



UNIVERSITÀ DI PARMA

CALL FOR EUROPEAN AND INTERNATIONAL MOBILITY FOR THE A.Y. 2024/2025

MOBILITY FOR STUDY PURPOSES

(for ERASMUS+ SMS, Overworld and Special Projects areas)

INSTRUCTIONS FOR COMPLETING THE ONLINE APPLICATION



GENERAL INFORMATION

The Call for European and international mobility for study purposes allows students, PhD students and postgraduates to spend a period of mobility abroad at a European University with which the University of Parma has signed a bilateral agreement.

Before applying, you must **verify** on the foreign Universities' websites the **academic offer** and the **levels of language proficiency required for admission**.

The Call is divided into three different areas:

1. **ERASMUS+ SMS area (for students enrolled in L, LM, LMCU courses and students enrolled in doctoral courses and graduate schools);**
2. **OVERWORLD area (for students enrolled in L, LM, LMCU courses);**
3. **SPECIAL PROJECTS area (for students enrolled in L, LM, LMCU courses);**

YOU CAN SELECT UP TO A MAXIMUM OF 4 (FOUR) PREFERENCES IN TOTAL REGARDLESS OF THE NUMBER OF AREAS FOR WHICH YOU SUBMIT AN APPLICATION.

Before completing the application, keep the following files, saved in PDF format, ready:

- Self-certification of enrollment with exams taken (Autocertificazione iscrizione con esami sostenuti)
- Motivational letter **N.B. IF YOU SUBMIT THE APPLICATION FOR MORE THAN ONE AREA, THE MOTIVATIONAL LETTER MUST BE THE SAME.** The use of the annex F is mandatory.
- If applicable, any other document you deem useful for selection purposes (e.g. language certifications).

HOW CAN YOU OBTAIN THESE DOCUMENTS?

Self-certification of enrollment with exams taken

You can download this document from the section of ESSE3 Online Secretarial Services / "Self-certification registration with exams".

Esse3 will present the list of exams taken in the degree course in which you are currently enrolled. If you are already in possession of a three-year degree or have started the University at another institution, you will need to obtain and attach the self-certification of the exams carried out in the previous course of study, as well.

We remind you that, for each entry, only one file can be attached, so you will have to merge the documents into a single file.

Motivational Letter

The form (annex F) is available on the [web page of the Call](#). You need to download the word format of the form and fill it out on the PC, then print it to insert the (handwritten or digital) signature. Once completed and signed, the motivational letter must be scanned and attached to the online application. **We remind you that there must be a single motivational letter regardless of the number of areas you want to submit the application to.**

Any additional certifications

If you have an international language certification you can attach it in this section, as well as any other document deemed useful for the purposes of selection.

We remind you that, for each entry, only one file can be attached, so you will have to merge the documents into a single file.

N.B. If you have passed the language proficiency required by your course of study, this will appear in the list of exams taken. **Verify that the CEFR level of language proficiency is clearly shown on the certificate.**

The certificate relative to the results of the Language Placement Test must not be attached. The results of your LPT test will be sent directly to the Selection Committee.

Once all the necessary documents for the application are ready, you must log in to the ESSE3 page.

FILL IN THE ONLINE APPLICATION FORM

The screenshot shows the ESSE3 online application form page for the University of Parma. The page header includes the university logo and name, the slogan "il mondo che ti aspetta", and the text "Servizi online" with a menu icon. The main content area is titled "Area Riservata" and contains several sections of information:

- Area Riservata:** A notice stating that all services are available to students and faculty, with instructions on how to register and activate a password for first-time users, and how to log in for returning users.
- SMARRIMENTO USERNAME O PASSWORD:** Links for "Recupero username" and "Recupero password".
- CAMBIAMENTO DEL LAYOUT DI ESSE3:** A highlighted section announcing a layout change effective October 26, 2018. It lists features like "responsive" design for mobile devices, "accessibile" (accessible) for screen readers, and a "moderna" (modern) design with a "menu" (hamburger icon) for navigation.
- PRESENTAZIONE DEI PIANI DI STUDIO:** Information about the presentation of study plans for the 2015/2016 academic year, advising students to consult department websites or the "Segreteria Studenti".
- QUESTIONARI DI VALUTAZIONE DELLA DIDATTICA:** A notice for students to complete teaching evaluation questionnaires for the current year.
- ISCRIZIONE AGLI ESAMI:** Information about exam registration for the 2014/2015 academic year, specifically for the "anticipata" (anticipatory) session, and a note to check exam dates by department.
- ATTENZIONE:** A warning that users must log in to the system to view exam results for their courses.
- VERBALIZZAZIONE ELETTRONICA:** A link for "verbalizzazione elettronica" (electronic verbalization).
- FAQ: FREQUENTLY ASKED QUESTIONS:** A link for "domande più frequenti" (most frequent questions).
- DIRITTO ALLO STUDIO:** Information regarding the right to study, with a link to the "ER.GO" website for regional aid.

