

Data di pubblicazione dell'Avviso sul web: 16 gennaio 2024

Data di scadenza per inoltro domanda di ammissione: 30 gennaio 2024

AVVISO DI SELEZIONE

Autorizzato con D.R. n. 1043 del 8.6.2023 – Prot. 142015

Visto il "Regolamento per il conferimento a terzi estranei all'Università di incarichi di prestazione d'opera autonoma", disponibile in internet sul sito web dell'Ateneo all'indirizzo: <http://www.unipr.it/node/5715>;

visto l'art. 7, comma 6, del D.lgs. 165/2001 e verificata l'impossibilità oggettiva di far fronte, con le risorse professionali presenti all'interno dell'Università degli Studi di Parma, alla sorveglianza sanitaria prevista dal D.Lgs 81/08 e s.m.i. per l'anno 2023;

è indetta una selezione, mediante procedura comparativa per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di prestazione d'opera avente ad oggetto le seguenti attività: visite mediche di approfondimento, per i lavoratori che utilizzano in modo continuativo attrezzature munite di videotermini, come previsto dal D.Lgs 81/08 e su richiesta dei Medici Competenti.

Sede di Lavoro: Servizio Medicina Preventiva dei Lavoratori dell'Università di Parma.

Soggetti destinatari: professionisti regolarmente iscritti ad Albi, Elenchi o Ruoli per attività professionali per l'esercizio delle quali tale iscrizione è obbligatoria.

Il prestatore d'opera dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Specializzazione in Oftalmologia;
- iscrizione all'Ordine dei Medici;
- comprovata esperienza pluriennale nel settore specifico.

Nella valutazione saranno tenuti in considerazione anche altri titoli quali pubblicazioni scientifiche, partecipazioni e docenze a corsi di formazione e aggiornamento inerenti l'Oftalmologia.

Struttura proponente e responsabile del procedimento:

Servizio di Medicina Preventiva dei Lavoratori afferente al Centro di Servizi per la Salute, Igiene e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro. La Responsabile del Procedimento è la Direttrice del Centro Prof.ssa Rossana Cecchi.

Termine della prestazione: il contratto avrà decorrenza dalla sottoscrizione di entrambe le parti e termine con il compimento della prestazione corrispondente a n. 120 visite mediche.

L'ammontare del compenso è pattuito in: Euro 60,00 per lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria, comprensivo degli oneri di legge a carico dell'Amministrazione, fino ad un massimo di 7.200,00 Euro, (pari a n. 120 visite). Il compenso è da intendersi onnicomprensivo di ogni attività connessa alla sorveglianza sanitaria effettivamente svolta. Il compenso è comprensivo altresì di

eventuali spese di trasferta, iscrizione a congressi e manifestazioni similari connesse, anche temporalmente, all'esecuzione della prestazione.

Il compenso verrà corrisposto mediante pagamento di rate posticipate il cui numero sarà definito al momento della stipula del contratto. Il pagamento sarà subordinato alla dichiarazione di regolare esecuzione dell'attività, attestata dal referente del contratto.

La prestazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia senza vincoli di subordinazione. Il collaboratore è obbligato al conseguimento dei risultati oggetto del rapporto e risponderà, inoltre, di eventuali errori e negligenze rispetto al risultato della sua attività.

Le domande di ammissione alla selezione (all. A), redatte in carta libera, dovranno pervenire al Centro di Servizi per la Salute, Igiene e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro, tassativamente **entro le ore 13,00 del giorno 30 gennaio 2024**, come dal presente avviso, pubblicato sul sito web dell'Università <https://www.unipr.it/node/18066>, mediante le seguenti modalità con esclusione di qualsiasi altro mezzo:

- 1) e-mail all'indirizzo di posta elettronica: protocollo.cesislav@unipr.it;
- 2) PEC all'indirizzo: cesislav@pec.unipr.it;

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata dalla data di ricezione al protocollo.

Le domande inoltrate incomplete non saranno prese in considerazione. Non sarà, altresì, consentito, una volta trascorso il termine, sostituire i titoli e/o i documenti già presentati.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Segreteria Amministrativa del Centro:
Responsabile del procedimento amministrativo: Rag. Roberta Olivieri
Indirizzo: Via Gramsci n. 14 – 43126 Parma
Tel.: 0521/033103
E-mail: roberta.olivieri@unipr.it
P.E.C.: cesislav@pec.unipr.it

Nella domanda dovranno essere indicati, sotto la propria responsabilità: cognome e nome, data e luogo di nascita, cittadinanza, residenza, recapito eletto ai fini della selezione e numero telefonico, sussistenza di eventuali precedenti rapporti di lavoro autonomo.

