



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

IL DIRETTORE GENERALE

vista la Legge n. 150/2009 che contiene disposizioni che promuovono la semplificazione, l'efficienza e l'innovazione nei processi amministrativi e in cui si incentiva l'adozione di strumenti informatici e tecnologici per migliorare la gestione dei procedimenti;

vista l'Agenda Digitale Europea che promuove l'uso delle tecnologie digitali nei servizi pubblici. In questo contesto, la mappatura e l'ottimizzazione dei processi sono spesso considerate strategiche per raggiungere gli obiettivi di modernizzazione e trasparenza;

visto il Piano triennale dell'informatica nella Pubblica Amministrazione che definisce gli obiettivi e le azioni per lo sviluppo dell'ICT, promuovendo anche la digitalizzazione dei processi;

considerato che la mappatura dei processi rappresenta uno strumento fondamentale per acquisire una visione completa e dettagliata delle attività svolte all'interno dell'Ateneo, consentendo di individuare possibili aree di miglioramento e di razionalizzazione;

considerata la necessità di ottimizzare l'organizzazione e il funzionamento interno dell'Ateneo, al fine di incrementare l'efficienza, l'efficacia, l'economicità, la trasparenza, la riduzione dei rischi corruttivi e la qualità dei servizi erogati;

preso atto che, sulla base degli indirizzi strategici ricevuti dalla Governance, nel PIAO 2024 – 2026 è stato definito il progetto pluriennale a finalità comune "mappatura e ottimizzazione dei processi", a cui sono associati obiettivi di area e di struttura finalizzati a realizzare una mappatura integrata e a ottimizzare una serie di processi attraverso una metodologia comune che interesserà non solo le Aree dirigenziali ma anche i Dipartimenti e Centri dell'Ateneo;

Considerato che il coinvolgimento del personale nell'analisi dei processi favorirà una partecipazione attiva e la condivisione di conoscenze, consentendo di ottenere risultati più accurati e condivisi;

vista la determina direttoriale n.313/2024, prot. 43567 del 9/2/2024 con la quale si costituisce il gruppo di lavoro di coordinamento per la mappatura e ottimizzazione dei processi;

ritenuto che la formazione di gruppi di lavoro specifici, dedicati alla mappatura e ottimizzazione dei singoli processi amministrativi, sia necessaria per il buon andamento delle attività finalizzate al raggiungimento in tempi idonei di tale obiettivo;

determina

1. di costituire quattro gruppi di sperimentazione relativi a quattro processi pilota con valenza prioritaria con compiti di:

- esecuzione delle attività di mappatura del processo di riferimento;
- produzione di almeno una proposta di ottimizzazione del processo di riferimento;



- affiancamento ad altri gruppi di lavoro per la mappatura e ottimizzazione di processi al di fuori dei quattro previsti nella fase sperimentale.

I quattro gruppi di lavoro lavoreranno in sinergia con il gruppo di lavoro di coordinamento per la mappatura e ottimizzazione dei processi che raccoglierà e analizzerà i documenti di mappatura e ottimizzazione di processo per il Direttore Generale.

La composizione dei gruppi di lavoro è la seguente:

gruppo di lavoro processo Conto terzi

Dott.ssa CHIARA FERRARI – Dipartimento di Scienze Medico-Veterinarie

Dott. DAVIDE MOLENA – Dipartimento di Medicina e Chirurgia

Sig. STEFANO GOBBI – Dipartimento di Ingegneria e Architettura

Dott.ssa ELENA BONI – Area Terza Missione - U.O. Valorizzazione della Ricerca e Promozione dell'Innovazione

Ing. SIMONA BERTE' – Area Sistemi Informativi - U.O. Sistemi Applicativi

Dott. MICHELE SOZZI – Area Ricerca – U.O. Monitoraggio delle attività di ricerca

gruppo di lavoro processo Reclutamento docenti a contratto

Dott.ssa MARINA SCAPUZZI – Area Personale e Organizzazione - U.O. Amministrazione Personale Docente

Dott.ssa MICHELA MARTINELLI – Area Personale e Organizzazione - U.O. Amministrazione Personale Docente

Sig.ra ROBERTA COPELLI – Dipartimento di Discipline Umanistiche, Sociali e delle Imprese Culturali

Dott. PIETRO SIMONI – Dipartimento di Giurisprudenza, Studi Politici e Internazionali

Dott.ssa GIULIA BONAMARTINI – Dipartimento di Scienze Matematiche, Fisiche e Informatiche

Ing. MARCO PANELLA – Area Sistemi Informativi - U.O. Analisi e Sviluppo Servizi

gruppo di lavoro processo Immatricolazioni

Dott.ssa SIMONA FERRARI – Area - Didattica, Internazionalizzazione e Servizi agli Studenti - U.O. Carriere Studenti

Ing. SIMONA BERTE' – Area Sistemi Informativi - U.O. Sistemi Applicativi

Dott.ssa SARA CAMETTI - U.O. Comunicazione Istituzionale e Cerimoniale

gruppo di lavoro processo Acquisti sottosoglia

Dott.ssa RACHELE ROMA – Area Economico Finanziaria - U.O. Ragioneria Generale ed Economato

Dott.ssa GIULIA DE SIATO – Ufficio Area Acquisti – U.O. Acquisti e forniture sotto soglia

Dott. MICHELE RAMIGNI – Dipartimento di Scienze Chimiche, della Vita e della Sostenibilità Ambientale



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

Dott.ssa ROSSANADI MARZIO – Dipartimento di Scienze degli Alimenti e del Farmaco

Sig. MARCO IOSA – Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali

Rag. GIORGETTA LEPORATI – Direzione Generale - U.O. Coordinamento Attività Amministrative dei
Dipartimenti e dei Centri

Dott. EMILIO IORI – Area Sistemi Informativi - U.O. Pianificazione e Gestione della Domanda

I gruppi di lavoro opereranno dalla data di adozione del presente provvedimento fino a fine anno 2024 o fino alla loro revoca.

Avv. Candeloro Bellantoni

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005

U.O.R. - Unità Organizzativa Responsabile	Direzione Generale	Candeloro Bellantoni
R.P.A. Responsabile del Procedimento Amministrativo	U.O. Programmazione e Controllo di Gestione	Cristina Guidi