



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

Ai/Alle Dottorandi/e dei Corsi di Dottorato di
Ricerca titolari di borse di studio PON DM 1061/2021
che dovranno sostenere l'ESAME FINALE anno 2025
LORO INDIRIZZI E-MAIL

Oggetto: adempimenti per il conseguimento del Titolo di Dottore di Ricerca **anno 2025** - dottorandi/e **TITOLARI di Borse di Studio con fondi PON DM 1061/2021.**

In riferimento all'oggetto, si comunicano, con la presente, gli adempimenti a cui le SS.LL. sono tenute al fine del conseguimento del Titolo di Dottore di Ricerca.

Si fa presente che le seguenti indicazioni sono trasmesse solo per via informatica e che, quindi, non saranno inviate comunicazioni personali cartacee.

Si comunica che i/le Dottorandi/e frequentanti l'ultimo anno di Corso di Dottorato di Ricerca dovranno presentare domanda per l'ammissione all'esame finale tramite procedura online collegandosi alla pagina web <https://unipr.esse3.cineca.it/Home.do>. Ai fini del perfezionamento della domanda per il conseguimento del titolo, le SS.LL. sono tenute al versamento di € 32,00 (n. 2 imposte di bollo da € 16 ciascuna assolta in modo virtuale per domanda e pergamena).

Le SS.LL. dovranno inoltre essere in regola con il pagamento delle tasse di iscrizione per i tre anni di corso, al fine dell'ammissione all'Esame Finale.

Alla pagina web dei Dottorati di Ricerca sarà consultabile una breve guida con lo scopo di illustrare le modalità da seguire per inoltrare la domanda di conseguimento titolo direttamente on-line, senza dover compilare moduli cartacei, oltre alle indicazioni relative alla compilazione del Questionario di Alma Laurea (i cui dati saranno trattati in forma anonima e aggregata). La compilazione di detto questionario **è obbligatoria** e dovrà necessariamente essere effettuata prima di procedere con la domanda on-line. Il questionario Almalaurea sarà disponibile dal 1 ottobre 2024 collegandosi alla pagina web <https://www.almalaurea.it/lau/registrazione/>.

In caso di problemi riscontrabili durante la procedura di compilazione del questionario, è possibile scrivere a supporto.laureati@almalaurea.it o chiamare il numero verde 800/720772.

Si segnala che il Coordinatore del Corso, prima di autorizzare il deposito della tesi su DspaceUnipr, ne **verificherà il contenuto attraverso il software antiplagio TURNITIN** adottato dall'Ateneo nel rispetto delle "Linee Guida per la Buona Pratica Scientifica e Disseminazione della Ricerca".



ADEMPIMENTI	Scadenze con TERMINE CORSO al 31/12/2024 (BANDO PON-GREEN e PON-INNOVAZIONE)
INVIO Richiesta di certificazione aggiuntiva di " DOCTOR EUROPAEUS "	2 OTTOBRE 2024
<p style="text-align: center;">DEPOSITO TESI SU D-SPACE da parte dei dottorandi/e</p> <p>Depositare la copia elettronica della tesi nel deposito istituzionale dell'Università di Parma DspaceUnipr (https://www.repository.unipr.it/) seguendo le istruzioni che sono pubblicate anche nella pagina web dei Dottorati di Ricerca https://www.unipr.it/dottorati-carriera-universitaria "Conseguire il titolo", "Scadenze e adempimenti", "Esame Finale 2025".</p> <p>Si rammenta che la Tesi può essere redatta anche in lingua straniera diversa dall'inglese, previa autorizzazione del Collegio dei Docenti e dovrà essere corredata da una sintesi in lingua italiana o in inglese.</p> <p>!!! ATTENZIONE !!! La copia della tesi deve contenere nell'ultima pagina della TESI l'EVIDENZA DEL SOSTEGNO FINANZIARIO ricevuto dal programma PON REACT-EU (vedi allegato file "loghi e riferimenti borse PON FAC SIMILE");</p>	31 DICEMBRE 2024
<p style="text-align: center;">DOMANDA ON-LINE con UPLOAD dei seguenti allegati:</p> <ul style="list-style-type: none">• il modulo "Dichiarazione per la consegna delle tesi di dottorato di ricerca mediante procedura telematica" <u>controfirmato dal Coordinatore</u> reperibile nella pagina https://www.unipr.it/dspace relativa alle istruzioni di cui sopra;• stampa del Frontespizio della tesi caricata nel deposito istituzionale dell'Università di Parma DspaceUnipr (vedi fac-simile frontespizio tesi - per le <u>tesi in cotutela</u> con università straniere utilizzare <u>fac- simile frontespizio ad hoc</u>);• relazione sulle attività svolte nel corso del dottorato e sulle eventuali pubblicazioni, <u>firmata dal tutor</u> (file in formato .pdf);• relazione favorevole sulla tesi istituzionalmente depositata redatta da almeno due referee provenienti da Università o istituzioni di ricerca di due paesi europei che aderiscono alla Convenzione Europea diversa da quella in cui viene discussa la tesi (<u>solo per coloro che hanno presentato richiesta di certificazione aggiuntiva di Doctor Europaeus</u>)	dal 1° APRILE al 10 APRILE 2025
DATA ESAME FINALE	dal 22 APRILE al 31 MAGGIO 2025



ULTERIORI INDICAZIONI PER I/LE CANDIDATI/E ALL'ESAME FINALE

DOCTOR EUROPAEUS

Si fa presente che ai sensi dell'art. 7 comma 15 del Regolamento dei corsi per il conseguimento del Dottorato di Ricerca, è possibile richiedere il rilascio della certificazione aggiuntiva di "*Doctor Europaeus*". Detta attestazione non è un titolo accademico e deve rispettare le condizioni della Confederazione delle Conferenze dei Rettori dei paesi della UE, recepite dalla European University Association (EUA).