The footer of the page includes "Home" and "Sito Ateneo" links, and a small notice: "Informativa utilizzo cookie | © CINECA".

Once logged in, select the item MOBILITA' INTERNAZIONALE IN USCITA/OUTBOUND MOBILITY from the menu on the right:

UNIVERSITÀ DI PARMA
il mondo che ti aspetta

Servizi

Area Studente

Di seguito vengono indicate le informazioni generali sulla situazione universitaria e sulle iscrizioni effettuate nel corso degli anni.

Informazioni sullo studente

Tipo di corso	Corso di Laurea
Profilo studente	Studente Standard
Anno di Corso	2
Data immatricolazione	28/08/2018
Corso di studio	[3014] - LETTERE
Ordinamento	[3014-10] - LETTERE
Part Time	NO

Situazione iscrizioni

Anno accademico	Corso di Studio	Anno corso		
2018/2019	3014 LETTERE			
2019/2020	3014 LETTERE		2	30/09/2019

Home Sito Ateneo

Area Riservata
Logout
Cambia Password

Home >
Segreteria >
Piano di Studio >
Carrera >
Esami >
Tirocini e stage >
Mobilità internazionale in entrata / Inbound mobility >
Mobilità internazionale in uscita / Outbound mobility >
Questionari >
Informazioni Ateneo >
Informazioni Studente >
Elezioni Studentesche >

At this point you will see a drop-down menu.

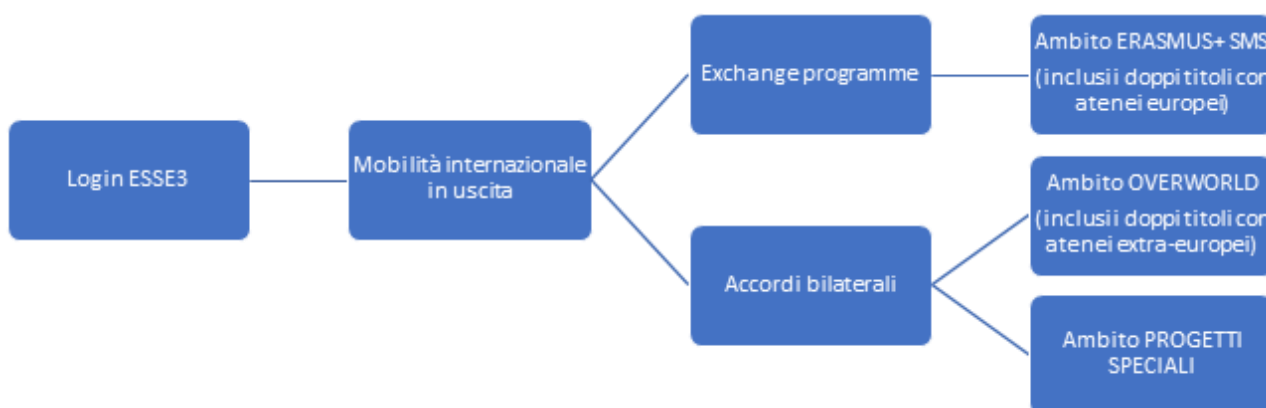
Select:

- **EXCHANGE PROGRAMS** to apply for the Erasmus+ SMS L-LM-LMCU-PhD area of your Department;

Select:

- **BILATERAL AGREEMENTS** to apply for the Overworld area
- **BILATERAL AGREEMENTS** to apply for Special Projects area

The web page will show a window with all the calls open and available for registration:



Once you have selected the area, **choose the call in which you want to participate by clicking on the ACTIONS item.**

N.B. YOU MUST REPEAT THIS OPERATION FOR EACH AREA FOR WHICH YOU INTEND TO SUBMIT AN APPLICATION.

