



## **BANDO “MOBILITÀ IN USCITA UNIPR”**

### **Art. 1 Scopo del bando**

Il bando mira a sostenere la mobilità internazionale di docenti e ricercatori dell'Ateneo per lo svolgimento di attività finalizzate all'acquisizione di conoscenze e alla costruzione di reti e collaborazioni internazionali funzionali alla presentazione di progetti di ricerca nell'ambito dei programmi *European Research Council* (ERC) o *Marie Skłodowska-Curie Actions* (MSCA), facenti parte del primo pilastro del Programma Quadro per la Ricerca dell'Unione Europea *Horizon Europe* (HE).

La mobilità può essere finalizzata, a titolo di esempio, per svolgere visite dei ricercatori di ateneo a laboratori, biblioteche, centri di ricerca pubblici e privati utili all'acquisizione di conoscenze, competenze e/o dati da utilizzare nella proposta o alla stesura della proposta progettuale.

Il bando si iscrive nell'azione “b. Iniziative di ricerca propedeutiche alla presentazione di progetti di ricerca nell'ambito del primo pilastro del Programma Quadro per la Ricerca Horizon Europe” di cui al di cui al DM 737 del 25/06/2021 art. 2, coerentemente con il PNR, attraverso la quale l'Università di Parma intende investire risorse nel potenziamento delle capacità di docenti e ricercatori di misurarsi con successo in bandi europei afferenti al primo pilastro di HE.

### **Art. 2 Destinatari del bando**

Le domande di ammissione possono essere presentate unicamente dai soggetti che ricoprono una delle posizioni di seguito indicate: professori ordinari, professori associati, ricercatori a tempo indeterminato e determinato, assegnisti di ricerca, tecnologi e tecnici laureati con competenze specifiche nell'ambito della ricerca, in servizio presso l'Università degli Studi di Parma. Sono ammessi a presentare domanda anche i ricercatori assunti nell'ambito del secondo piano straordinario ex DM 856 del 2020.

I candidati devono ricoprire una delle suddette posizioni al momento di presentazione della domanda e fino alla scadenza del bando HE a cui dichiarano di voler partecipare.

Se il beneficiario perde il requisito di ammissibilità prima dell'inizio del soggiorno, la domanda non sarà ritenuta valida. Nel caso la domanda sia già stata approvata, l'incentivo sarà revocato. La permanenza all'estero del personale docente non deve interferire con l'espletamento dell'attività didattica in sede e nel caso dei ricercatori a tempo determinato e degli assegnisti deve essere coerente con gli eventuali programmi di ricerca dai quali è finanziata la posizione di ricercatore/assegnista.

### **Art. 3 Periodo mobilità**

I soggiorni sono finanziati per un periodo non inferiore a 1 settimana e non superiore al mese, inclusi i giorni di viaggio. Il soggiorno all'estero deve essere continuativo, senza interruzioni, salvo gravi e documentate ragioni personali e familiari.

Al momento della presentazione della domanda, il candidato dovrà selezionare il bando ERC o MSCA a cui desidera partecipare, tra quelli riportati in tabella 1.



Tabella 1: Calendario delle call

Call	Apertura	Scadenza
MSCA POSTDOCTORAL FELLOWSHIPS 2024	10/04/2024	11/09/2024
ERC ADVANCED GRANT 2024	29/05/2024	29/08/2024
MSCA DOCTORAL NETWORKS 2024	29/05/2024	27/11/2024
ERC STARTING GRANTS 2025 <sup>1</sup>	Luglio 2024	Ottobre 2024
ERC SYNERGY GRANTS 2025 <sup>1</sup>	Luglio 2024	Novembre 2024
ERC CONSOLIDATOR GRANTS 2025 <sup>1</sup>	Settembre 2024	Dicembre 2024
MSCA STAFF EXCHANGES 2024	10/10/2024	05/03/2025

Il periodo di mobilità dovrà essere svolto tassativamente nel periodo compreso tra la data di approvazione della domanda e la chiusura del bando HE a cui si vuole partecipare.

#### Art. 4 Strutture ospitanti

La missione deve svolgersi presso istituzioni estere con sede legale in paesi stati membri dell'UE (eccetto l'Italia) e/o in paesi terzi associati al programma HE, inclusi quelli la cui associazione partirà dal 01/01/2024. La mobilità in paesi terzi non associati ad HE sarà ammissibile solo per i candidati che intendano partecipare al bando MSCA Individual Global Fellowship.

