



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

POLO PER L'INFANZIA
__ Bando per le iscrizioni __
Anno scolastico 2024/2025



Modalità di presentazione delle domande di iscrizione: [online alla pagina https://www.unipr.it/poloinfanzia](https://www.unipr.it/poloinfanzia)

Per la presentazione online della domanda di iscrizione il genitore/tutore che presenta la richiesta deve autenticarsi utilizzando le credenziali di Ateneo, se utente Unipr, oppure tramite SPID, se utente esterno (in questo caso verrà chiesto successivamente un'ulteriore registrazione).

Al termine della compilazione il sistema registrerà la domanda assumendola a protocollo; il numero di protocollo assegnato sarà utilizzato nelle graduatorie per far riferimento alla/al minore.

In caso di compilazione (erronea o in sostituzione) di più domande l'amministrazione prenderà in considerazione l'ultima pervenuta entro i tempi utili.

SCADENZE DA RICORDARE

Iscrizioni	Dalle 15.00 del 10 giugno alle ore 15.00 del 24 giugno 2024
Pubblicazione ammessi/eventuali graduatorie	entro 02.07.2024
Rinuncia/conferma al posto assegnato	entro 09.07.2024
Pagamento prima rata tramite avviso di pagamento PagoPA	entro 18.07.2024
Inizio attività educative e inserimenti	02.09.2024

Per informazioni: poloinfanzia@unipr.it o telefonicamente 0521-902390/906422

1 – DESTINATARI DEI SERVIZI

1. Il Polo per l'Infanzia accoglie nel nido d'infanzia bambine e bambini dai tre mesi di età fino ai tre anni e nella scuola dell'infanzia bambine e bambini dai 3 ai 6 anni.
2. I servizi del Polo per l'Infanzia sono destinati con priorità all'utenza dell'Università di Parma, ovvero a bambine e bambini figli e nipoti di primo grado in linea diretta (nonno/a-nipote) di:
 - studenti/esse (regolarmente iscritti e in corso), borsisti/e, assegnisti/e, dottorandi/e e specializzandi/e
 - personale tecnico amministrativo (inclusi CEL) a tempo indeterminato e determinato e personale tecnologo a tempo indeterminato e determinato
 - personale docente di prima fascia/professore straordinario a tempo determinato, personale docente di seconda fascia, personale ricercatore a tempo indeterminato e tempo determinato e docenti a contratto.
3. La qualifica di "utente Unipr" deve essere posseduta all'atto della domanda di iscrizione, qualora decadesse successivamente, il/la minore iscritta/o e/o già frequentante manterrà il posto in un'ottica di continuità educativa, ma saranno richieste le tariffe previste per l'utenza esterna.
4. I posti eventualmente non coperti da utenza dell'Università di Parma saranno resi disponibili per l'utenza esterna.

2 – SERVIZI OFFERTI, CALENDARIO E ORARI

1. Le attività del Polo per l'Infanzia per l'anno 2024/2025 avranno inizio il 2 settembre 2024 e termineranno il 31 luglio 2025.
2. Il Polo per l'Infanzia è aperto dal lunedì al venerdì, con sospensione del servizio nei giorni festivi, con un unico orario dalle 7.30 alle 16.00.
3. Il servizio di accoglienza mattutina si svolge tra le ore 7.30 e le ore 9.00. Le attività educative del Polo per l'Infanzia si svolgono dalle ore 9:00 alle ore 16:00. Tra le ore 15:30 e le ore 16:00 avviene il ricongiungimento delle bambine e dei bambini con le famiglie.
4. È previsto il servizio di prolungamento orario dalle ore 16:00 alle ore 18:00 su specifica richiesta nella domanda di iscrizione delle famiglie interessate. Il servizio prevede un supplemento di costo. Il servizio per l'anno 2024/2025 è attivato per massimo di:
 - n. 10 bambini/e per il servizio Nido d'infanzia
 - n. 12 bambini/e per il servizio Scuola dell'Infanzia;e con un numero minimo di iscritte/i pari a n. 8 bambine/i (in totale tra servizio nido d'infanzia e servizio scuola d'infanzia) e la gestione del servizio potrà prevedere la creazione di un unico gruppo misto.

