



UNIVERSITÀ DI PARMA

VISA PROCEDURE FOR VISA TO THE UNIVERSITY OF PARMA

GUIDA ALLA ISCRIZIONE SU UNIVERSITALY PER LA RICHIESTA DI VISTO

STEP-BY-STEP GUIDE FOR UNIVERSITALY – VISA REQUEST

ITALIANO

Universitaly <https://www.universitaly.it> è la piattaforma su cui iscriversi per poter fare richiesta per il Visto per il tuo periodo di scambio presso l'Università di Parma.

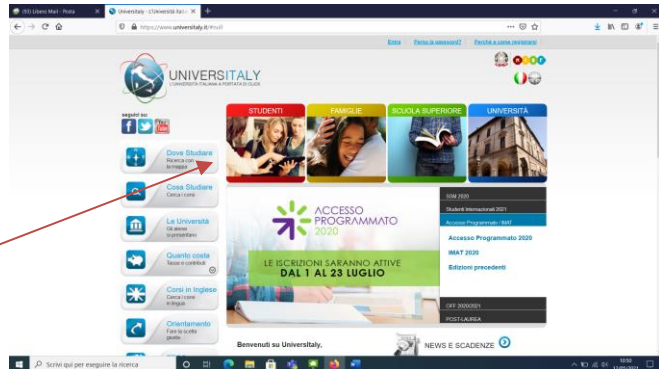
ENGLISH

Universitaly <https://www.universitaly.it> is the website where you must register and pre-apply for studying at the University of Parma.

STEP 1

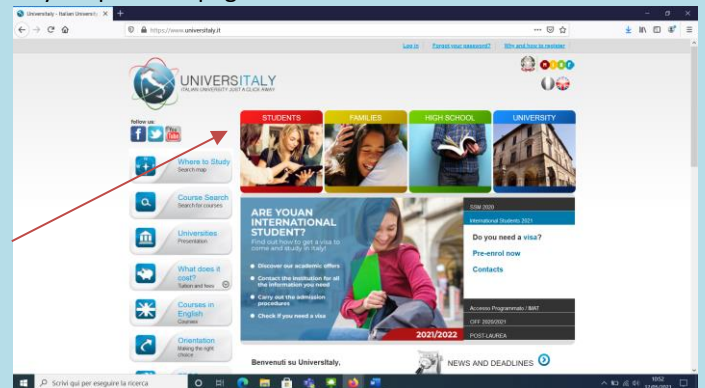
ITALIANO

Nella homepage <https://www.universitaly.it>, vai alla sezione "Studenti Internazionali" (controlla l'immagine sulla sinistra) e clicca su "Area Riservata" e "Accedi alla tua Area personale".



ENGLISH

Once in Universitaly homepage <https://www.universitaly.it> look for "International students" section (as the example in the image on the left) and click on "Reserved area" and on "Login to your personal page".



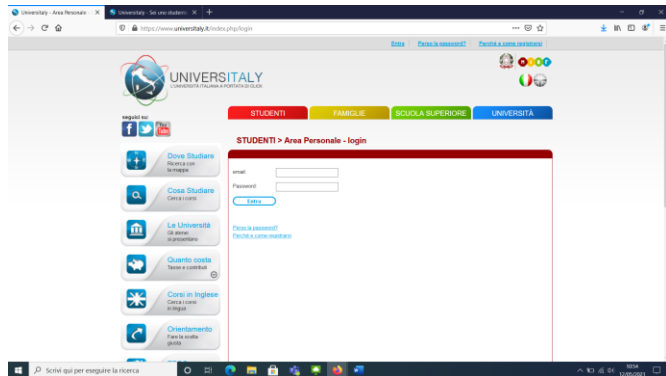


UNIVERSITÀ DI PARMA

STEP 2

ITALIANO

Si apre la sezione dell'area personale da completare, cliccare su "Perché e come registrarsi"

