



# UNIVERSITÀ DI PARMA

## Bando Unico per la Mobilità Europea ed Internazionale per l'A.A. 2023/2024 a fini di tirocinio (SMT/SMP)

(Per i finanziamenti ERASMUS+, contratti n. 2022-1-IT02-KA131-HED-000061117 e n. 2023-KA131-HED-74EA96A6  
(sotto condizione di approvazione da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE)



## Scadenze e date utili del presente bando

AMBITI DI MOBILITA'	AZIONI ELEGGIBILI	Presentazione domanda online su ESSE3 entro	Periodo di valutazione candidature	Partenza dei tirocinanti da
<b>Verso l'Europa</b> Tirocini <b>Erasmus+ SMT</b> verso Programme Countries	Solo Lista A	<b>PRIMA FINESTRA</b> 30 giugno 2023	<b>03-07 luglio 2023</b>	<b>15 luglio 2023</b>
	Solo Lista A	<b>SECONDA FINESTRA</b> 8 settembre 2023	<b>11-22 settembre 2023</b>	<b>29 settembre 2023</b>
	Lista A Lista B	<b>TERZA FINESTRA</b> 12 gennaio 2024	<b>15-25 gennaio 2024</b>	<b>2 febbraio 2024</b>
<b>Oltre l'Europa</b> Tirocini internazionali <b>Erasmus+ SMT</b> verso Partner Countries	Solo lista A	<b>PRIMA FINESTRA:</b> 30 giugno 2023	<b>03-07 luglio 2023</b>	<b>15 luglio 2023</b>
	Solo lista A	<b>SECONDA FINESTRA:</b> 8 settembre 2023	<b>11-22 settembre 2023</b>	<b>29 settembre 2023</b>
	Solo Lista A	<b>TERZA FINESTRA</b> 12 gennaio 2024	<b>15-25 gennaio 2024</b>	<b>2 febbraio 2024</b>
<b>Oltre l'Europa</b> Tirocini internazionali <b>non Erasmus+</b> verso Paesi extra-UE	Solo lista A	<b>PRIMA FINESTRA:</b> 30 giugno 2023	<b>03-07 luglio 2023</b>	<b>15 luglio 2023</b>
	Solo lista A	<b>SECONDA FINESTRA:</b> 8 settembre 2023	<b>11-22 settembre 2023</b>	<b>29 settembre 2023</b>
	Solo Lista A	<b>TERZA FINESTRA</b> 12 gennaio 2024	<b>15-25 gennaio 2024</b>	<b>2 febbraio 2024</b>

# INDICE

<b>SCADENZE E DATE UTILI DEL PRESENTE BANDO</b> .....	<b>2</b>
<b>IL CONTESTO</b> .....	<b>4</b>
PREMESSA .....	4
TIPOLOGIE DI TIROCINIO .....	4
TIPOLOGIE DI CANDIDATURA POSSIBILI .....	5
<b>MOBILITÀ EUROPEA E INTERNAZIONALE AI FINI DI TIROCINIO</b> .....	<b>6</b>
LE TIPOLOGIE DI MOBILITÀ .....	6
TIROCINI FINALIZZATI ALL'ACQUISIZIONE DI COMPETENZE DIGITALI "DIGITAL SKILLS" .....	6
MOBILITÀ ED EMERGENZA SARS-COV2 .....	6
PAESI CON RESTRIZIONI SULLA MOBILITÀ .....	7
TIROCINIO IN PAESI PARTECIPANTI NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA ERASMUS+ .....	8
TIROCINIO IN ALTRI PAESI EXTRA-UE FINANZIATI DALL'UNIVERSITÀ DI PARMA .....	8
ATTIVITÀ CONSENTITE PRESSO LA SEDE DI DESTINAZIONE .....	8
STRUTTURE AMMISSIBILI ALLO SVOLGIMENTO DI UN TIROCINIO ERASMUS+ .....	9
<b>COME PRESENTARE LA DOMANDA DI CANDIDATURA</b> .....	<b>10</b>
REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ .....	10
CONDIZIONI DI CONFLITTO .....	11
REQUISITI LINGUISTICI .....	11
LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI CANDIDATURA .....	12
NOTE PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI CANDIDATURA .....	13
LE PROCEDURE DI SELEZIONE .....	13
<b>LE GRADUATORIE</b> .....	<b>14</b>
PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE .....	14
ACCETTAZIONE POSTO SCAMBIO O RINUNCIA .....	15
<b>I CONTRIBUTI ECONOMICI</b> .....	<b>15</b>
ULTERIORI FINANZIAMENTI PER STUDENTI CON BISOGNI SPECIALI PER I PARTECIPANTI AL PROGRAMMA ERASMUS+ SMT (METE EUROPEE E NON EUROPEE) .....	16
PERDITA DELLO STATUS E OBBLIGO DI RESTITUZIONE DELLA BORSA DI STUDIO .....	16
<b>PRIMA, DURANTE E DOPO LA MOBILITÀ</b> .....	<b>17</b>
ADEMPIMENTI PRIMA DELLA PARTENZA .....	17
ADEMPIMENTI ALL'ARRIVO NEL PAESE OSPITANTE .....	17
ADEMPIMENTI PRIMA DEL RIENTRO DAL PAESE OSPITANTE .....	17
ADEMPIMENTI DOPO IL RIENTRO IN ITALIA .....	17
INTERRUZIONE DEL TIROCINIO .....	18
<b>RICONOSCIMENTO DELL'ATTIVITÀ SVOLTA</b> .....	<b>18</b>
<b>SUPPORTO LINGUISTICO ONLINE</b> .....	<b>18</b>
<b>TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</b> .....	<b>18</b>
<b>ALLEGATI</b> .....	<b>19</b>
<b>CONTATTI</b> .....	<b>19</b>

## Il contesto

L'Università di Parma, con il contributo e il supporto dell'Agenzia Nazionale ERASMUS+ INDIRE, e del Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR), da sempre aspira ad offrire ai propri studenti la più ampia gamma di opportunità di mobilità per la frequenza di tirocini, sia curricolari che extracurricolari. In passato, ciò è stato realizzato tramite due Programmi di mobilità separati: ERASMUS+ SMT e OVERWORLD Training.

A partire dall'anno accademico 2022-2023, con il nuovo Bando Unico per la Mobilità Europea e Internazionale a Fini di Tirocinio, l'Università di Parma ha unito entrambe le opportunità in una unica offerta per ampliare le possibilità di scelta da parte dei potenziali beneficiari e armonizzare un contesto di mobilità europea ed internazionali a fini di tirocinio.

**Si rammenta che la mobilità per tirocinio verso Paesi extra-UE (sia ERASMUS+ o a valere su fondi di Ateneo) non è consentita agli studenti e neolaureati di un corso di laurea triennale.**

## Premessa

Il Bando Unico di Ateneo per la Mobilità a Fini di Tirocinio per l'anno accademico 2023-2024 è finalizzato all'erogazione di contributi per periodi di mobilità all'estero a fini di tirocinio, sia nell'ambito del Programma ERASMUS+ SMT che nell'ambito dell'azione di Ateneo. Il presente bando permette a studenti e neolaureati (da non oltre 12 mesi) di svolgere un periodo di tirocinio all'estero di minimo 2 mesi (60 giorni) e massimo 12 nel periodo compreso tra il 30 giugno 2023 e il 31 luglio 2024 e, limitatamente agli studenti iscritti a corsi di dottorato, a trascorrere brevi periodi di mobilità per tirocinio (da 5 a 30 giorni) presso aziende o enti di ricerca.

