



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

ESSE3

**GUIDA ALL'IMMATRICOLAZIONE
ON-LINE CORSI ORD.
CRONOLOGICO**

ESSE3

**GUIDA ALL'IMMATRICOLAZIONE ONLINE
AI MASTER E AI CORSI DI PERFEZIONAMENTO A
NUMERO CHIUSO
IN ORDINE CRONOLOGICO DI ISCRIZIONE**



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

**ESSE3
GUIDA ALL'IMMATRICOLAZIONE
ON-LINE CORSI ORD.
CRONOLOGICO**

Se sei maggiorenne e sei cittadino italiano oppure se sei maggiorenne e sei nato in Italia, potrai accedere esclusivamente con SPID. Accedi alla tua AREA RISERVATA di ESSE3, nella sezione **SEGRETERIA** (menu a destra), clicca sulla voce **immatricolazione** e, nella pagina che si apre, clicca il pulsante blu in basso **Immatricolazione On Line**, per iniziare la procedura di immatricolazione al corso di studio per il quale hai effettuato la prenotazione posto.

UNIVERSITÀ DI PARMA
il mondo che ti aspetta

Servizi online

Immatricolazione On Line

Da questo punto in poi verrai guidato dalla procedura nella scelta del corso di studio e nell'inserimento degli altri dati necessari per l'immatricolazione.

ATTENZIONE: il simbolo (*) a fianco del dato richiesto ne indica l'obbligatorietà.

Attività	Sezione	Info	Stato avanzamento
A - Scelta del corso di studio	Scelta tipologia domanda di immatricolazione	?	🕒
	Scelta tipologia corso	?	🔒
	Scelta corso di studio	?	🔒
	Scelta percorso di studio	?	🔒
	Riepilogo scelta didattica	?	🔒
B - Inserimento Foto	Upload Foto	?	🔒
	Dettaglio Titoli di Accesso	?	🔒
D - Immatricolazione	Completamento dati	?	🔒
	Conferma dati	?	🔒
	Riepilogo allegati	?	🔒
F - Funzione Valuta Processo	Valutazione processo	?	🔒

Legenda:

- 🔍 Informazioni
- 🕒 Sezione in lavorazione o aperta
- 🔒 Sezione bloccata, si attiverà al completamento delle sezioni precedenti
- ✅ Sezione correttamente completata

Immatricolazione On Line

Per prima cosa scegli, tra le tipologie di domanda, quella di **immatricolazione standard**.



ESSE3

GUIDA ALL'IMMATRICOLAZIONE

ON-LINE CORSI ORD.

CRONOLOGICO

The screenshot shows the 'Immatricolazione: Tipologia domanda' (Enrollment: Request type) page. It includes a navigation bar with 'Servizi online' and a menu icon. Below the header, there are several sections of text providing instructions and definitions for different enrollment types: PRESCRIZIONE CORSI LAUREA MAGISTRALE, ABBREVIAZIONE CARRIERA, STUDENTE DECADUTO, STUDENTE RINUNCIATARIO, and TRASFERIMENTO IN INGRESSO. There is also an 'Attenzione si deve:' section with bullet points. A yellow highlighted box contains an 'Attenzione:' section regarding exam results. At the bottom, there is a 'Scelta tipo domanda immatricolazione' section with radio buttons for 'Abbreviazione carriera', 'Immatricolazione standard', 'Studente decaduto', 'Studente rinunciatario', and 'Trasferimento in ingresso'. The 'Immatricolazione standard' option is selected. Navigation buttons 'Indietro' and 'Avanti' are at the bottom left.

Clicca su **Avanti**.

Successivamente, seleziona **la tipologia di corso** (corso di Perfezionamento o Master).

The screenshot shows the 'Immatricolazione: Tipologia corso di studio' (Enrollment: Course type) page. It includes a navigation bar with 'Servizi online' and a menu icon. Below the header, there are several sections of text providing instructions and definitions for different enrollment types: PRESCRIZIONE CORSI LAUREA MAGISTRALE, ABBREVIAZIONE CARRIERA, STUDENTE DECADUTO, STUDENTE RINUNCIATARIO, and TRASFERIMENTO IN INGRESSO. There is also an 'Attenzione si deve:' section with bullet points. A yellow highlighted box contains an 'Attenzione:' section regarding exam results. At the bottom, there is a 'Scelta tipologia corso' section with radio buttons for 'Post Riforma*' and 'Corso di Perfezionamento'. The 'Corso di Perfezionamento' option is selected. Navigation buttons 'Indietro' and 'Avanti' are at the bottom left.

Clicca su **Avanti**.