3 – POSTI DISPONIBILI ANNO SCOLASTICO 2024/2025

1. **Per l'anno 2024-2025 nel nido d'infanzia è attivata n. 1 sezione con 15 posti disponibili messi a bando. Il servizio sarà attivato e garantito anche con un numero inferiore di iscritte/i rispetto al numero indicato.**
2. I posti disponibili per la sezione del nido d'infanzia sono così suddivisi per fascia di età:
 - n. 5 Piccolissimi: i bambini di età compresa fra 3 mesi e 12 mesi al 1° settembre (per l'anno 2024/2025 non è possibile iscrivere dunque nati).
 - n. 5 Piccoli: i bambini di età compresa fra 12 mesi e 1 giorno e 24 mesi al 1° settembre.
 - n. 5 Grandi: i bambini di età oltre i 24 mesi e 1 giorno al 1° settembre.
3. **Per l'anno 2024-2025 nella scuola d'infanzia è attivata n. 1 sezione con 25 posti disponibili. Il servizio sarà attivato anche con un numero inferiore di iscritte/i rispetto al numero indicato.**
4. I posti disponibili per la sezione della scuola d'infanzia sono così suddivisi per fascia di età:
 - n. 8 Piccolissimi: i bambini/e di 3 anni compiuti o da compiere entro il 31.12.2024;
 - n. 8 Piccoli: i bambini/e di 4 anni compiuti o da compiere entro il 31.12.2024;

- n. 9 Grandi: i bambini/e di 5 anni compiuti o da compiere entro il 31.12.2024.

4 – DOMANDA DI ISCRIZIONE

1. I genitori/tutori legali devono presentare la domanda di iscrizione per il servizio d'interesse (nido d'infanzia o scuola dell'infanzia) tramite procedura online reperibile sul sito dedicato del Polo per l'Infanzia all'indirizzo <https://www.unipr.it/poloinfanzia> dalle ore 15.00 del 10 giugno 2024 alle ore 15.00 del 24 giugno 2024, utilizzando per l'accesso le credenziali di ateneo (per utenza Unipr) o SPID (per utenza esterna). Se l'iscrizione è effettuata per una/un nipote di dipendente/studente Unipr la domanda è compilata dal genitore (utente esterno) del minore, al quale verrà chiesto nella procedura di fornire i dati anagrafici della/del nonna/o dipendente/studente Unipr.
2. IL MODULO DI DOMANDA generato a seguito della compilazione consente di AUTOCERTIFICARE:
 - la situazione della famiglia e del minore (dati anagrafici, stato di famiglia, situazione lavorativa, stati, qualità personali o fatti che si ritenga utile segnalare ai fini dell'accesso e dell'assegnazione dei punteggi per le eventuali graduatorie);
 - la situazione reddituale patrimoniale del nucleo familiare, se si voglia usufruire delle agevolazioni tariffarie previste per l'utenza Unipr, tramite ISEE (ordinario o minorenni a seconda del caso del nucleo familiare);
 - In caso di separazione/divorzio dei genitori occorre riportare sul modulo di domanda gli estremi del decreto di separazione;
 - In caso di affidamento preadottivo o familiare occorre indicare gli estremi del relativo provvedimento.
3. Sussiste l'obbligo di allegare talune certificazioni che nel dettaglio sono:
 - Certificato ginecologico riferito ad altra gravidanza (non del bambino per cui si fa l'iscrizione);
 - Certificazione attestante la disabilità del bambino per cui si fa l'iscrizione ai sensi della Legge 104/92 o certificati specialistici;
 - Certificato di invalidità di un familiare residente con il bambino.
4. La domanda può essere salvata in bozza, modificata e completata e inviata in un momento successivo. Prima dell'invio della domanda viene generato un riepilogo in PDF, che include una tabella riassuntiva dei punti teoricamente assegnabili sulla base delle informazioni inserite. Si prega di porre la massima attenzione nel verificare la correttezza dei punti attribuibili. Il punteggio effettivo utile per la graduatoria però sarà attribuito dalla Commissione all'esito dei controlli degli uffici, laddove quanto dichiarato risulti veritiero e corretto. Una volta controllato il riepilogo generato, confermare la presa d'atto.
5. La pratica può essere inviata e protocollata solo se completa di tutte le sue parti. Verificare la presenza di alert su dati mancanti.
6. Il tasto INVIA DOMANDA va cliccato solo nel momento in cui tutti i dati sono stati inseriti e si è presa visione del documento di riepilogo scaricabile. Anche il documento di riepilogo è consultabile solo se tutti i dati sono stati inseriti e non vengono segnalati errori.
7. Al termine della compilazione il sistema registrerà la domanda assumendola a protocollo; il numero di protocollo assegnato sarà utilizzato nelle graduatorie per far riferimento alla/al minore; quindi, si raccomanda di conservarlo o annotarlo, perché permetterà l'identificazione della propria posizione nelle graduatorie successivamente pubblicate.
8. In caso di compilazione (erronea o in sostituzione) di più domande l'amministrazione prenderà in considerazione l'ultima pervenuta entro i tempi utili.
9. **Le domande che completano la procedura entro le ore 14:59:59 del giorno 24/06/2024 saranno considerate nella graduatoria ENTRO I TERMINI del Bando.** Le domande che concludono la procedura con l'attribuzione del numero di protocollo oltre tale data ed orario saranno considerate FUORI TERMINE e pertanto prese in considerazione per una eventuale graduatoria fuori termine utile laddove residuassero posti utili all'esito di tutte le altre graduatorie, secondo quanto previsto dalla Carta dei Servizi.
10. Dopo la scadenza delle iscrizioni non sarà possibile richiedere modifiche agli uffici o segnalare errori.