**Nonostante la realizzazione della mobilità per tirocinio sia consentita fino al dodicesimo mese dalla data di conseguimento dell'eventuale titolo accademico, la partecipazione al bando è consentita a candidati ancora iscritti all'Università di Parma al momento della presentazione della domanda di candidatura.** La mobilità ERASMUS+ Traineeship prevede:

- che il tirocinio sia attinente al corso di studi e alle personali necessità formative;
- che l'esperienza di tirocinio abbia come obiettivo di sostenere lo sviluppo delle competenze trasversali e di integrare le cognizioni teoriche acquisite nei corsi accademici offrendo un primo contatto con il mondo del lavoro in un contesto socioculturale diverso da quello di origine.

Laddove applicabile, è **previsto** il riconoscimento dell'attività di tirocinio svolta all'estero in forma di crediti CFU/ECTS e il relativo inserimento all'interno del curriculum accademico.

Le borse Erasmus+ SMT non possono essere utilizzate per svolgere attività di studio. Per tutte le mobilità si specifica che eventuali soggiorni di durata superiore potranno essere svolti in regime di autofinanziamento.

Eventuali contributi integrativi sono disponibili per gli assistiti ER.GO (Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori dell'Emilia-Romagna). Per informazioni, contattare direttamente ER.GO: via Santa Maria Maggiore 4, 40121 Bologna, tel. 051.6436900, [info@er-go.it](mailto:info@er-go.it), [www.er-go.it](http://www.er-go.it).

## Tipologie di tirocinio

Le tipologie di tirocinio idonee per il presente bando sono le seguenti:

- **Tirocinio curricolare**, riservato a studenti in quanto parte del programma di studio al quale gli studenti sono iscritti. In questa definizione rientra anche il cosiddetto "Tirocinio per tesi";
- **Tirocinio extracurricolare**, svolto da uno studente regolarmente iscritto che intenda svolgere un'attività di tirocinio non prevista dal proprio piano di studi.
- **Tirocinio formativo o di orientamento**, rivolto a chi ha terminato gli studi da non più di 12 mesi, a condizione di essere ancora studenti al momento della presentazione della domanda di candidatura.

## Tipologie di candidatura possibili

Il presente bando consente la presentazione di domande di candidatura di due tipologie:

**1. LISTA A: CANDIDATI CHE PROPONGONO AUTONOMAMENTE LA SEDE DELLO STAGE (PRIMO, SECONDO E TERZO TERMINE DEL PRESENTE BANDO). La candidatura di lista A:**

- a. È formata dai candidati che abbiano individuato una sede per lo svolgimento dello stage al momento della presentazione della domanda.
- b. Il candidato comprova di essere stato accettato dall'impresa ospitante attraverso la produzione di una lettera di accettazione (Company Agreement Form) secondo il modello disponibile alla pagina dedicata alla [modulistica per mobilità in uscita](#), che il candidato può acquisire in originale o scansionata in formato PDF via e-mail.
- c. **Non sono accettate domande di candidatura che presentino contatti in corso, ma non corredate dal documento Company Agreement Form compilato e sottoscritto dalla sede ospitante.**

**2. LISTA B (UNICAMENTE PER IL TERZO TERMINE DEL PRESENTE BANDO) – CANDIDATI CHE NON HANNO ANCORA INDIVIDUATO UNA SEDE DI TIROCINIO. La candidatura di lista B:**

- a. è formata dai candidati non ancora provvisti di Company Agreement Form, ovvero il documento che prova l'accettazione dello studente da parte di una struttura ospitante, al momento della presentazione della domanda di candidatura;
- b. il candidato può iscriversi al bando in attesa di reperire una sede ospitante;
- c. l'identificazione della struttura ospitante può avvenire attraverso reperimento autonomo, oppure con il supporto del Referente Erasmus o di un Docente del proprio Dipartimento. Si rammenta che l'attività di identificazione può avvenire solo in caso di avvenuta selezione da parte della Commissione Giudicatrice.

L'assegnazione della borsa sarà subordinata alla accettazione da parte della sede ospitante, la quale deve valutare il dossier del candidato (C.V. in formato europeo e lettera motivazionale nella lingua straniera ed eventuali altri allegati), e alla successiva accettazione del piano formativo (Learning Agreement for Traineeship) da parte della Commissione di Dipartimento. **Lo studente che intenda candidarsi come LISTA B deve provare la conoscenza a livello B2 CEFR della lingua veicolare con cui prevede di svolgere il tirocinio, anche attraverso il sostenimento del Language Placement Test (LPT) programmato per il mese di dicembre 2023, in data da definirsi.**

È possibile candidarsi **per una sola struttura** (per Lista A) **o Paese** (Lista B). La ricerca della struttura ospitante è a carico dello studente.

## Mobilità europea e internazionale ai fini di tirocinio

### Le tipologie di mobilità

Il presente bando, dedicato alle mobilità a fini di tirocinio, consente la realizzazione delle seguenti tipologie di mobilità:

Tipologia di mobilità	Descrizione
<b>Mobilità fisica (PHYSICAL)</b> (durata minima: 2 mesi)	Il periodo di mobilità è realizzato interamente in presenza presso l'ente o l'azienda ospitante.
<b>Mobilità mista (BLENDED)</b> (durata minima: 2 mesi in presenza, non è prevista una durata minima per la parte a distanza)	Il periodo di mobilità è realizzato parzialmente in presenza (minimo due mesi, non obbligatoriamente continuativi) e parzialmente a distanza*.

**\*: per i flussi in modalità BLENDED, il periodo di mobilità virtuale è considerato per il calcolo della durata complessiva del tirocinio MA non concorre al calcolo del periodo per l'erogazione del contributo di mobilità**

**Non è consentito svolgere l'attività di tirocinio in modalità esclusivamente a distanza (NO Virtual Mobility).**

### Tirocini finalizzati all'acquisizione di competenze digitali "digital skills"

È prioritaria la possibilità di acquisizione di competenze digitali (*digital skills*). I tirocini per "Digital Skills" mirano ad aiutare le aziende a riempire i posti vacanti con candidati digitalmente competenti. Le competenze digitali non sono richieste solo nel settore ICT, ma sempre più in tutti i settori. La conoscenza della sicurezza informatica, dell'analisi dei dati e dell'apprendimento automatico, ad esempio, è necessaria in campi diversi come quello bancario e manifatturiero, l'agricoltura e la salute. Una forza lavoro con competenze informatiche è fondamentale per mantenere la competitività globale dell'Europa in un mondo in rapida evoluzione.

I tirocini nei seguenti campi possono qualificarsi come tirocini per opportunità digitali:

- sviluppo di app, software, script, siti Web;
- installazione, manutenzione e gestione di sistemi e reti informatiche;
- analisi dei dati;
- sicurezza informatica;
- cloud systems management;
- intelligenza quantistica/artificiale;
- crittografia;
- block chain;
- data mining, privacy e visualizzazione;
- linguaggio di programmazione;
- ottimizzazione per i motori di ricerca (SEO);
- marketing digitale;
- apps e software specifici per il lavoro;
- gestione dell'assistenza clienti.

I tirocinanti in ambito "Digital Skills" hanno l'opportunità di rafforzare le competenze specifiche delle TIC, in campi come la sicurezza informatica, i big data, la tecnologia quantistica e l'apprendimento automatico nonché di migliorare le competenze digitali per le imprese in aree come il web design, il marketing digitale e lo sviluppo di software.