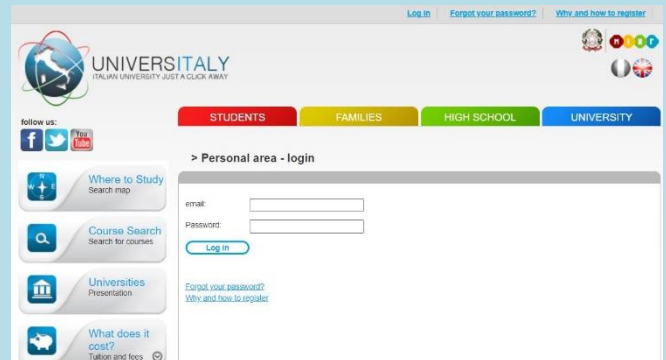


Clicca su "Registrati ora"

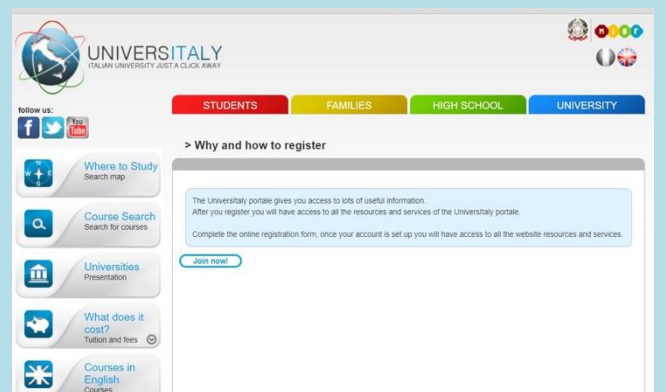


ENGLISH

In this section you need to go to "Why and how to register".



Click on "Join now"





UNIVERSITÀ DI PARMA

STEP 3

ITALIANO

Completa tutta la sezione di 'Registrazione' inserendo i tuoi dati personali e poi clicca su 'Salva'

A questo punto è necessario confermare la registrazione cliccando sul link che verrà mandato automaticamente sull'indirizzo e-mail indicato nella registrazione. Cliccando sul link si viene reindirizzati automaticamente ad una sezione in cui si deve scegliere e confermare la password del proprio account.

ENGLISH

Complete the section called 'Registration' by inserting your official personal information, then click on 'Save'

Confirm the registration by clicking on the link that you will get by email. Once you confirmed the registration, the link will redirect you automatically to a page where you must choose and confirm the password of your personal account.



UNIVERSITÀ DI PARMA

STEP 4

ITALIANO

Adesso che il processo di registrazione è terminato inizia la procedura di richiesta del Visto. Torna sulla Homepage e ripeti l'azione dello Step 1 ovvero clicca su "Preiscriviti adesso". Si apre una pagina come la seguente.

DOMANDA DI PREISCRIZIONE LISTA DOMANDE

Nuova domanda di preiscrizione

Hai bisogno di aiuto?
Supporto per la compilazione della domanda: contact@unipa.it
Supporto tecnico: university@unipa.it
student@unipa.it

Ecco alcune informazioni utili.

Per iniziare la domanda di preiscrizione clicca su "Nuova domanda di preiscrizione". Puoi interrompere e riprendere la compilazione. Per accedere alla domanda iniziata o per visualizzarla dopo l'invio, clicca su "Vai alla domanda".

Puoi presentare una sola domanda di preiscrizione presso una Università e un corso.

Per selezionare il corso è prima necessario selezionare correttamente il tipo corso. Per informazioni sulla corretta selezione contatta l'Università presso cui desideri presentare la domanda. Il menu del tipo corso è solo in Italiano.

