



UNIVERSITÀ DI PARMA

Guida al voto elettronico con Eligo

- Elezioni Organi e Organismi Centrali -

SOMMARIO

- A** Link al sistema di voto Eligo
- B** Informazioni su Eligo
- C** Modalità di accesso
- D** Credenziali
- E** Supporto
- F** Istruzioni di voto

A Link al sistema di voto Eligo

Il link per le elezioni degli Organi Centrali gestite con Eligo è il seguente:

<https://elezioni.unipr.it/login.aspx?id=1PqTVYKZjV8%253d>



**Benvenuto nel sistema di voto
per le Elezioni degli Organi e Organismi Centrali**

Per votare premi il pulsante "**Accedi**" nel pannello a sinistra

B Informazioni sul sistema di voto elettronico



Eligo è un sistema di voto e scrutinio elettronico fornito dalla ditta Idtech, che garantisce:

- **anonimato e segretezza** del voto
- elevati requisiti di sicurezza e affidabilità

Il sistema **Eligo** presenta interfacce utente chiare ed intuitive e consente pertanto di esprimere il proprio voto in maniera semplice e immediata.

Per un approfondimento sull'utilizzo di **Eligo** si raccomanda di leggere la sezione



"Istruzioni di voto" di questa guida.

Modalità di accesso

Per accedere al sistema **Eligo** è necessario disporre di:



un dispositivo abilitato alla navigazione in Internet (personal computer, tablet o smartphone)



un browser web tra i più diffusi (Firefox, Edge, Chrome ...)



proprie **credenziali istituzionali** fornite dall'Ateneo del tipo nome.cognome@unipr.it

D Credenziali



Si invitano gli elettori ad effettuare una verifica preliminare del corretto funzionamento delle proprie credenziali istituzionali collegandosi alla pagina:

<https://www.idem.unipr.it/secure/home>



- Se non si ricorda la propria password è possibile eseguire la procedura di recupero password disponibile all'indirizzo: <https://www.idem.unipr.it/start/recuperapwd>
- Se non si ricorda il proprio username è possibile eseguire la procedura di recupero dello username disponibile all'indirizzo: <https://www.idem.unipr.it/start/recuser>



NB: si consiglia di effettuare la verifica del corretto funzionamento delle credenziali al più presto e con anticipo rispetto alla giornata delle elezioni, poiché, in alcune circostanze, i tempi di lavorazione per il ripristino delle credenziali potrebbero richiedere alcuni giorni.



Supporto al voto



Per informazioni di natura amministrativa e per eventuali problemi durante le operazioni di voto è possibile contattare la U.O. Affari Istituzionali e Organi di Governo ai seguenti recapiti:

email: affariistituzionali@unipr.it

telefono: 0521 034185



Per ricevere **supporto relativamente a problematiche sulle proprie credenziali** è possibile contattare il Contact Center di Ateneo al seguente recapito:

email: helpdesk.informatico@unipr.it

F Istruzioni per il voto

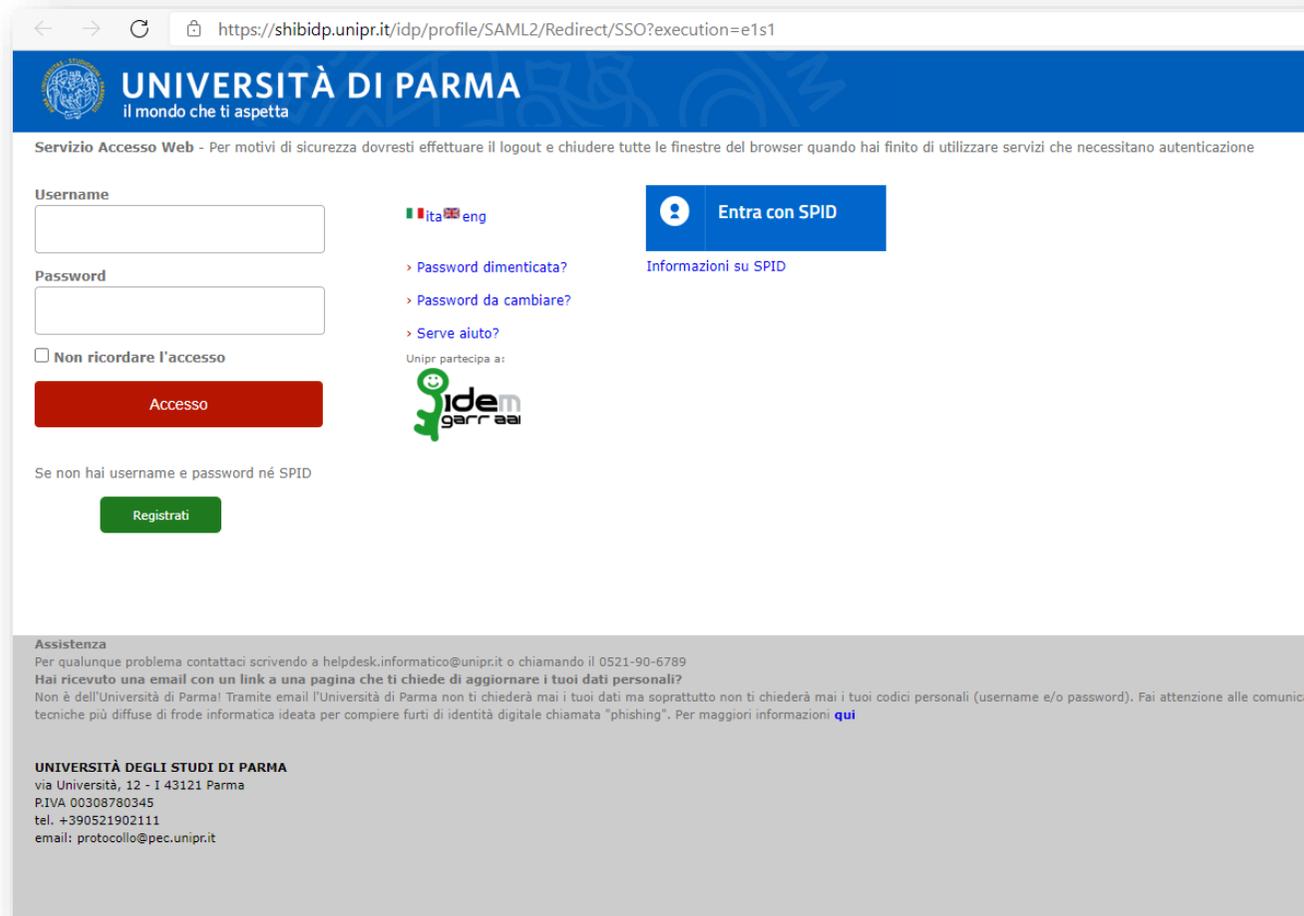
Nel seguito sono riportate le istruzioni per espletare le operazioni di voto mediante il sistema **Eligo**.

- 1 Accesso al sistema di voto
- 2 Scelta della scheda elettorale
- 3 Scheda elettorale
- 4 Espressione del voto
- 5 Chiusura della sessione di voto
- 6 Note importanti

1

Accesso al sistema di voto

Cliccando sul link dell'area di voto (si veda pagina 3) si verrà indirizzati al sistema di autenticazione dell'Ateneo; inserire quindi le proprie credenziali istituzionali e cliccare su "Accesso".



The screenshot shows the login page for the University of Parma. The browser address bar displays the URL: <https://shibidp.unipr.it/idp/profile/SAML2/Redirect/SSO?execution=e1s1>. The page header features the University of Parma logo and the text "UNIVERSITÀ DI PARMA il mondo che ti aspetta". Below the header, a warning message reads: "Servizio Accesso Web - Per motivi di sicurezza dovresti effettuare il logout e chiudere tutte le finestre del browser quando hai finito di utilizzare servizi che necessitano autenticazione". The main content area includes a login form with fields for "Username" and "Password", a "Non ricordare l'accesso" checkbox, and a red "Accesso" button. To the right of the form, there are language selection options for "ita" and "eng", a blue "Entra con SPID" button, and a link for "Informazioni su SPID". Below these are links for "Password dimenticata?", "Password da cambiare?", and "Serve aiuto?". A logo for "Unipr partecipa a: idem garr aai" is also present. At the bottom of the form area, there is a "Registrati" button for users without credentials. The footer section, titled "Assistenza", provides contact information for technical support and includes a warning about phishing. The footer also contains the university's name, address, P.IVA number, telephone number, and email address.

Si verrà reindirizzati alla pagina di autenticazione dell'applicazione di voto **Eligo**. Cliccare sul pulsante "**Accedi**".



Accedi al servizio

Benvenuto/o
premi il bottone Accedi per proseguire.

