

GRADUATION APPLICATION

This guide was created to facilitate the online application for qualification attainment via the University online services.

Please note, the examples reported below were done in a simulation context therefore there may be differences related to later updates of the pages or procedures.

The data entered are purely random and are for illustrative purposes and do not refer to any existing person.



Index

1.	Purpose and scope of the document	3
2.	Specifics of the procedure	3
3.	Instructions	4
4.	Assistance 1	.4

1. Purpose and scope of the document

The purpose of this document is to illustrate the procedure of submission for a Graduation Application (from now on called DCT).

2. Specifics of the procedure

UNIVERSITÀ

DI PARMA

The DCT must be submitted by all students (whether they are enrolled in undergraduate, graduate or postgraduate courses) in order to attain the final qualification.

When submitting the DCT, the system carries out blocking checks which, if not satisfied, prevent you from continuing; therefore, students are invited to sort out their situation in advance regarding:

- regular enrolment in the last year provided by their course
- the status of their career (taxes payment)
- registration on AlmaLaurea and completion of the questionnaire

Registration on the AlmaLaurea website and the relevant questionnaire are mandatory ONLY for undergraduate, graduate and doctoral students. The guide for registering with AlmaLaurea is available at the link <u>https://www.unipr.it/en/domanda-di-laurea</u>

A new feature introduced with the new dematerialized procedure of the DCT is the management of attachments.

When filling out the DCT, the documents necessary for submitting the application must be attached. Some documents are mandatory others optional, to know, which are necessary and which are not, please refer to the indications of each study course.

The DCT can only be submitted once and if confirmed it cannot be cancelled. For any modification or cancellation, it is necessary to send a request via email to the Registrar's Office [Segreteria Studenti] or to the Post-Graduate Office[U.O. Formazione Post Lauream] of your course.

However, the possibility of adding/deleting optional attachments remains active even after the final confirmation of the DCT and until this request is confirmed by the relevant office.

Once the DCT has been completed, this document will be automatically sent to the student's file (a copy will no longer have to be sent to the relevant registrar's office) and the system will also automatically send a confirmation email to the student's institutional address.

The **Print** button will remain available for the time being should the student wish to keep a copy.



3. Instructions

To access the DCT, login with your credentials from the page <u>http://unipr.esse3.cineca.it</u> Inside your reserved area, click the drop-down menu icon at the top right. Open the **Laurea/Esame Finale** menu and click on the Title **Conseguimento Titolo**.

UNIVERSITÀ DI PARMA	~~	Servizi online 🖉 🔳
Student Section [MAT.	X	
This page provides general information about the university's status and enrolments over	DAVIDE ADILETTA	
Information about student		
Typology of Course		
Typology of student	Area Riservata	
Year of Course		
Date of enrolment	Logout	
Degree Course	Cambia Password	NT
System		MENT
Part Time		
	Laurea/Esame Finale	
		Cerca Q -
Situazione iscrizioni	Conseguimento Titolo 🧳	
	Registrati/accedi ad AlmaLaurea	

On the *Bacheca conseguimento titolo* page, click **Procedi con il processo di conseguimento titolo** to begin the graduation application procedure.

PLEASE NOTE! If you are a student enrolled in an undergraduate, graduate or PhD course, before applying for graduation, click **Register/Login to Alma Laurea** to register with AlmaLaurea and complete the evaluation questionnaire.

