



Guida per la richiesta di Subappalti e comunicazione Sub-Contratti e distacchi

Sommario

| | |
|---|----|
| Premessa | 3 |
| A -Normativa ex art 105 del D.Lgs 50/2016 | 4 |
| 1 A. Informazioni generali sul subappalto | 4 |
| 2 A. Chi richiede il subappalto | 4 |
| 3 A. Quota subappaltabile | 4 |
| 4 A. Il subappalto con impiego di manodopera..... | 4 |
| 5 A. Tempistica per l'autorizzazione..... | 5 |
| 6 A. Sub-contratti..... | 6 |
| 7 A. Variazioni e/o modifiche | 7 |
| 8 A. Distacchi | 8 |
| 9 A. Documenti necessari per richiedere il subappalto..... | 9 |
| B Normativa ex art 119 del D.Lgs 36/2023 | 12 |
| 1 B. Informazioni generali sul subappalto | 12 |
| 2 B. Chi richiede il subappalto | 12 |
| 3 B. Quota subappaltabile | 12 |
| 4 B. Il subappalto con impiego di manodopera..... | 13 |
| 5 B. Tempistica per l'autorizzazione..... | 14 |
| 6 B. Sub-contratti..... | 14 |
| 7 B. Distacchi | 16 |
| 8 B. Variazioni e/o modifiche | 18 |
| 9 B. Documenti necessari per richiedere il subappalto..... | 18 |
| 10 B. Modulistica per i subappalti e per i subcontratti | 20 |
| I. Modulo Istanza Subappalto D.Lgs 50/2016;..... | 20 |
| II. Modulo Istanza Subappalto D.Lgs 36/2023;..... | 20 |



UNIVERSITÀ DI PARMA

UNITÀ CENTRALE DI COORDINAMENTO PER IL PNRR
UFFICIO AREA ACQUISTI

| | |
|---|----|
| III. Dichiarazione ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs 50/2016; | 20 |
| IV. Dichiarazione ai sensi dell'art 94 e 95 e ssmmii del D.Lgs 36/2023; | 20 |
| V. Dichiarazione in merito al codice di comportamento; | 20 |
| VI. Dichiarazione anticorruzione - art 53 comma 16 ter D.Lgs 165/2001; | 20 |
| VII. Modello di dichiarazione dei requisiti speciali; | 20 |
| VIII. Tracciabilità Finanziaria | 20 |
| IX. Istanza di Subcontratto; | 20 |
| X. Istanza di Subcontratto Dlgs 36/2023; | 20 |
| XI. Modulo di Autocertificazione Anfimafia ex art 67; | 20 |
| XII. Autocertificazione del certificato della C.C.I.A.A..... | 20 |
| XIII. Fac simile Modulo Comunicazione Distacco | 20 |

ULTIMO AGGIORNAMENTO: **23/07/2024**



Premessa

La presente guida è rivolta agli operatori economici affidatari di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture appaltati dall'Ente Università degli Studi di Parma, i quali intendano affidare a terzi, l'esecuzione di una parte delle prestazioni previste nell'appalto.

Dopo aver preso visione delle informazioni utili per la presentazione della documentazione necessaria ai fini della gestione dei subappalti e dei subcontratti, all'interno della stessa sezione, è reperibile la relativa modulistica.

La sezione è divisa in due parti:

- A) Normativa ex art 105 del D.Lgs 50/2016;
- B) Normativa ex art 119 del D.Lgs 36/2023



A -Normativa ex art 105 del D.Lgs 50/2016

1 A. Informazioni generali sul subappalto

Le condizioni di accesso al subappalto di lavori, servizi e forniture sono disciplinate dall'art. 105 del Dlgs 50/2016 e smi (di seguito solo "codice dei contratti").

Ai sensi dell'art. 105 comma 4 del codice dei contratti , l'operatore economico può affidare in subappalto una parte delle prestazioni solo qualora:

- il soggetto indicato quale subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria;
- all'atto dell'offerta siano stati indicati i lavori o le parti di opere ovvero i servizi e le forniture o le parti di servizi o forniture che si intende subappaltare;
- il subappaltatore sia in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del codice dei contratti e dei requisiti di ordine speciale per l'esecuzione della prestazione

2 A. Chi richiede il subappalto

Il subappalto può essere richiesto dall'appaltatore:

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese, dall'impresa capogruppo mandataria;
- in caso di consorzi, dal consorzio.

Nel caso di consorzio, l'impresa consorziata esecutrice non può stipulare direttamente il contratto di subappalto.(vedasi parere Mit, n. 2672 del 17 aprile 2024)

Non è ammesso il subappalto c.d. a cascata (art. 105, comma 19 del codice dei contratti)

3 A. Quota subappaltabile

La quota subappaltabile va calcolata esclusivamente con riferimento al corrispettivo indicato nel contratto di appalto e corrisponde alla quota di lavori e/o beni e servizi che possono essere affidati a terzi nella misura consentita. Di conseguenza, a nulla rileva, al fine del calcolo della quota subappaltabile, il ribasso applicato dal subappaltatore nei confronti dell'appaltatore.

In ogni caso, al fine di verificare il rispetto di quanto previsto dall'art. 105, comma 14 del Dlgs 50/2016¹, in tutti i contratti di subappalto dovrà essere indicato il ribasso percentuale applicato dal subappaltatore ai prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione.

4 A. Il subappalto con impiego di manodopera



Costituiscono comunque subappalto i contratti aventi ad oggetto attività ovunque espletate che richiedono l'impiego di manodopera, quali le forniture con posa in opera e i noli a caldo, se singolarmente di importo superiore al 2 per cento dell'importo delle prestazioni affidate o di importo superiore a 100.000 euro e qualora l'incidenza del costo della manodopera e del personale sia superiore al 50 per cento dell'importo del contratto da affidare; per i lavori, le attività ovunque espletate sono quelle poste in essere nel cantiere cui si riferisce l'appalto.

Il valore di questi contratti concorre al raggiungimento della soglia generale consentita per il subappalto (determinazione ANAC n. 12/2001) e l'iter autorizzativo è il medesimo.