5– REQUISITI PER L’ACCESSO - OBBLIGHI VACCINALI

1. Con la presentazione della domanda il genitore autocertifica l’ottemperanza agli obblighi vaccinali previsti e si impegna a sottoporre il bambino, per cui si presenta la domanda, alle vaccinazioni obbligatorie non ancora effettuate previste dalla normativa vigente (Legge 119/2017) e autorizza l’università a procedere con i dovuti controlli presso la AUSL di competenza.
2. Tenuto conto del calendario vaccinale (nazionale e regionale) e delle problematiche che possono ritardarne l’effettuazione, il bambino che inizia la frequenza al servizio prima del compimento del 6° mese e che eventualmente non ha effettuato la prima dose obbligatoria, il medesimo verrà ammesso con riserva, se il genitore si impegna a sottoporlo alla prima dose dei vaccini obbligatori entro i sei mesi.
3. A Tal fine l’Università di Parma acquisirà l’idoneità alla frequenza (attestante le avvenute vaccinazioni) direttamente presso l’anagrafe vaccinale provinciale della AUSL di competenza.
4. In caso il bambino non sia registrato all’interno dell’anagrafe vaccinale territoriale di competenza il genitore SI IMPEGNA a trasmettere direttamente all’amministrazione il certificato vaccinale entro il giorno 24 GIUGNO 2024.
5. In caso di non ottemperanza e senza motivazione sanitaria (autorizzata dalla pediatria di comunità previa presentazione di certificato rilasciato dal pediatra di libera scelta), sarà preclusa la frequenza al servizio anche in corso d’anno.

6 –CRITERI E PUNTEGGI PER LA FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE

1. Nel caso in cui, sia per il servizio del nido d’Infanzia, sia per il servizio Scuola dell’Infanzia, le richieste di iscrizione fossero superiori ai posti disponibili verranno tenuti in considerazione i seguenti criteri e punteggi per la formulazione delle graduatorie:

A. Condizione del bambino/bambina da iscrivere

Bambino/a con disabilità certificata ex L. 104/1992	25 punti
Bambino/a per cui è stato avviato l’iter amministrativo per il riconoscimento di disabilità certificata ex L. 104/1992; bambino che presenta disturbi di sviluppo e condizioni sanitarie con indicazione di una socializzazione precoce (come da certificato specialistico rilasciato da struttura pubblica o convenzionata) e/o invalidità civile	15 punti

B. Grado di parentela dell’utente Università di Parma con il bambino/a:

Genitori utenti Unipr	4 punti per ogni genitore utente Unipr di cui all’art. 3.
-----------------------	---

Tale criterio non è applicato nel caso di nonni utenti Unipr.