Non sono considerati paesi esteri Città del Vaticano e Repubblica di San Marino.

La mobilità può essere svolta, a titolo esemplificativo, presso università pubbliche o private, laboratori di ricerca, biblioteche, centri di ricerca pubblici e privati, centri di ricerca e sviluppo presso imprese.

#### Art. 5 Termini e modalità di presentazione della domanda

I candidati potranno presentare la domanda per un solo periodo di mobilità da svolgersi in funzione della scadenza delle *call* riportate in tabella 1.

La domanda di partecipazione al bando deve essere compilata online al seguente [link](#).

Alla domanda dovranno essere allegati, esclusivamente in formato pdf, i seguenti documenti:

- 1) modulo di candidatura per il bando "Mobilità in uscita UNIPR" (Allegato 1)
- 2) progetto di mobilità da svolgersi all'estero (Allegato 2);
- 3) per gli assegnisti di ricerca, tecnici e tecnologi: parere favorevole del tutor - del direttore del dipartimento (Allegato 3);
- 4) lettera di invito della struttura straniera ospitante firmata dal referente presso detta struttura, in cui si attesti il periodo durante il quale la struttura è disposta a ospitare il richiedente (Allegato 4);
- 5) curriculum vitae del candidato/a.

<sup>1</sup> Si rende noto che per alcune call il periodo di apertura e chiusura è basato sul calendario degli ultimi bandi emanati all'interno di tale programma, ma il dato ufficiale sarà noto solo dopo la pubblicazione del *Work Programme ERC 2025*.



La richiesta di partecipazione, unitamente agli altri documenti sopra elencati, deve essere presentata entro le seguenti scadenze:

- **prima scadenza: 4 marzo 2024, ore 13:00**, per le call che aprono ad aprile-maggio 2024;
- **seconda scadenza: 2 maggio 2024, ore 13:00**, per tutte le altre call.

La presentazione di documentazione incompleta comporterà l'esclusione automatica della domanda.

Non saranno accettate candidature ricevute con mezzi diversi ed oltre le scadenze indicate.

## Art. 6 Contributo finanziario

Il contributo finanziario complessivo ammonta a euro 20.000,00. Ulteriori risorse potranno essere messe a disposizione previa delibera degli organi accademici.

Le richieste di mobilità prevenute entro la prima scadenza saranno finanziate fino al raggiungimento della metà della somma stanziata, per un totale di euro 10.000,00. Eventuali fondi residui andranno ad aumentare la somma stanziata per la seconda scadenza (euro 10.000,00).

L'Ateneo garantirà, a titolo di contributo, fino ad un massimo di euro 2.000,00 per ciascuna mobilità. Sono ammissibili i costi di viaggio, vitto ed alloggio, dietro presentazione della documentazione originale, nel rispetto del "[Regolamento missioni e trasferte e relativi rimborsi spese](#)" di Ateneo.

## Art. 7 Commissione e criteri di selezione

Tutte le candidature ammissibili saranno valutate da una commissione nominata dal Rettore dell'Università degli Studi di Parma con apposito decreto.

La Commissione formulerà una graduatoria delle proposte meritevoli di finanziamento fino ad esaurimento, per ciascuna scadenza, della metà dei fondi stanziati.

La valutazione verrà effettuata tenendo in considerazione i seguenti parametri:

<b>Progetto di mobilità (allegato 2, criterio 1)</b>	Pertinenza tra le attività da svolgere e l'acquisizione di nuove conoscenze, competenze e dati utili alla definizione di una proposta progettuale in ambito ERC o MSCA	massimo 6 punti
<b>Struttura straniera ospitante (allegato 2, criterio 2)</b>	Congruenza e pertinenza della struttura ospitante con il progetto di mobilità e successivo progetto di ricerca in ambito ERC o MSCA.	massimo 3 punti
<b>Budget richiesto (allegato 2, criterio 3)</b>	Coerenza del budget con le attività e le tempistiche della permanenza all'estero	massimo 2 punti
<b>Curriculum Vitae</b>	Coerenza del CV con la call prescelta nel 1° pilastro HE.	massimo 4 punti

Sarà possibile l'assegnazione di 0.5 punti. Il progetto verrà ammesso nella graduatoria al raggiungimento del punteggio minimo di 12/15.