Non sono invece subappalti, i noli a freddo, le mere forniture e le fattispecie elencate al comma 3 dell'art. 105 del Dlgs 50/2016:

- a) l'affidamento di attività specifiche a lavoratori autonomi;
- b) la subfornitura a catalogo di prodotti informatici;
- c) le prestazioni rese in favore dei soggetti affidatari in forza di contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura sottoscritti in epoca anteriore alla indizione della procedura finalizzata alla aggiudicazione dell'appalto;
- d) le prestazioni rese in favore dei soggetti affidatari in forza di contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura sottoscritti in epoca anteriore alla indizione della procedura finalizzata alla aggiudicazione dell'appalto. I relativi contratti sono depositati alla stazione appaltante prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto.

5 A. Tempistica per l'autorizzazione

L'appaltatore, nella programmazione delle prestazioni assunte, deve tener conto dei tempi necessari per ottenere le dovute autorizzazioni.

È fatto divieto assoluto all'appaltatore, in assenza del provvedimento di autorizzazione emesso dalla stazione appaltante, di consentire al subappaltatore di eseguire la parte delle prestazioni subappaltate.

I termini per il rilascio dell'autorizzazione al subappalto o al cottimo sono:

- subappalti pari o superiori a 100.000 euro oppure pari o superiori al 2% dell'importo dell'appalto: autorizzazione entro **30 giorni**, se non è intervenuta interruzione/sospensione dei termini;
- subappalti di importo inferiore a 100.000 euro oppure inferiori 2% dell'importo dell'appalto: autorizzazione **entro 15 giorni**, se non è intervenuta



interruzione/sospensione dei termini.

6 A. Sub-contratti

Per i sub-contratti, che non siano subappalti, di importo pari o superiori a 100.000 euro oppure pari o superiori al 2% ma con un'incidenza del costo della manodopera pari o inferiore al 50% o viceversa, l'appaltatore dovrà comunicare alla stazione appaltante, **almeno 3 gg** prima dell'inizio della prestazione, il nome del sub-contraente, l'importo del sub-contratto, l'oggetto del lavoro, servizio o fornitura affidati.

All'istanza di Sub affidamento dovranno essere allegati i seguenti documenti:

A firma dell'appaltatore:

- A. Comunicazione di subaffidamento.
- B. Si riportano in via indicativa gli elementi essenziali della comunicazione, qualora non venisse utilizzato il modulo predisposto dall'Amministrazione:
 - dati dell'operatore economico che ha firmato il contratto di appalto ovvero dalla mandataria in caso di ATI - allegando copia documento di identità - e che presenta la comunicazione;
 - gli estremi identificativi del subaffidatario, con sede legale e partita IVA/CF;
 - l'importo del sub-contratto;
 - l'oggetto del lavoro, servizio o fornitura (compresi CIG e CUP);
- C. le ragioni per le quali tale subaffidamento non è considerato subappalto, ai sensi del comma 2 art.105 (importo inferiore al 2% o 100.000,00€ e manodopera inferiore al 50%); (come dichiarazione a parte o nel corpo dell'istanza stessa);
- D. Dichiarazione ai sensi dell'art. 2359 del cod. civ (come dichiarazione a parte o nel corpo dell'istanza stessa);

A firma del subaffidatario:

- A. Autocertificazione antimafia relativa all'inesistenza di cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 e successive modificazioni ed integrazioni (in base al tipo di composizione societaria deve riguardare una o più persone della



società e devono essere indicati i familiari conviventi come da modulo – leggere istruzioni in coda al modulo)

- B. Pos della ditta a cui viene fatto sub affidamento o accettazione del Pos della ditta aggiudicataria dell'appalto
- C. Dichiarazione ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs 50/2016 (in base al tipo di composizione societaria la dichiarazione deve essere rilasciata da una o più persone della società– vedere art.80 comma 3).
- D. Tracciabilità finanziaria
- E. Iscrizione alla white list per le attività considerate “sensibili” all’infiltrazione mafiosa ricomprese nel seguente elenco (indipendentemente dall’importo):
 - a. estrazione, fornitura e trasporto di terra e materiali inerti;
 - b. confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume;
 - c. noli a freddo di macchinari;
 - d. fornitura di ferro lavorato;
 - e. noli a caldo;
 - f. autotrasporti per conto di terzi;
 - g. guardiania dei cantieri;
 - servizi funerari e cimiteriali;
 - ristorazione, gestione delle mense e catering;servizi ambientali, comprese le attività di raccolta, di trasporto nazionale e transfrontaliero, anche per conto di terzi, di trattamento e di smaltimento dei rifiuti, nonché le attività di risanamento e di bonifica e gli altri servizi connessi alla gestione dei rifiuti.

A firma dell'appaltatore e del subaffidatario:

- A. Contratto/ordine di subaffidamento sottoscritto da appaltatore e subaffidatario

7 A. Variazioni e/o modifiche



Devono essere comunicate alla stazione appaltante eventuali modifiche delle informazioni trasmesse per la richiesta di autorizzazione al subappalto o per la comunicazione del sub-contratto. È altresì fatto obbligo di acquisire nuova autorizzazione integrativa qualora l'oggetto del subappalto subisca variazioni e l'importo dello stesso sia incrementato.

8 A. Distacchi

Affinché un distacco sia legittimo devono essere rispettati i requisiti di cui al comma 1, art.30 Decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276 “Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro di cui alla legge 14 febbraio 2003”, che recita “L'ipotesi del distacco si configura quando un datore di lavoro, per soddisfare un proprio interesse, pone temporaneamente uno o più lavoratori a disposizione di altro soggetto per l'esecuzione di una determinata attività lavorativa”.

Inoltre, il comma 2, art.30 del Decreto legislativo sopracitato prevede che “In caso di distacco il datore di lavoro rimane responsabile del trattamento economico e normativo a favore del lavoratore”, mentre in merito agli adempimenti della sicurezza l'art. 3 comma 6 del Decreto Legislativo N. 81, 9 Aprile 2008 ss.mm.ii., riporta quanto segue: “Nell'ipotesi di distacco del lavoratore di cui all'articolo 30 del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276, e successive modificazioni, tutti gli obblighi di prevenzione e protezione sono a carico del distaccatario, fatto salvo l'obbligo a carico del distaccante di informare e formare il lavoratore sui rischi tipici generalmente connessi allo svolgimento delle mansioni per le quali egli viene distaccato...”

il Datore di lavoro distaccante, pur rimanendo responsabile del trattamento economico e normativo a favore del lavoratore, trasferisce il proprio potere organizzativo e direttivo sul prestatore in capo al distaccatario.