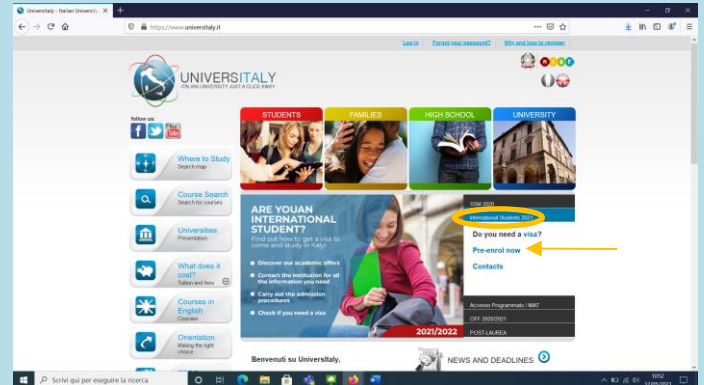
Per modificare la domanda dopo l'invio contatta direttamente l'Università che potrà verificare le modifiche ed eventualmente riaprire la domanda.

Per qualunque informazione su corsi, documenti e procedure successive contatta l'ateneo presso cui desideri fare domanda.

Clicca su "Nuova domanda di preiscrizione"

ENGLISH

Now that the registration process is done there are few steps to follow to finalize the Visa request process. Go to the Homepage and repeat the STEP 1, by clicking on "Pre-enrol now". The page in the image below will open.



PRE-ENROLMENT APPLICATION APPLICATIONS

New pre-enrolment application

Do you need help?
Support for filling in your application: contact@unipa.it
Technical support: university@unipa.it
student@unipa.it

Here is some useful information:

Click on "New pre-enrolment application" to start an application. You can stop and continue to fill it in as you prefer. To continue the application click on "Go to application".

You can pre-enrol once to one University and one course.

In order to find your course, you need to select the proper course type. Please check with the university you would like to apply to the correct selection you need to opt. The course type is in Italian only.

In case you need to modify the application after you have submitted it please contact the University directly, they will check your request and eventually reopen the application.

For any further information about courses, documents, next step of the procedure please contact the University you are applying to.

Click on "New pre-enrolment application"

STEP 5

ITALIANO

In questa sezione dovrai controllare e inserire tutte le tue informazioni personali (per esempio dovrai inserire l'Anno Accademico), una volta terminato premi su "Vai allo step B"

DOMANDA DI PREISCRIZIONE STEP A



Hai bisogno di aiuto?
Istituzione: Università degli Studi di PARMA
Sito: <http://www.unipa.it>
Email: admission@unipa.it
Telefono: +39.0521.902111

Scegli l'anno accademico in cui ti vuoi iscrivere/volgere la mobilità

2021/2022

Anagrafica

Nome	Cognome
Aliye	Ozturk
Data Nascita	Sesso
15/03/1998	F
Stato Nascita	Città Nascita
TURCHIA	Ankara
Cittadinanza 1	Cittadinanza 2
TURCHIA	Cittadinanza 2

ENGLISH

In this phase (STEP A) you need to check all your personal information and add the missing ones (e.g. the Academic Year). When you filled the whole section press on "Go to step B"

PRE-ENROLMENT APPLICATION STEP A



Do you need help?
Institution: Università degli Studi di PARMA
Institution website: <http://www.unipa.it>
Institution email: admission@unipa.it
Institution telephone: +39.0521.902111

Choose the academic year in which you want to enrol / carry out the mobility

2021/2022

Personal data

Name (including your middle names)	Surname
Aliye	Ozturk
Birth Date	Gender
15/03/1998	F
Country of birth	Town/City of birth
TURKEY	Ankara
Current Citizenship 1	Current Citizenship 2
TURKEY	Current Citizenship 2



UNIVERSITÀ DI PARMA

Nella sezione “Codice Fiscale non si deve inserire nulla

The section “Italian tax code” must be ignored this time

STEP 6

ITALIANO

Nella sezione B si inseriscono i dati relativi al passaporto (immagine fototessera e data di scadenza) e al Visto (scegli il Consolato/Ambasciata presso il quale farai richiesta).