YOU CAN SUBMIT AN APPLICATION IN MORE THAN ONE AREA, TAKING INTO ACCOUNT THAT THE MAXIMUM NUMBER OF PREFERENCES (DESTINATIONS) OVERALL THAT EACH STUDENT CAN EXPRESS IS 4 (FOUR).



Elenco Bandi di Mobilità Internazionale

Prima di procedere con l'iscrizione al bando è **obbligatorio** inserire il codice IBAN (percorso [HOME/Anagrafica/Modifica Dati di Rimborso/Pagamento](#)) scegliendo come modalità di rimborso **"Pagamento tramite bonifico bancario"** (non è possibile scegliere altre modalità di pagamento).

L'IBAN **deve** essere intestato o contestato al candidato.

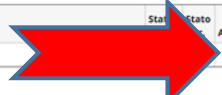
Si raccomanda di controllare di aver inserito l'IBAN **correttamente**. Diversamente non potrà essere erogato il contributo alla mobilità.

Per procedere con l'iscrizione cliccare sulla lente a fianco del bando al quale si intende partecipare.

Ambito mobilità

ERASMUS +

A.A.	Num. bando	Titolo	Stato bando	Stato iscr.	Azioni
2018	38	Bando Suppletivo ERASMUS + SMS A.A. 2019/20 - DIP. SCVSA			



ERASMUS +

A.A.	Num. bando	Titolo	Stato bando	Stato iscr.	Azioni
2018	35	Bando Suppletivo ERASMUS + SMS A.A. 2019/20 - DIP. GIURIS. ST. POL. E INTERNAZ.	⏸		

ERASMUS +

A.A.	Num. bando	Titolo	Stato bando	Stato iscr.	Azioni
2018	42	Bando Suppletivo ERASMUS + SMS A.A. 2019/20 - DIP. MEDICINA VETERINARIA	⏸		

ERASMUS +

A.A.	Num. bando	Titolo	Stato bando	Stato iscr.	Azioni
2018	37	Bando Suppletivo ERASMUS + SMS A.A. 2019/20 - DIP. MEDICINA E CHIRURGIA	⏸		

ERASMUS +

A.A.	Num. bando	Titolo	Stato bando	Stato iscr.	Azioni
2018	34	Bando Suppletivo ERASMUS + SMS A.A. 2019/20 - DUSIC	⏸		

ERASMUS +

A.A.	Num. bando	Titolo	Stato bando	Stato iscr.	Azioni
2018	39	Bando Suppletivo ERASMUS + SMS 2019/20 - DIP. SCIENZE ALIMENTI E FARMACO	⏸		

ERASMUS +

A.A.	Num. bando	Titolo	Stato bando	Stato iscr.	Azioni
2018	41	Bando Suppletivo ERASMUS + SMS A.A. 2019/20 - DIP. SCIENZE MM. FF. II.	⏸		

ERASMUS +

A.A.	Num. bando	Titolo	Stato bando	Stato iscr.	Azioni
2018	40	Bando Suppletivo ERASMUS + SMS A.A. 2019/20 - DIP. SC. ECONOMICHE E AZIENDALI	⏸		

ERASMUS +

A.A.	Num. bando	Titolo	Stato bando	Stato iscr.	Azioni
2018	36	Bando Suppletivo ERASMUS + SMS A.A. 2019/20 - DIP. INGEGNERIA E ARCHITETTURA	⏸		

TRAINEESHIP

A.A.	Num. bando	Titolo	Stato bando	Stato iscr.	Azioni
2018	23	Secondo Bando Erasmus + SMT A.A. 2019-20 (solo LISTA A) SCADENZA 05/09/2019	⏸		

Legenda:

- Link esterno
- Dettaglio/iscrizione
- Iscritto al bando
- Iscrizione non completata
- Iscrizioni aperte
- Iscrizioni chiuse

A summary page opens with the available Actions:

UNIVERSITÀ DI PARMA
il mondo che ti aspetta

Servizi online

Candidatura Bandi di Mobilità Internazionale

In questa pagina è possibile effettuare l'iscrizione al bando e seguire tutte le fasi della propria candidatura.