Preme precisare che il distaccante soddisfa un interesse produttivo diversamente qualificato come l'interesse al buon andamento della società Presupposti IMPRESCINDIBILI del distacco sono:

- 1) **Temporaneità**, fino all'interesse del datore di lavoro allo svolgimento del lavoro da parte del prestatore presso il terzo;
- 2) **Eventuale Consenso** del lavoratore distaccato, che diviene obbligatorio quando il distacco comporta il cambiamento delle missioni cui il lavoratore era adibito;
- 3) La presenza di **comprovate ragioni tecniche, organizzative, produttive o sostitutive** se il distacco comporta il trasferimento del lavoratore in una sede che dista oltre 50 km da quella nella quale era impiegato in precedenza;



4) **La responsabilità retributiva**, contributiva e disciplinare del distaccante

Al venire meno di uno di questi requisiti il distacco è ritenuto illecito ad eccezione dei lavoratori tra reti d'impresa e il distacco "conservativo"

Per approfondimenti specifici si rimanda a:

- a) circolare Inail del 09/01/2017 nr. 1 inerente il D.Lgs 136/2016 – Attuazione della Direttiva 2014/67/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 15 maggio 2014 – Distacco transnazionale di lavoratori;
- b) art. 3 del D.Lgs 17/07/2016 n 136 (Autenticità del Distacco) in vigore dal 22/07/2016;
- c) art 29 D.Lgs 17/07/2016 n 136 (Appalto) in vigore dal 17/03/2017;

I documenti da presentare da parte del Distaccante sono qui di seguito riportati;

- Lettera di comunicazione di distacco controfirmata dal lavoratore interessato per accettazione;
- Modello Unilav – modello di comunicazione obbligatoria fatta dal datore di lavoro agli enti competenti in merito alla modifica del rapporto di lavoro;
- Indicazione dei periodi di assunzione del dipendente distaccato;
- Copia dei documenti di identità del dipendente distaccato e l'eventuale permesso di soggiorno.
- Contratto di distacco sottoscritto dalla ditta distaccataria e dalla ditta distaccante, recante i requisiti essenziali per il distacco, ovvero **interesse del distaccante**, **temporaneità** del distacco con **indicazione del periodo**, **definizione dell'attività lavorativa specifica svolta** dal personale distaccato, e recante la gestione del trattamento economico, nonché l'assolvimento degli obblighi in materia di sicurezza.

9 A. Documenti necessari per richiedere il subappalto

L'appaltatore che chiede l'autorizzazione al subappalto deve presentare apposita istanza in carta semplice compilando l'apposito modello messo a disposizione.

L'indirizzo PEC cui inoltrare la documentazione è: protocollo@pec.unipr.it



Pena l'irricevibilità dell'istanza, alla richiesta di subappalto andrà allegato quanto segue:

1. Copia autentica in bollo del contratto stipulato tra appaltatore e subappaltatore ovvero bozza di contratto tra appaltatore e subappaltatore, dal quale dovrà risultare:
 - l'importo complessivo delle lavorazioni affidate
 - il ribasso percentuale applicato dal subappaltatore ai prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione
 - gli oneri per la sicurezza che l'affidatario corrisponderà al subappaltatore senza alcun ribasso
 - la clausola con la quale il subappaltatore si assume l'obbligo di riferire tempestivamente all'appaltatore ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altre utilità, ovvero offerta di protezione, che venga avanzata nel corso dell'esecuzione delle prestazioni nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente, pena la risoluzione del contratto stesso, fermo restando che l'obbligo dedotto in contratto non sostituisce l'obbligo di denuncia all'Autorità giudiziaria;
 - a pena di nullità del contratto stesso, la clausola relativa all'assolvimento degli obblighi previsti dall'art. 3 della legge 136/2010 s.m.i., al fine di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari. In assenza di tale clausola il subappalto non saranno autorizzati;
 - l'indicazione del c/c dedicato su cui verranno effettuati i pagamenti al subappaltatore;

Per i lavori, al contratto di subappalto definitivo e alla bozza di contratto, deve essere allegata l'apposita tabella di riferimento.

2. Gli allegati che tassativamente devono essere inseriti nell'Istanza di subappalto sono allegati alla presente Guida in formato Word e vengono qui di seguito riepilogati:

| |
|---|
| DOCUMENTI A FIRMA DELL'APPALTATORE |
| Istanza di autorizzazione al subappalto |
| Dichiarazione ai sensi dell'art. 2359 del cod. civ |
| Dichiarazione dei prezzi praticati. |
| DOCUMENTI A FIRMA DEL SUBAPPALTATORE |
| Autocertificazione del certificato della C.C.I.A.A. |



| |
|--|
| Autocertificazione antimafia relativa all'inesistenza di cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 e successive modificazioni ed integrazioni : in base al tipo di composizione societaria deve essere realtivo a una o più persone |
| Piano di Sicurezza |
| Copia del Contratto di Subappalto |
| Dichiarazione ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs 50/2016 (dovrebbe comprendere anche la dichiarazione per la legge disabili): in base al tipo di composizione societaria deve essere rilasciate da una o più persone |
| Dichiarazione in merito al codice di comportamento |
| Dichiarazione anticorruzione - art 53 comma 16 ter D.Lgs 165/2001 |
| Dichiarazione D.P.C.M. 11/05/91 (se applicabile) |
| Dichiarazione in merito all'organico medio, al Contratto di lavoro applicato e di non essere soggetto a provvedimenti di sospensione di cui all'Art. 14 D.lgs. 81/08, succ. modifiche ed integrazioni |
| Tracciabilità Finanziaria |
| Requisiti di cui all'articolo 90 del DPR 207/2010 o SOA |
| Dichiarazione ai sensi dell'art. 2359 del cod. civ |
| verifica di idoneità tecnico - professionale |
| DOCUMENTI SOTTOSCRITTI DA APPALTATORE E SUBAPPALTATORE |
| Contratto di subappalto |
| Tracciabilità Finanziaria (eventualmente inserita come clausole nel contratto) |

In caso di subappalto di Servizi, dovrà essere presentato il DVR da parte del subappaltatore e accettato il DVR dell'Ateneo.