Ricorda di indicare come motivazione della richiesta del Visto: seleziona quella corretta per il tuo status, solitamente:

- “Voglio trascorrere un periodo di mobilità per studio/tirocinio (ad esempio Erasmus)”
- “Titolo Doppio o Congiunto”

Successivamente si inseriscono:

- **Istituzione.** Seleziona “Università”

ENGLISH

In step B you should enter all the information about your passport (number, expiry date and upload a picture). You should also enter all the information regarding your Visa (select the Consulate/Embassy where you will apply).

Remember to specify the reason for the Visa application, depending on your status, between:

1. “I want to spend a period of mobility for study/traineeship (e.g. Erasmus)”
2. “Double or Joint degree”

Then, in this part of STEP B, enter:

- **Institution.** Select “Università”



UNIVERSITÀ DI PARMA

- **Nome dell'istituzione.** Seleziona "Università di Parma"
- **Tipo corso.** Seleziona dal menu il livello del corso di studi desiderato (Corso propedeutico, Laurea, Laurea magistrale a ciclo unico, Laurea Magistrale, etc.)"
- **Lingue del corso.** Seleziona la lingua di erogazione del corso di studi desiderato

LE INFORMAZIONI SEGUENTI DEVONO ESSERE COME SPECIFICATO:

- **Nome corso:** Erasmus Exchange Mobility or other exchange program for study
- **Curriculum del corso:** Corso/i singolo/i - Single course(s)

Informazioni sul corso di studio

Istituzione: Università
Nome Istituzione: Università degli Studi di PARMA

Tipo Corso: Laurea
Lingue: Tutte le lingue

Nome Corso: Beni Artistici, Librari e dello Spettacolo

Curriculum del corso

Non presente

Sede del corso

PARMA Via Massimo D'Azeglio 85/a 43100

- **Institution name.** Select "Università di Parma"
- **Course type.** Select the degree level (Corso propedeutico, Laurea, Laurea magistrale a ciclo unico, Laurea Magistrale, etc.)

- **Course language.** You may filter through choosing the teaching language of the available degrees.

FOLLOWING INFORMATION MUST BE AS LISTED

- **Course name:** Erasmus Exchange Mobility or other exchange program for study
- **Course curriculum:** Corso/i singolo/i - Single course(s)

Course information

Institution: Università
Institution Name: Università degli Studi di PARMA

Course Type: Laurea
Every Languages

Course Name: Artistic, Library's and Performing Arts Heritage

Course Curriculum

None

Course location

PARMA Via Massimo D'Azeglio 85/a 43100



UNIVERSITÀ DI PARMA

STEP 7

ITALIANO

Una volta terminate la sezione B si apre lo STEP C

In questa sezione, è possibile allegare tutti i files richiesti. L'Erasmus and International Home chiede allo studente di allegare un certificato/lettera – emessa dall'Università di provenienza - che provi la vincita della borsa di scambio oltre al Passaporto.

È sempre consigliabile consultare il sito dell'Ambasciata o del Consolato selezionato per individuare i documenti richiesti. Generalmente sono richiesti:

- Copia del passaporto
- Lettera di mobilità della propria università,
- (se è disponibile) lettera di conferma della borsa di studio con indicato l'ammontare
- Learning Agreement proposto

ENGLISH

Once you have completed the STEP B you will get to STEP C

The applicant may upload all the required files. The Erasmus and International Home requests the student to upload at least a certificate/letter - issued by the Home Institution - proving the achievement of the scholarship for the exchange experience and a copy of the Passport.

It is necessary to check the Embassy or the Consulate website to understand which documents you should upload.