UNIVERSITÀ DI PARMA	Servizi online 💻
# = Conseguimento titolo	
Bacheca conseguimento titolo	
Alumni e Amici dell'Università di Parma L'Associazione Alumni e Amici dell'Università di Parma nasce per favorire l'inserimento degli stud continuo tra l'Università di Parma e i suoi ex-studenti. Per iscriverti clicca qui <u>Alumni e Amici dell'Università di Parma</u>	ienti nei mondo del lavoro, mantenere e sviluppare i rapporti tra gli Alumni e stabilire un legame
	Nour
Cospome	
Matricola	COGINOME
Corso di studio	INGEGNERIA INFORMATICA, ELETTRONICA E DELLE TELECOMUNICAZIONI
Von sono stati presentati né la domanda di conseguimento titolo, né la tesi. ATTENZIONE! Ricordiamo agli studenti iscritti ai corsi di studio e ai dottorati che, per poter effettuare la registrazione ad AlmaLaurea e aver compilato il questionario sul sito stesso. Istre, per tutti gli iscritti ai corsi di laurea e post laurea, una volta completata la domand su pecessario rivolgersi all'ufficio di competenza (segreteria studenti, dottorati, master, alla e ponda.	presentazione della domanda di conseguimento titolo, è necessario aver effettuato la da di conseguimento titolo, non sarà più possibile modificarne i dati on line in autonomia, ma scuole di specializzazione). Sarà invece sempre possibile aggiungere/modificare gli allegati
Procedi con il processo di conseguimento titolo Registrati/Accedi ad AlmaLaurea	



Click on **Conseguimento titolo** to proceed.

UNIVERSITÀ DI PARMA	A^3			Servizi online
Conseguimento titolo				
ttraverso le pagine seguenti sarà possibile presentare la domanda di conseguiment	o titolo finale.			
ili studenti di ogni ordine e grado (corsi di laurea, specializzazione, dottorato, master) devono riportare sulla copertina e sul frontespizio delle tesi il logo di A	teneo, per l'utilizzo del q	uale non devono richiedere alcuna a	utorizzazione.
li studenti possono utilizzare il logo dell'Ateneo di Parma senza richiedere l'autorizza	azione solo ed esclusivamente per la tesi. L'utilizzo non autorizzato del le	ogo dell'Università di Parr	na per altri scopi è vietato e persegu	ibile a norma di legge.
i consiglia di leggere <u>restratto del "Manuale di cocoorate identity"</u> contenente le indi	cazioni da rispettare per il corretto utilizzo del logo.			
postane ser an a un apposto manne <u>a remanda seg</u> on orazin a				
i i Enzionezi una voita completata la domanda di conseguimento titolo non sara più	possible scancare = logo e restratio dei Manuale di Corporate identity.	Infe	Photo succession and a	Legenda:
- Scelta sessione e appello	and the second sec	0	E	Informazioni
	Scelta sessione e appello	ő	2	Sezione in lavorazione o aperta
	Controlli di sistema	0	8	Sezione bioccata, si attiverà al
	Conferma	0	8	precedenti
Inserimento informazioni della tesi		0	6	Sezione correttamente completa
	Informazioni tesi	0	6	
	Gestione scelta Tesi	0	6	
	Elenco delle tipologie dei relatori	0	6	
	Informazioni tesi	0	8	
Informazioni aggiuntive		0	i i i i i i i i i i i i i i i i i i i	
	Richiesta pergamena	0	a	
 In questa pagina è possibile effettuare l'upload di documenti 		0	۵	
	Riepilogo allegati	0	6	
Conferma finale di inserimento informazioni domanda e tesi		0	<u>a</u>	
	Conferma	0	6	
Funzione Valuta Processo		0	6	

On the page SCELTA SESSIONE APPELLO [round and session selection], select the session for which you intend to register and then click **Next**.