Si precisa che i termini di autorizzazione decorreranno dalla presentazione dell'istanza completa con tutti gli allegati sopra elencati e delle informazioni necessarie alla valutazione da parte della stazione appaltante.

Si precisa, inoltre che le istanze dovranno pervenire al protocollo dell'Ateneo alla pec



protocollo@pec.unipr.it con gli allegati fisici, **non saranno accettati documenti a mezzo wetransfert o altri link o comunque inoltrati all'Amministrazione con modalità diverse da quella indicata.**

B Normativa ex art 119 del D.Lgs 36/2023

1 B. Informazioni generali sul subappalto

Le condizioni di accesso al subappalto di lavori, servizi e forniture sono disciplinate dall'art. 119 comma 4 del Dlgs 36/2023 e smi (di seguito solo "codice dei contratti").

Ai sensi dell'art. 119 comma 4 del codice dei contratti, l'operatore economico può affidare in subappalto una parte delle prestazioni solo qualora:

- il subappaltatore sia qualificato per le lavorazioni o le prestazioni da eseguire;
- non sussistano a suo carico le cause di esclusione di cui al Capo II del Titolo IV della Parte V del presente Libro;
- all'atto dell'offerta siano stati indicati i lavori o le parti di opere ovvero i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che si intende subappaltare.

2 B. Chi richiede il subappalto

Il subappalto può essere richiesto dall'appaltatore:

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese, dall'impresa capogruppo mandataria;
- in caso di consorzi, dal consorzio.

Nel caso di consorzio, l'impresa consorziata esecutrice non può stipulare direttamente il contratto di subappalto (vedasi parere Mit, n. 2672 del 17 aprile 2024).

Le stazioni appaltanti indicano nei documenti di gara le prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto che, pur subappaltabili, non possono formare oggetto di ulteriore subappalto, in ragione delle specifiche caratteristiche dell'appalto e dell'esigenza, tenuto conto della natura o della complessità delle prestazioni o delle lavorazioni da effettuare, di rafforzare il controllo delle attività di cantiere e più in generale dei luoghi di lavoro o di garantire una più intensa tutela delle condizioni di lavoro e della salute e sicurezza dei lavoratori oppure di prevenire il rischio di infiltrazioni criminali.

3 B. Quota subappaltabile



È altresì nullo l'accordo con cui a terzi sia affidata l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni appaltate, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente e dei contratti ad alta intensità di manodopera.

La quota subappaltabile va calcolata esclusivamente con riferimento al corrispettivo indicato nel contratto di appalto e corrisponde alla quota di lavori e/o beni e servizi che possono essere affidati a terzi nella misura consentita. Di conseguenza, a nulla rileva, al fine del calcolo della quota subappaltabile, il ribasso applicato dal subappaltatore nei confronti dell'appaltatore.

Il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale. Il subappaltatore è tenuto ad applicare i medesimi contratti collettivi nazionali di lavoro del contraente principale, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto oppure riguardino le lavorazioni relative alle categorie prevalenti e siano incluse nell'oggetto sociale del contraente principale. L'affidatario corrisponde i costi della sicurezza e della manodopera, relativi alle prestazioni affidate in subappalto, alle imprese subappaltatrici senza alcun ribasso; la stazione appaltante, sentito il direttore dei lavori, il coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione oppure il direttore dell'esecuzione, provvede alla verifica dell'effettiva applicazione della presente disposizione. L'affidatario è solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti, da parte di quest'ultimo, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

4 B. Il subappalto con impiego di manodopera

Costituiscono comunque subappalto i contratti aventi ad oggetto attività ovunque espletate che richiedono l'impiego di manodopera, quali le forniture con posa in opera e i noli a caldo, se singolarmente di importo superiore al 2 per cento dell'importo delle prestazioni affidate o di importo superiore a 100.000 euro e qualora l'incidenza del costo della manodopera e del personale sia superiore al 50 per cento dell'importo del contratto da affidare; per i lavori, le attività ovunque espletate sono quelle poste in essere nel cantiere cui si riferisce l'appalto.

Il valore di questi contratti concorre al raggiungimento della soglia generale consentita per il subappalto (determinazione ANAC n. 12/2001) e l'iter autorizzativo è il medesimo.

Non sono invece subappalti, i noli a freddo, le mere forniture e le fattispecie elencate al comma 3 dell'art. 105 del D.lgs 50/2016:

- l'affidamento di attività specifiche a lavoratori autonomi;
- la subfornitura a catalogo di prodotti informatici;
- le prestazioni rese in favore dei soggetti affidatari in forza di contratti continuativi di



cooperazione, servizio e/o fornitura sottoscritti in epoca anteriore alla indizione della procedura finalizzata alla aggiudicazione dell'appalto;

- le prestazioni rese in favore dei soggetti affidatari in forza di contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura sottoscritti in epoca anteriore alla indizione della procedura finalizzata alla aggiudicazione dell'appalto. I relativi contratti sono depositati alla stazione appaltante prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto.

5 B. Tempistica per l'autorizzazione

L'appaltatore, nella programmazione delle prestazioni assunte, deve tener conto dei tempi necessari per ottenere le dovute autorizzazioni.

È fatto divieto assoluto all'appaltatore, in assenza del provvedimento di autorizzazione emesso dalla stazione appaltante, di consentire al subappaltatore di eseguire la parte delle prestazioni subappaltate.

I termini per il rilascio dell'autorizzazione al subappalto o al cottimo sono:

- subappalti pari o superiori a 100.000 euro oppure pari o superiori al 2% dell'importo dell'appalto: autorizzazione entro **30 giorni**, se non è intervenuta interruzione/sospensione dei termini;
- subappalti di importo inferiore a 100.000 euro oppure inferiori 2% dell'importo dell'appalto: autorizzazione **entro 15 giorni**, se non è intervenuta interruzione/sospensione dei termini.

6 B. Sub-contratti

Per i sub-contratti, che non siano subappalti, di importo pari o superiori a 100.000 euro oppure pari o superiori al 2% ma con un'incidenza del costo della manodopera pari o inferiore al 50% o viceversa, l'appaltatore dovrà comunicare alla stazione appaltante, **almeno 3 gg** prima dell'inizio della prestazione, il nome del sub-contraente, l'importo del sub-contratto, l'oggetto del lavoro, servizio o fornitura affidati.