Generally its required to upload:

- **Passport copy,**
- **Mobility letter from Home University,**
- **(if applicable) study grant with the amount**
- **Proposed Learning Agreement**



UNIVERSITÀ DI PARMA

STEP 8

ITALIANO

Questa sezione, RIEPILOGO, serve a controllare e confermare e/o completare i tuoi dati inseriti nella domanda di preiscrizione

DOMANDA DI PREISCRIZIONE RIEPILOGO

Hai bisogno di aiuto?
Istituzione: Università degli Studi di PARMA
Site: <http://www.unipr.it>
Email: admission@unipr.it
Telefono: +39 0521 902111

Nome Aliye	Cognome Ozturk
Data Nascita 15-03-1998	Sesso F
Stato Nascita TURCHIA	Città Nascita Ankara
Cittadinanza 1 TURCHIA	Cittadinanza 2
Cittadinanza 3	
Indirizzo Emniyet, Döğel	Numero Civico 6A
Stato TURCHIA	Città Ankara

In fondo alla pagina, conferma la presa visione dell'informativa sul trattamento dei dati e premi il tasto blu (Invia la domanda di preiscrizione)

PARMA

Account identificativo presso l'Università/AFAM/Istituto prescelto

Io/La sottoscritto/a

dichiara di essere consapevole che:

- i dati e i documenti riportati nella presente "domanda di preiscrizione" corrispondono al vero e di essere consapevole delle responsabilità penali dall'aver prodotto dichiarazione mendace, non veritiera o contenente dati non più corrispondenti a verità, oltre ad essere consapevole che i dati riportati nella presente dichiarazione sono soggetti a controlli di veridicità;
- la procedura di preiscrizione deve essere perfezionata presso la competente Rappresentanza diplomatico-consolare e non si esaurisce con il solo invio della presente "domanda di preiscrizione";
- l'immatricolazione alle istituzioni della formazione superiore in Italia è disciplinata da apposte Procedure emanate dal Ministero dell'Università e della Ricerca italiano, annualmente pubblicate sul sito www.studiare-in-italia.it/studentistranieri;
- per immatricolarsi ai corsi di studio è necessario seguire le indicazioni fornite dall'istituzione della formazione superiore responsabile per il corso prescelto e completare le relative procedure, che non si esauriscono necessariamente con il completamento della fase di preiscrizione;
- la procedura di preiscrizione e la presente "domanda di preiscrizione" non sostituiscono in alcun modo le procedure di ammissione e immatricolazione al corso prescelto, le quali si perfezioneranno in fase successiva all'ottenimento del visto per motivi di studio, previa verifica dell'autenticità della documentazione prodotta, e non comporta altresì alcuna pretesa o automaticità ai fini del rilascio del relativo visto per motivi di studio;
- rilascio del visto è esclusiva responsabilità delle competenti Rappresentanze diplomatico-consolari, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti dalla normativa vigente;
- nella "domanda di preiscrizione", le persone autorizzate al trattamento dei dati potranno rettificare eventuali errori di trascrizione/trasliterazione dei dati personali, verificando questi ultimi con i dati riportati all'interno del passaporto fornito;

si impegna a:

- fornire prova della necessaria copertura economica e della necessaria copertura assicurativa per cure mediche e ricoveri ospedalieri secondo quanto previsto dalla legge italiana o di impegnarsi a stipulare un contratto per tale copertura assicurativa al suo ingresso in Italia;
- inoltrare alla Questura competente entro 8 giorni lavorativi dall'ingresso in Italia la domanda di permesso di soggiorno per STUDENTE, completa della documentazione richiesta;
- rientrare nel Paese di residenza alla scadenza del visto se non ammesso o non immatricolato al corso prescelto.

ho preso visione del trattamento dei dati ☐

[Invia la domanda di preiscrizione](#)

[Torna alla homepage](#)

Premendo questo bottone la tua domanda di preiscrizione sarà inviata all'Università/AFAM/Istituto che hai indicato. L'Università/AFAM/Istituto verificherà la tua domanda e la inoltrerà con le informazioni sulla tua

ENGLISH

In this SUMMARY section, you should check and confirm and/or complete your personal information provided in the pre-application.