UNIVERSI il mondo che ti aspe	TÀ DI PARMA	A AZ		Ser	vizi online	MENU
A 1 2 3 B	35				∓ Legenda	
celta sessione e appell	0				* Dato obbligatorio	
cegliere la sessione e l'appello in c	ui si desidera conseguire il titolo finale	t.			(herklist	
Studente					Circentise	
Nome		NOME				
Cognome		COGNOME				
Matricola						
Corso di studio INGEGNERIA INFORMATICA, ELETTRONICA E DELLE TELECOMUNICAZIONI						
Sessione e appello Appelli* O	Appello Appello del 12/10/2020 della	sessione Sessione di laurea di Ottobre dal 31/07/2	2020 al 14/10/2020			
Appello	Anno accademico	Sessione	Data	Dettaglio	1	
	19/2020	Sessione di laurea di Ottobre	12/10/2020	Visualizza	1	

PLEASE NOTE! If, on the SCELTA SESSIONE APPELLO [round and session selection] page, there is no session to select, it means that currently there are no sessions available.



il mondo che ti aspetta	A3	Servizi online	MENU
A 1 2 3 8 >>			
Scelta sessione e appello		∓ Legenda	
describes to section a line all is and at describes assessing links in Reals		* Dato obbligatorio	
Scegliere la sessione e l'appello in cui si desidera conseguire il titolo finale.		Checklist	
Studente		1	
Nome	NOME		
Cognome	COGNOME		
Matricola			
Corso di studio	INGEGNERIA INFORMATICA, ELETTRONICA E DELLE TELECOMUNICAZIONI		
Attualmente non esistono sessioni o appelli aperti a cui iscriversi per poter presenta Indietro	re la domanda di conseguimento del titolo finale.		

On the next page, the system activates the blocking checks (enrolment, payment taxes and AlmaLaurea status). If one or more checks are not cleared (red dot), you cannot proceed with completing the application.

UNIVERSITÀ DI PARMA	A 3	Servizi online 🛛 💻
Controlli propedeutici alla domanda conseguimento titol Sono stati effettuati i seguenti controlli propedeutici alla presentazione della domanda	O la conseguimento titolo.	∓ Legenda ☆ Checklist ← Controllo superato
Nome	NOME	Controllo con avvertimento
Cognome Matricola	COGNOME	😜 Controllo non superato
Corso di studio	INGEGNERIA INFORMATICA, ELETTRONICA E DELLE TELECOMUNICAZIONI	
Controlli domanda 1. S Iscrizione regolare all'ultimo anno di corso previsto 2. Studente con carriera attiva 3. Compilazione dei questionario di AlmaLaurea Indietro		

If you have successfully cleared all the checks (green dot), click Next.



UNIVERSITÀ DI PA	RMA	Servizi online	MENU
Controlli propedeutici alla domanda co Sono stati effettuati i seguenti controlli propedeutici alla p	DNSEguimento titolo presentazione della domanda conseguimento titolo.	 Legenda Checklist Controllo supe 	rato
Nome	NOME	🥥 Controllo con avvertimento	
Cognome	COGNOME	Controlle non :	superato
Matricola			
Corso di studio	INGEGNERIA INFORMATICA, ELETTR	IONICA E DELLE TELECOMUNICAZIONI	
Controlli domanda			
 Scrizione regolare all'ultimo anno di corso prei Studente con carriera attiva Compilazione del questionario di AlmaLaurea 	risto		
Indietro			

In CONFERMA SCELTA SESSIONE e APPELLO [confirm round and session selection], verify the information entered.

UNIVERSITÀ DI PARMA	A4	Servizi online	-
∬ ≪ 1 2 3 B 1 ≫			
Conferma scelta sessione e appello			
erificare le informazioni inserite nelle pagine precedenti.			
Studente			
Nome	NOME		
Cognome	COGNOME		
Matricola			
Corso di studio	INGEGNERIA INFORMATICA, ELETTRONICA E D	ELLE TELECOMUNICAZIONI	
Sessione/appello			
Anno accademico	2019/2020		
Sessione	Sessione di laurea di Ottobre		
Data inizio sessione	31/07/2020		
Data fine sessione	14/10/2020		
Data appello	12/10/2020		
Appello	Appello del 12/10/2020		
Dettaglio appello	Vai al dettaglio appello		

On the INFORMAZIONI TESI [thesis info] page, fill in the fields with the required data and click **Next**.

