

Data di pubblicazione dell'Avviso sul web: 06/12/2023

Data di scadenza della selezione: 21/12/2023

#### AVVISO DI SELEZIONE

#### **Autorizzato con delibera CDA/30-11-2023/546**

Visto il "Regolamento per il conferimento a terzi estranei all'Università di incarichi di prestazione d'opera autonoma", consultabile sul sito web dell'Ateneo all'indirizzo: <http://www.unipr.it/node/5715>;

visto il D.lgs. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", in particolare l'art. 7 "Gestione delle risorse umane", comma 6, in materia di contratti di lavoro autonomo;

verificata, come disposto dalla lett. b) del precitato comma 6, l'impossibilità oggettiva di far fronte, con le risorse professionali presenti all'interno dell'Università di Parma, alle seguenti attività nell'ambito del programma di formazione, analisi e revisione relativo ai processi gestionali dell'Ateneo, più sotto declinati:

#### **è indetta una selezione**

mediante procedura comparativa per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di prestazione d'opera avente ad oggetto un'attività nell'ambito del programma di formazione, analisi e revisione relativo ai processi gestionali dell'Ateneo, e in particolare:

- attività di formazione, sensibilizzazione, coaching e assistenza tecnica finalizzate alla realizzazione del programma di formazione,
- analisi e revisione dei processi gestionali dell'Ateneo con particolare riferimento a 4 processi selezionati dalla Direzione Generale.

#### Soggetti destinatari del presente avviso:

- a) professionisti esercenti per professione abituale una attività professionale priva di Albo, Elenco o Ruolo o una attività per la quale tale iscrizione non è richiesta;
- b) dipendenti pubblici o privati, di comprovata esperienza e professionalità per i quali è necessaria la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza.

#### Il prestatore d'opera dovrà essere in possesso di:

- Diploma di Laurea (DL) conseguito secondo le modalità anteriori all'entrata in vigore del D.M. n. 509/1999 oppure Laurea Specialistica (LS) conseguita ai sensi del D.M. n. 509/1999 oppure Laurea Magistrale (LM) conseguita ai sensi del D.M. n. 270/2004;
- Approfondita conoscenza in materia di gestione aziendale e dei servizi;
- Conoscenze in materia di mappatura, anche grafica, dei processi;
- Documentata esperienza pluriennale nella gestione aziendale e dei servizi;
- Attività di docenza nel campo della qualità e della certificazione di qualità

Struttura proponente e responsabile del procedimento: Direzione Generale.

Durata/termine per l'esecuzione della prestazione: quattro mesi.

L'ammontare del compenso è pattuito in €: 16.000,00+IVA e oneri previdenziali

Sono previste eventuali spese di trasferta e/o iscrizione a eventi/congressi e manifestazioni similari connessi all'esecuzione della prestazione, per un massimo di € 2.000,00 euro

L'elargizione del compenso avverrà mediante il pagamento di una rata posticipata. Il pagamento sarà subordinato alla dichiarazione di regolare esecuzione del contratto, attestata dal referente del contratto.

La prestazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione. Il collaboratore è obbligato al conseguimento dei risultati oggetto del rapporto e risponderà, inoltre, di eventuali errori e negligenze rispetto al risultato della sua attività.

Le domande di ammissione alla selezione (all. 1), redatte in carta libera, dovranno pervenire presso questa Università, entro e non oltre il termine perentorio di **15 giorni** dalla data di pubblicazione del presente avviso sul seguente portale web dell'Università, <https://www.unipr.it/node/18064> utilizzando, esclusivamente, una delle modalità di seguito indicate:

- 1) tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica dell'Università di Parma [protocollo@unipr.it](mailto:protocollo@unipr.it) con allegato documento di identità;
- 2) tramite PEC (Posta Elettronica Certificata), all'indirizzo [protocollo@pec.unipr.it](mailto:protocollo@pec.unipr.it).

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata dalla data di ricezione della e-mail/pec.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi telefonici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda dovranno essere indicati, sotto la propria responsabilità: cognome e nome, data e luogo di nascita, cittadinanza, residenza, recapito eletto ai fini della selezione e numero telefonico, sussistenza di eventuali precedenti rapporti di lavoro autonomo.

Saranno escluse le domande consegnate o pervenute oltre la data sopraindicata.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- 1) curriculum vitae et studiorum in formato europeo, da cui si evinca in modo preciso il possesso dei requisiti necessari (titoli culturali ed esperienze professionali);
- 2) copia fotostatica di un proprio documento di riconoscimento;
- 3) certificazioni delle esperienze professionali dichiarate nel curriculum vitae;

4) dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante: i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali, e l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l'Università di Parma.

Alla selezione non possono partecipare coloro che hanno un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento o alla struttura proponente, ovvero con il Rettore, Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, ai sensi dell'art. 18, comma 1 lettere b) e c), della Legge 240/2010.

La Commissione verrà nominata dal Rettore, e sarà formata da esperti di provata competenza in materia.

Ai fini della valutazione dei titoli verranno prese in considerazione in particolare le seguenti categorie: titolo di studio e abilitazioni post-laurea (ulteriori rispetto alla laurea, utilizzata come requisito di ammissione), esperienze professionali.

Il punteggio complessivo non potrà essere superiore a 30 punti.

Non saranno valutati i titoli che dovessero pervenire dopo la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

I titoli potranno essere presentati in originale, con apposita certificazione, oppure tramite dichiarazione sostitutiva di atto notorio o autocertificazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità da mancata o tardiva comunicazione di notifica del cambiamento dell'indirizzo e-mail indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Saranno ammessi al colloquio solo i candidati che siano in possesso dei requisiti di ammissione e di insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse. I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione.

I candidati esclusi dalla procedura saranno avvisati tramite e-mail.

Durante il colloquio verrà accertato il possesso di conoscenze, competenze ed esperienza professionale relativamente alle materie sopra richiamate.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di documento di identità in corso di validità.

Il candidato ammesso al colloquio sarà avvisato, tramite e-mail, almeno 5 giorni prima della data del colloquio.

Il colloquio si intenderà superato con un punteggio di almeno 21/30 o equivalente.

Il punteggio finale complessivo (max 60 punti) sarà dato dalla somma di:

- punteggio conseguito nel colloquio;
- punteggio riportato per i titoli.

Al termine della valutazione la Commissione individuerà il soggetto idoneo, con l'approvazione degli atti da parte del Rettore, onde procedere alla stipula del relativo contratto. L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito dell'Università <https://www.unipr.it/node/18082>.

Il candidato dichiarato idoneo dovrà sottoscrivere il contratto di prestazione d'opera autonoma, in conformità a quanto previsto dal Regolamento di cui sopra.

L'amministrazione si riserva di non procedere alla stipula qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse o nel caso in cui le domande non siano ritenute idonee ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

Ai sensi del d.lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali, n. 679/2016, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso l'Università di Parma, per le finalità di gestione della procedura comparativa e sono trattati anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 15 del D.Lgs. 33/2013.

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato sul sito web di Ateneo.

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi ai seguenti recapiti: U.O. Amministrazione personale tecnico amministrativo ed organizzazione – tel. 0521/034384 e-mail: [perstecamm@unipr.it](mailto:perstecamm@unipr.it).

Il Direttore Generale  
Avv. Candeloro Bellantoni

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005