PRE-ENROLMENT APPLICATION SUMMARY

Do you need help?
Institution: Università degli Studi di PARMA
Institution website: <http://www.unipr.it>
Institution email: admission@unipr.it
Institution telephone: +39 0521 902111

Name Aliye	Surname Ozturk
Birth Date 15-03-1998	Gender F
Country of birth TURKEY	Town/City of birth Ankara
Current Citizenship 1 TURKEY	Current Citizenship 2
Current Citizenship 3	
Street Emniyet, Döğel	Number 6A
Country TURKEY	Town/City Ankara

Once at the bottom of the page, please confirm the understanding about the treatment of personal information and then finalize the pre-application by clicking the blue button "Apply for pre-enrolment"

ID account at the chosen University / AFAM / Institute

The undersigned declares

he/she is aware that:

- the data and documents reported in this "pre-enrolment application" correspond to the truth and is aware of the criminal liability deriving from having produced a false, untruthful declaration or containing data no longer corresponding to the truth, as well as being aware that the data reported in this declaration are subject to veracity checks;
- the pre-enrolment procedure must be completed at the competent diplomatic-consular mission and is not complete with the sending of this "pre-enrolment application" only;
- enrolment in higher education institutions in Italy is governed by specific procedures issued by the Italian Ministry for Universities and Research, published annually on the website www.studiare-in-italia.it/studentistranieri;
- to enrol in study courses, it is necessary to follow the instructions provided by the higher education institution responsible for the chosen course and complete the related procedures, which do not necessarily end with the completion of the pre-enrolment phase;
- the pre-enrolment procedure and this "pre-enrolment application" do not in any way replace the admission and enrolment procedures for the chosen course, which will be completed in the phase following the issue of the visa for study purposes, after verifying the authenticity of the documentation produced, and also does not imply any claim or automatic acceptance for the purpose of issuing the relevant visa for study purposes;
- issuing the visa is the exclusive responsibility of the competent diplomatic-consular missions, after verifying that they meet the requirements mandated by current legislation;
- in the "pre-enrolment application", the persons authorised to process the data are empowered to rectify any errors in the transcription/transliteration of personal data, verifying the latter with the data shown in the passport provided;

he/she undertakes to:

- provide proof of the pre-determined necessary financial resources and the necessary insurance coverage for medical treatment and hospitalisation in accordance with the provisions of Italian law or to commit to enter into a contract for such insurance coverage upon entry into Italy;
- forward the application for a STUDENT residence permit to the competent police headquarters within 8 working days of entry into Italy, complete with the required documentation;
- return to the country of residence upon expiry of the visa if not admitted to or not enrolled in the chosen course.

I have read the data processing ☐

[Apply for pre-enrolment](#)

[Back to the homepage](#)

By pushing this button your pre-enrolment application will be sent to the University / AFAM / Institute you have chosen. The University / AFAM / Institute will verify your application and forward it, along with information on your admission, to the chosen Consulate.

Check your email regularly and follow the instructions you will receive.



UNIVERSITÀ DI PARMA

Dopo aver inviato la domanda di preiscrizione, devi contattare l'Università di Parma (incoming@unipr.it per gli studenti – internship@unipr.it per i tirocinanti) confermando di aver completato la procedura; devi anche aggiungere:

L'Ufficio controllerà la tua iscrizione e aggiungerà le date di scambio; infine ti invierà l'Academic Eligibility (che funge da Lettera di Accettazione) all'Ambasciata/Consolato che avevi selezionato durante la procedura di University.

After clicking "Apply for pre-enrolment", you have to contact the University of Parma (incoming@unipr.it for students – internship@unipr.it for trainees) confirming that you have completed the procedure; you have also to add some information:

The Office will check your application and will add exchange dates and the address and send the Academic Eligibility (which is an Acceptance Letter) to the Embassy/Consulate you selected during the University procedure.