### Mobilità ed emergenza SARS-COV2

Si ricorda a tutti gli studenti interessati a partecipare al presente bando che l'eventuale perdurare dell'emergenza sanitaria connessa al virus SARS-COV2 in alcuni Paesi potrebbe influire negativamente sulla mobilità e sui flussi

programmati. In riferimento a questo, si ricorda che le decisioni in merito alla partenza o all'accoglienza degli studenti di scambio competono:

- Ai Governi dei Paesi di appartenenza delle istituzioni partner;
- alle singole istituzioni partner dell'Ateneo di Parma le quali, alla luce di un quadro pandemico non idoneo a garantire un'adeguata salvaguardia degli studenti, di scambio e non, potrebbero assumere decisioni volte a contenere il rischio di contagio aventi un impatto diretto sulla mobilità programmata (introduzione di didattica a distanza, sospensione della mobilità in ingresso, etc.);
- al Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, che potrebbe sconsigliare i viaggi nella località di destinazione;
- all'Università di Parma la quale, sentite le parti coinvolte, potrebbe decidere di considerare non sicuro l'invio e/o la permanenza dei propri studenti in mobilità nella destinazione assegnata.

Informazioni costantemente aggiornate sono disponibili alla pagina: <http://www.viaggiare Sicuri.mae.aci.it/>.

### **Mobilità in sicurezza e Paesi con restrizioni sulla mobilità**

Si ricorda a tutti gli studenti interessati a partecipare al presente bando che l'eventuale perdurare o insorgere di emergenze di diversa natura, la mancata possibilità di spostarsi in alcuni Paesi potrebbe influire negativamente sulla mobilità e sui flussi programmati. In riferimento a questo, si ricorda che le decisioni in merito alla partenza o all'accoglienza degli studenti di scambio competono:

- Ai Governi dei Paesi di appartenenza delle istituzioni partner;
- alle singole istituzioni partner dell'Ateneo di Parma le quali, alla luce di un quadro non idoneo a garantire un'adeguata salvaguardia degli studenti, di scambio e non, potrebbero assumere decisioni volte a contenere eventuali rischi, queste aventi un impatto diretto sulla mobilità programmata (introduzione di didattica a distanza, sospensione della mobilità, etc.);
- al Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, che potrebbe sconsigliare i viaggi nella località di destinazione;
- all'Università di Parma la quale, sentite le parti coinvolte, potrebbe decidere di considerare non sicuro l'invio e/o la permanenza dei propri studenti in mobilità nella destinazione assegnata.

Alla luce dell'attuale situazione politica, al momento sono sospese le mobilità verso **Ucraina e Russia**.

## Gli ambiti della mobilità a fini tirocinio

### Tirocinio in Paesi partecipanti nell'ambito del Programma ERASMUS+

La Commissione Europea, con una limitazione pari al 20% del contributo riservato alla mobilità a fini di tirocinio, consente la possibilità, esclusivamente per periodi di mobilità a fini di tirocinio svolti da studenti e neolaureati di svolgere l'attività di tirocinio anche presso enti/impresed istituzioni extra-UE (incluso il Regno Unito). La realizzabilità di questo tipo di mobilità è subordinata alla sottoscrizione di un accordo di collaborazione tra le parti coinvolte.

L'ERASMUS+ SMT – Mobilità a fini di tirocinio – può dunque essere svolto in uno dei seguenti Paesi:

1. **Paesi partecipanti al Programma:** Belgio, Bulgaria, Repubblica ceca, Danimarca, Germania, Estonia, Irlanda, Grecia, Spagna, Francia, Croazia, Italia, Cipro, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Ungheria, Malta, Paesi Bassi, Austria, Polonia, Portogallo, Romania, Slovenia, Slovacchia, Finlandia, Svezia.
2. **Altri Paesi aderenti al Programma:** Repubblica di Macedonia del Nord, Serbia, Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Turchia.
3. **Paesi extra-UE (possibile per soli candidati di lista A):** fino alla concorrenza del 20% previsto dalle norme che regolano i flussi Erasmus+, con priorità, ma non esclusiva, ai flussi verso le Regioni 13 e 14, e [ogni altro Paese terzo previsto dalle linee guida al Programma ERASMUS+](#). **La mobilità verso questi Paesi è aperta esclusivamente a candidati iscritti, al momento della presentazione della domanda di candidatura, a:**
  - a. corsi di laurea magistrale
  - b. corsi di laurea magistrale a ciclo unico (ultimi due anni di corso)
  - c. master universitari di primo o secondo livello
  - d. corsi di dottorato
  - e. scuole di specializzazione

### Tirocinio in altri Paesi extra-UE finanziati dall'Università di Parma (OVERWORLD)

**Al momento sono sospese le mobilità verso Ucraina e Russia.**

La **mobilità a fini di tirocinio presso un Paese non europeo è consentita anche** nell'ambito dei finanziamenti messi a disposizione dall'Università di Parma, a valere su fondi di bilancio.

In caso di interesse ad una mobilità verso uno di questi Paesi, al candidato è richiesto di rivolgersi preliminarmente al Referente di Dipartimento per una valutazione di fattibilità. **Per questa tipologia di mobilità possono presentare domanda gli studenti che abbiano già reperito la struttura ospitante (possibilità per sola lista A, vedasi sotto) e rientranti in una delle seguenti condizioni:**

- essere iscritti, per l'a.a. 2022/2023, al primo o secondo anno di un corso di laurea magistrale;
- essere iscritti, per l'a.a. 2022/2023, almeno al quarto anno di un corso di laurea magistrale a ciclo unico;
- essere iscritti, per l'a.a. 2022/2023, ad un corso di master universitario di primo o secondo livello
- essere iscritti, per l'a.a. 2022/2023, ad un corso di dottorato.

In caso di selezione, il candidato potrà svolgere la mobilità per tirocinio presso la sede extra-UE/Oltre Europa solo qualora l'Università di Parma e la sede ospitante abbiano sottoscritto l'accordo di collaborazione.

Si precisa che, qualora il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale sconsigliasse i viaggi nella località di destinazione o qualora l'Università di Parma, sentite le parti coinvolte, considerasse non sicuro l'invio e/o la permanenza degli studenti in mobilità nella destinazione, il periodo di mobilità potrà essere sospeso, modificato, interrotto o annullato.

### Attività consentite presso la sede di destinazione

La mobilità per tirocinio consente lo svolgimento delle seguenti attività:

- **Tirocinio:** curriculare (ove previsto dall'ordinamento didattico del piano di studi del corso dell'Università di Parma), volontario (nel caso in cui lo stesso non sia previsto dal corso di studi o il tirocinio curriculare sia già stato svolto) o post-laurea (**purché lo studente si candidi mentre è ancora iscritto presso l'Università di Parma**);
- **Preparazione della tesi** di laurea o di dottorato, SE ESPRESSAMENTE RICONDUCEBILE a esperienza di tirocinio.