All'istanza di Sub affidamento dovranno essere allegati i seguenti documenti:

A firma del sub-appaltatore:

- A. Comunicazione di subaffidamento.
- B. Si riportano in via indicativa gli elementi essenziali della comunicazione, qualora non venisse



utilizzato il modulo predisposto dall'Amministrazione:

- C. dati dell'operatore economico che ha firmato il contratto di appalto ovvero dalla mandataria in caso di ATI - allegando copia documento di identità - e che presenta la comunicazione;
- D. gli estremi identificativi del subaffidatario, con sede legale e partita IVA/CF;
- E. l'importo del sub-contratto;
- F. l'oggetto del lavoro, servizio o fornitura (compresi CIG e CUP);
- G. le ragioni per le quali tale subaffidamento non è considerato subappalto, ai sensi del comma 2 art.119 (importo inferiore al 2% o 100.000,00€ e manodopera inferiore al 50%); (come dichiarazione a parte o nel corpo dell'istanza stessa);
- H. Dichiarazione ai sensi dell'art. 2359 del cod. civ (come dichiarazione a parte o nel corpo dell'istanza stessa);

A firma del subaffidatario:

- I. Autocertificazione antimafia relativa all'inesistenza di cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 e successive modificazioni ed integrazioni (in base al tipo di composizione societaria deve riguardare una o più persone della società e devono essere indicati i familiari conviventi come da modulo – leggere istruzioni in coda al modulo)
- J. Pos della ditta a cui viene fatto sub affidamento o accettazione del Pos della ditta aggiudicataria dell'appalto
- K. Dichiarazione ai sensi dell'art. 94 e 95 e del D.Lgs 36/2023 (in base al tipo di composizione societaria la dichiarazione deve essere rilasciata da una o più persone della società– vedere art.94 comma 3).
- L. Tracciabilità finanziaria
- M. Iscrizione alla white list per le attività considerate "sensibili" all'infiltrazione mafiosa ricomprese nel seguente elenco (indipendentemente dall'importo):
- N. estrazione, fornitura e trasporto di terra e materiali inerti;
- O. confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume;
- P. noli a freddo di macchinari;
- Q. fornitura di ferro lavorato;
- R. noli a caldo;



- S. autotrasporti per conto di terzi;
- T. guardiania dei cantieri;
 - servizi funerari e cimiteriali;
 - ristorazione, gestione delle mense e catering;servizi ambientali, comprese le attività di raccolta, di trasporto nazionale e transfrontaliero, anche per conto di terzi, di trattamento e di smaltimento dei rifiuti, nonché le attività di risanamento e di bonifica e gli altri servizi connessi alla gestione dei rifiuti.

A firma del sub-appaltatore e del subaffidatario :

- A. Contratto/ordine di subaffidamento sottoscritto da appaltatore e subaffidatario

7 B. Distacchi

Affinché un distacco sia legittimo devono essere rispettati i requisiti di cui al comma 1, art.30 Decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276 “Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro di cui alla legge 14 febbraio 2003”, che recita “L'ipotesi del distacco si configura quando un datore di lavoro, per soddisfare un proprio interesse, pone temporaneamente uno o più lavoratori a disposizione di altro soggetto per l'esecuzione di una determinata attività lavorativa”.

Inoltre, il comma 2, art.30 del Decreto legislativo sopracitato prevede che “In caso di distacco il datore di lavoro rimane responsabile del trattamento economico e normativo a favore del lavoratore”, mentre in merito agli adempimenti della sicurezza l'art. 3 comma 6 del Decreto Legislativo N. 81, 9 Aprile 2008 ss.mm.ii., riporta quanto segue: “Nell'ipotesi di distacco del lavoratore di cui all'articolo 30 del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276, e successive modificazioni, tutti gli obblighi di prevenzione e protezione sono a carico del distaccatario, fatto salvo l'obbligo a carico del distaccante di informare e formare il lavoratore sui rischi tipici generalmente connessi allo svolgimento delle mansioni per le quali egli viene distaccato...”

il Datore di lavoro distaccante, pur rimanendo responsabile del trattamento economico e normativo a favore del lavoratore, trasferisce il proprio potere organizzativo e direttivo sul prestatore in capo al distaccatario.

Preme precisare che il distaccante soddisfa un interesse produttivo diversamente qualificato come l'interesse al buon andamento della società Presupposti IMPRESCINDIBILI del distacco sono:

- 5) **Temporaneità**, fino all'interesse del datore di lavoro allo svolgimento del lavoro da parte del prestatore presso il terzo;



- 6) **Eventuale Consenso** del lavoratore distaccato, che diviene obbligatorio quando il distacco comporta il cambiamento delle missioni cui il lavoratore era adibito;
- 7) La presenza di **comprovate ragioni tecniche, organizzative, produttive o sostitutive** se il distacco comporta il trasferimento del lavoratore in una sede che dista oltre 50 km da quella nella quale era impiegato in precedenza;
- 8) **La responsabilità retributiva**, contributiva e disciplinare del distaccante

Al venire meno di uno di questi requisiti il distacco è ritenuto illecito ad eccezione dei lavoratori tra reti d'impresa e il distacco "conservativo"

Per approfondimenti specifici si rimanda a:

- d) circolare Inail del 09/01/2017 nr. 1 inerente il D.Lgs 136/2016 – Attuazione della Direttiva 2014/67/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 15 maggio 2014 – Distacco transnazionale di lavoratori;
- e) art. 3 del D.Lgs 17/07/2016 n 136 (Autenticità del Distacco) in vigore dal 22/07/2016;
- f) art 29 D.Lgs 17/07/2016 n 136 (Appalto) in vigore dal 17/03/2017;

I documenti da presentare da parte del Distaccante sono qui di seguito riportati;

- Lettera di comunicazione di distacco controfirmata dal lavoratore interessato per accettazione;
- Modello Unilav – modello di comunicazione obbligatoria fatta dal datore di lavoro agli enti competenti in merito alla modifica del rapporto di lavoro;
- Indicazione dei periodi di assunzione del dipendente distaccato;
- Copia dei documenti di identità del dipendente distaccato e l'eventuale permesso di soggiorno.
- Contratto di distacco sottoscritto dalla ditta distaccataria e dalla ditta distaccante, recante i requisiti essenziali per il distacco, ovvero **interesse del distaccante, temporaneità** del distacco con **indicazione del periodo, definizione dell'attività lavorativa specifica svolta** dal personale distaccato, e recante la gestione del trattamento economico, nonché l'assolvimento degli obblighi in materia di sicurezza.