Nella pagina successiva, seleziona il **corso** al quale ti sei prenotato.



ESSE3

GUIDA ALL'IMMATRICOLAZIONE ON-LINE CORSI ORD. CRONOLOGICO

The screenshot shows the 'Immatricolazione: Corso di studio' page. It includes a navigation bar with 'Servizi online' and a 'Check List' icon. The main content area has a title 'Immatricolazione: Corso di studio' and a sub-header 'Selezione il corso di studio a cui intendi immatricolarti.' Below this, there is a paragraph of instructions and a list of contact emails: 'master master_formationpermanente@unipr.it', 'dottorati dottorati@unipr.it', and 'scuole di specializzazione specializzazioni@unipr.it'. A table titled 'Scelta corso di studio' is displayed with the following data:

Dipartimento	Corso di Studio
Dipartimento di Scienze Chimiche, della Vita e della Sostenibilità Ambientale	SISTEMA QUALITA' E CONTROLLO QUALITA' NEI LABORATORI DI PROVA

At the bottom of the table are 'Indietro' and 'Avanti' buttons.

Clicca su **Avanti**.

Conferma quindi la tua scelta.

The screenshot shows the 'Immatricolazione: conferma corso di studio' page. It includes a navigation bar with 'Servizi online' and a 'Check List' icon. The main content area has a title 'Immatricolazione: conferma corso di studio' and a sub-header 'Questo è il riepilogo delle informazioni che hai inserito. Se sono corrette procedi con Conferma altrimenti utilizza Indietro per apportare le modifiche.' Below this, there is a table titled 'Riepilogo dati' with the following data:

Riepilogo dati	
Tipo domanda di immatricolazione	Immatricolazione standard
Tipo di Corso di Studio	Corso di Perfezionamento
Anno Accademico	2018/2019
Corso di Studio	SISTEMA QUALITA' E CONTROLLO QUALITA' NEI LABORATORI DI PROVA
Percorso di Studio	comune

At the bottom of the table are 'Indietro' and 'Conferma' buttons.

Titoli di accesso

Se non lo hai già fatto, inserisci i dati relativi al diploma e ai titoli di laurea.

Se, invece, hai già effettuato l'inserimento, a fianco del titolo dichiarato sarà mostrato il simbolo



UNIVERSITÀ
DI PARMA

ESSE3 GUIDA ALL'IMMATRICOLAZIONE ON-LINE CORSI ORD. CRONOLOGICO

UNIVERSITÀ DI PARMA
il mondo che ti aspetta

Servizi online

Titoli di accesso

Per proseguire devi dichiarare i titoli di studio.

Se i dati inseriti rispondono ai requisiti richiesti per l'accesso al corso di studio troverai **Stato blocco** e **Stato titolo** in verde.

Se invece i titoli inseriti non rispondono ai requisiti richiesti per l'accesso al corso, nella sezione **Titoli che non verificano l'accesso** troverai l'indicazione del titolo non corretto o incompleto. Clicca sull'icona con foglio e matita nella colonna **Azioni** ed effettua la variazione o l'aggiunta dei dati.

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo helpdesk.studenti@unipr.it specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.



Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master master.formazionepermanente@unipr.it
- dottorati dottorati@unipr.it
- scuole di specializzazione specializzazioni@unipr.it

Infine, si specifica quanto segue:

- per **Laurea di Primo Livello** si intende una laurea triennale, istituita con D.M. 509/1999 e D.M. 270/2004;
- per **Laurea** si intende una laurea vecchio ordinamento o ante riforma;
- per **Laurea Specialistica** si intende una laurea specialistica, istituita con D.M. 509/1999;
- per **Laurea Magistrale** si intende una laurea magistrale, istituita con D.M. 270/2004.