## Strutture ammissibili per lo svolgimento di un tirocinio (Erasmus+ e Overworld)

Ai fini dell'Erasmus+ Traineeship e dei tirocini Overworld sono **AMMISSIBILI** le seguenti sedi ospitanti:

- qualsiasi organizzazione pubblica o privata di un Paese aderente al programma o di un Paese partner attiva nel mercato del lavoro o nel campo dell'istruzione, della formazione, della gioventù, della ricerca e dell'innovazione. Ad esempio, tale organizzazione può essere:
  - un'impresa pubblica o privata, di piccole, medie o grandi dimensioni (incluse le imprese sociali);
  - un ente pubblico a livello locale, regionale o nazionale;
  - un'ambasciata o un ufficio consolare del paese di invio aderente al programma;
  - una parte sociale o un altro rappresentante del mondo del lavoro, tra cui le camere di commercio, gli ordini di artigiani o professionisti e le associazioni sindacali;
  - un istituto di ricerca;
  - una fondazione;
  - una scuola, un istituto o un centro d'istruzione (a qualsiasi livello, dall'istruzione prescolastica a quella secondaria superiore, inclusa l'istruzione professionale e quella degli adulti);
- un'organizzazione senza scopo di lucro, un'associazione o una ONG;
- un organismo per l'orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazione;
- per tirocini in ambito Erasmus+, un istituto di istruzione superiore di un paese aderente al programma titolare di una ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), oppure un istituto di istruzione superiore di un paese partner riconosciuto dalle autorità competenti che abbia sottoscritto accordi interistituzionali con l'Università di Parma prima dell'avvio della mobilità;
- gli istituti italiani di cultura all'estero, le scuole, le Camere di Commercio italiane all'estero, gli studi legali italiani con sede;
- all'estero, le filiali estere di aziende nazionali, a condizione che la filiale abbia personalità giuridica estera;
- Il Consiglio d'Europa, l'Organizzazione delle Nazioni Unite, la Commissione Economica per l'Europa delle Nazioni Unite, l'Organizzazione delle Nazioni Unite per l'Educazione, la Scienza e la Cultura, sedi collegate all'O.N.U. e all'U.N.E.S.C.O.

**LIMITATAMENTE ALLE MOBILITÀ ERASMUS+, NON** sono considerate sedi **AMMISSIBILI**:

- enti che gestiscono programmi europei. Istituzioni ed enti comunitari, incluse le Agenzie specializzate; la lista completa è disponibile all'indirizzo [http://europa.eu/about-eu/institutions-bodies/index\\_en.htm](http://europa.eu/about-eu/institutions-bodies/index_en.htm);
- la Banca Centrale Europea.

# Come presentare la domanda di candidatura

## Requisiti di ammissibilità

La mancanza di uno dei requisiti di ammissibilità di seguito elencati rende la candidatura NON IDONEA. Ai fini della partecipazione al presente bando è necessario:

- **Per mobilità di LISTA A verso sedi europee (ambito ERASMUS+)**

Al momento della presentazione della domanda di candidatura, essere regolarmente iscritti per gli A.A. 2022/2023 o 2023/2024 (quest'ultima con specifico riferimento alla scadenza del bando fissata per il 12 gennaio 2024):

- ad un corso di studi attivo presso l'Università di Parma (L, LM, LMCU)
- ad una scuola di specializzazione dell'area medica e non medica (compresi i corsi di specializzazione per l'insegnamento)
- ad un Master universitario di I o II livello attivo presso l'Università di Parma
- ad un dottorato di ricerca. Tutti gli specializzandi e i dottorandi, prima di presentare la domanda per il presente bando, devono concordare il percorso formativo all'estero con il Direttore della Scuola di specializzazione o con il Coordinatore del dottorato (es. compatibilità con obbligo di frequenza delle attività del tirocinio formativo attivo di cui all'art. 10 DM 249/2010 e rispetto delle condizioni per adire utilmente le sessioni di abilitazione previste per l'anno accademico di riferimento) e conseguire la relativa autorizzazione da parte del Collegio della Scuola/Dottorato o di Corso di Tirocinio

- **Per mobilità di LISTA A verso sedi extra-europee (sia ERASMUS+ che finanziate dall'Ateneo – v. pag.8)**

Al momento della presentazione della domanda di candidatura, essere regolarmente iscritti per gli A.A. 2022/2023 o 2023/2024 (quest'ultima con specifico riferimento alla scadenza del bando fissata per il 12 gennaio 2024):

- Al primo o al secondo anno di un corso LM attivo presso l'Università di Parma, oppure;
- Almeno al quarto anno di un corso di laurea magistrale a ciclo unico (LMCU) attivo presso l'Università di Parma, oppure;
- ad un Master universitario di I o II livello attivo presso l'Università di Parma
- Ad un corso di dottorato avente sede amministrativa presso l'Università di Parma, a condizione che la mobilità sia conclusa PRIMA del conseguimento del titolo, oppure;
- ad una scuola di specializzazione dell'area medica e non medica (compresi i corsi di specializzazione per l'insegnamento) o al dottorato di ricerca.

**Nel caso di mobilità di studenti non ancora laureati, si rammenta che il periodo di mobilità deve essere conclusa PRIMA del conseguimento del titolo.**

- **Per mobilità LISTA B verso sedi europee (ambito ERASMUS+)**

**In quanto la domanda di candidatura può essere presentata solo per il secondo termine, con scadenza il 12 Gennaio 2024**, al candidato è richiesta regolare iscrizione, per l'anno accademico 2023/2024:

- ad un corso di studi attivo presso l'Università di Parma (L, LM, LMCU), oppure;
- ad un corso di dottorato avente sede amministrativa presso l'Università di Parma, oppure;
- ad un Master universitario di I o II livello attivo presso l'Università di Parma;
- ad una scuola di specializzazione dell'area medica e non medica (compresi i corsi di specializzazione per l'insegnamento) o al dottorato di ricerca.

**N.B.:**

Prima di presentare la domanda per il presente bando, **tutti gli specializzandi e i dottorandi devono concordare il percorso formativo all'estero con il Direttore della Scuola di specializzazione o con il Coordinatore del dottorato** (es. compatibilità con obbligo di frequenza delle attività del tirocinio formativo attivo di cui all'art. 10 DM 249/2010 e rispetto delle condizioni per adire utilmente le sessioni di abilitazione previste per l'anno accademico di riferimento) e conseguire la relativa autorizzazione da parte del Collegio della Scuola/Dottorato o di Corso di Tirocinio.

**N.B.:**

Per laureandi e iscritti sotto condizione di Laurea, **il titolo deve risultare non ancora conseguito alla data di presentazione della domanda di partecipazione.**

In caso di candidatura Lista A verso un Paese extra UE (Partner Country), il candidato non dovrà conseguire il titolo di studio prima del termine del periodo di mobilità presso la sede ospitante.

## Condizioni di conflitto

Lo studente assegnatario di contributo di mobilità Erasmus+ 2023/2024 per mobilità a fini di tirocinio non può:

- risultare contemporaneamente beneficiario di altre borse finanziate dall'Unione Europea al momento della mobilità Erasmus+;
- risultare beneficiario di borse di collaborazione al momento della mobilità Erasmus+;
- superare, sommando eventuali mensilità per mobilità a fini di studio o tirocinio già usufruite e quelle effettuate nell'ambito del presente bando, le quote massime di mobilità Erasmus+ previste per ogni ciclo di studi. Nel dettaglio:
  - Un massimo di 12 mesi nel I ciclo (L);
  - Un massimo di 12 mesi nel II ciclo (LM);
  - Un massimo di 24 mesi nelle lauree magistrali a ciclo unico (LMCU);
  - Un massimo di 12 mesi nel III ciclo (Dottorato, Scuola di Specializzazione).