PLEASE NOTE! Pay attention to the last field to complete, you will be asked the authorization to provide your personal and career data to third-party companies. Once the **I AUTHORIZE** or **I DO NOT AUTHORIZE** option is selected, <u>it will no longer be possible to change the choice</u> (after the procedure is completed).



Indietro Avanti

Informazioni tesi Inserire i dati relativi alla tesi. I campi "Titolo tesi e "Titolo tesi in lingua inglese' devono essere compilati con carattere maiuscolo. Gili insegnamenti previsti nella lista del campo 'Attività didattica' sono quelli presenti nel libretto: per i Corsi di Dottorato non è prevista alcuna attività didattica.	
Inserire i dati relativi alla tesi. I campi 'Titolo tesi' e 'Titolo tesi in lingua inglese' devono essere compilati con carattere maiuscolo. Gli insegnameni previsti nella lista del campo 'Attività didattica' sono quelli presenti nel libretto: per i Corsi di Dottorato non è prevista alcuna attività didattica.	
I campi Titolo tesi' e Titolo tesi in lingua inglese' devono essere compilati con carattere maiuscolo. Gli insegnamenti previsti nella lista del campo 'Attività didattica' sono quelli presenti nel libretto: per i Corsi di Dottorato non è prevista alcuna attività didattica.	
Gli insegnamenti previsti nella lista del campo 'Attività didattica' sono quelli presenti nel libretto; per i Corsi di Dottorato non è prevista alcuna attività didattica.	
Attenzione .	
Attenzione:	
una volta effettuata la scelta sull'autorizzazione o meno alla diffusione a società terze dei tuoi dati anagrafici e di carriera, non sarà più possibile modificaria.	
- Informazioni tesi	
Tine serie Santa S	
njo tel	
Titolo tesi* aesfasdfasdf dddddddddddddddddddddaaaaaaaaaa	ור
Abstract tesi	
Caratteri rimanenti: 4000	
Abstract for in linear	
Austract tesh in ingua	
Caratteri rimanenti: 4000	
Lingua test* ITALIANO ~	
Attività didattica	
Autoriza la diffusione NON AUTOPIZZO	
a società terze dei una di conseco	
miel dati anagrafici e dati na solo dati ana so	

Then enter the designated primo relatore [supervisor] and any primo correlatore [co-supervisor].

UNIVERSITÀ DI PARMA	Servizi online 🛛 🚍
 in questa pagina è possibile inserire/verificare il relatore/coordinatore (obbligatorio) e l'eventuale correlatore per la tesi. Il relatore deve essere scelto obbligatoriamente tra i docenti, l'eventuale correlatore può essere scelto anche tra i soggetti esterni. 	∓ Legenda ★ Dato obbligatorio ☑ Checklist
Elenco dei tipi relatore da inserire per la tesi.	
Tipo relatore Azioni	
Primo relatore Inserisci	
Primo correlatore Inserisci	
Nessun dato da visualizzare Nessun relatore associato alla tesi. Indietro	



Search by entering their surname or part of it.

UNIVERSITÀ DI PARMA	Servizi online 🛛 🚍
Ricerca relatore Inserire i dati per cercare il relatore della tesi: Inserire il cognome o alcuni caratteri dello stesso e procedere con il pulsante 'Avanti' per effettuare la ricerca.	 ∓ Legenda ★ Date obbligatorio ≦ Checklist
Cognome Indietro Avanti	

UNIVERSITÀ DI PARMA	A4		Servizi online	MENU			
Image: Second) e l'eventuale correlatore per la tesi.	iastaral	F Legenda	atorio			
Elenco dei tipi relatore da inserire per la tesi.	e pao essere sceno anche da i soggett	a eskern.					
Tipo relatore	Azioni						
Primo correlatore	Primo correlatore Insertisci						
Elenco dei relatori associati alla tesi.							
Relatore	Tipo relatore	Azioni					
MONTEPARA ANTONIO	Primo relatore	Elimina					
Indietro Avanti							

On the summary page CONFERMA TESI [thesis confirmation], check the data inserted.

