**MOD. PTA04**

**ATTIVITÀ LAVORATIVE E SERVIZI PRESTATI**

**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETÀ**

**(Art. 145 del D.P.R. 1092 del 29 dicembre 1973 e Art. 47 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)**

Il/La sottoscritto/a nato/a a il nominato/a in data , e inquadrato nella Categoria pos. econ. dell’Area ,

**DICHIARA**

ai sensi dell’art. 145 del D.P.R. 29.12.73, n. 1092, i seguenti titoli di studio e servizi:

1. **Titolo di studio:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. **Servizi svolti presso la Pubblica Amministrazione:**
	1. di ruolo:

dal al in qualità di

presso

dal al in qualità di

presso

* 1. non di ruolo:

dal al in qualità di

presso

dal al in qualità di

presso

1. **Servizio militare o civile:**

Prestato nel periodo dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_al \_\_\_\_\_ presso\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Servizi svolti presso le seguenti Ditte/ Aziende private:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Di non aver prestato alcun servizio**

Area Dirigenziale Personale e Organizzazione

U.O. Personale Tecnico Amministrativo ed Organizzazione

Mod. Dichiarazione dei servizi di ruolo e non di ruolo prestati in una P.A. anteriormente all'assunzione

[www.unipr.it](http://www.unipr.it/)

*Il/la sottoscritto/a è consapevole che:*

* *è soggetto/a alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia qualora rilasci dichiarazioni mendaci, formi o faccia uso di atti falsi od esibisca atti contenenti dati non più rispondenti a verità (articolo 76 del D.P.R. 445/2000);*
* *decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera qualora dal controllo effettuato dall’Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione (artt. 71 e 75 D.P.R. 28.12.2000, n. 445).*

Parma, Firma (\*)

*(\*) Da sottoscrivere in presenza del dipendente addetto oppure sottoscrivere e allegare copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore. In caso di documento non più valido il dipendente deve dichiarare, nella fotocopia dello stesso, che i dati in esso contenuti non hanno subito variazioni dalla data di rilascio (art. 38 del D.P.R. 445/2000).*

**INFORMATIVA AI SENSI DEL CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

(Articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni)

L'Area Dirigenziale Personale e Organizzazione - U.O. Personale Tecnico Amministrativo ed Organizzazione provvederà

al trattamento dei dati personali, anche con l'ausilio di strumenti informatici, esclusivamente ai fini del procedimento in oggetto ed in misura pertinente, non eccedente e strettamente necessaria al perseguimento delle proprie funzioni istituzionali. I dati richiesti sono obbligatori ed in caso di eventuale rifiuto a rispondere, l'Amministrazione non potrà definire la pratica. I dati personali potrebbero essere comunicati anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale.

Titolare del trattamento: Università di Parma

Ai sensi dell'articolo 7 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 l'interessato/a ha diritto di ottenere l'accesso, l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione ed il blocco dei dati, nonché di opporsi, in tutto o in parte, al trattamento (raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione e distruzione) dei propri dati personali.

Parma, Per presa visione, il/la dichiarante

Area Dirigenziale Personale e Organizzazione

U.O. Personale Tecnico Amministrativo ed Organizzazione

Mod. Dichiarazione dei Servizi di Ruolo e non di Ruolo Prestati in una P.A. Anteriormente All'assunzione

[www.unipr.it](http://www.unipr.it/)