Nel calcolo dei 12 (L e LM) e 24 (LMCU) mesi sono anche prese in considerazione le precedenti esperienze di mobilità effettuate nell'ambito del programma LLP/Erasmus, Erasmus Placement, Erasmus+. Erasmus Mundus Azione 1 e Azione 2.

**N.B.:**

L'eventuale sussistenza di una o più condizioni di conflitto comporta il decadimento immediato del diritto ad usufruire della mobilità Erasmus+

**N.B.:**

Gli studenti con cittadinanza di uno dei Paesi partecipanti ad ERASMUS+ e iscritti all'Università di Parma sono ammissibili per la mobilità presso un ente/azienda del loro Paese di origine a patto che **non risultino ancora residenti in tale Paese**; in ogni caso, durante le fasi di selezione, non sarà data loro alcuna priorità.

## Requisiti linguistici

Al fine di garantire agli studenti in mobilità per tirocinio ERASMUS+ e OVERWORLD una verifica puntuale del loro livello di conoscenza linguistica, l'Università di Parma ha previsto, per il bando 2023/2024, la valutazione delle competenze linguistiche attraverso la realizzazione del Language Placement Test.

**Ai candidati di LISTA A (già in possesso del Company Agreement Form dell'azienda ospitante) è automaticamente riconosciuto il livello B2 di conoscenza della lingua utilizzata per lo svolgimento del periodo di tirocinio.**

Tutti i candidati che prevedono la partecipazione al Bando come **LISTA B**, e non già in possesso di certificazioni riconosciute attestanti la conoscenza linguistica, devono dimostrare una adeguata conoscenza della lingua che intendono utilizzare per lo svolgimento del tirocinio. Il requisito può essere soddisfatto partecipando alla sessione LPT (Language Placement Test) programmata per **dicembre 2023, in data ancora da definire**. Le istruzioni per l'accesso al test, incluse le categorie di esonero, sono disponibili nella [pagina web dedicata](#).

**N.B.:**

Il risultato del Language Placement Test è da considerarsi valido esclusivamente per la partecipazione degli studenti ai progetti di mobilità internazionale, e non può essere riconosciuto equipollente o sostitutivo dell'idoneità linguistica curricolare.

## La compilazione della domanda di candidatura

Ciascun candidato è invitato a compilare la domanda di partecipazione collegandosi al proprio profilo personale ESSE3 – <https://unipr.esse3.cineca.it/Home.do> – Sezione Mobilità Internazionale – Bandi mobilità.

La domanda di candidatura deve essere presentata esclusivamente in forma telematica a **partire dalle ore 12:00 del giorno 15 giugno 2023**.

La domanda di candidatura deve essere presentata entro una delle scadenze sottoindicate:

### PRIMO TERMINE (solo LISTA A)

Questa scadenza è aperta esclusivamente a candidati di LISTA A

ENTRO LE ORE 12.00 DI VENERDI' 30 GIUGNO 2023

PER PARTENZE DAL 15 LUGLIO 2023

### SECONDO TERMINE (solo LISTA A)

Questa scadenza è aperta esclusivamente a candidati di LISTA A

ENTRO LE ORE 12.00 DI VENERDI' 8 SETTEMBRE 2023

PER PARTENZE DAL 29 SETTEMBRE 2023

### TERZO TERMINE (LISTA A o LISTA B)

Questa scadenza è aperta a candidati di LISTA A e di LISTA B

ENTRO LE ORE 12.00 DI VENERDI' 12 GENNAIO 2024

PER PARTENZE DAL 2 FEBBRAIO 2024

Ai fini dell'indicazione della sede, il candidato è tenuto a selezionare una delle seguenti opzioni:

- **LISTA A\_ERASMUS+ SMT\_NOME del PAESE UE**, per il Paese che ospita l'ente ospitante (finanziamento ERASMUS+);
- **LISTA A\_ALTRE DESTINAZIONI EXTRA UE**, sia ERASMUS+ che OVERWORLD, nel caso in cui il Paese ospitante non sia presente nella lista disponibile (finanziamento ATENEO o ERASMUS+)
- (solo per il terzo termine) **LISTA B - TIROCINIO ERASMUS PLUS "NOME del PAESE UE"**, per il Paese di destinazione desiderato (finanziamento ERASMUS+).

La domanda di partecipazione dei candidati di **LISTA A** prevede la presenza dei seguenti **allegati**:

- CV in formato europeo in lingua italiana o inglese – **OBBLIGATORIO**;
- Company Agreement Form, debitamente compilato e sottoscritto dalla struttura ospitante oppure lettera di intenti da parte dell'impresa/istituzione non accademica ad accettare il candidato – **OBBLIGATORIO**;
- Autocertificazione degli esami sostenuti (scaricabile dal profilo personale ESSE3). I candidati iscritti ad un corso di laurea magistrale devono allegare anche l'autocertificazione di laurea triennale con esami e votazione di laurea conseguita – **OBBLIGATORIO**;
- Eventuali altre certificazioni ritenute utili ai fini della selezione – **FACOLTATIVO**.

La domanda di partecipazione dei candidati di **LISTA B** prevede la presenza dei seguenti **allegati**:

- CV in formato europeo in lingua italiana o inglese – **OBBLIGATORIO**;
- Autocertificazione degli esami sostenuti (scaricabile dal profilo personale ESSE3). I candidati iscritti ad un corso di laurea magistrale devono allegare anche l'autocertificazione di laurea triennale con esami e votazione di laurea conseguita – **OBBLIGATORIO**;
- Lettera motivazionale in lingua italiana o inglese (è **obbligatorio** utilizzare l'Allegato C) – **OBBLIGATORIO**;
- Eventuali certificazioni linguistiche attestanti la conoscenza pari o superiore al livello B2 della lingua ufficiale o della lingua veicolare da utilizzarsi nel Paese desiderato come destinazione - **FACOLTATIVO**;
- Eventuali altre certificazioni ritenute utili ai fini della selezione – **FACOLTATIVO**.

## Note per la compilazione della domanda di candidatura

- I documenti da caricare nella procedura ESSE3 devono essere allegati in formato PDF ed è consentito il caricamento di 1 documento per ogni voce.
- lo studente che si candida come Lista B non può modificare il proprio status e passare da candidato di lista B a candidato di lista A prima della conclusione delle selezioni e così sarà valutato.
- Solo in caso di problemi tecnici (da segnalare tempestivamente a [erasmus@unipr.it](mailto:erasmus@unipr.it)) è possibile candidarsi al bando utilizzando il modulo in formato cartaceo disponibile alla stessa pagina Web contenente il presente bando.

In questo caso, la domanda in formato cartaceo dovrà essere consegnata, completa degli allegati richiesti, all'Ufficio Protocollo di Ateneo (via Università, 12 – 43121 Parma) entro le ore 12 delle medesime giornate di scadenza del bando, secondo una delle seguenti modalità:

- consegna diretta;
- invio tramite posta (NON fa fede il timbro postale di spedizione);
- invio tramite PEC (da indirizzo personale certificato DEL CANDIDATO) all'indirizzo [protocollo@pec.unipr.it](mailto:protocollo@pec.unipr.it);
- invio tramite e-mail istituzionale ([nome.cognome@studenti.unipr.it](mailto:nome.cognome@studenti.unipr.it)) all'indirizzo [protocollo@unipr.it](mailto:protocollo@unipr.it), allegando copia del documento di identità in corso di validità.