Titoli di studio obbligatori

Stato blocco	Titolo	Note	Stato titolo	Azioni
✓	Titolo di Scuola Superiore		●	 

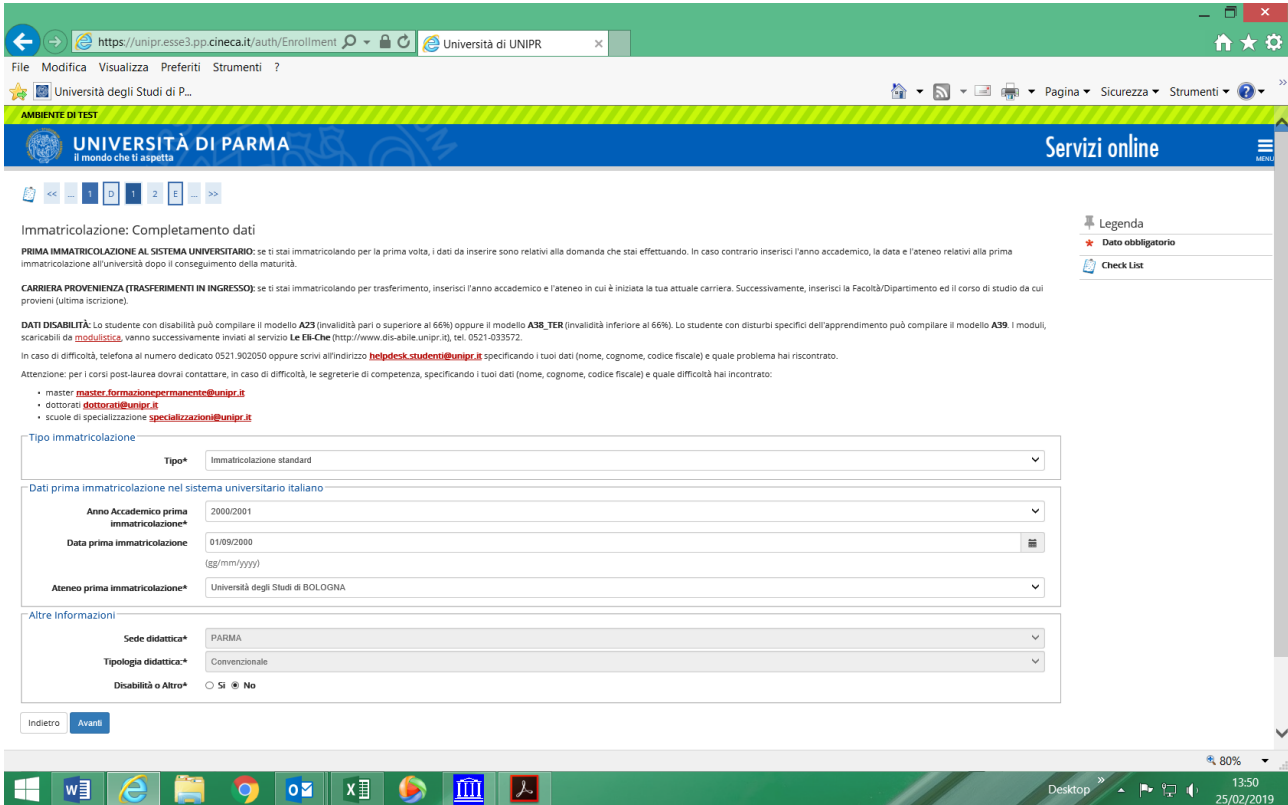
Indietro Procedi

Puoi quindi **procedere**.

Procedendo, ti saranno chiesti ulteriori dati ai fini dell'immatricolazione:

- la data della prima immatricolazione,
- l'Ateneo di prima immatricolazione,

A questo punto ti verrà mostrato il **riepilogo finale** delle informazioni inserite.



The screenshot shows a web browser window displaying the enrollment page. The URL is <https://unipr.esse3.pp.cineca.it/auth/Enrollment>. The page header includes the University of Parma logo and the text "Servizi online". The main content area is titled "Immatricolazione: Completamento dati" and contains several sections:

- PRIMA IMMATRICOLAZIONE AL SISTEMA UNIVERSITARIO:** Instructions for first-time students.
- CARRIERA PROVENIENZA (TRASFERIMENTI IN INGRESSO):** Instructions for transfer students.
- DATI DISABILITÀ:** Information regarding disability forms (A23, A38_TER, A39).
- Attenzione:** Contact information for master's, doctorate, and specialization programs.
- Tipo immatricolazione:** A dropdown menu set to "Immatricolazione standard".
- Dati prima immatricolazione nel sistema universitario italiano:**
 - Anno Accademico prima immatricolazione*: 2000/2001
 - Data prima immatricolazione*: 01/09/2000
 - Ateneo prima immatricolazione*: Università degli Studi di BOLOGNA
- Altre informazioni:**
 - Sede didattica*: PARMA
 - Tipologia didattica*: Convenzionale
 - Disabilità o Altro*: Sì No

Navigation buttons "Indietro" and "Avanti" are visible at the bottom of the form.

Se i dati inseriti sono corretti, clicca su **Conferma**.

Upload documenti

In questa ultima fase della procedura on-line, dovrai allegare la scansione digitale dei documenti necessari al completamento della stessa, ovvero:

- il documento di identità dichiarato nella fase di registrazione;
- il codice fiscale (ad eccezione degli studenti extra comunitari residenti all'estero che non ne sono ancora in possesso).