- ### C. Nucleo familiare (si considerano componenti il nucleo familiare il bambino/a per cui si presenta domanda, i genitori e gli eventuali fratelli o sorelle dello/a stesso/a):

a) Nucleo familiare in cui è presente un genitore con condizioni fisiche e/o psichiche invalidanti (pari o superiori al 67%):	8 punti (per ogni genitore)
---	---------------------------------------

b) Nucleo monogenitoriale con bambino/a riconosciuto/a da entrambi i genitori (separazione legale o di fatto, divorzio, cessazione degli effetti civili, scioglimento, nullità del matrimonio, nubile/celibe con figlio riconosciuto dall'altro genitore non convivente, ecc..)	15 punti						
c) Nucleo monogenitoriale con bambino/a riconosciuto/a da un solo genitore e con esso convivente (inclusi anche altri casi di abbandono familiare), nonché bambino/a convivente con un genitore vedovo/a.	20 punti						
d) altri figli suddivisi nelle seguenti fasce d'età: * * si considerano le età compiute o da compiersi entro l'anno solare di iscrizione.	<table border="1"> <tr> <td>0-3 anni per ogni figlio/a</td> <td>3 punti</td> </tr> <tr> <td>4-8 anni per ogni figlio/a</td> <td>2 punti</td> </tr> <tr> <td>9-13 anni per ogni figlio/a</td> <td>1 punto</td> </tr> </table>	0-3 anni per ogni figlio/a	3 punti	4-8 anni per ogni figlio/a	2 punti	9-13 anni per ogni figlio/a	1 punto
0-3 anni per ogni figlio/a	3 punti						
4-8 anni per ogni figlio/a	2 punti						
9-13 anni per ogni figlio/a	1 punto						
e) nucleo familiare con figlio/a con certificato di disabilità ex legge n. 104/1992 (con riferimento a fratelli/sorelle del bambino/a da iscrivere)	8 punti						
f) nucleo familiare con altri figli/e che già frequentano e/o per i quali si fa richiesta di iscrizione, nell'anno educativo per cui si richiede l'iscrizione, il Polo dell'Infanzia	5 punti per ogni figlio/a						

C. Condizione lavorativa dei genitori:

I seguenti punteggi sono calcolati sommando la situazione lavorativa dei genitori conviventi con il bambino/a per cui si chiede l'iscrizione:

a) Genitore convivente con il bambino/a lavora a tempo pieno (casistica applicabile anche a: studenti/studentesse - libero professionista – docente- ricercatore/ricercatrice - assegnista – specializzando/a)	5 punti
b) Genitore convivente con il bambino/a lavora part-time superiore al 50% (casistica applicabile anche a: docente a tempo definito)	3 punti
c) Genitore convivente con il bambino/a lavora part-time pari o inferiore al 50%	2 punti

Si prende in considerazione il lavoro svolto per il maggior numero di ore settimanali; in caso di utenza Unipr il rapporto lavoro principale è quello intrattenuto con l'Università.

D. Ulteriori casistiche e punteggi aggiuntivi

Genitore studente/dottorando/utente in mobilità internazionale	2 punti
Altra gravidanza (non riferita al bambino/a per il quale si fa domanda e accertata nei termini previsti dal bando)	2 punti (per ogni nascituro)
Disoccupato (altro genitore non dipendente/studente Unipr che sia in stato di disoccupazione non volontaria)	2 punti
Bambini in affidamento preadottivo e familiare	10 punti

3. I requisiti e le condizioni che determinano il punteggio utile ai fini dell'iscrizione/ammissione in graduatoria devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

