



REP. DRD _____/2019

PROT. _____

IL RETTORE

Visto lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3563 del 2015 e s.m.i.;

Visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, "Codice dei contratti pubblici" e in particolare le disposizioni che introducono le azioni necessarie a regolamentare e standardizzare i processi e le procedure di approvvigionamento delle amministrazioni aggiudicatrici in ambito *e-procurement*;

Considerata la necessità di procedere allo sviluppo del progetto di digitalizzazione e reingegnerizzazione dei processi di approvvigionamento dell'Ateneo relativi all'acquisizione di lavori, forniture e servizi, con riguardo, in particolare, all'aggiudicazione di appalti tramite gare telematiche, alla gestione di elenchi di operatori economici e all'effettuazione di acquisti, anche ai fini della semplificazione e dell'uniformità delle relative procedure;

Visto il Decreto Rettorale n. 2551/2018 del 30/10/2018 prot. n. 223272 con il quale è stato costituito un gruppo di lavoro per lo sviluppo del progetto di digitalizzazione e reingegnerizzazione dei processi di approvvigionamento dell'Ateneo relativi all'acquisizione di lavori, forniture e servizi, anche ai fini della semplificazione e dell'uniformità delle relative procedure;

Considerata la complessità di gestione del progetto di reingegnerizzazione e digitalizzazione dei processi di approvvigionamento di ateneo;

Considerata altresì la necessità di analizzare e rivedere, in prospettiva digitale, la gestione documentale inerente i processi di approvvigionamento;

Ritenuto di procedere alla integrazione del gruppo di lavoro precedentemente costituito e coordinato dalla Dott. ssa Erika Toldo, Dirigente dell'Area Economico Finanziaria, con figure altamente specializzate nelle materie succitate ed individuate all'interno dell'Ateneo e precisamente:

- Dott. ssa Bianca Maria Camizzi – Staff Area Generale e Legale
- Dott.ssa Cristina Guidi – Responsabile U.O. controllo di gestione

Ritenuto necessario ai fini di rendere più efficace ed efficiente l'attività del gruppo di lavoro precedentemente costituito e coordinato dalla Dott. ssa Erika Toldo, Dirigente dell'Area Economico Finanziaria, con la nomina di un referente altamente specializzato nelle materie succitate ed individuato all'interno dell'Ateneo e precisamente:

- Dott. Emilio Iori – Responsabile U.O. Pianificazione e Gestione della Domanda

Acquisita la disponibilità delle persone sopra indicate;

decreta

per le motivazioni di cui in narrativa:



1) di integrare, nella composizione di seguito riportata, il gruppo di lavoro per lo sviluppo del progetto di digitalizzazione e reingegnerizzazione dei processi di approvvigionamento dell'Ateneo relativi all'acquisizione di lavori, forniture e servizi, anche ai fini della semplificazione e dell'uniformità delle relative procedure costituito con Decreto Rettorale n. 2551/2018 del 30/10/2018 prot. n. 223272:

- Dott.ssa Erika Toldo – Dirigente Area Economico Finanziaria (Coordinatrice);
- Dott. Emilio Iori – Responsabile U.O. Pianificazione e Gestione della Domanda (Referente gestione progetto);
- Dott. Antonio D'Alessandro – Responsabile U.O. Contrattualistica Lavori e Servizi Tecnici;
- Dott.ssa Paola Fornari – Responsabile U.O. Approvvigionamenti;
- Dott.ssa Simona Bertè – Responsabile U.O. Realizzazione Servizi;
- Dott. Fabrizio Russo – Responsabile U.O. Erogazione Servizi;
- Dott.ssa Rossana Di Marzio – Responsabile U.O. Coordinamento delle Attività Amministrative dei Dipartimenti e dei Centri;
- Dott.ssa Marialuisa Ghelfi – Responsabile U.O. Amministrazione Dipartimento Scienze Medico-Veterinarie;
- Dott. Michele Ramigni – U.O. Amministrazione Dipartimento di Scienze Chimiche, della Vita e della Sostenibilità Ambientale;
- Dott.ssa Sara Benassi – U.O. Approvvigionamenti;
- Sig. Michele Cavazzoni – U.O. Realizzazione Servizi;
- Dott. ssa Bianca Maria Camizzi – Staff Area Generale e Legale
- Dott.ssa Cristina Guidi – Responsabile U.O. controllo di gestione

2) di dare atto che il sunnominato gruppo integrato con le suddette componenti di lavoro potrà essere convocato, riunirsi ed operare anche in composizione variabile, in relazione allo specifico tema trattato;

3) di stabilire che il gruppo di lavoro de quo opera dalla data di adozione del presente provvedimento e fino al raggiungimento delle finalità descritte al punto 1).

Parma, 24/4/19

Il Rettore
Paolo Andrei

IL PRORETTORE VICARIO
Paolo Martelli

U.O.R. – Unità Organizzativa Responsabile	Area Dirigenziale Economico Finanziaria	dott.ssa Erika Toldo
R.P.A. Responsabile del Procedimento Amministrativo	U.O. Approvvigionamenti	dott.ssa Paola Fornari