La certificazione aggiuntiva di Doctor Europaeus potrà essere rilasciata dall'Ateneo, su delibera del Collegio dei Docenti, quando sussistano le seguenti condizioni:

1. Giudizio positivo sul lavoro di tesi accordato da almeno due referee, nominati dal Collegio dei Docenti, appartenenti a istituzioni universitarie straniere di due diversi paesi dell'UE; le relazioni dei referee saranno allegate al verbale dell'esame finale per il candidato;
2. Presenza nella commissione di almeno un componente proveniente da un'istituzione o ente universitario stranieri;
3. Discussione della tesi sostenuta anche in una lingua diversa dall'italiano;
4. La tesi riporta anche i risultati di un periodo svolto di almeno tre mesi in uno o più Stati che aderiscono alla Convenzione Europea.

Il/La Dottorando/a interessato/a al rilascio della suddetta certificazione **entro il 2 ottobre 2024** dovrà presentare l'apposito modulo, controfirmato dal proprio Coordinatore, al Collegio dei Docenti e contestualmente all'Ufficio Dottorati (dottorati@unipr.it).

A perfezionamento della certificazione aggiuntiva di "*Doctor Europaeus*" dovrà essere allegata alla domanda online la relazione favorevole sulla tesi istituzionalmente depositata, redatta da almeno due professori provenienti da Università o istituzioni di ricerca di due paesi europei che aderiscono alla Convenzione Europea diversa da quella in cui viene discussa la tesi.

TESI IN CO-TUTELA

I/Le dottorandi/e che stanno svolgendo la tesi in co-tutela, secondo accordi specifici sottoscritti dall'Università degli di Parma con altre Università straniere, devono comunque seguire le norme previste dalla legislazione italiana e dal Regolamento dei corsi per il conseguimento del titolo di dottore di ricerca dell'Università di Parma per quanto riguarda l'Esame Finale. Dovranno altresì seguire eventuali ulteriori indicazioni previste nell'accordo specifico di co-tutela che li riguarda. La commissione giudicatrice sarà composta sulla base di quanto previsto nella convenzione di co-tutela.



ADEMPIMENTI PER LA RENDICONTAZIONE PER BORSE PON DM 1061/2021

Ai fini della corretta rendicontazione dell'ultima annualità e della conclusione del percorso di dottorato, i/le dottorandi/e titolari di borse di studio con fondi PON DM 1061/2021 sono tenuti a:

- **redigere la relazione annuale sull'attività svolta e trasmetterla tempestivamente al Coordinatore AL TERMINE DEL PERCORSO DI DOTTORATO (dopo il 31 dicembre 2024).** Si suggerisce ai dottorandi di inviare la Relazione all'inizio di gennaio, in modo da consentire al Coordinatore e al Collegio dei Docenti di provvedere ai relativi adempimenti entro il termine ultimo del 15 febbraio 2025;
- **inserire nell'ultima pagina della TESI DEFINITIVA** caricata su D-Space e inviata ai Valutatori **l'EVIDENZA DEL SOSTEGNO FINANZIARIO ricevuto dal programma PON REACT-EU (vedi allegato file "loghi e riferimenti borse PON FAC SIMILE");**

Si segnala che, in base alle indicazioni contenute nel nuovo Disciplinare di Attuazione del **PON** redatto dal MUR, il **Coordinatore** sarà tenuto a caricare sulla piattaforma ministeriale la delibera di AMMISSIONE DEFINITIVA DEL/DELLA DOTTORANDO/A alla luce dei giudizi positivi espressi dai valutatori, la COPIA DELLA TESI FINALE del/della dottorando/a contenente EVIDENZA DEL SOSTEGNO FINANZIARIO ricevuto dal programma PON REACT-EU e il VERBALE DELLA COMMISSIONE D'ESAME FINALE attestante il conseguimento del titolo di Dottore di Ricerca **entro il 31 luglio 2025.**

Si comunica, infine, che il calendario delle date fissate per le discussioni delle tesi finali sarà pubblicato sulla pagina web dei dottorati <https://www.unipr.it/dottorati-carriera-universitaria> "Conseguire il titolo", "Scadenze e adempimenti", "Esame Finale 2025" e che tale pubblicazione **ha valore di notifica a tutti gli effetti ai fini della convocazione.** Pertanto, le SS.LL. sono tenute a prendere visione della data stabilita per l'esame finale del proprio corso di dottorato di ricerca e presentarsi **senza alcun preavviso, convocazione o comunicazione in merito alla discussione per il conseguimento del titolo di dottore di ricerca** presso la sede, nel giorno e all'ora indicati, esibendo un valido documento di riconoscimento con fotografia.

Cordiali saluti

IL DIRIGENTE DELL'AREA DIRIGENZIALE
DIDATTICA, INTERNAZIONALIZZAZIONE E SERVIZI AGLI STUDENTI
Anna Maria Perta

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005

R.P.A. Responsabile del Procedimento Amministrativo	UO Formazione Post Lauream (E-mail: dottorati@unipr.it)	Dott.ssa Sonia Rizzoli Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005
---	--	---