



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

REP. DRD. n. ____/2018

PROT. _____

IL RETTORE

visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Parma, emanato con D.R. n. 3563 dell'11 dicembre 2015 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 301 del 29 dicembre 2015, successivamente modificato con DRD n. 2088 del 28 luglio 2016 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 191 del 17 agosto 2016;

visto il Regolamento Didattico di Ateneo, approvato dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione nelle sedute del 15 dicembre 2016, approvato dal CUN in data 20 giugno 2017 e dal MIUR in data 21 giugno 2017, ed emanato con DRD n. 1417 del 30 giugno 2017;

visto il Regolamento Generale di Ateneo, emanato con DRD n. 2094 del 13 settembre 2018 ed entrato in vigore il 29 settembre 2018;

richiamata la Rett. prot. n. 187468 del 21 novembre 2017 con cui si chiede ai Direttori di Dipartimento e al Dirigente dell'Area Sistemi Informativi di individuare il nominativo di un'unità di personale tecnico-amministrativo per ciascuna struttura, quale referente per l'orario delle lezioni, al fine di procedere alla nomina, in via sperimentale, di uno specifico Gruppo di Lavoro, presieduto dalla Pro Rettore alla Didattica e Servizi agli Studenti, che provveda a definire, in modo coordinato tra le strutture dipartimentali, le modalità di predisposizione degli orari delle lezioni e ad ottimizzare l'allocazione degli spazi necessari;

considerato che il Gruppo di Lavoro sopra citato, nominato con Rett. prot. n. 192176 del 2 dicembre 2017 e composto come di seguito indicato, si è riunito nei giorni 12 dicembre 2017, 8 febbraio 2018, 30 maggio 2018 e 28 agosto 2018:

Pro Rettore alla Didattica e Servizi agli Studenti	Prof.ssa Sara Rainieri (Coordinatrice)
Dipartimento di Discipline Umanistiche, Sociali e delle Imprese Culturali	Sig. Leonida Fadiga
Dipartimento di Giurisprudenza, Studi Politici e Internazionali	Sig.ra Anna Maria Roseto
Dipartimento di Ingegneria e Architettura	Dott.ssa Elena Roncai
Dipartimento di Medicina e Chirurgia	Dott. Giovanni Ianelli
Dipartimento di Scienze Chimiche, della Vita e della Sostenibilità Ambientale	Dott.ssa Elisabetta Davolio Marani
Dipartimento di Scienze degli Alimenti e del Farmaco	Sig. Eddi Lazzarin
Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali	Rag. Roberta Larini
Dipartimento di Scienze Matematiche, Fisiche e Informatiche	Dott. Marco Squarcia
Dipartimento di Scienze Medico-Veterinarie	Sig.ra Giulia Branca



U.O. Realizzazione Servizi – Area Dirigenziale Sistemi Informativi

P.I. Andrea Pellegrini

ravvisata la necessità di procedere alla formalizzazione del suddetto Gruppo di Lavoro e alla sua integrazione, prevedendo la presenza della componente docente, in particolare dei Delegati alla Didattica delle strutture dipartimentali, con lo scopo di verificare le procedure attualmente adottate per la predisposizione dell'orario delle lezioni, nonché di ottimizzare e uniformare l'utilizzo degli spazi destinati all'attività didattica in funzione della numerosità degli studenti che frequentano i diversi corsi di studio, favorendo la risoluzione delle criticità presenti;

ritenuto, in particolare, che gli elementi che dovranno essere oggetto di approfondimento da parte del Gruppo di Lavoro riguardino i seguenti aspetti, in un'ottica che contempli l'utilizzo delle aule e degli spazi didattici a livello di Ateneo:

- ottimizzazione e razionalizzazione dell'occupazione delle aule;
- favorire il coinvolgimento di tutte le strutture organizzative attraverso azioni di sensibilizzazione e di stimolo finalizzate al soddisfacimento dell'utenza;

tenuto conto che il Gruppo di Lavoro contempli, per le specifiche competenze, la responsabile della U.O. Vigilanza e Logistica, oltre che il Delegato del Rettore per i Sistemi Informativi;

constatata l'opportunità di supportare, dal punto di vista amministrativo, le attività del Gruppo di Lavoro, con particolare riferimento alle convocazioni del medesimo e alla verbalizzazione degli incontri, attraverso la collaborazione del personale della U.O. Progettazione Didattica e Assicurazione della Qualità dell'Area Dirigenziale Didattica e Servizi agli Studenti,

DECRETA

per le motivazioni citate in premessa, parte integrante del presente dispositivo, la costituzione del seguente **Gruppo di Lavoro per la definizione delle modalità di predisposizione degli orari delle lezioni, in modo coordinato tra le strutture dipartimentali e in un'ottica di Ateneo correlata al mantenimento e al potenziamento dell'offerta formativa in termini quantitativi, qualitativi ed innovativi, e per l'allocazione ottimale degli spazi necessari:**

Pro Rettore alla Didattica e Servizi agli Studenti
Delegato del Rettore per i Sistemi Informativi
Dipartimento di Discipline Umanistiche, Sociali
e delle Imprese Culturali

Prof.ssa Sara Rainieri (Coordinatrice)
Prof. Andrea Prati
Prof.ssa Luisa Maria E. Molinari
Sig. Leonida Fadiga



Dipartimento di Giurisprudenza, Studi Politici e Internazionali	Prof.ssa Maria Clara Maffei Sig.ra Anna Maria Roseto
Dipartimento di Ingegneria e Architettura	Prof.ssa Maria Giovanna Tanda Dott.ssa Elena Roncai
Dipartimento di Medicina e Chirurgia	Prof.ssa Lorella Franzoni Dott. Giovanni Ianelli
Dipartimento di Scienze Chimiche, della Vita e della Sostenibilità Ambientale	Prof.ssa Paola Iacumin Dott.ssa Elisabetta Davolio Marani
Dipartimento di Scienze degli Alimenti e del Farmaco	Prof.ssa Silvia Rivara Sig. Eddi Lazzarin
Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali	Prof. Stefano Magagnoli Rag. Roberta Larini
Dipartimento di Scienze Matematiche, Fisiche e Informatiche	Prof. Luca Francesco G. Lorenzi Dott. Marco Squarcia
Dipartimento di Scienze Medico-Veterinarie	Prof.ssa Maria Cristina Ossiprandi Sig.ra Giulia Branca
U.O. Vigilanza e Logistica – Area Dirigenziale Edilizia e Infrastrutture	Dott.ssa Angela De Bellis
U.O. Realizzazione Servizi – Area Dirigenziale Sistemi Informativi	P.I. Andrea Pellegrini
U.O. Progettazione Didattica e AQ – Area Dirigenziale Didattica e Servizi agli Studenti	Dott.ssa Maria Antonietta Marazzi (segretario verbalizzante)

Il Gruppo di Lavoro potrà essere integrato con eventuali ulteriori competenze, su richiesta della Coordinatrice, nel caso ne ravvisasse la necessità e l'opportunità.

Parma, 08 NOV. 2018

IL RETTORE

Paolo Andrei

PRO RETTRICE
alla Didattica e Servizi agli Studenti
Sara Rainieri
Sara Rainieri

U.O.R. - Unità Organizzativa Responsabile	Area Dirigenziale Didattica e Servizi agli Studenti	Dott.ssa Anna Maria Perta <i>Anna Maria Perta</i>
R.P.A. - Responsabile del Procedimento Amministrativo	U.O. Progettazione Didattica e Assicurazione della Qualità (<i>progettazione.didattica@unipr.it</i>)	Dott. Michele Bertani <i>Michele Bertani</i>