8 B. Variazioni e/o modifiche

Devono essere comunicate alla stazione appaltante eventuali modifiche delle informazioni trasmesse per la richiesta di autorizzazione al subappalto o per la comunicazione del sub- contratto. È altresì fatto obbligo di acquisire nuova autorizzazione integrativa qualora l'oggetto del subappalto subisca variazioni e l'importo dello stesso sia incrementato.

9 B. Documenti necessari per richiedere il subappalto

L'appaltatore che chiede l'autorizzazione al subappalto deve presentare apposita istanza in carta semplice compilando l'apposito modello messo a disposizione.

L'indirizzo PEC cui inoltrare la documentazione è: protocollo@pec.unipr.it

All'istanza, andrà allegato quanto segue:

1. Copia autentica in bollo del contratto stipulato tra appaltatore e subappaltatore ovvero bozza di contratto tra appaltatore e subappaltatore, dal quale dovrà risultare:
 - l'importo complessivo delle lavorazioni affidate
 - il ribasso percentuale applicato dal subappaltatore ai prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione
 - gli oneri per la sicurezza che l'affidatario corrisponderà al subappaltatore senza alcun ribasso
 - la clausola con la quale il subappaltatore si assume l'obbligo di riferire tempestivamente all'appaltatore ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altre utilità, ovvero offerta di protezione, che venga avanzata nel corso dell'esecuzione delle prestazioni nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente, pena la risoluzione del contratto stesso, fermo restando che l'obbligo dedotto in contratto non sostituisce l'obbligo di denuncia all'Autorità giudiziaria;
 - a pena di nullità del contratto stesso, la clausola relativa all'assolvimento degli obblighi previsti dall'art. 3 della legge 136/2010 s.m.i., al fine di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari. In assenza di tale clausola il subappalto non saranno autorizzati;
2. Gli allegati che tassativamente devono essere inseriti nell'Istanza di subappalto sono allegati alla presente Guida in formato Word /pdf e vengono qui di seguito riepilogati:

DOCUMENTI A FIRMA DELL'APPALTATORE



| |
|--|
| Istanza di autorizzazione al subappalto |
| Dichiarazione ai sensi dell'art. 2359 del cod. civ |
| Dichiarazione dei prezzi praticati. |
| DOCUMENTI A FIRMA DEL SUBAPPALTATORE |
| Autocertificazione del certificato della C.C.I.A.A. |
| Autocertificazione antimafia relativa all'inesistenza di cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 e successive modificazioni ed integrazioni : in base al tipo di composizione societaria deve essere realtivo a una o più persone |
| Piano di Sicurezza |
| Copia del Contratto di Subappalto |
| Dichiarazione ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs 50/2016 (dovrebbe comprendere anche la dichiarazione per la legge disabili): in base al tipo di composizione societaria deve essere rilasciate da una o più persone |
| Dichiarazione in merito al codice di comportamento |
| Dichiarazione anticorruzione - art 53 comma 16 ter D.Lgs 165/2001 |
| Dichiarazione D.P.C.M. 11/05/91 (<i>se applicabile</i>) |
| Dichiarazione in merito all'organico medio, al Contratto di lavoro applicato e di non essere soggetto a provvedimenti di sospensione di cui all'Art. 14 D.lgs. 81/08, succ. modifiche ed integrazioni |
| Tracciabilità Finanziaria |
| <i>Requisiti di cui all'articolo 90 del DPR 207/2010 o SOA</i> |
| Dichiarazione ai sensi dell'art. 2359 del cod. civ |
| verifica di idoneità tecnico - professionale |
| DOCUMENTI SOTTOSCRITTI DA APPALTATORE E SUBAPPALTATORE |
| Contratto di subappalto |



Tracciabilità Finanziaria (eventualmente inserita come clausole nel contratto)

In caso di subappalto di Servizi, dovrà essere presentato il DVR da parte del subappaltatore e accettato il DVR dell'Ateneo.

Si precisa che i termini di autorizzazione decorreranno dalla presentazione dell'istanza completa con tutti gli allegati sopra elencati e delle informazioni necessarie alla valutazione da parte della stazione appaltante.

Si precisa, inoltre che le istanze dovranno pervenire al protocollo dell'Ateneo alla pec protocollo@pec.unipr.it con gli allegati fisici, **non saranno accettati documenti a mezzo wetransfert o altri link o comunque inoltrati all'Amministrazione con modalità diverse da quella indicata.**

10 B. Modulistica per i subappalti e per i subcontratti

- I. Modulo Istanza Subappalto D.Lgs 50/2016;
- II. Modulo Istanza Subappalto D.Lgs 36/2023;
- III. Dichiarazione ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs 50/2016;
- IV. Dichiarazione ai sensi dell'art 94 e 95 e ssmmii del D.Lgs 36/2023;
- V. Dichiarazione in merito al codice di comportamento;
- VI. Dichiarazione anticorruzione - art 53 comma 16 ter D.Lgs 165/2001;
- VII. Modello di dichiarazione dei requisiti speciali;
- VIII. Tracciabilità Finanziaria
- IX. Istanza di Subcontratto;
- X. Istanza di Subcontratto Dlgs 36/2023;
- XI. Modulo di Autocertificazione Anfimafia ex art 67;
- XII. Autocertificazione del certificato della C.C.I.A.A.
- XIII. Fac simile Modulo Comunicazione Distacco

Spett.le
Università di Parma
Via Università 12
43121 Parma

c.a.
Dott. _____
Responsabile del Procedimento

Trasmessa a mezzo P.E.C. a:
protocollo@pec.unipr.it

RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE AL SUBAPPALTO

OGGETTO: Lavori di _____
CUP _____ - CIG _____

Il sottoscritto _____, C.F. _____, nato a _____ il _____, in qualità di _____ dell'Impresa appaltatrice _____ con sede legale in _____ P.I./C.F. _____

Consapevole della responsabilità e le conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, di cui all'art. 76 del d.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato,

ai sensi dell'art 119 del D.Lgs 36/2023;

CHIEDE

L'autorizzazione ad affidare in subappalto a favore dell'impresa _____, con sede legale in _____ P.I./C.F. _____, le seguenti lavorazioni _____ nella categoria _____ per un importo complessivo presunto pari a _____ - esclusa IVA di legge - di cui per la sicurezza _____ per la durata di _____.