UNIVER il mondo che ti as	SITÀ DI PARN	ARG	Å4		Servizi online	MENU	
<i>€</i> 2 3 4	C 1 >>						
Conferma tesi							
Controllare le informazioni inser	rite riguardo alla tesi.						
Studente							
News			NOVE				
Nome			NOME	-			
Cognome			256327	1E			
Corso di studio			20027				
Percorso di studio			INGEGNE				
Ordinamento			INGEGNE	INGEGNERIA INFORMATICA ELETTRONICA E DELLE TELECOMUNICAZIONI			
Informazioni Tesi							
Tipo della tesi			Tesi Com	pilativa			
Titolo della tesi			Titolo del	la tesi			
Titolo della tesi in inglese			Thesis tit	le			
Lingua della tesi			ITALIANO				
Elenco dei relatori associat	ii alla tesi.						
Relatore	Tipo relatore	Dipartimento		Ruolo	Docente/Soggetto esterno		
MONTEPARA ANTONIO	Primo relatore	Dipartimento di In	gegneria e Architettura	Professore Ordinario	Docente		
Indietro							



If you wish to receive the graduation parchment, select I request to receive the parchment and select the delivery address (residence address or other). If you request the parchment you will then have to access the Payments page to absolve to the relevant contributions.

If you are enrolled in a Professional Master Programme, requesting a parchment is not mandatory.

UNIVERSITÀ DI PARN	AAR AA	Servizi online 🛛 🚍
C C D T Si ricorda che la richiesta della pergamena	soli Corri di Dottorato. Nal caro la si volasse ricevare, altare il flan su 'Dichiado di	Ficeware la performenci a indicare i
dati relativi al recapito.	son corsi ui pottorato. Nei caso la si volesse ricevere, atzare il hag su Richiedo di	Checklist
Studente		
Nome	NOME	
Cognome	COGNOME	
Matricola		
- Recapito pergamena Richiedo di ricevere la pergamena		
Indietro Avanti		

If the desired address is already present in Esse3 (residence address for example) you just need to select it.

UNIVER il mondo che ti a	SITÀ DI PARMA	Servizi online 📃
🖞 « 3 C 1	D 1 >>>	
Richiesta pergamena	i i i i i i i i i i i i i i i i i i i	4 Legenda
Si ricorda che la richiesta della	nergamena è obbligatoria ner i soli Corsi di Dottorato. Nel caso la si volesse ricevere, alzare il flag	su 'Bichiedo di ricevere la pergamena' e indicare i
dati relativi al recapito.	her Brunerie is ano Waron in her i zon sonn er bladeren ver ense in a sonesse menser i sener i und	Checklist
Studente		
Nome	NOME	
Cognome	COGNOME	
Matricola	256327	
- Recapito pergamena		
Richiedo di ricevere la pe	ergamena	
Recapito pergamena	Indirizzo di residenza	
	O Altro	
Indietro Avanti		

If the delivery address is different from the residence entered in Esse3, select other and enter the relevant detail.



Submission of the Application for Graduation

ricorda che la richiesta della pergamena è obbligatoria per i soli Corsi di Dottorato. Nel caso la si volesse ricevere, alzare il flag su 'Richiedo di ricevere la pergamena' e indicare fati relativi al recapito. Studente					
ome	NOME				
ognome	COGNOME				
latricola					
ecapito pergamena					
🗹 Richiedo di ricevere la p	ergamena				
Recapito pergamena	O Indirizzo di residenza				
	Altro				
Specificare il recapito	Scala A - 1" plano				
	(testo libero non obbligatorio)				
Nazione*	TTALIA *				
Provincia	Parma 🝷				
Comune*	Parma 🔹				
Cap*	43125				
Indirizzo*	Via Mazzini, 5				
	13				

On the ALLEGATI CONSEGUIMENTO TITOLO [attachment for qualification attainment] page, enter the required attachments by clicking **Insert Attachment**. The attachments indicated with the red dot are mandatory while those indicated with the yellow dot are optional.