Dati Bando

Titolo: Bando Erasmus+ SMS A.A. 2020-2021 Dip. DUSIC
 Compilazione domande: dal 19/01/2020 al 14/02/2020 23:00
 Ulteriori informazioni: [vai al dettaglio del bando](#)

Candidatura al Bando

Fase	Attività	Info	Stato
Iscrizione al bando	1. Compilazione Modulo di Candidatura	obbligatoria	
	2. Upload Allegati Iscrizione	obbligatoria	
	3. Conferma iscrizione al bando	obbligatoria	
Assegnazione Sede	4. Pubblicazione dati Graduatoria		

Legenda:
 attività aperta
 attività bloccata
 attività completata
 ulteriori informazioni

1 - Compilazione Modulo di Candidatura

Non hai ancora compilato il modulo di candidatura

[Indietro](#) [compila il modulo](#)

Click on **FILL OUT THE FORM** and proceed with the application.

To proceed with the application, you must **check all the PRE-REQUIREMENTS** listed on the page below:

N.B. Requirement N. 1 – If you have **not** already used an Erasmus+ mobility indicate Value = 0 (Zero)

Bando ERASMUS + SMS A.A. 2019-20 -DUSIC

È stata richiesta l'iscrizione al bando di mobilità internazionale **Bando ERASMUS + SMS A.A. 2019-20 -DUSIC**

È possibile esprimere il numero di preferenze indicate nel bando di concorso. Le scelte sono solo orientative e non saranno vincolanti per la Commissione che stilerà la graduatoria.

Per procedere con l'iscrizione premere **ISCRIVI**
 Per uscire dalla procedura premere **ANNULLA**

Esami registrati

[Verifica nel libretto \(percorso CARRIERA/esami\) gli esami registrati.](#)

Torna in questa pagina per effettuare l'iscrizione ed eventualmente indica altri esami nel campo Dichiarazioni aggiuntive.

Ricordati di scaricare l'**Autocertificazione Iscrizione con Esami** (percorso [SEGRETERIA/certificati](#)) e di allegarla alla domanda di candidatura. Gli studenti iscritti alla laurea magistrale devono scaricare e allegare anche l'**Autocertificazione Titolo Finale con Esami** della laurea triennale. L'Autocertificazione deve sempre essere firmata dal candidato.

N.B. IN CODA ALL'ELENCO DELLE SEDI DISPONIBILI È PRESENTE LA MEDIA ESAMI (ARITMETICA) E LA MEDIA PONDERATA DEL CANDIDATO.

Requisiti

ATTENZIONE: per il possesso dei requisiti indicati come "obbligatori".

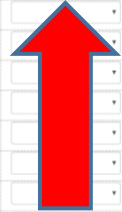
Requisito	Valore
<input type="checkbox"/> di aver preso visione del bando di concorso e di essere in possesso dei requisiti di anzianità e di merito.(requisito obbligatorio)	
<input type="checkbox"/> di essere regolarmente iscritto all'ateneo(requisito obbligatorio)	
<input type="checkbox"/> di essere a conoscenza di tutti i requisiti richiesti dal bando di mobilità internazionale (requisito obbligatorio)	
<input type="checkbox"/> di essere a conoscenza che il numero delle borse e la durata di permanenza all'estero a esse associate potrebbero subire variazioni dovute alla natura dinamica che caratterizza la stipula degli accordi bilaterali di scambio con le Università partner(requisito obbligatorio)	
<input type="checkbox"/> di essere a conoscenza che la durata minima del soggiorno all'estero per ottenere lo status di studente Erasmus Plus SMS è di 3 (TRE) mesi, la durata massima di 12 (DODICI) mesi. (requisito obbligatorio)	
<input type="checkbox"/> di avere già usufruito di una mobilità Erasmus+ (oppure LLP/Erasmus, Erasmus Placement, Erasmus Mundus Azione 1 ed Azione 2) per il numero di mesi specificato. Indicare numero di mesi e anno accademico: ad es. 6 – 2018-2019. Indicare 0 (ZERO) se non usufruito(requisito obbligatorio)	
<input type="checkbox"/> di essere a conoscenza che è possibile usufruire di una mobilità Erasmus+ (per studio ero per tirocinio, in Paesi UE o Extra-UE) fino ad un massimo di 12 mesi per ogni ciclo di studi (LT o LM). Per i corsi di laurea magistrale a ciclo unico (LMCU) il numero massimo di mesi è 24. Nel calcolo dei 12 (LT e LM) e 24 (LMCU) mesi sono prese in considerazione anche le precedenti esperienze di mobilità effettuate nell'ambito dei Programmi LLP/Erasmus, Erasmus Placement, Erasmus Mundus Azione 1 ed Azione 2 (requisito obbligatorio)	
<input type="checkbox"/> di essere a conoscenza che in caso di assegnazione della borsa di studio di mobilità l'accettazione o l'eventuale rinuncia del posto di scambio dovranno essere effettuate entro 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria(requisito obbligatorio)	

At this point you can choose the destinations for which you want to apply.