Accedi

**Benvenuto nel sistema di voto
per le Elezioni degli Organi e Organismi Centrali**

Per votare premi il pulsante "**Accedi**" nel pannello a sinistra

**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

Per informazioni di natura amministrativa e per eventuali problemi durante le operazioni di voto è possibile contattare la U.O. Affari Istituzionali e Organi di Governo (email: affariistituzionali@unipr.it; telefono: 0521 034185)

2

Scelta della scheda elettorale

Dopo l'accesso viene mostrato l'elenco delle elezioni per cui si ha diritto di voto, ovvero l'elenco delle schede elettorali disponibili. Nel caso in cui l'elettore abbia diritto di voto per più di un'elezione, le relative schede sono mostrate su tab differenti affiancati tra loro.

The screenshot displays a web interface titled "Elenco delle votazioni in corso". At the top, there are two tabs: "Elezioni di Test" (highlighted in blue) and "TEST Prova con più schede". Below the tabs is a form titled "Scheda elettorale". The form contains three sections: "Votazione:" with a text input field, "Preferenze:" with the text "Puoi esprimere un massimo di 3 Preferenze" and "Devi esprimere almeno 1 Preferenza", and "Elettore:" with a text input field.

L'immagine sopra mostra il caso di un elettore che ha diritto di voto per due elezioni; la scheda selezionata è evidenziata con il colore blu, ovvero la scheda a sinistra. Per selezionare l'altra scheda sarà sufficiente cliccare con il mouse sul tab corrispondente.

3

Scheda elettorale

La scheda elettorale è caratterizzata da una sezione descrittiva in cui viene indicata l'elezione a cui la scheda si riferisce, il numero di preferenze minime e massime e i dati dell'elettore.



UNIVERSITÀ DI PARMA

Scheda elettorale

Votazione: Elezione di prova

Preferenze: Puoi votare un massimo di **1** Candidato

Elettore: Bertè Simona

Lista dei candidati

| <u>Vota</u> | | <u>Nominativo</u> | <u>Info</u> |
|--------------------------|---|-------------------|-------------|
| <input type="checkbox"/> | 1 | Candidata/o 1 | |
| <input type="checkbox"/> | 2 | Candidata/o 2 | |

4 Espressione del voto: elenco dei candidati

I candidati sono elencati direttamente sotto la descrizione della scheda elettorale, nella sezione “**Lista dei candidati**”, secondo un ordine prestabilito dall’ufficio amministrativo di riferimento oppure secondo un ordine casuale.

UNIVERSITÀ DI PARMA

Scheda elettorale

Votazione: Elezione di prova

Preferenze: Puoi votare un massimo di 1 Candidato

Elettore: Bertè Simona

Lista dei candidati

| Vota | | Nominativo | Info |
|--------------------------|---|---------------|------|
| <input type="checkbox"/> | 1 | Candidata/o 1 | |
| <input type="checkbox"/> | 2 | Candidata/o 2 | |

Per votare un candidato l'elettore deve cliccare sul simbolo del quadrato alla sinistra del candidato scelto e premere il pulsante "Conferma preferenze".

Lista dei candidati

| <u>Vota</u> | | <u>Nominativo</u> | <u>Info</u> |
|-------------------------------------|---|-------------------|-------------|
| <input type="checkbox"/> | 1 | Candidata/o 1 | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2 | Candidata/o 2 | |

1

2

Conferma preferenze

- Per votare indica i candidati desiderati (nel numero massimo previsto), quindi premi su **Conferma preferenze**
- Non dare alcuna preferenza equivale a votare **scheda bianca**

In alternativa, è sempre possibile votare **scheda bianca** semplicemente premendo su "Conferma preferenze" senza selezionare alcun candidato.

Una volta premuto il tasto “**Conferma preferenze**” viene presentata una schermata riepilogativa.

✓ Riepilogo delle preferenze indicate

Confermi definitivamente le tue scelte?

Se prosegui il tuo voto verrà registrato e la scheda di voto depositata in maniera immutabile nell'urna elettronica.

Scheda elettorale - RIEPILOGO

Votazione: Elezione di prova

Preferenze: Puoi votare un massimo di 1 Candidato

Elettore:

Riepilogo Preferenze Espresse

| Numero | Preferenza | Info |
|--------|---------------|------|
| 2 | Candidata/o 2 | |

Indietro **Registra preferenze**

▪ Per registrare definitivamente le preferenze di voto clicca su **Registra preferenze**
▪ Per ritornare alla scheda di voto e modificare le preferenze clicca su **Indietro**

A questo punto è ancora possibile cambiare idea e modificare la selezione del candidato precedentemente effettuata premendo il pulsante “**Indietro**”; se invece si vuole confermare l’intenzione di voto e inserire la scheda nell’urna, occorre procedere premendo il pulsante “**Registra preferenze**”.