Please remember to check the details of the required attachments in the rules relating to attaining the qualification of your course.

icamento di documenti utili a i corsi di studio in Giurispruc	lla domanda lenza e laure	conseguir e ad indiri:	mento titolo. zzo umanisti	co allegare il modulo	A50 (autorizzazione alla presentazione della :	tesi di laurea);	 Upload Allegati effettuato
r il corso di studio in Farmacia Lista allegati	allegare il m	odulo <u>A50</u>	- <u>F (autorizza</u>	<u>zione alla presentazio</u>	ne della tesi di laurea specifico).		 Upload Allegati obbligatorio Upload Allegati pop
Tipologia di allegato	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni	obbligatorio
Modulo di comportamento (A44)	1	٥	0			Inserisci Allegato	Informazione
Tipologia di allegato	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni	
Modulo present. (A50/A50F)	1	0	0			Inserisci Allegato	
Tipologia di allegato	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni	1
	5	0	0			Inserisci Allegato	



The attachments, once inserted, will be indicated by the green dot.

						🐺 Legenda
demanda	concorr im	nanta titala				Checklist
domanda za e lauree	e ad indiriz	rento titolo. zzo umanisti	co allegare il modulo <u>A50 (auto</u>	rizzazione alla presentazione della tesi di l	laurea);	 Upload Allegati effettuato
egare il mo	odulo <u>A50</u>	-F (autorizza	zione alla presentazione della t	<u>esi di laurea specifico</u>).		Opload Allegati obbligatorio
						 Upload Allegati non obbligatorio
N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni	Modifica
1		1		D COCILION C		🕥 Elimina
						Informazione
			Modulo di comportamento (A44)	Modulo di comportamento (A44)	S 🕲	
N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni	
1	0	0			Inserisci Allegato	л
N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni	
5	0	0			Inserisci Allegato	
	a e laurere gare II m Max 1 N. Allegati Max 1 1 N. Allegati Max 5	N. a e lauree ad indiriz gare il modulo A50 N. Allegati Max Stato 1 Max Stato 1 N. Allegati Max Stato 1 Max Stato 1 Max Stato 5	N. N. Allegati Stato N. Allegati 1 • 1 • N. Allegati 1 • N. Allegati 1 • N. Allegati 1 • 0 • N. Allegati 1 • Max Stato Allegati 0 N. Allegati 1 • 0 •	N. N. Allegati Stato Allegati Stato Allegati Titolo I I Max Stato Allegati Modulo di comportamento (A44) N. Allegati Na Stato N. Allegati Titolo I N. Allegati Max Stato Allegati Titolo I O	N. N. N. 1 • 1 Max Stato Allegati Titolo Descrizione 1 • Max Stato N. Modulo di comportamento (A44) N. Allegati Titolo Descrizione	N. N. N. Allegati Titolo Descrizione Azioni 1 • 1 •

On the page CONFERMA CONSEGUIMENTO TITOLO [confirm qualification attainment], check the data entered and, if correct, click **Complete graduation application** to finish.

PLEASE NOTE! Once the application has been completed, you will no longer be able to modify the data autonomously. You will have to contact the relevant registrar's office [*segreteria studenti*]. You will be able to add/modify the optional attachments until the application is confirmed by the office in charge.