N.B. In order to continue, you must also select the language. The language you select is the one you intend to use during the mobility.

Scegliere le sedi in ordine di preferenza e la lingua richiesta dell'Ateneo straniero. Nel caso fosse indicata più di una lingua, è necessario scegliere quella che sarà la lingua di insegnamento desiderata presso l'Ateneo di destinazione, se lo studente sarà selezionato.

Sede di destinazione	Note	Sottoarea	Durata (mesi)	Preferenze	Cod. Erasmus	Lingua di insegnamento
F - CARDIFF UNIVERSITY		[023-2013] Languages	6	1	UK CARDIFF01	INGLESE
F - FACHHOCHSCHULE KOELN		[0322-2013] Library, information and archival studies	5	2	D KOLN04	TEDESCO
F - KLAIPĒDOS UNIVERSITĒTAS		[0231-2013] Language acquisition	6		LT KLAIPĒD01	INGLESE TEDESCO
F - MARTIN-LUTHER-UNIVERSITÄT HALLE-WITTENBERG		[023-2013] Languages	9		D HALLE01	
F - PADAGOGISCHE HOCHSCHULE LUDWIGSBURG		[0231-2013] Language acquisition	9		D LUDWIGB01	
F - POLITECHNIKA SLASKA		[0231-2013] Language acquisition	6		PL GLIWICE01	
FS - ARISTOTELEIO PANEPISTIMIO THESSALONIKIS		[023-2013] Languages	6		G THESSAL01	
FS - FRIEDRICH-ALEXANDER-UNIVERSITÄT ERLANGEN-NÜRNBERG		[0231-2013] Language acquisition	10		D ERLANGE01	
FS - HUMBOLDT-UNIVERSITÄT ZU BERLIN		[0322-2013] Library, information and archival studies	5		D BERLIN13	
FS - HØGSKOLEN I OSLO OG AKERSHUS		[0322-2013] Library, information and archival studies	5		N OSLO060	
FS - ISTANBUL TEKNİK UNIVERSİTESİ (ITU)		[0223-2013] Philosophy and ethics	6		TR ISTANBU04	
FS - LATVIJAS UNIVERSITĀTE		[023-2013] Languages	10		LV RIGA01	
FS - PHILIPPS-UNIVERSITÄT MARBURG		[0223-2013] Philosophy and ethics	9		D MARBURG01	
FS - RADBOUD UNIVERSITEIT NIJMEGEN		[0223-2013] Philosophy and ethics	6		NL NIJMEGE01	
FS - RHEINISCHE FRIEDRICH-WILHELMS-UNIVERSITÄT BONN		[0222-2013] History and archaeology	9		D BONN01	
FST - ALBERT-LUDWIGS-UNIVERSITÄT FREIBURG IM BREISGAU		[0223-2013] Philosophy and ethics	12		D FREIBUR01	
FS - TALLINNA ÜLIKOOL	Per il primo ciclo è richiesto inglese B1	[0322-2013] Library, information and archival studies	5		EE TALLINN05	
FST - ARISTOTELEIO PANEPISTIMIO THESSALONIKIS		[0231-2013] Language acquisition	5		G THESSAL01	



Once you have made your selection and entered any additional statements to include in your application, click REGISTER.

