

Scheda di sintesi 02

ORGANIZZAZIONE DEL SISTEMA SICUREZZA DI ATENEO

Ruoli e funzioni nell'ambito amministrativo (Amministrazione Centrale)

1. Magnifico Rettore

Il Magnifico Rettore svolge funzioni di Datore di Lavoro per l'Università degli Studi di Parma, ai fini della sicurezza e per quanto attiene il contesto di attuazione del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81. Il Magnifico Rettore è destinatario delle funzioni e responsabilità previste dagli artt. 17 e 18 del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e dagli artt. 3 e 4 del D.M. 5 agosto 1998, n. 363. Il Magnifico Rettore è pertanto responsabile della generale organizzazione della sicurezza in Ateneo, esercita funzioni di alta vigilanza e pianificazione, assicura il coordinamento delle attività del Servizio Prevenzione e Protezione.

Il Magnifico Rettore ha sede presso il Rettorato dell'Università degli Studi di Parma – Palazzo Centrale di Ateneo, via Università 12 (e-mail: rettore@unipr.it – Tel. 0521 034200).

2. Direttore Generale

Il Direttore Generale svolge funzioni di dirigente ai fini della sicurezza all'interno della Direzione Generale. Secondo quanto definito dall'art. 2, comma 1, lett. b) del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81, il Direttore Generale è anche il dirigente al quale spettano i poteri di gestione, individuato dall'organo di vertice dell'Amministrazione e dotato di autonomi poteri decisionali e di spesa. Il Direttore Generale ha pertanto un ruolo operativo determinante, risultando il principale titolare delle funzioni di attuazione delle direttive emanate dal Magnifico Rettore.

Il Direttore Generale ha sede presso la Direzione Generale dell'Università degli Studi di Parma – Palazzo Centrale di Ateneo, via Università 12 (e-mail: direzione.generale@unipr.it – Tel. 0521 034151).

3. Dirigenti di Area

I Dirigenti di Area svolgono funzioni di dirigenti ai fini della sicurezza all'interno delle Aree Dirigenziali da loro dirette. I Dirigenti di Area sono destinatari delle funzioni e responsabilità previste dall'art. 18 del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81. I Dirigenti organizzano le attività di lavoro e vigilano sul rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza e prevenzione all'interno delle proprie strutture.

I nominativi e i recapiti dei Dirigenti di Area sono indicati nel sito web istituzionale dell'Università degli Studi di Parma (<https://www.unipr.it/>) e riportati nell'organigramma di Ateneo.

4. Responsabili di Unità Organizzativa (U.O.)

All'interno dell'Università degli Studi di Parma i Responsabili di Unità Organizzativa (U.O.) ricoprono il ruolo di preposti, con funzioni e responsabilità definite dall'art. 19 del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81. I Responsabili di U.O. garantiscono l'attuazione delle direttive ricevute e controllano la corretta esecuzione delle attività lavorative all'interno dell'Unità Organizzativa.

La medesima previsione si applica alle U.O. attivate presso Dipartimenti o Centri di Ateneo (es. U.O. di Amministrazione del Dipartimento).

5. Personale tecnico-amministrativo, collaboratori e categorie affini

Gli afferenti ai ruoli del personale tecnico-amministrativo, collaboratori o soggetti affini, che non rientrano nelle categorie indicate ai punti precedenti sono lavoratori, pertanto agli stessi spettano le funzioni e responsabilità di cui all’art. 20 del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81.

Rimane applicabile il principio dell’esercizio di fatto di poteri direttivi, come esposto dall’art. 299 del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81, per il quale le posizioni di datore di lavoro, dirigente e preposto, gravano altresì su colui il quale, pur sprovvisto di regolare investitura, eserciti in concreto i poteri giuridici riferiti a ciascuno dei soggetti ivi definiti.

In virtù di quanto sopra indicato sono qualificati come preposti i lavoratori cui siano affidate, anche temporaneamente, funzioni di preminenza rispetto ad altri soggetti, e che di conseguenza si trovino nella posizione di sovrintendere, coordinare od organizzare le attività di altre persone.

I lavoratori afferenti ai ruoli del personale tecnico-amministrativo e i collaboratori possono pertanto ricoprire ruoli diversi qualora si individuino nei fatti le condizioni indicate sopra ed esplicitate nell’art. 1, comma 1, lett. d) del Regolamento di Ateneo per la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro. In questo caso le funzioni e responsabilità sono nuovamente individuate dall’art. 19 del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81.