7- GRADUATORIE ed ELENCO AMMESSI

1. I requisiti e le condizioni che determinano il punteggio utile ai fini dell'iscrizione/ammissione in graduatoria devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda. L'amministrazione esamina i requisiti di ammissione e quanto auto dichiarato o certificato, è legittimata a verificarne la veridicità e ha diritto/dovere di non riconoscere il punteggio relativo a dichiarazioni non corrette o non veritiere.
2. L'amministrazione, laddove i posti per i servizi e fasce d'età richiesti siano inferiori alle domande pervenute, procede a formulare le graduatorie necessarie tramite apposita Commissione nominata dal Direttore Generale. Le eventuali graduatorie che si rendessero necessarie saranno distinte per servizio richiesto (nido d'infanzia o scuola dell'infanzia), a loro volta distinte per l'utenza dell'Università di Parma che ha priorità d'accesso rispetto all'utenza privata esterna. Qualora infatti residuassero posti non coperti dall'utenza dell'Università di Parma utilmente collocata in graduatoria, questi saranno resi disponibili per l'utenza esterna che ha presentato domanda di iscrizione. Potrebbe rendersi necessaria una graduatoria delle domande pervenute fuori termine.
4. In caso di parità di punteggio, nella graduatoria relativa alla fascia d'età, verrà data la precedenza al bambino/a di età maggiore. In caso di ulteriore parità si provvederà al sorteggio. Laddove vi siano posti disponibili in fasce di età differenti, la Commissione preposta potrà valutare di accogliere l'iscrizione di altri bambine/i in deroga ai numeri indicati, ma salvaguardando la proposta educativa e la necessaria eterogeneità delle sezioni, e sempre seguendo l'ordine determinato dai punteggi.
5. L'ordine cronologico di presentazione della domanda di iscrizione non costituisce in alcun modo diritto di priorità nella graduatoria. I richiedenti i cui minori sono utilmente collocati in graduatoria, ma non ammessi, sono considerati in lista d'attesa e potranno essere contattati anche successivamente qualora si liberassero dei posti in corso d'anno.
6. Espletata l'istruttoria, ad ogni domanda sarà attribuito un punteggio valido per la collocazione della/del bambina/o nelle graduatorie, che saranno pubblicate **entro il 2 LUGLIO 2024**.
7. **Entro il 4 LUGLIO** potranno essere segnalati eventuali errori materiali dell'amministrazione nel calcolo del punteggio; ove necessario l'amministrazione procede a rettificare le graduatorie, diversamente, decorso il termine indicato, la graduatoria è da intendersi definitiva.
8. **Entro il 9 LUGLIO** i richiedenti, la/il cui minore è utilmente collocato in graduatoria, è tenuto a confermare l'iscrizione, sempre tramite procedura **online alla pagina <https://www.unipr.it/poloinfanzia>**.
9. **Entro il 18 LUGLIO** dovrà essere effettuato il pagamento, tramite apposito bollettino PagoPa di una quota corrispondente ad una mensilità intera, valida come conferma dell'iscrizione, che costituirà anticipazione della retta dell'ultimo mese dell'anno educativo (luglio). Il predetto bollettino verrà inviato dall'Ateneo in tempo utile per effettuare il relativo pagamento secondo le tempistiche indicate. Tale quota sarà trattenuta, a titolo penale, in caso di successiva rinuncia al posto. In alternativa, qualora, per sopravvenuti motivi, nonostante l'esito positivo della graduatoria, la famiglia non intenda esercitare il diritto acquisito di inserimento del bambino al servizio, è tenuta ad effettuare **la rinuncia solo ed esclusivamente con modalità on-line ENTRO IL 9 LUGLIO**.
10. Qualora non sia effettuata la conferma dell'iscrizione e/o il versamento della prima retta entro i termini indicati, il richiedente perde il posto assegnato e l'amministrazione procede a scorrere la graduatoria contattando direttamente la famiglia.

8. TARIFFE

1. L'Università stabilisce annualmente il costo del contributo di frequenza, denominato retta mensile. I pasti e i pannolini sono compresi nella retta mensile. Le rette mensili potranno essere differenziate a seconda che i posti vengano coperti da utenza dell'Università o utenza privata esterna.

2. Le tariffe sono differenziate per utenza Unipr (assicurata anche ai minori nipoti di dipendenti/studenti Unipr) e utenza esterna.

3. Le tariffe per l'utenza Unipr sono agevolate con contributo dell'Università; pertanto, differenziate sulla base dell'ISEE (ORDINARIO O MINORENNI a seconda del caso del nucleo familiare) dichiarato dai richiedenti nella domanda di iscrizione. È onere dei richiedenti acquisire tramite CAAF o tramite procedura online reperibile al seguente indirizzo [INPS - Isee Precompilato](#) l'attestazione ISEE PRIMA DI PROCEDERE ALLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA. L'amministrazione verificherà anche in corso d'anno la veridicità di quanto autodichiarato anche attraverso banche dati di altri Enti e, qualora non corrispondesse al vero, applicherà la tariffa prevista per lo scaglione più alto, recuperando anche le eventuali differenze non versate. Se un utente Unipr non volesse indicare la propria situazione ISEE all'atto della domanda di iscrizione, gli sarà applicata per tutto l'anno scolastico la retta dello scaglione più alto.