## **Art. 8 Modalità di erogazione del contributo**

L'amministrazione centrale provvederà ad assegnare il contributo ai dipartimenti di afferenza dei proponenti risultati vincitori. I dipartimenti dei titolari del contributo, dopo avere espletato le procedure previste dalla regolamentazione universitaria ed esclusivamente al termine del periodo di mobilità, provvederanno al rimborso delle spese di trasferta relative al soggiorno approvato, in conformità al "Regolamento missioni e trasferte e relativi rimborsi spese" di Ateneo. La liquidazione anticipata del contributo come indicato nell'art. 8 del regolamento di Ateneo "Regolamento missioni e trasferte e relativi rimborsi spese" non si applica a questo bando.

A prescindere dalle spese sostenute, non verranno erogate somme superiori a quelle richieste nella domanda di partecipazione al bando. A seguito della liquidazione, gli importi eventualmente residui dovranno essere restituiti alla amministrazione centrale.

## **Art. 9 Rinuncia del contributo di mobilità**

In caso di rinuncia del contributo di mobilità, gli assegnatari dovranno trasmettere all'indirizzo e-mail: [ricerca.internazionale@unipr.it](mailto:ricerca.internazionale@unipr.it) una lettera di rinuncia. In caso di rinuncia alla mobilità, le disponibilità finanziarie residue verranno attribuite secondo l'ordine della graduatoria.

## **Art. 10 Monitoraggio attività**

Entro 15 giorni dal termine della missione, i destinatari del contributo dovranno fornire alla UO Supporto alla Ricerca Europea e Internazionale ([ricerca.internazionale@unipr.it](mailto:ricerca.internazionale@unipr.it)) e al proprio dipartimento di afferenza una relazione sui risultati della mobilità (Allegato 5).

## **Art. 11 - Trattamento dei dati personali**

I dati personali forniti dai candidati, o comunque acquisiti dall'Ateneo, saranno trattati per le finalità di gestione del presente bando e per le altre finalità compatibili con la presente procedura.

I dati saranno trattati dall'Università degli Studi di Parma che, in qualità di titolare del trattamento, rende agli interessati le informazioni ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (General Data Protection Regulation – GDPR) di cui all'informativa presente al seguente link: <https://www.unipr.it/privacyprotezione-dati>. Nell'espletamento della procedura l'Ateneo potrà avvalersi di soggetti esterni che verranno debitamente nominati quali responsabili del trattamento.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento UE 2016/679 come meglio specificati nella sopra citata informativa.

## **Art. 12 Disposizioni finali**

La presentazione della domanda di partecipazione alle selezioni attraverso la procedura online, di cui all'art. 5, implica l'accettazione da parte del candidato delle norme contenute nel presente bando.



**UNIVERSITÀ  
DI PARMA**

**AREA RICERCA**

U.O. SUPPORTO ALLA RICERCA EUROPEA E INTERNAZIONALE

Responsabile del procedimento amministrativo: Dott.ssa Silvia Tavernini, responsabile UO Supporto alla Ricerca Europea e Internazionale

Per informazioni inerenti al bando: UO Supporto alla Ricerca Europea e Internazionale:  
[ricerca.internazionale@unipr.it](mailto:ricerca.internazionale@unipr.it).

### **Allegati**

Allegato 1 - Modulo di candidatura

Allegato 2 - Progetto di mobilità

Allegato 3 - Modulo parere favorevole del tutor/direttore del dipartimento

Allegato 4 - Lettera di invito della struttura straniera ospitante

Allegato 5 - Relazione sui risultati della mobilità



## Allegato 1: Modulo di candidatura per il bando “Mobilità in uscita UNIPR”

La/il sottoscritta/o ..... (Nome e Cognome), tecnologo/a-  
tecnico/a laureato/a - assegnista di ricerca – ricercatore/ricercatrice a tempo determinato –  
ricercatore/ricercatrice a tempo indeterminato – professore/essa associato/a – professore/essa ordinario/a<sup>2</sup>,  
in servizio presso il Dipartimento di ..... dell’Università degli Studi di Parma:

1) Richiede con la presente il contributo di euro ..... distinti in:

- spese di viaggio (importo in euro) .....
- spese di vitto (importo in euro) .....
- spese di alloggio (importo in euro) .....

per effettuare una mobilità presso l’Università/Centro di ricerca/ (specificare altro) .....  
(Paese: .....) dal ..... al ....., per le finalità descritte nel progetto allegato.