Principali riferimenti

Regolamento di Ateneo per la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro (<https://www.unipr.it/node/14623>)

Sistema di Gestione UniPR per la Sicurezza del Lavoro (<https://www.unipr.it/node/21590>)

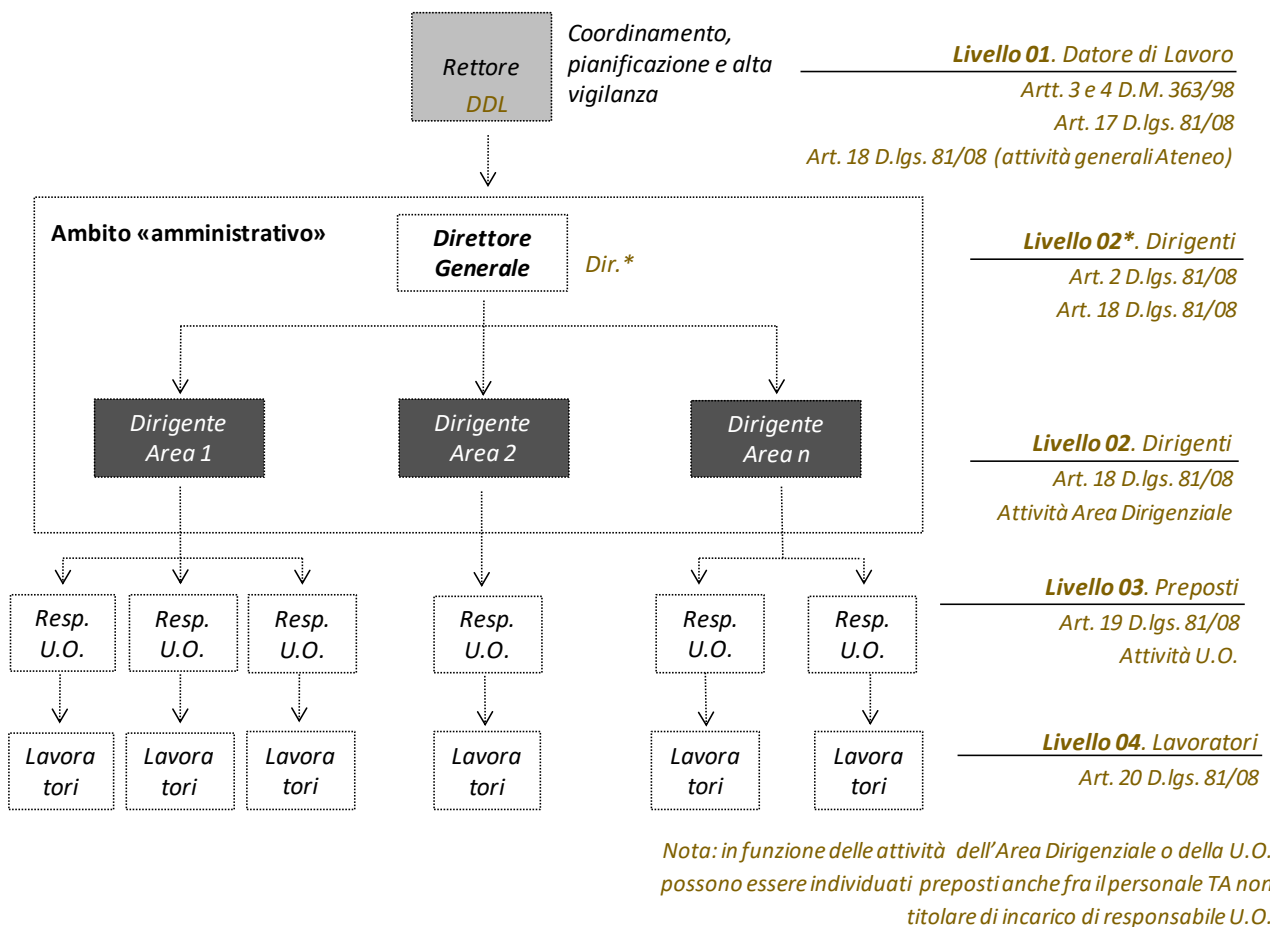


Figura 1. Rappresentazione schematica dell’organizzazione di Ateneo – Ambito amministrativo