4. In caso di rapporto nonno/a – nipote che dia diritto all'accesso prioritario e alle rette agevolate, l'ISEE preso in considerazione è quello del nucleo familiare del/della minore.

5. Le tariffe per l'utenza privata esterna non sono differenziate per scaglioni ISEE.

6. Le tariffe sono determinate e aggiornate annualmente.

Le tariffe per il servizio nido e il servizio scuola d'infanzia per l'anno 2024/2025 sono le seguenti:

Fasce ISEE NIDO Infanzia	Tariffa mensile servizio nido d'infanzia per utenza Unipr	Tariffa mensile servizio nido d'infanzia per utenza esterna
da € 0 a € 20.000,00	300,00	820,00
da € 20.001 a € 36.000,00	426,00	820,00
da € 36.001 a € 50.000,00	550,00	820,00
sopra i € 50.000,01	780,00	820,00

Fasce ISEE SCUOLA Infanzia	Tariffa mensile servizio scuola d'infanzia per utenza Unipr	Tariffa mensile servizio scuola per utenza esterna
da € 0 a € 20.000,00	120,00	482,00
da € 20.001 a € 36.000,00	180,00	482,00
da € 36.001 a € 50.000,00	240,00	482,00
sopra i € 50.000,01	450,00	482,00

Le tariffe per il servizio aggiuntivo di prolungamento orario per l'anno 2024/2025 sono le seguenti:

Fasce ISEE NIDO Infanzia	Tariffa mensile per servizio prolungamento orario nido per utenza Unipr	Tariffa mensile per servizio prolungamento orario nido per utenza esterna
da € 0 a € 20.000,00	50,00	182,00
da € 20.001 a € 36.000,00	100,00	182,00
da € 36.001 a € 50.000,00	150,00	182,00
sopra i € 50.000,01	182,00	182,00

Fasce ISEE SCUOLA Infanzia	Tariffa mensile per servizio prolungamento orario scuola d'infanzia per utenza Unipr	Tariffa mensile per servizio prolungamento orario scuola d'infanzia per utenza esterna
da € 0 a € 20.000,00	30,00	116,00

da € 20.001 a € 36.000,00	50,00	116,00
da € 36.001 a € 50.000,00	70,00	116,00
sopra i € 50.000,01	116,00	116,00

7. Il pagamento delle rette mensili dovrà avvenire esclusivamente tramite circuito PagoPa, con apposito avviso di pagamento inviato mezzo mail e/o pec (se indicata nel modulo di iscrizione) dall'Ateneo. Quest'ultimo potrà essere pagato online con qualsiasi modalità prevista nel nodo dei pagamenti PagoPa (carta di credito, applicazioni Home Banking ecc.), oppure potrà essere stampato e pagato anche su canali fisici (sportelli di banche e poste, tabaccherie ecc.).

8. Entro il giorno 10 del mese successivo viene emesso e inviato l'avviso di pagamento; il pagamento va effettuato entro la data indicata.

Si rimanda integralmente alla Carta dei Servizi per la disciplina di dettaglio delle tariffe.

9 - CONTROLLI

1. L'amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli, in ogni momento attraverso banche dati di altri Enti, secondo le normative vigenti.

2. L'esito negativo dei controlli determina la revoca del punteggio provvisoriamente assegnato sulla base dell'autocertificazione in relazione al criterio sottoposto a controllo con esito negativo.

Nel caso in cui l'iter dei controlli si concluda successivamente alla pubblicazione della graduatoria ed entro l'inizio delle attività educative le domande già assegnatarie di un posto, sottoposte a controllo con esito negativo, potranno essere collocate in lista d'attesa.

10 - DISPOSIZIONI FINALI

1. Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Bando si fa riferimento alla Carta dei Servizi del Polo per l'Infanzia pubblicata alla pagina <https://www.unipr.it/poloinfanzia>