ATTENZIONE: una volta inserita la scheda nell’urna non sarà più possibile modificare il voto espresso!

Confermato il voto, il sistema presenta questa schermata:

Il tuo voto è stato registrato
La registrazione del voto espresso da Pellegrini Andrea per la votazione **Test 2** è avvenuta correttamente in data 13/05/2021 alle ore 15:44



Se vuoi ricevi via posta elettronica la conferma di avvenuta votazione

Non desidero ricevere la conferma

Invia la conferma a

- Scegli la modalità di ricezione della certificazione di voto e clicca su **Continua**
- Se non disponi di un indirizzo di posta elettronica o non desideri ricevere la conferma di avvenuta votazione, scegli "Non desidero ricevere la conferma"
- Ti consigliamo di stampare la conferma di avvenuta votazione cliccando su **Stampa attestato** 

in cui è possibile stampare un attestato di voto o, nel caso in cui l'ufficio amministrativo di riferimento lo abbia previsto, farsi inviare la conferma di voto via email.

Cliccando sul tasto **“Continua”**, se vi sono altre schede elettorali disponibili, si ritorna alla pagina di votazione dove vengono presentate le schede già votate (non più selezionabili) e quelle ancora da votare:

Elenco delle votazioni in corso

| | |
|---|----------------------------------|
| Elezione Hai votato il 13/05/2021 10:47:28 | TEST Prova con più schede |
|---|----------------------------------|

Scheda elettorale

| | |
|---------------------------|---|
| Votazione: | TEST Prova con più schede |
| Puoi votare per: | Una sola lista e massimo 1 dei suoi candidati |
| Tipo di scrutinio: | Palese |
| Elettore: | Vignali Norberto |

Se invece non vi sono più schede elettorali da votare, la sessione di voto si conclude (si veda il paragrafo successivo).

5 Chiusura della sessione di voto

Dopo avere votato per tutte le schede elettorali disponibili viene mostrato il seguente messaggio:

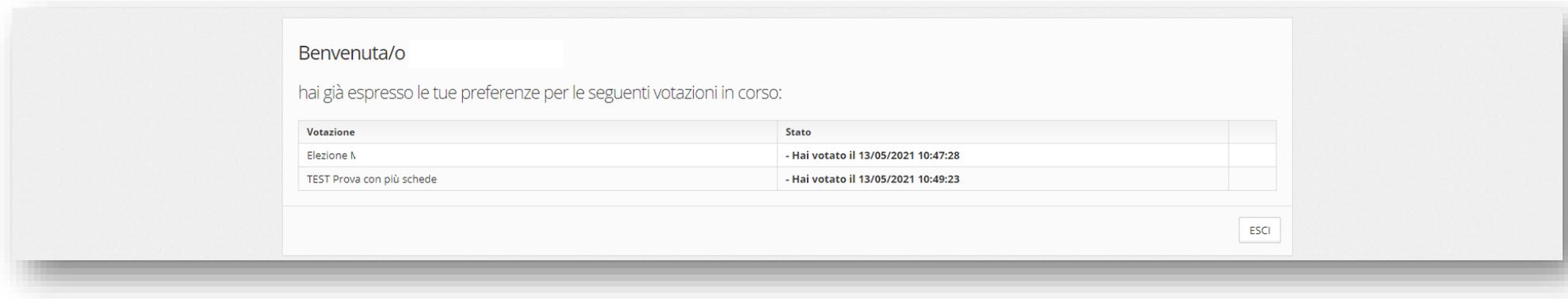


Premendo il pulsante **"ESCI"** ci si disconnette dal sistema **Eligo** e si torna alla schermata di accesso (v. pagina 10).

6

Note importanti

- È possibile accedere al sistema di voto quante volte si desidera dall'apertura e fino alla chiusura dell'evento elettorale.
- Non è necessario votare tutte le schede elettorali in un'unica sessione di voto.
- Se invece tutte le schede elettorali sono già state votate, all'accesso sarà mostrata la seguente schermata:



- Si ricorda di eseguire sempre il LOGOUT al termine dell'operazione di voto soprattutto in caso di utilizzo di un dispositivo non strettamente personale.