A TAL FINE DICHIARA

- che saranno corrisposti all'impresa individuale o società subappaltatrice gli oneri della sicurezza e costi della manodopera, relativi alle prestazioni affidate in subappalto, senza alcun ribasso;
- che le prestazioni che intende cedere in subappalto non rientrano tra quelle indicate nei documenti di gara come non subappaltabili;
- che tra la scrivente impresa ed il subappaltatore non sussiste una situazione di controllo o collegamento a norma dell'art. 2359 c.c.;
- di avere provveduto alla verifica, ai sensi dell'art. 90 comma 9, lett. a) e dell'All. XVII del d.lgs 09/04/2008, n. 81 e successive modifiche, dell'idoneità tecnico-professionale del subappaltatore di aver preventivamente accertato la sussistenza dei requisiti di ordine generale e speciali del subappaltatore, ai sensi dell'art. 119, del D.Lgs 36/2023.

Si allega la seguente documentazione:

-
-
-

Il dichiarante
(timbro e firma)

** La presente dichiarazione deve essere sottoscritta (eventualmente anche con firma digitale) e inoltrata alla Stazione appaltante unitamente a un documento in corso di validità del dichiarante. Il dichiarante è tenuto a comunicare alla Stazione appaltante eventuali modifiche e/o integrazioni della presente dichiarazione in corso di esecuzione del contratto. Il dichiarante inoltre può predisporre eventuali dichiarazioni/note integrative in carta libera relative a particolari posizioni dell'impresa non riconducibili alle formule sopra riportate.*

Informativa ai sensi dell'art. 13 D. lgs. 196 del 2003.

I dati personali richiesti dalla Stazione appaltante per finalità inerenti la definizione del presente procedimento e la conseguente attività esecutiva verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo, oltre che per l'adempimento degli obblighi previsti dalle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia. Il trattamento dei dati personali avverrà in maniera manuale ed informatica. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. I dati raccolti saranno utilizzati ed eventualmente comunicati ad altri soggetti pubblici o privati, ai fini strettamente necessari per lo svolgimento delle attività connesse alla procedura di affidamento. Titolare del trattamento dei dati personali è l'Università degli Studi di Parma, con sede in via dell'Università 12, legalmente rappresentata dal Rettore p.t. Con la sottoscrizione della presente dichiarazione il dichiarante presta il consenso al trattamento dei dati richiesti.

Spett.le
Università di Parma
Via Università 12
43121 Parma

c.a.
Dott. _____
Responsabile del Procedimento

Trasmessa a mezzo P.E.C. a:
protocollo@pec.unipr.it

RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE AL SUBAPPALTO

OGGETTO: Lavori di _____
CUP _____ - CIG _____

Il sottoscritto _____, C.F. _____, nato a _____ il _____, in qualità di _____ dell'Impresa appaltatrice _____ con sede legale in _____ P.I./C.F. _____

Consapevole della responsabilità e le conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, di cui all'art. 76 del d.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato,

ai sensi dell'art 105 del D.Lgs 50/2016

CHIEDE

L'autorizzazione ad affidare in subappalto a favore dell'impresa _____, con sede legale in _____ P.I./C.F. _____, le seguenti lavorazioni _____ nella categoria _____ per un importo complessivo presunto pari a _____ - esclusa IVA di legge - di cui per la sicurezza _____ per la durata di _____.

A TAL FINE DICHIARA

- che saranno corrisposti all'impresa individuale o società subappaltatrice gli oneri della sicurezza e costi della manodopera, relativi alle prestazioni affidate in subappalto, senza alcun ribasso;
- che le prestazioni che intende cedere in subappalto non rientrano tra quelle indicate nei documenti di gara come non subappaltabili;
- che tra la scrivente impresa ed il subappaltatore non sussiste una situazione di controllo o collegamento a norma dell'art. 2359 c.c.;
- di avere provveduto alla verifica, ai sensi dell'art. 90 comma 9, lett. a) e dell'All. XVII del d.lgs 09/04/2008, n. 81 e successive modifiche, dell'idoneità tecnico-professionale del subappaltatore di aver preventivamente accertato la sussistenza dei requisiti di ordine generale e speciali del subappaltatore, ai sensi dell'art. 105, del D.Lgs 50/2016

Si allega la seguente documentazione:

-
-
-

Il dichiarante
(timbro e firma)

** La presente dichiarazione deve essere sottoscritta (eventualmente anche con firma digitale) e inoltrata alla Stazione appaltante unitamente a un documento in corso di validità del dichiarante. Il dichiarante è tenuto a comunicare alla Stazione appaltante eventuali modifiche e/o integrazioni della presente dichiarazione in corso di esecuzione del contratto. Il dichiarante inoltre può predisporre eventuali dichiarazioni/note integrative in carta libera relative a particolari posizioni dell'impresa non riconducibili alle formule sopra riportate.*

Informativa ai sensi dell'art. 13 D. lgs. 196 del 2003.

I dati personali richiesti dalla Stazione appaltante per finalità inerenti la definizione del presente procedimento e la conseguente attività esecutiva verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo, oltre che per l'adempimento degli obblighi previsti dalle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia. Il trattamento dei dati personali avverrà in maniera manuale ed informatica. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. I dati raccolti saranno utilizzati ed eventualmente comunicati ad altri soggetti pubblici o privati, ai fini strettamente necessari per lo svolgimento delle attività connesse alla procedura di affidamento. Titolare del trattamento dei dati personali è l'Università degli Studi di Parma, con sede in via dell'Università 12, legalmente rappresentata dal Rettore p.t. Con la sottoscrizione della presente dichiarazione il dichiarante presta il consenso al trattamento dei dati richiesti.

DICHIARAZIONE* SUI MOTIVI DI ESCLUSIONE - ART. 80 DEL d. Lgs. 50 del 2016 ss.mm.ii.