2) Allega alla presente:

- progetto di mobilità (Allegato 2),
- parere favorevole del tutor - del direttore del dipartimento (Allegato 3),
- lettera di invito della struttura straniera ospitante (letter of invitation from the foreign host institution) (Allegato 4),
- curriculum vitae.

3) In caso di positiva accoglienza di questa richiesta, si impegna a presentare, entro 15 giorni dalla data di conclusione della mobilità, un rapporto sui risultati del soggiorno (Allegato 5), da inviare all’indirizzo [ricerca.internazionale@unipr.it](mailto:ricerca.internazionale@unipr.it) e al proprio dipartimento di appartenenza.

4) In caso di positiva accoglienza di questa richiesta e a seguito della missione, si impegna a presentare la richiesta di rimborso missione al proprio dipartimento di appartenenza unitamente agli originali della documentazione di viaggio e soggiorno, in conformità con il “Regolamento missioni e trasferte e relativi rimborsi spese” di Ateneo.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento UE 2016/679, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell’ambito dell’attività istituzionale dell’Ateneo.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma<sup>3</sup> \_\_\_\_\_

<sup>2</sup> Cancellare le qualifiche non attinenti

<sup>3</sup> La firma digitale è ammessa.



## Allegato 2: Progetto di mobilità

### SCHEDA PROGETTO

Candidata/o	
Ruolo	
Dipartimento di afferenza	
Università/Istituto/Ente di destinazione	
Paese	
Nominativo e contatto del referente presso l'Università/Istituto/Ente di destinazione	
Bando ERC o MSCA a cui si desidera partecipare (Art.3 Tab.1 bando)	

#### 1) Descrizione dettagliata del progetto di mobilità

(min 1000, max 3000 caratteri, spazi inclusi)

1. *Descrivere il progetto di mobilità, le tempistiche e le attività che si intendono svolgere durante il periodo di mobilità (esempi: partecipazione a workshop, tavole rotonde, attività di laboratorio, attività di scrittura e revisione progettuale, etc.).*
2. *Descrivere le nuove conoscenze, competenze e dati che verranno acquisiti durante il periodo di mobilità, utili alla definizione di una proposta progettuale in ambito ERC o MSCA. Descrivere brevemente il progetto ERC o MSCA che si andrà a sviluppare.*



**2) Descrizione dettagliata della struttura ospitante e ruolo nel successivo progetto di ricerca in ambito ERC o MSCA scelto dal candidato.**

**(min 500, max 1000 caratteri, spazi inclusi)**

- 1) *Adeguatezza della struttura ospitante nel progetto di mobilità (esempi: presenza di infrastrutture di ricerca, competenze e conoscenze specifiche del gruppo di ricerca ospitante, co-supervisione della proposta MSCA-PF, networking per partecipazione a bandi multi-beneficiario, etc.).*
- 2) *Ruolo della struttura ospitante nello sviluppo della proposta progetto di ricerca ERC o MSCA.*

**3) Budget**

1. Categoria di costo	2. Costo stimato	3. Spiegazione dell'utilizzo delle risorse
Viaggio	€	<i>es. Treno andata e ritorno Parma-Parigi</i>
Vitto	€	<i>es. 10 pasti</i>
Alloggio	€	<i>es. 5 notti in albergo 3 stelle</i>
Altri costi <sup>4</sup>	€	<i>es. costi di spese consolari</i>
<b>TOTALE CONTRIBUTO RICHIESTO</b>	<b>€</b>	

<sup>4</sup> Rientrano in questa voce le spese riportate nell'art. 9 del "REGOLAMENTO MISSIONI E TRASFERTE E RELATIVI RIMBORSI SPESE" dell'Università di Parma, fatta eccezione per le spese di cui alla lettera h, quote di iscrizione a convegni, conferenze e seminari, che non sono ammissibili nell'ambito di questo bando.



**UNIVERSITÀ  
DI PARMA**

**AREA RICERCA**

U.O. SUPPORTO ALLA RICERCA EUROPEA E INTERNAZIONALE

**Allegato 3: Parere favorevole del tutor - del direttore del dipartimento**

Io sottoscritto/a Prof./Prof.ssa, Dott./Dott.ssa ....., in qualità di tutor/direttore di dipartimento autorizzo il/la Dott./Dott.ssa ....., assegnista di ricerca – tecnico/a – tecnologo/a<sup>5</sup>, in servizio presso il Dipartimento di .....di questo Ateneo a svolgere la mobilità nell’ambito del Bando di ateneo “Mobilità in uscita UNIPR” presso ....., per il periodo dal ..... al ....., secondo quanto concordato con la sede ospitante per l’azione da svolgersi per la partecipazione al suddetto bando.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma<sup>6</sup> \_\_\_\_\_

---

<sup>5</sup> Cancellare le qualifiche non attinenti

<sup>6</sup> Il presente modulo va compilato e sottoscritto dal Tutor o dal Direttore di Dipartimento. La firma digitale è consentita.



