



UNIVERSITÀ DI PARMA

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI LAUREA per i Corsi di AREA PSICOLOGICA Anno accademico 2023/2024

(Si prega di leggere attentamente tutti i punti)

I passaggi da seguire sono i seguenti:

- a) Ottenere dal relatore la firma (anche digitale) dell'autorizzazione alla discussione ([mod. A/50](#))
- b) Compilare la domanda di laurea online (rispettando i termini indicati nella tabella riassuntiva pubblicata in fondo a questo documento) riportando le informazioni contenute nel modulo A/50 ed inserendo tra gli allegati:
 - Mod. A/50 firmato, anche digitalmente (*solo nel caso in cui non si riesca ad ottenere la firma del relatore è necessario che lo stesso docente comunichi alla segreteria la propria autorizzazione*)
 - Norme di comportamento [mod. A44](#)
- c) Effettuare l'upload del file dell'elaborato finale entro il termine ultimo riportato in tabella

VERSAMENTI: dopo la conferma della domanda online il sistema genera un bollettino da € 16 nella sezione Pagamenti del profilo web e un ulteriore bollettino da € 16, *SOLO nel caso in cui* si sia richiesto il rilascio della pergamena. Non è necessario inoltrare le ricevute di pagamento alla Segreteria. **EFFETTUARE IL PAGAMENTO ENTRO LA SCADENZA INDICATA IN TABELLA** (la scadenza del bollettino è generica, perché valido per l'intero anno accademico).

PER INFORMAZIONI TECNICHE PER LA COMPILAZIONE E L'UPLOAD DEGLI ALLEGATI si prega di fare riferimento alla pagina web <https://www.unipr.it/didattica/info-amministrative/domanda-di-laurea>

Si ricorda che la **Student Card** non va restituita; chi è ancora in possesso del **libretto cartaceo** è pregato di inviarne una scansione via mail alla segreteria dopo aver compilato la domanda di laurea online e di provvedere, poi, alla consegna via posta ordinaria o di persona (se possibile). I libretti Tirocini/Laboratori vanno inviati direttamente senza preventiva scansione.

In caso di impossibilità sopravvenuta, si prega di comunicare il **ritiro dalla sessione di laurea** alla Segreteria, via mail. Si precisa comunque che, **il mancato upload dell'elaborato**, entro la scadenza riportata in tabella, **o la mancata approvazione del medesimo da parte del relatore**, autorizza la Segreteria alla **cancellazione del nominativo del laureando dagli elenchi ufficiali**.

Lo studente che si ritira dovrà presentare, per la sessione successiva, una nuova domanda di laurea online ottenendo *preventivamente* una nuova autorizzazione del relatore.

Si comunica che le **commissioni definitive** di laurea vengono pubblicate nel sito web del Dipartimento di Discipline Umanistiche, Sociali e delle Imprese culturali **successivamente** alla data di scadenza dell'Upload dell'elaborato finale.

Si fa presente che il LOGO di Ateneo è scaricabile in fase di compilazione online della domanda oppure al seguente link <http://www.unipr.it/comunicazione/comunicazione-istituzionale-e-urp/logo-di-ateneo>.

TABELLA SCADENZE
CALENDARIZZAZIONE SCADENZE PRATICHE DI LAUREA
ANNO ACCADEMICO 2023-24
CORSI di LAUREA di indirizzo PSICOLOGICO

| SESSIONE di LAUREA | PERIODO PER COMPILAZIONE domanda online PAGAMENTO tasse di laurea dovute <i>(NON va inviata copia in segreteria)</i> | TERMINE ULTIMO PER Verbalizzazione esami e/o tirocini residui | TERMINE ULTIMO PER UPLOAD TESI IN ESSE3 | Data di discussione / Data di laurea |
|---|---|---|--|--|
| ESTIVA | 6 maggio – 06 giugno 2024 | Entro il 21 giugno 2024 (compreso)* *SOLO il tirocinio può essere verbalizzato entro il 1° luglio | Entro il 21 giugno 2024 (compreso) | 11 luglio 2024 |
| AUTUNNALE SOLO Laurea triennale ad esaurimento | 5 agosto - 5 settembre 2024 | Entro il 25 luglio 2024 (compreso) | Entro il 30 settembre 2024 (compreso) | 24 ottobre 2024 |
| AUTUNNALE Laurea magistrale, specialistica e V.O. | 7 ottobre - 7 novembre 2024 | Entro il 15 novembre 2024 (compreso) *SOLO il tirocinio può essere verbalizzato entro il 3 dicembre | Entro il 15 novembre 2024 (compreso) | 12 dicembre 2024 |
| STRAORDINARIA | 14 gennaio - 14 febbraio 2025 | Entro il 1 marzo 2025 (compreso) | Entro il 1 marzo 2025 (compreso) | 27 marzo 2025 |

Si riporta di seguito, per comodità, un fac-simile del frontespizio dell'elaborato finale. Si ricorda che il **logo di Ateneo** va riportato per intero, con Sigillo (simbolo di forma rotonda) e logotipo "UNIVERSITA' DI PARMA"

| | |
|---|---------------------------------------|
|  UNIVERSITÀ DI PARMA | |
| Dipartimento di Discipline Umanistiche, Sociali e delle Imprese Culturali | |
| Corso di laurea in | |
| <i>TITOLO DELLA TESI (in italiano)</i> | |
| Relatore: | |
| Chiar.mo Prof. <i>Nome e Cognome</i> | |
| Correlatore: | |
| Chiar.mo Prof. <i>Nome e Cognome</i> | |
| | Laureanda/o: <i>Nome e Cognome</i> |
| Anno Accademico 2023/2024 | |