



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

REP. DRD _____/2018

PROT. _____

IL RETTORE

Visto lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3563 del 2015 e s.m.i.;

Richiamato il "Regolamento per la gestione dei beni mobili di proprietà dell'Università degli Studi di Parma", emanato con D.R. n. 1402 in data 28/11/2005, successivamente modificato con Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 463/28230 del 18/12/2008 e n. 515/30072 del 24/09/2013, ed in particolare le disposizioni di cui al Titolo V - Automezzi;

Preso atto della necessità di procedere al rinnovo del parco automezzi dell'Università di Parma e al contestuale efficientamento della relativa gestione in termini di ottimizzazione dei costi, di semplificazione e automazione dei processi organizzativi, di monitoraggio di consumi, scadenze, adempimenti, manutenzioni, contratti, preventivi, sinistri, nonché di analisi e soluzioni in tema di ecosostenibilità e riduzione dell'impatto ambientale inerenti la flotta dell'Ateneo;

Considerata la particolare complessità delle materie e delle procedure connesse al raggiungimento dei suddetti obiettivi, che assumono carattere trasversale tra competenze e attività del personale tecnico-amministrativo afferente a diverse Unità Organizzative dell'Ateneo;

Ravvisata, pertanto, l'opportunità di costituire un gruppo di lavoro in cui possano operare, in stretta sinergia e coordinatamente, abilità operative, conoscenze e competenze tecnico-giuridiche in grado di fornire un adeguato supporto ed efficaci soluzioni organizzative propedeutici all'adozione delle procedure inerenti il rinnovo del parco automezzi dell'Ateneo ed il relativo efficientamento gestionale;

Valutate le proposte di assegnazione di personale tecnico-amministrativo al summenzionato gruppo di lavoro, provenienti dai Dirigenti delle Aree Dirigenziali coinvolte;

Ritenuto di procedere, in base alle suddette proposte e per il perseguimento delle finalità descritte, alla nomina del gruppo di lavoro così composto:

- Prof. Fabrizio Storti (Coordinatore);
- Prof. Luca Fornaciari;
- Prof. Andrea Prati;
- Dott.ssa Erika Toldo – Dirigente Area Economico Finanziaria;
- Ing. Chiara Iacci – Mobility Manager di Ateneo;
- Dott.ssa Cristina Guidi – Responsabile U.O. Controllo di Gestione;
- Dott.ssa Sara Benassi – U.O. Approvvigionamenti;
- P.I. Andrea Pellegrini – U.O. Realizzazione Servizi;
- Sig. Pier Mario Peri – Segreteria Generale/Tecnica di Staff del Rettore;

Acquisita la disponibilità delle persone sopra indicate;



decreta

per le motivazioni di cui in narrativa:

- 1) di nominare, nella composizione di seguito riportata, un gruppo di lavoro con competenze tecnico-giuridiche in grado di fornire un adeguato supporto ed efficaci soluzioni organizzative propedeutici all'adozione delle procedure inerenti il rinnovo del parco automezzi dell'Ateneo ed il relativo efficientamento gestionale:
 - Prof. Fabrizio Storti (Coordinatore);
 - Prof. Luca Fornaciari;
 - Prof. Andrea Prati;
 - Dott.ssa Erika Toldo – Dirigente Area Economico Finanziaria;
 - Ing. Chiara Iacchi – Mobility Manager di Ateneo;
 - Dott.ssa Cristina Guidi – Responsabile U.O. Controllo di Gestione;
 - Dott.ssa Sara Benassi – U.O. Approvvigionamenti;
 - P.I. Andrea Pellegrini – U.O. Realizzazione Servizi;
 - Sig. Pier Mario Peri – Segreteria Generale/Tecnica di Staff del Rettore;
- 2) di dare atto che il sunnominato gruppo di lavoro potrà essere convocato, riunirsi ed operare anche in composizione variabile, in relazione allo specifico tema trattato;
- 3) di stabilire che il gruppo di lavoro de quo opera dalla data di adozione del presente provvedimento e fino al raggiungimento delle finalità di cui al punto 1).

Parma,

Il Rettore

Paolo Andrei

U.O.R. – Unità Organizzativa Responsabile	Area Dirigenziale Economico Finanziaria	dott.ssa Erika Toldo
R.P.A. Responsabile del Procedimento Amministrativo	U.O. Approvvigionamenti	dott.ssa Paola Fornari