**UNIVERSITÀ  
DI PARMA**

**AREA RICERCA**

U.O. SUPPORTO ALLA RICERCA EUROPEA E INTERNAZIONALE

**Allegato 4: Lettera di invito della struttura straniera ospitante**

**Annex 4: Letter of invitation from the foreign host institution**

**TO WHOM IT MAY CONCERN**

I, the undersigned, .....(*name and family name*)  
do confirm my willingness to host Dr./Prof. .... for a period of .....  
(days/weeks/month) at ..... (*name of the Host Institution*) from  
..... to ..... in the framework of the internal call of the university of Parma "Mobilità in uscita UNIPR".

Place: \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Signature<sup>7</sup>: \_\_\_\_\_

---

<sup>7</sup> Digital signature is accepted



**UNIVERSITÀ  
DI PARMA**

**AREA RICERCA**

U.O. SUPPORTO ALLA RICERCA EUROPEA E INTERNAZIONALE

## **Allegato 5 - Relazione sui risultati della mobilità**

*Da inviare all'UO Supporto alla Ricerca Europea ed Internazionale ([ricerca.internazionale@unipr.it](mailto:ricerca.internazionale@unipr.it)) entro 15 giorni dal rientro dal periodo di mobilità*

Nome e Cognome:

Dipartimento:

Indice

<u>1.</u>	<u>Descrizione delle attività svolte durante la mobilità</u> .....	12
<u>2.</u>	<u>Bozza della proposta progettuale</u> .....	12
<u>3.</u>	<u>Uso delle risorse</u> .....	12
<u>4.</u>	<u>Deviazioni</u> .....	13



## 1. Descrizione delle attività svolte durante la mobilità.

Fornire una panoramica delle attività svolte durante il periodo di mobilità ed i risultati raggiunti.

(Max. 300 parole)

## 2. Bozza della proposta progettuale

Includere la bozza della proposta progettuale che presenterete in risposta ad una delle azioni riportate in tabella (cancellare le altre call), descrivendo gli obiettivi del progetto, lo stato dell'arte, gli impatti attesi e il piano di implementazione.

Call	Apertura	Scadenza
MSCA POSTDOCTORAL FELLOWSHIPS 2024	10/04/2024	11/09/2024
ERC ADVANCED GRANT 2024	29/05/2024	29/08/2024
MSCA DOCTORAL NETWORKS 2024	29/05/2024	27/11/2024
ERC STARTING GRANTS 2025 <sup>8</sup>	Luglio 2024	Ottobre 2024
ERC SYNERGY GRANTS 2025 <sup>9</sup>	Luglio 2024	Novembre 2024
ERC CONSOLIDATOR GRANTS 2025 <sup>9</sup>	Settembre 2024	Dicembre 2024
MSCA STAFF EXCHANGES 2024	10/10/2024	05/03/2025

(Max 1000 parole)

## 3. Uso delle risorse

Fornire i dettagli dei costi sostenuti durante la mobilità in linea con il budget redatto nell'allegato 2 in fase di presentazione della domanda.

<sup>8</sup> Si rende noto che per alcune call il periodo di apertura e chiusura è basato sul calendario degli ultimi bandi emanati all'interno di tale programma, ma il dato ufficiale sarà noto solo dopo la pubblicazione del *Work Programme ERC 2025*.



**UNIVERSITÀ  
DI PARMA**

**AREA RICERCA**

U.O. SUPPORTO ALLA RICERCA EUROPEA E INTERNAZIONALE

#### **4. Deviazioni**

1. Se presenti, spiegare le ragioni di eventuali cambiamenti rispetto alla proposta progettuale iniziale, le conseguenze e le azioni correttive proposte.

2. Se presenti, spiegare eventuali compiti non completamente realizzati, obiettivi critici non completamente raggiunti e/o non rispettati.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Nome e cognome \_\_\_\_\_

Firma<sup>9</sup> \_\_\_\_\_

---

<sup>9</sup> La firma digitale è accettata