UNIVERSITÀ DI PARMA	RER C	13	Servizi online	MEN
🖉 < – 1 E 1 F 1				
Conferma conseguimento titolo				
Verificare i dati inseriti per il conseguimento titolo.				
Una volta completata la domanda di conseguimento titolo, non dottorati, master, scuole di specializzazione). Sarà invece semp	ı sară più possibile modific rre possibile aggiungere/m	arne i dati on line in auton odificare gli allegati alla do	omia, ma sarà necessario rivolgersi all'ufficio di competenza (segreteri manda.	.a studenti,
Studente				
Nome		NOME		
Cognome		COGNOME		
Matricola		256327		
Corso di studio		INGEGNERIA INFO	DRMATICA, ELETTRONICA E DELLE TELECOMUNICAZIONI	
Sessione/appello				
Anno accademico		2019/2020		
Sessione		Sessione di laure	a di Ottobre	
Data inizio sessione		31/07/2020		
Data fine sessione		14/10/2020		
Data appello		12/10/2020		
Appello		Appello del 12/10	//2020	
Dettagno appeno		Villet Mittanythe and	120010	
Informazioni Tesi				
Tipo della tesi		Tesi Compilativa		
Titolo della tesi		Titolo della tesi		
Fitolo della tesi in inglese		Thesis title		
ingua della tesi		ITALIANO		
enco dei relatori associati alla tesi.				
elatore	Tipo relatore		Docente/Soggetto esterno	
IONTEPARA ANTONIO	Primo relatore		Docente	
Conferma Informazioni aggiuntive				
Pergamena richiesta		Sì		
Pergamena richiesta Recapito pergamena: Residenza/Altro		Sì		
Pergamena richiesta Recapito pergamena: Residenza/Altro Indirizzo recapito della pergamena		Si Altro Scala A - 1º piano,	ITALIA, Parma, Via Mazzini, 5 13, 43125	

On the next page, we ask you to evaluate the procedure.





At the end of the procedure, you will be shown a graduation application summary page. The system will automatically send a confirmation email to your institutional address.

UNIVERSITÀ DI PARMA	7	Servizi online	MENU
# » <u>Conseguimento titolo</u> » Riepilogo domanda di laurea			
Riepilogo domanda conseguimento titolo			
La domanda di conseguimento titolo è stata correttamente presentata. Se non si è richiesto il rilascio della pergamena è necessario solo il pagamento di 16 euro, relativo al bolio	virtuale singolo.		
Alumni e Amici dell'Università di Parma L'Associazione Alumni e Amici dell'Università di Parma nasce per favorire l'inserimento degli studenti nel r l'Università di Parma e i suoi ex-studenti. Per iscriverti clicca qui <u>Alumni e Amici dell'Università di Parma</u>	mondo del lavoro, mantenere e sviluppare i rapporti tra gli Al	umni e stabilire un legame continuo tra	
Studente			_
Nome	NOME		_
Cognome	COGNOME		_
Matricola			
Corso di studio	INGEGNERIA INFORMATICA, ELETTRONICA E DELLE TELECO	MUNICAZIONI	
Riepilogo domanda			
Stato domanda	Presentata		
Anno accademico	2019/2020		
Sessione	Sessione di laurea di Ottobre		
Data appello	12/10/2020		
Appello	Appello del 12/10/2020		
Dettaglio appello	Vai al dettaglio appello		
Informazioni Aggiuntive			
Pergamena richiesta	Sì		
Informazioni Recapiti	Altro		
Indirizzo recapito della pergamena	Scala A - 1º piano, ITALIA, Parma, Via Mazzini, 5 13, 43125		
Torna alla bacheca Stampa Domanda			

At the end of the procedure, the system automatically generates the payment slip relating to the necessary virtual stamp. If requested, the one relating to the parchment will be generated as well. They may be found in the **Payments** section of your reserved area.

4. Assistance

If you encounter difficulty following the guide or if you need any information, you may send a request via email to the Registrar's Office [segreteria studenti] or to the Post-Graduate Office [U.O. Formazione Post Lauream] of your course, indicating your name, surname, *codice fiscale* and a description of the problem.

Assistance is available from Monday to Friday (during office hours).