Saranno escluse le domande consegnate o pervenute oltre la data di scadenza dell'avviso.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- 1) *curriculum vitae* da cui si evinca in modo preciso il possesso dei requisiti necessari (titoli culturali ed esperienze professionali), redatto in formato europeo, destinato alla pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito dell'Università di Parma, privo dei dati personali non strettamente necessari (pertanto esso non dovrà contenere dati quali indirizzi e recapiti, email, numeri di telefono, fotografia). Sempre per la finalità di pubblicazione, il curriculum non dovrà essere sottoscritto, per evitare furti di identità. Poiché è allegato alla

domanda e ne costituisce parte integrante, la sua data e paternità saranno dedotte dalla domanda stessa;

- 2) copia fotostatica di un proprio documento di riconoscimento;
- 3) autocertificazione o certificazioni delle esperienze professionali dichiarate nel curriculum vitae;
- 4) dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali, e l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l'Università degli Studi di Parma (All.2).

Alla selezione non possono partecipare coloro che hanno un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla struttura proponente, ovvero con il Rettore, Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, ai sensi dell'art. 18, comma 1 lettere b) e c), della Legge 240/2010.

La Commissione verrà nominata dal Responsabile della struttura, e sarà formata da esperti di provata competenza in materia.

Ai fini della valutazione verranno prese in considerazione in particolare le seguenti categorie: *titolo di studio e abilitazioni post-laurea, esperienze professionali, pubblicazioni scientifiche, partecipazioni e docenze a corsi di formazione e aggiornamento, comprovata esperienza nel settore specifico.*

Il punteggio complessivo della valutazione dei titoli non potrà essere superiore a 30 punti.

Non saranno valutati i titoli che dovessero pervenire dopo la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

I titoli potranno essere presentati in originale, con apposita certificazione, oppure tramite dichiarazione sostitutiva di atto notorio o autocertificazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità da mancata o tardiva comunicazione di modifica del cambiamento dell'indirizzo e-mail indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Saranno ammessi al colloquio solo i candidati che siano in possesso dei requisiti di ammissione e di insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.

I candidati esclusi dalla procedura saranno avvisati tramite e-mail.

Durante il colloquio verranno accertate conoscenze e competenze sui seguenti ambiti:

1. D.Lgs. 81/08 – Tit. VII Attrezzature munite di videoterminali;
2. Approfondimenti diagnostici nei videoterminalisti;
3. Rieducazione visiva nell'addetto all'utilizzo di apparecchiature munite di videoterminale.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il candidato ammesso al colloquio sarà avvisato via e-mail almeno 5 giorni prima dell'inizio del colloquio.

Il colloquio si intenderà superato con un punteggio di almeno 21/30 o equivalente.

Il punteggio finale complessivo (max 60 punti) sarà dato dalla somma di:

- punteggio conseguito nel colloquio
- punteggio riportato per i titoli

Al termine della valutazione la Commissione individuerà il soggetto idoneo, per l'approvazione degli atti da parte del Rettore, onde procedere alla stipula del relativo contratto.

L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito dell'Università: [www.unipr.it->bandi conferimento incarichi](http://www.unipr.it->bandi_conferimento_incarichi).

Il candidato dichiarato idoneo dovrà sottoscrivere il contratto di prestazione d'opera autonoma, in conformità a quanto previsto dal Regolamento di cui sopra.

L'amministrazione si riserva di non procedere alla stipula del contratto, anche nel caso in cui pervenga o sia ritenuta valida una sola domanda.

L'Amministrazione si riserva altresì di non procedere alla stipula qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse o nel caso in cui le domande non siano ritenute idonee ad insindacabile giudizio della stessa.

Ai sensi del d.lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali, n. 679/2016, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso l'Università degli Studi di Parma, per le finalità di gestione della procedura comparativa e sono trattati anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 15 del D.Lgs. 33/2013.

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato sul sito web di Ateneo.

Per eventuali informazioni è possibile scrivere all'indirizzo: amministrazione.cesislav@unipr.it.

La Direttrice del Centro di Servizi per la
Salute, Igiene e Sicurezza nei luoghi di
lavoro

Prof.ssa Rossana Cecchi

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005