### N.B.:

**NON SONO ACCETTATE DOMANDE INCOMPLETE.**

**NON È POSSIBILE MODIFICARE O INTEGRARE LE DOMANDE PRESENTATE.**

**È consentito l'utilizzo dei soli moduli predisposti dalla U.O. Internazionalizzazione di Ateneo, reperibili alla pagina del presente Bando.**

## Le procedure di selezione

Le domande di candidatura sono valutate dalle Commissioni per la Mobilità Internazionale dei singoli Dipartimenti (CMI).

Il calendario delle date di selezione previste da ciascun Dipartimento sarà reso disponibile sul portale di Ateneo nella stessa pagina in cui è pubblicato il presente bando.

I candidati devono verificare se la Commissione del proprio Dipartimento richiede la presenza dei candidati (sia in presenza che in modalità a distanza) per la selezione.

La selezione è articolata secondo le seguenti indicazioni:

1. **UNA PARTE PREDETERMINATA** dal sistema, che ha un peso complessivo pari al 60% della valutazione complessiva;
2. **UNA PARTE DISCREZIONALE** espressa dal Dipartimento di appartenenza, avente un peso complessivo pari al 40% della valutazione complessiva. Ciascun Dipartimento adotta criteri propri per l'attribuzione della valutazione. Qui di seguito, la descrizione dei parametri relativi alle due parti.

**La parte PREDETERMINATA HA UN VALORE COMPLESSIVO PARI A 60/100** e restituisce un valore per singolo candidato calcolato sulla seguente operazione:

$$A = A1 + A2$$

**A1** Valutazione media ponderata dei voti: sarà attribuito fino ad un massimo di **30 punti** in modo proporzionale alla media ponderata, su una scala i cui valori massimo e minimo sono:

- Valore media pari a  $30/30 = 30$  punti
- Valore media pari a  $18/30 = 0$  punti, secondo la formula

$$\frac{(MEDIA\ PONDERATA - 18) \times 30}{12}$$

12

**A2** Valutazione crediti universitari formativi (CFU) acquisiti: sarà attribuito fino ad un massimo di **30 punti** in modo proporzionale al numero di crediti conseguiti rapportato agli anni di iscrizione secondo la formula:

**(CFU CONSEGUITI) X 30**  
**(N. ANNI DI ISCRIZIONE\*) X (CFU MASSIMO)**

\* sono calcolati gli anni totali di iscrizione all'Università di Parma

Dove:

- CFU massimo = 60 per iscrizione a tempo pieno
- CFU massimo = 36 per iscrizione a tempo parziale

N.B.:

- I dati per lo svolgimento delle funzioni sono quelli presenti in ESSE3 al 9 GIUGNO 2023 per il primo termine, all'8 SETTEMBRE 2023 per il secondo termine ed al 12 GENNAIO 2024 per il terzo termine.
- Se il valore A2 calcolato supera 30 (perché lo studente ha anticipato esami oppure il suo piano carriera prevede più di 60 CFU in un anno), viene posto A2 = 30
- Per studenti iscritti dal 3° anno fuori corso in poi il punteggio di merito attribuito sarà pari a 0 (A=0)
- Studenti iscritti al primo anno di un corso di laurea magistrale o dottorandi: il punteggio di merito si baserà solamente sul voto di laurea della carriera precedente, attribuendo fino ad un massimo di 60 punti in modo proporzionale al voto di laurea su una scala i cui valori massimo e minimo sono:
  - Voto di laurea con lode = 60 punti
  - Voto di laurea uguale o inferiore a 70 = 0 punti, secondo la formula:

$$A = \frac{(\text{VOTO DI LAUREA} - 70) \times 60}{43}$$

43

dove voto di laurea = 113 nel caso di votazione di laurea pari a 110 e Lode.

- Per gli studenti iscritti al primo anno di un Corso di Laurea Magistrale o dottorandi in possesso di titolo estero sarà attribuito un punteggio A = 60 indipendentemente dal voto di laurea conseguito.
- Per gli studenti iscritti al primo anno di un corso di Laurea Triennale o corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico, in assenza di esami sostenuti per il ciclo di studi frequentato, sarà attribuito un punteggio A = 0

**La PARTE DISCREZIONALE, riservata alla Commissione di Dipartimento competente, ed avente un peso complessivo pari a 40/100, si articola sulla valutazione dei seguenti aspetti:**

- a. Valutazione di:
  - **(per i candidati di lista A)** Qualità del progetto formativo (contenuto nel Company Agreement Form)
  - **(per i candidati di Lista B)** Valutazione della lettera motivazionale contenente la proposta di progetto di tirocinio
- b. Congruità del tirocinio proposto rispetto al percorso di studi del candidato;
- c. Valutazione del CV;
- d. Eventuali altri elementi utili alla valutazione del candidato.

Il candidato che riporta un punteggio complessivo minore o uguale a 50/100 **NON È RITENUTO IDONEO ALLA ATTRIBUZIONE DEL CONTRIBUTO DI MOBILITA'**. A parità di punteggio, è data priorità al candidato anagraficamente più giovane.

## Le graduatorie

### Publicazione delle graduatorie

Le graduatorie sono rese disponibili sul portale di Ateneo nella stessa pagina in cui è pubblicato il presente bando. **Tale pubblicazione ha valore di notifica e non è previsto l'invio di ulteriori comunicazioni ai singoli candidati.**

Le graduatorie sono così articolate:

- **Graduatoria candidature di LISTA A:** la graduatoria indica una condizione di **assegnazione** o di **non superamento** della selezione. In caso di assegnazione, sono riportati il punteggio di merito, il Paese di destinazione, il numero di mensilità assegnate, con e senza finanziamento;
- **Graduatoria candidature di LISTA B:** la graduatoria indica una condizione di **idoneità**, in attesa che il candidato selezionato reperisca l'azienda ospitante, o di **non superamento** della selezione.

## Accettazione posto scambio o rinuncia

Gli studenti selezionati sono chiamati a confermare l'accettazione della mobilità **entro cinque giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria**. Al termine di tale scadenza, gli studenti assegnatari che non avranno accettato la mobilità saranno automaticamente considerati rinunciatari.

Una volta chiuse le accettazioni, sarà cura della U.O. Internazionalizzazione contattare gli studenti assegnatari che hanno confermato l'accettazione con le istruzioni necessarie allo svolgimento della mobilità.

La **rinuncia** alla borsa di mobilità ERASMUS+, se debitamente motivata, è possibile in qualsiasi momento dell'intero percorso e non comporta alcuna penalizzazione.

## I contributi economici

Sulla base dei finanziamenti disponibili, l'Università di Parma, a prescindere dalla durata di mobilità del tirocinio e dalla fonte del finanziamento, **garantisce un finanziamento di 3 mensilità** di borsa di studio per ogni flusso.

Le fonti di finanziamento utilizzate per l'erogazione dei contributi di mobilità sono le seguenti:

- Programma ERASMUS+ per il finanziamento dei tirocini ERASMUS+
- Fondo di Ateneo, per il finanziamento dei flussi per tirocinio in Paesi extra-UE non compresi nell'elenco delle sedi di tirocinio ERASMUS+

	DESTINAZIONE PREVISTA DAL BANDO	TIPO FINANZIAMENTO	FISCALITÀ
1	LISTA A_ERASMUS+ SMT – PAESI UE	Fondi ERASMUS+	Esente
2	LISTA A - ALTRE DESTINAZIONI EXTRA UE	Fondi ERASMUS+	Esente*
2	LISTA A - ALTRE DESTINAZIONI EXTRA UE	Fondi di Ateneo	Reddito imponibile*
3	LISTA B - ERASMUS+ SMT – PAESI UE	Fondi ERASMUS+	Esente

\*: la natura del finanziamento erogato a supporto della mobilità per tirocinio verso Paesi Extra UE determina la condizione fiscale del beneficiario. La scelta del tipo di finanziamento è operata dalla U.O. Internazionalizzazione in collaborazione con le Commissioni di Dipartimento.

