

## BORSE PNRR didattica (DD.MM. 351 e 352 / 2022) (38° ciclo)

### ➤ **Obblighi estero ed impresa**

Le borse di Dottorato di Ricerca PNRR - DD.MM. 351 e 352 sono finalizzate all'attivazione di percorsi di dottorato su tematiche definite, intendono promuovere l'interdisciplinarietà, l'adesione a reti internazionali e l'intersectorialità di cui al PNRR. A tal fine tutti i percorsi dottorali prevedono il coinvolgimento delle imprese nella definizione del percorso formativo, tramite **lo svolgimento da parte del/della dottorando/a di periodi di studio e di ricerca obbligatori in impresa e all'estero**

Prima dell'avvio dei periodi in impresa e all'estero è necessario che nella banca dati di Mur pnrr siano inserite necessariamente le seguenti informazioni:

*Le denominazioni/ragione sociale delle strutture*

*Gli indirizzi delle sedi legali e operative delle imprese/istituzioni*

*La Data di inizio/fine dei periodi in impresa/ente in Italia e all'estero*

*Gli atti di impegno sottoscritti dall'impresa/ente in Italia e all'estero secondo la modulistica allegata (per i periodi in impresa svolti presso le aziende cofinanziatrici di cui al DM 352/2022 non sono necessari gli atti di impegno in quanto le imprese hanno già sottoscritto la convenzione di finanziamento che contempla il periodo in impresa dei dottorandi/e)*

### GESTIONE DEI PERIODI IN IMPRESA E ALL'ESTERO-38° ciclo DM 351 E 352 DEL 2022

I PERIODI IN IMPRESA/ENTE E ALL'ESTERO DEVONO AVVENIRE IN SEDI DISTINTE E POSSONO ESSERE ANCHE NON CONTINUATIVI	Dm 351 art 6 transizione digitale	Dm 351 art 7 PNRR	Dm 351 art 8 PA	Dm 351 art 9 Patrimonio culturale	Dm 352
<b>Impresa/enti/centri ricerca</b>	Min 6 max 12 mesi	Secondo il progetto di ricerca (se previsto)	Min 6 max 12 mesi anche in Pubbliche Amministrazioni	Min 6 max 12 mesi anche Pubbliche Amministrazioni	Min 6 max 18 mesi SOLO IMPRESA
<b>Estero *</b> <b>Max 18 mesi solo in presenza di cotutela</b>	Min 6 max 12 mesi	Min 6 max 12 mesi	Min 6 max 12 mesi	Min 6 max 12 mesi	Min 6 max 12 mesi

[Link alle faq 38°ciclo](#)

➤ **Obblighi di informazione e pubblicità**

I titolari delle borse devono far riferimento alle istruzioni operative diffuse dal MUR per agevolare il rispetto delle disposizioni in materia di informazione e pubblicità contenute nelle “Linee guida per le azioni di informazione e comunicazione a cura dei Soggetti Attuatori” Per maggiori informazioni al riguardo consultare la pagina web <https://www.unipr.it/pnrr-la-ricerca-informazioni-utili>

➤ **Obblighi Rendicontazione attività svolta**

Ciascun dottorando/a, tramite la piattaforma informatica del Ministero e secondo il modello reso disponibile all'interno delle [LINEE GUIDA PER LA RENDICONTAZIONE DESTINATE AI SOGGETTI ATTUATORI DEGLI INTERVENTI DEL PNRR ITALIA DI CUI IL MINISTERO DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA È AMMINISTRAZIONE TITOLARE](#) (cap. 5.2.1 pag. 14), deve produrre una relazione semestrale recante indicazioni dell'impegno temporale (articolato in mesi in impresa, in sede, all'estero, se previsto) e una sintesi delle principali attività svolte, dichiarando altresì che sono conformi al principio di “non arrecare danno significativo all'ambiente”.

Con cadenza annuale, in aggiunta alla sopra richiamata documentazione, deve predisporre una relazione di sintesi in cui sono descritte le attività svolte nell'annualità di riferimento.

Al termine del percorso dottorale tale relazione deve essere rivolta al complesso delle attività svolte nel triennio di riferimento.

**MODULISTICA per periodi Mobilità all'ESTERO** documentazione da presentare all'Ufficio Dottorati ([dottorati@unipr.it](mailto:dottorati@unipr.it))

- Atto di impegno
  - DD.MM. 351 [versione IT](#) – [versione ENG](#)
  - DD.MM. 352 [versione IT](#) – [versione ENG](#)
- [Modulo Richiesta autorizzazione Mobilità Internazionale](#)
- [Relazione Finale Mobilità](#)

**MODULISTICA per periodi in IMPRESA** documentazione da presentare all'Ufficio Dottorati ([dottorati@unipr.it](mailto:dottorati@unipr.it))

- Atto di impegno
  - DD.MM. 351 [versione IT](#) – [versione ENG](#)
  - DD.MM. 352 [versione IT](#) – [versione ENG](#)
- [Modulo descrizione periodo-date](#)