F - UNIVERSITÉ DE TOULOUSE LE MIRAIL (TOULOUSE II)		[0232-2013] Literature and linguistics	9		F TOULOUS02	
F - UNIVERSITÉ JEAN MOULIN LYON 3		[0231-2013] Language acquisition	9		F LYON03	
F - UNIVERSITÉ PARIS DESCARTES		[0322-2013] Library, information and archival studies	6		F PARIS005	
F - UNIVERSITY COLLEGE CORK, NATIONAL UNIVERSITY OF IRELAND, CORK		[023-2013] Languages	3		IRLCORK01	
F - UNIVERSITY OF BATH		[022-2013] Humanities (except languages)	9		UK BATH01	
F - UNIVERSITY OF BATH		[023-2013] Languages	9		UK BATH01	
F - UNIVERSITY OF KENT		[0231-2013] Language acquisition	9		UK CANTERB01	
F - UNIVERSITY OF YORK		[0222-2013] History and archaeology	6		UK YORK01	

Ulteriori informazioni

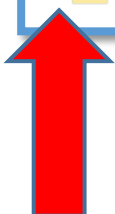
Dichiarazioni aggiuntive (altri esami sostenuti o ulteriori conoscenze linguistiche):

eventuali dichiarazioni aggiuntive

Indicatori di merito

Media voti 28

Media ponderata voti 28,14



To complete the submission of the application, you have to upload the mandatory documents detailed in the Call, by clicking on the INSERT ATTACHMENT link in the UPLOAD ATTACHMENTS section.

UNIVERSITÀ DI PARMA Servizi online

Candidatura Bandi di Mobilità Internazionale

In questa pagina è possibile effettuare l'iscrizione al bando e seguire tutte le fasi della propria candidatura.

Dati Bando

Titolo: Bando Erasmus+ SVS A.A. 2020-2021 Dip. DUSC
 Compilazione domande: dal 19/01/2020 al 14/02/2020 23:00
 Ulteriori informazioni: [vai all'indirizzo del bando](#)

Candidatura al Bando

Le tue iscrizioni al bando non è completa. È necessario effettuare l'upload degli allegati obbligatori.

Fase	Attività	Info	Stato
Iscrizione al bando	1. Compilazione Modulo di Candidatura	obbligatorio	<input checked="" type="checkbox"/>
	2. Upload allegati iscrizione	obbligatorio	<input type="checkbox"/>
	3. Conferma iscrizione al bando	obbligatorio	<input type="checkbox"/>
Assegnazione Sede	4. Pubblicazione del Graduatoria		<input type="checkbox"/>

Legenda:
 attività aperta
 attività bloccata
 attività completata
 ulteriori informazioni

1 - Compilazione Modulo di Candidatura

Il modulo di candidatura è stato compilato correttamente.
 Per qualsiasi modifica accedere nuovamente al modulo e ricompilarlo nuovamente.

Sedi scelte

Sede di destinazione	Nome	Cod. Erasmus	Sito/area	Website	Punti	Max
F. CARLEFF UNIVERSITY		UK_CARLEFF01	(2020-2021) Languages	ESU	8	15
F. FACHHOCHSCHULE SIEGEN		DE_SIEGEN01	(2020-2021) Library, Information and archival studies	ESU	11	15

2 - Upload Allegati Iscrizione

Effettuare l'upload degli allegati obbligatori per la partecipazione al bando e degli eventuali allegati facoltativi (es. certificazioni linguistiche o altre certificazioni utili ai fini della selezione). La conferma della candidatura al bando sarà possibile solo quando saranno stati caricati tutti gli allegati obbligatori.

Titolo	Descrizione	Tipologia	Stato
Autocertificazione Iscrizione con Exami	Lettera motivazionale	obbligatorio	
		obbligatorio	

[vai all'indirizzo](#)



Now a new window will open where you can upload attachments (**N.B.** they must be in PDF format):

- Self-certification of enrollment with exams taken
- Motivational letter **N.B. IF YOU SUBMIT THE APPLICATION FOR MORE THAN ONE AREA THE MOTIVATIONAL LETTER MUST BE THE SAME.**
- If applicable, any other document you deem useful for selection purposes (e.g. language certifications).

To insert the attachment, click on ATTACH.

N.B.

- To upload the enrollment self-certification with exams taken and the motivational letter, open the drop-down menu MANDATORY ATTACHMENTS. In this case it is possible to upload only 1 PDF file for each type of attachment in the drop-down menu (only 1 PDF file for the motivational letter and only 1 PDF file for the exam self-certifications).
- To upload any language certifications, use the OPTIONAL ATTACHMENTS field. In this case, as well, you will have to scan the documents into a single PDF file.