I **contributi**, da considerarsi come un supporto alla mobilità **a parziale copertura delle maggiori spese** legate al soggiorno all'estero rispetto alle attività svolte in Italia, sono un importo proporzionato al costo della vita del Paese di destinazione dello studente in mobilità.

I contributi sono così articolati:

GRUPPO	IMPORTO	PAESI
Mobilità ERASMUS+ Gruppo 1 Costo della vita alto	€ 500,00 mensili	Danimarca, Finlandia, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Svezia.  <b>Paesi partner della Regione 14:</b> Isole Fær Øer, Svizzera, Regno Unito
Mobilità ERASMUS+ Gruppo 2 Costo della vita medio	€ 450,00 mensili	Austria, Belgio, Cipro, Francia, Germania, Grecia, Malta, Paesi Bassi, Portogallo, Spagna.  <b>Paesi partner della Regione 13:</b> Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano
Mobilità ERASMUS+ Gruppo 3 Costo della vita basso	€ 400,00 mensili	Bulgaria, Croazia, Estonia, Lettonia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Repubblica Ceca, Turchia, Ungheria
Mobilità ERASMUS+ verso i Paesi extra-UE	€ 700,00* mensili	<a href="#">Paesi terzi non associati al Programma Erasmus+</a>



non elencati ai punti precedenti		
Mobilità per tirocinio OVERWORLD verso i Paesi extra-UE	€ 900,00 mensili	<a href="#">Paesi terzi non associati al Programma Erasmus+</a>
*: i contributi contrassegnati sono erogati fino alla concorrenza del 20% del contributo riconosciuto a questa Università dall’Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE per la realizzazione delle attività di mobilità.		

Il tirocinio non costituisce in alcun modo un rapporto di lavoro tra tirocinante e la struttura ospitante. Pertanto, l'attività di tirocinio è da intendersi **ATTIVITA' NON SOGGETTA A RETRIBUZIONE** da parte dell'ente di accoglienza. È però possibile che la struttura ospitante, a sua insindacabile discrezione, conceda al tirocinante un contributo spese o un bonus economico; lo studente ne può godere **purché i fondi non derivino da un finanziamento comunitario (fondi EU)**.

**N.B.:**  
 Gli iscritti ai corsi di dottorato che, al termine delle selezioni del presente bando, risulteranno assegnatari di una mobilità ERASMUS+ sono tenuti a comunicare se, in relazione al periodo di mobilità, desiderano usufruire del contributo ERASMUS+ Mobilità per Tirocinio o della maggiorazione della borsa di dottorato per il periodo all'estero.

### Ulteriori finanziamenti per studenti con bisogni speciali per i partecipanti al programma ERASMUS+ SMT (mete europee e non europee)

I tirocinanti con disabilità o bisogni speciali assegnatari di borsa di mobilità ERASMUS+ possono accedere a ulteriori contributi messi a disposizione dall’Unione Europea per tramite dell’Agenzia Nazionale INDIRE. Tutte le informazioni per l’accesso al contributo integrativo per borsisti con bisogni speciali sono disponibili presso la U.O. Internazionalizzazione di Ateneo.

### Perdita dello status e obbligo di restituzione della borsa di studio

L’erogazione di tutte le tipologie di contributo finanziario è subordinata al mantenimento dello status di studente ERASMUS+ tramite l’osservanza delle condizioni e degli adempimenti previsti dal Programma e illustrati nella Guida allegata al presente bando.

L’erogazione del contributo comunitario è strettamente legata all’impegno a svolgere il programma di tirocinio all’estero previsto dal **Learning Agreement for Traineeships** (allegato 1 dell’Accordo Finanziario). L’importo del contributo e le sue modalità di erogazione sono definiti nell’Accordo Finanziario che viene spedito allo studente prima della data di inizio del tirocinio.

Nel dettaglio, le condizioni di base che comportano il decadimento dello status di tirocinante ERASMUS+ e dei relativi benefici finanziari:

- mobilità di durata inferiore ai 2 mesi (60 giorni effettivi);
- conseguimento del titolo di studio finale prima della conclusione del periodo di studio all'estero;
- mancato sostenimento del test linguistico su piattaforma dedicata (EU Academy);
- mancata compilazione del questionario finale EU Survey (al rientro dal soggiorno ERASMUS+);
- mancata consegna alla UO Internazionalizzazione di Ateneo della documentazione obbligatoria:
  - Accordo Finanziario;
  - Learning Agreement for Traineeships – Before the Mobility;
  - Learning Agreement for Traineeships – After the Mobility.

Lo studente che avesse eventualmente già goduto di parte del finanziamento è tenuto alla restituzione dello stesso.



## PRIMA, DURANTE E DOPO LA MOBILITÀ

Tutta la modulistica necessaria per gli adempimenti prima, durante e dopo la mobilità è disponibile alla [pagina dedicata del sito web di Ateneo](#).

### Adempimenti prima della partenza

Prima di partire per l'esperienza di scambio il tirocinante deve:

- 1) raccogliere autonomamente tutte le informazioni necessarie relative sia al raggiungimento del Paese in cui si svolgerà il tirocinio, nonché il reperimento di una sistemazione/alloggio in loco, prendere contatto con la struttura ospitante per concordare data e ora di inizio tirocinio e tutti gli altri dettagli organizzativi, inclusi eventuali adempimenti previsti dalla normativa sull'immigrazione del Paese di destinazione;
- 2) in particolare, se il tirocinio si svolgerà in un Paese extra-UE, verificare la necessità e le modalità per l'ottenimento di un eventuale visto di ingresso richiesto;
- 3) sottoscrivere l'Accordo Finanziario contenente le clausole per la fruizione dei benefici;
- 4) definire, far approvare e sottoscrivere, secondo le procedure previste dal proprio Dipartimento di afferenza, la sezione Before the Mobility del Learning Agreement for Traineeship relativo al periodo di mobilità;
- 5) inviare il Learning Agreement completo alla U.O. Internazionalizzazione;
- 6) sostenere il test di valutazione linguistica sulla piattaforma comunitaria (EU Academy).
- 7) In caso di tirocinio presso paese Extra UE, accertarsi della sottoscrizione della prevista convenzione fra ente di appartenenza ed ente ospitante.

### Adempimenti all'arrivo nel Paese ospitante

Il giorno di inizio del proprio stage il tirocinante deve presentare la **Dichiarazione di Arrivo** al proprio tutor o supervisor della struttura ospitante, e chiedergli di completare il documento e firmarlo; deve quindi inviarne una scansione in PDF alla U.O. Internazionalizzazione, dalla propria mail istituzionale [nome.cognome@studenti.unipr.it](mailto:nome.cognome@studenti.unipr.it) all'indirizzo [erasmus@unipr.it](mailto:erasmus@unipr.it).

Con la ricezione della Dichiarazione di Arrivo, la U.O. Internazionalizzazione avvierà i controlli formali e potrà dare avvio alle procedure di pagamento del contributo di mobilità, secondo le modalità specificate nell'accordo finanziario ERASMUS+.

