrivi all'indirizzo brig e | ink.studenti@unipr.it t | pecificando i tuoi d | ati personali (nome, cogno | ime, codice fiscale) e quale pri | ibleme hai riscontrato. | | | |
| master master Jorman moster Jorman dominant dottor ati@un scuole di specielizzatio | omcora dovra conactare le s torepermanente®unipe.8 tipe.8 ne specializzazion®unipe.8 | rgreneral di competenza, specific | ando i tuloi dad (norma), c | ognome, codice fac | avey e quare protrema hai | nacont/#00 | | | | |
| Concorsi di ammiss | ione - Corsi ad accesso | cronologico | | | 5/60 - TRADE E // | NO ILES MADUTALCO A COM | inadi | | | _ |
| Anno | | | | | 2018/2019 | and the second card for the | olical) | | | |
| Codice Identificativo | | | | | 190 | | | | | |
| Categoria amminist | rativa ed ausilio di inval | idità | | | | | | | | |
| Categoria amministrativa | | | | | Italiani/Comunitar | 1 | | | | |
| Richiesta ausilio svolgime | nto prove | | | | No | | | | | |
| Valido per | | | | | | | | | | |
| Dettaglio | | | | | | Scad. ammissione | 1 | Scad. preimmatricolar | ione | |
| TRADE E CONSUMER MARKE | TIVG, cat. amm. Italiani/Comur | itari | | | | | | | | |
| Prove | | | | | | | | | | |
| Descrizione | Tipologia | Data | Ora | Sede | Pubblicacione esiti | 1 | Materie | Statto | Vots/Giudizio | |
| TEST | PROVA | 18/07/2018 | 09:00 | | | | | - | | |
| Diali di valutazione | | | | | | | | | | |
| inoni di vanusazione lon è stato inserito alcun do | cumento e/o titolo di valutacion | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| Fiome Stampa domanda | diammissione Pagamenti | | | | | | | | | |

Procedi con il pagamento del bollettino e presenta la ricevuta il giorno della selezione, unitamente al documento d'identità,