Before concluding the application procedure, it is possible to print a draft of the application form (Application Form) N.B. **THIS IS NOT THE FINAL APPLICATION, THE REGISTRATION IS STILL IN DRAFT AND IT IS STILL POSSIBLE TO MODIFY IT.**

Fase	Attività	Info	Stato
Iscrizione al bando	1. Compilazione Modulo di Candidatura	obbligatoria	✓
	2. Upload allegati iscrizione	obbligatoria	⊖
	3. Conferma iscrizione al bando	obbligatoria	⊖
Assegnazione sede	4. Pubblicazione dell'Avviso		⊖

Sede di destinazione	Note	Cod. Erasmus	Settimana	Web-site	Paesi	Massi
F. CARDFI UNIVERSITY		UK GARDHOFF	2022-2023 Spring	EU	1	5
F. FACHHOCHSCHULE KOBLENZ		D KOLN02	2022-2023 Library, information and archival studies	EU	1	5

Once you have uploaded all the mandatory attachments and any optional attachments, the following screen will open; before you click on CONFIRM, you can still make changes by clicking BACK. Otherwise, to confirm the actual registration for the call you MUST click on **CONFIRM REGISTRATION TO THE CALL AND FINAL PRINT.**

1 - Compilazione Modulo di Candidatura ✓

Il modulo di candidatura è stato compilato correttamente.
Per qualsiasi modifica occorre cancellare il modulo e ricompilarlo nuovamente.

Sedi scelte

Sede di destinazione	Note	Cod. Erasmus	Sottoarea	Web-site	Posti	Mesi
F - CARDIFF UNIVERSITY		UK CARDIFF01	[023-2013] Languages		8	6
F - FACHHOCHSCHULE KOELN		D KOLN04	[0322-2013] Library, information and archival studies		1	5

[Cancella il modulo](#) [stampa in bozza del modulo di candidatura](#)

2 - Upload Allegati Iscrizione 6

Effettuare l'upload degli allegati obbligatori per la partecipazione al bando.
La conferma della candidatura al bando sarà possibile solo quando saranno stati caricati tutti gli allegati obbligatori.

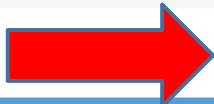
Titolo	Tipo	Azioni
Autocertificazione iscrizione ed esami sostenuti	obbligatorio	
Lettera motivazionale	obbligatorio	
Eventuali altre certificazioni (opzionale)	opzionale	
Eventuali certificazioni linguistiche (opzionale)	libero	
Certificazione francese	libero	
Certificazione inglese	libero	

[Inserisci allegato](#)

3 - Conferma iscrizione al bando 6

Effettuare la conferma dell'iscrizione al bando.
Dopo la conferma non sarà più possibile effettuare modifiche.

[Indietro](#) [Conferma iscrizione al bando e stampa definitiva](#)



AMBIENTE DI TEST

UNIVERSITÀ DI PARMA
il mondo che ti aspetta

Servizi online

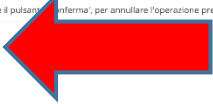
Conferma iscrizione e Stampa definitiva

Attenzione:
Prima di premere su "Conferma" è ancora possibile apportare modifiche alla domanda cliccando su "Indietro".
Una volta premuto sul pulsante "Conferma" verrà confermata definitivamente la domanda di iscrizione e prodotto la stampa definitiva del modulo di candidatura in formato PDF.
La stampa verrà aperta automaticamente o scaricata nella cartella Download del proprio PC a seconda delle impostazioni del browser utilizzato.

Una volta confermata la domanda, per tornare alla pagina riepilogativa premere su "Indietro".

Per procedere premere il pulsante "Conferma", per annullare l'operazione premere il pulsante "Indietro". Si ricorda che confermando l'operazione i dati dell'iscrizione non saranno più modificabili.

[Conferma](#) [Indietro](#)



Home Sito Ateneo

To definitively confirm the application, click on CONFIRM. A final PDF print of the application (Application Form) will be automatically produced, which will be displayed or downloaded in the Downloads folder of the PC depending on the settings of the browser you have used. **It is not necessary to send this PDF to the offices.**

To return to the summary page, press BACK.

N.B. THIS PROCEDURE MUST BE COMPLETED FOR EACH AREA FOR WHICH YOU ARE APPLYING.

In case of requests for information or malfunctions of the ESSE3 platform write to erasmus@unipr.it or overworld@unipr.it.