### Adempimenti prima del rientro dal Paese ospitante

1. Poco prima del rientro, quando si trova ancora presso la struttura ospitante, il tirocinante deve far completare e sottoscrivere dal supervisor della struttura ospitante la sezione After the Mobility del Learning Agreement for Traineeships.
2. Il Learning Agreement – After the Mobility deve essere inviato alla U.O. Internazionalizzazione.
3. Al rientro, il tirocinante deve inoltre sostenere la seconda sessione di valutazione linguistica sulla piattaforma dedicata (EU Academy).

#### **N.B.:**

Solo nel caso in cui ci siano state **modifiche alle attività previste dal Learning Agreement – Before the Mobility**, durante il periodo dello stage il tirocinante è tenuto a completare la sezione "During the Mobility" del Learning Agreement for Traineeships, in accordo con i propri supervisor italiano ed estero che dovranno controfirmare il documento. Il documento modificato, una volta sottoscritto da tutte le parti coinvolte, deve essere inviato dal tirocinante alla U.O. Internazionalizzazione ([erasmus@unipr.it](mailto:erasmus@unipr.it)).

### Adempimenti dopo il rientro in Italia

1. Entro **dieci giorni** dalla fine del tirocinio, il tirocinante deve inviare alla U.O. Internazionalizzazione il Learning Agreement for Traineeships (compilato e sottoscritto nelle parti "Before the Mobility", "After the Mobility" ed eventualmente "During the Mobility"), unitamente ad un documento ufficiale attestante l'esatto periodo di frequenza dell'attività di tirocinio, se non già chiaramente indicato all'interno del Learning Agreement;
2. Entro **trenta giorni** dal ricevimento della mail ricevuta dall'Online EU Survey (controllare regolarmente anche le caselle "spam" e/o "posta indesiderata"), il tirocinante deve compilare il questionario di valutazione "Online EU Survey". Una volta completato il questionario, la U.O. Internazionalizzazione

potrà procedere con il pagamento del saldo della borsa di studio.

3. Il tirocinante non ancora laureato dovrà mettersi in contatto quanto prima con il proprio Referente Erasmus della Commissione Mobilità Internazionale di Dipartimento per avviare le procedure di riconoscimento in carriera del tirocinio svolto.

N.B.:

Il mancato rispetto di quanto indicato nei due paragrafi precedenti può comportare la disposizione di recupero delle mensilità di borsa di studio già erogate.

## Interruzione del tirocinio

Nel caso in cui il candidato vincitore, per cause di forza maggiore, sia nella condizione di dover interrompere il tirocinio, è tenuto a darne **tempestiva** comunicazione ufficiale alla U.O. Internazionalizzazione inviando una mail dal proprio indirizzo istituzionale [nome.cognome@studenti.unipr.it](mailto:nome.cognome@studenti.unipr.it) all'indirizzo [erasmus@unipr.it](mailto:erasmus@unipr.it) e al proprio Referente di ateneo.

Sarà necessaria la restituzione degli importi eventualmente già percepiti, in quota proporzionale al periodo di effettiva permanenza presso la struttura ospitante. Faranno fede le date di inizio e fine stage ufficialmente certificate dalla struttura ospitante. Si ricorda a questo proposito che la durata minima prevista per il riconoscimento periodo di tirocinio è di **due mesi (60 giorni) in presenza**. La permanenza inferiore alle due mensilità non dà diritto ad alcun contributo e comporta inoltre la perdita dello status di studente ERASMUS+.

## RICONOSCIMENTO DELL'ATTIVITÀ SVOLTA

L'Università di Parma assicura il pieno riconoscimento delle attività svolte durante la mobilità di cui al presente bando, anche se esse non costituiscono parte integrante del percorso di studi degli studenti (tipologia di tirocinio volontario), purché tali attività, certificate nei documenti rilasciati dagli enti ospitanti al termine dei tirocini, risultino conformi al piano di formazione approvato nel Learning Agreement for Traineeships prima della partenza. Le attività così svolte all'estero saranno registrate nel curriculum dello studente per il successivo inserimento nelle certificazioni ufficiali relative al corso di studi frequentato e al titolo ottenuto. Coloro che svolgeranno il tirocinio come neolaureati non potranno convalidare CFU/ECTS, avendo già conseguito il titolo.

## SUPPORTO LINGUISTICO ONLINE

Il tirocinante in partenza il periodo di mobilità ERASMUS+ per tirocinio è tenuto a **sostenere obbligatoriamente un test iniziale** su piattaforma dedicata e gestita dalla Commissione Europea (OLS - Online Linguistic Support su piattaforma EU Academy). Le istruzioni per il sostenimento del test verranno inviate ai tirocinanti assieme all'Accordo Finanziario.

Una volta sostenuto il test iniziale, il tirocinante ha accesso ai corsi di lingua offerti dalla piattaforma. La frequenza del corso non è obbligatoria, anche se fortemente consigliata.

Al termine del periodo di mobilità, è fortemente consigliata la compilazione del test finale (secondo assessment).

## Trattamento dei dati personali e responsabile del procedimento

I dati personali dei candidati, comunicati all'Università di Parma, saranno trattati, in forma cartacea o informatica, per le sole finalità inerenti allo svolgimento della selezione e alla gestione dell'eventuale rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti. Il conferimento e la raccolta dei dati sono obbligatori per l'istruzione del procedimento di selezione e, qualora si tratti di dati particolari, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento UE 2016/679, il trattamento è effettuato per le finalità della Legge 68/1999 e della Legge 104/1992. Il conferimento dei dati indicati nel bando è obbligatorio e necessario ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla selezione. I dati contenuti e raccolti nell'ambito del presente procedimento amministrativo potranno essere comunicati ad altri uffici dell'Università degli Studi di Parma e ad altri soggetti esterni solo nella quantità e nei limiti strettamente necessari ad assolvere le finalità di loro competenza, ai sensi delle vigenti disposizioni normative. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al capo terzo del Regolamento UE n. 679/2016, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Ai sensi della Legge 7.8.1990, n. 241, come modificata ed integrata dalla Legge 11.2.2005, n. 15, il Responsabile dei procedimenti di selezione è il Dott. Alessandro Bernazzoli, Responsabile dell'Unità Organizzativa (U.O.) Internazionalizzazione.

## Allegati

Costituiscono gli Allegati al bando Erasmus+ SMT 2023-2024, i seguenti documenti:

- ALLEGATO A: Guida per il Tirocinante in partenza SMT A.A. 2023-2024
- ALLEGATO B: Domanda di Candidatura in formato cartaceo (**consentita solo per i casi di cui sopra**)
- ALLEGATO C: Lettera motivazionale
- ALLEGATO D: Company Agreement Form
- ALLEGATO E: Guida alla compilazione della domanda di candidatura online

## Contatti

Il Delegato del Rettore per l'Internazionalizzazione

[Prof. Guglielmo WOLLEB](#)

Il Delegato ai Programmi di mobilità internazionale

[Prof. Maria Cecilia Mancini](#)

L'Ufficio amministrativo

U.O. Internazionalizzazione – Erasmus and International Home

P. le San Francesco, 2 – 43121 ParmaTel.: +39.0521.904203

E-mail: [erasmus@unipr.it](mailto:erasmus@unipr.it)

Parma, 15 giugno 2023

IL RETTORE

Prof. Paolo Andrei

Firmato digitalmente ai sensi del d. lgs. 82/2005