Ogni tipo di documento che allegherai dovrà corrispondere ad un unico file. I formati supportati sono PDF, Jpeg e Bitmap.



Allegati Domanda di immatricolazione

Indica i dati del documento allegato. I formati supportati sono: Pdf, Jpeg, Bmp.

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo helpdesk.studenti@unipr.it specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master master.formazionepermanente@unipr.it
- dottorati dottorati@unipr.it
- scuole di specializzazione specializzazioni@unipr.it

Dettaglio documento

Tipologia*

FOTOCOPIA DOCUMENTO D'IDENTITA'

Descrizione:*

FOTOCOPIA DOCUMENTO D'IDENTITA'

Allegato:*

Sfoggia...

Indietro

Avanti

L'inserimento dell'allegato sarà mostrato con il pallino verde.

Dopo aver inserito tutti gli allegati richiesti, premi **Avanti** per visualizzare il **Riepilogo finale** delle informazioni inserite. Per procedere al pagamento dei contributi dovuti, cliccare il tasto **Controlla Pagamenti** e seguire le istruzioni indicate.

UNIVERSITÀ DI PARMA
il mondo che ti aspetta
Servizi online

Immatricolazione: riepilogo finale

Hai completato con successo la procedura on line di immatricolazione. Procedi con **Stampa domanda** per confermare l'immatricolazione.

Se hai selezionato il Corso di Studio sbagliato, potrai modificarlo cliccando il pulsante **Procedi con una nuova immatricolazione**.

Per effettuare il **pagamento** dei contributi dovuti, clicca ora sul pulsante **Controlla pagamenti** oppure accedi alla pagina **Pagamenti** dal menù Segreteria e segui le istruzioni indicate.

Al termine della procedura dovrai inviare, via mail, la ricevuta di pagamento e copia della domanda di immatricolazione alla **Segreteria di competenza** che, dopo aver effettuato i necessari controlli sui documenti pervenuti, provvederà a rendere definitiva l'immatricolazione con l'assegnazione della matricola e l'attivazione dell'indirizzo di posta di Ateneo, che ti verranno comunicati tramite e-mail.

Per ulteriori informazioni relative alla procedura di immatricolazione/iscrizione e alle tasse consigliamo di consultare il **Manifesto degli Studi di Ateneo**.

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo helpdesk.studenti@unipr.it specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master master.formazionepermanente@unipr.it
- dottorati dottorati@unipr.it
- scuole di specializzazione specializzazioni@unipr.it

Corso di studio	
Anno Accademico	2018
Tipo di Corso di Studio	Corso di Laurea
Tipo di immatricolazione	Immatricolazione standard
Corso di Studio	INGEGNERIA GESTIONALE
Percorso di Studio	Generale

Prima immatricolazione sistema universitario	
A.A. prima immatricolazione	2018/2019
Data prima immatricolazione	18/07/2018
Ateneo prima immatricolazione	Università degli Studi di PARMA - TEST

Disabilità o Altro	
Disabilità o Altro	No

Altre informazioni	
Sede	PARMA

Procedi con una nuova immatricolazione
Stampa Domanda
Controlla pagamenti



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

**ESSE3
GUIDA ALL'IMMATRICOLAZIONE
ON-LINE CORSI ORD.
CRONOLOGICO**

Una volta terminata la procedura on line, dovrai:

- effettuare il pagamento del bollettino allegato alla domanda (tasto Controlla Pagamenti).

N.B. La mancata o parziale osservanza di quanto prescritto, determina la definitiva cancellazione dalla graduatoria e successivo scorrimento della stessa al fine di permettere immatricolazioni ad aventi diritto in lista di attesa.

L'Ateneo, invierà un'e-mail di convalida dell'immatricolazione all'indirizzo da te specificato durante la procedura online, contenente il tuo numero di matricola e l'indirizzo e-mail istituzionale assegnato dall'Università (esempio: nome.cognome@studenti.unipr.it).

Da questo momento in poi, l'indirizzo email nome.cognome@studenti.unipr.it diventa il tuo unico canale di comunicazione ufficiale per i rapporti con l'Ateneo, nonché l'username per l'accesso a tutti servizi on-line, in sostituzione del codice numerico a 8 cifre utilizzato in precedenza.

Nell'email di conferma dell'immatricolazione ti verrà anche chiesto di compilare un breve questionario, che ci aiuterà a conoscerti meglio e a migliorare la qualità dei servizi rivolti agli studenti: ti preghiamo di compilarlo con attenzione, non ci vogliono più di 5 minuti di tempo. Grazie!