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____

il ____/____/____ in qualità di LEGALE RAPPRESENTANTE dell'impresa _____

_____ con sede legale in _____

Via _____, n. _____, P. IVA _____ C.F. _____

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) – *in stampatello* - _____

Consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, di cui all'art. 76 del d.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

1. che l'impresa risulta iscritta alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della provincia di _____, al numero _____;

2. che titolari di cariche o qualifiche (compresi i cessati dalla carica nel precedente anno) sono i seguenti soggetti:

Nome e cognome _____ nato/a a _____ il ____/____/____

C.F. _____ residente in _____, via. n. _____

carica sociale ricoperta _____ dal ____/____/____

Nome e cognome _____ nato/a a _____ il ____/____/____

C.F. _____ residente in _____, via. n. _____

carica sociale ricoperta _____ dal ____/____/____

Nome e cognome _____ nato/a a _____ il ____/____/____

C.F. _____ residente in _____, via. n. _____

carica sociale ricoperta _____ dal ____/____/____

e che con riferimento agli stessi non sussistono motivi di esclusione di cui all'art. 80 commi 1 e 2 D. Lgs. 50 del 2016;

3. che il sottoscritto, sia in proprio, sia per conto di tutti i soggetti di cui al punto precedente, autorizza l'Università di Parma ad accedere a tutte le banche dati ed ai sistemi informatici comunque disponibili alle P.A. per richiedere dati e documenti necessari o utili a verificare nei propri/loro confronti il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50 del 2016;

4. che l'impresa non è destinataria di misure e/o provvedimenti dai quali derivi l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione e di essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 D. Lgs. 50 del 2016;

5. che ai sensi delle disposizioni di cui alla legge 68/1999 (diritto al lavoro disabili); questa Impresa

- è in regola
- non è in regola

con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili,

• questa Impresa ha un numero di dipendenti pari a _____ unità;

- ha ottemperato
- non ha ottemperato

alle norme di cui alla Legge n. 68/1999, avendo inviato in data _____ all'ufficio competente il prospetto di cui all'art. 9 della medesima legge,

- (eventuale, in caso di situazioni particolari), avendo altresì proposto la convenzione, ovvero avendo richiesto esonero parziale,
- tale situazione di ottemperanza alla legge può essere certificata dal competente Ufficio Provinciale di _____

6. che l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate competente per rilasciare la certificazione di regolarità fiscale relativa all'impresa è il seguente _____ PEC _____;

7. di conoscere ed accettare il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, emanato con D.P.R. n. 62 del 16/04/2013, come integrato e meglio specificato dal Codice di Comportamento dell'Ateneo adottato con D.R. n. 416 del 23 giugno 2014 (link al sito web di Ateneo: <https://www.unipr.it/node/8849>), e si impegna ad osservare ed a fare osservare dai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta in esso previsti.

DICHIARA, INOLTRE

di accettare sin da ora, in caso di affidamento, la seguente clausola: in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti il contratto sarà immediatamente risolto ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito avverrà solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta. Restano ferme le ulteriori azioni previste dalla vigente normativa e dalle Linee guida ANAC di riferimento.

2

Luogo e data

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Titolare dei dati è l'Università degli Studi di Parma, con sede in via Università 12, 43121 Parma, Italia.

Il Responsabile della Protezione dei Dati è contattabile inviando una mail al seguente indirizzo: Tel. +390521902111 email: protocollo@pec.unipr.it
dpo@pec.unipr.it

FINALITA' E MODALITA' DI TRATTAMENTO

I dati forniti, sono trattati dall'Università degli Studi di Parma, in qualità di Titolare del trattamento, per finalità istituzionali, quali lo svolgimento di attività amministrative.

Il trattamento è necessario per il perseguimento del proprio fine istituzionale, ai sensi dell'art.6 del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali n.679/2016 (di seguito per brevità GDPR) e nel rispetto dei principi di trasparenza, correttezza e non eccedenza di cui all'art.11 del Codice di protezione dei dati personali D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, (di seguito per brevità Codice), nonché dei principi previsti dall'art.5 del GDPR, con particolare riguardo alla liceità, all'utilizzo dei dati per finalità determinate, esplicite, legittime, in modo pertinente rispetto al trattamento, rispettando i principi di minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, responsabilità.

I dati raccolti saranno registrati, elaborati e conservati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti.

I dati personali raccolti saranno trattati dagli uffici competenti dell'intestata Amministrazione ai fini di adempiere alle prescrizioni della vigente normativa in materia di trasparenza e pubblicità dell'azione amministrativa.

I dati saranno trattati con l'ausilio di strumenti elettronici; i sistemi informatici sono dotati di misure atte a prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DI UN EVENTUALE RIFIUTO DI RISPONDERE

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto precedente è indispensabile allo svolgimento del fine istituzionale. Il rifiuto di conferirli non consentirà all'Università degli Studi di Parma di fornire alcuna prestazione.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Nella qualità dell'Interessato, si gode dei diritti (art.7 del Codice e artt. 15,16,17,18 e 21 del GDRP) di chiedere al titolare del trattamento la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali, l'accesso ai dati medesimi, di conoscere l'origine dei dati, di ottenere la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, la rettificazione o la cancellazione degli stessi e il diritto di opporsi al trattamento in base a motivazioni particolari.

L'Interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo presso l'autorità di controllo: Garante Privacy (www.garanteprivacy.it)

DICHIARAZIONE* SUI MOTIVI DI ESCLUSIONE - ART. 94 e 95 DEL d. Lgs. 36 del 2023 ss.mm.ii.

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____

il ____/____/____ in qualità di LEGALE RAPPRESENTANTE dell'impresa _____

_____ con sede legale in _____

Via _____, n. _____, P. IVA _____ C.F. _____

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) – *in stampatello* - _____

Consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, di cui all'art. 76 del d.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

1. che l'impresa risulta iscritta alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della provincia di _____, al numero _____;

2. che titolari di cariche o qualifiche (compresi i cessati dalla carica nel precedente anno) sono i seguenti soggetti:

Nome e cognome _____ nato/a a _____ il ____/____/____

C.F. _____ residente in _____, via. n. _____

carica sociale ricoperta _____ dal ____/____/____

Nome e cognome _____ nato/a a _____ il ____/____/____

C.F. _____ residente in _____, via. n. _____

carica sociale ricoperta _____ dal ____/____/____

Nome e cognome _____ nato/a a _____ il ____/____/____

C.F. _____ residente in _____, via. n. _____

carica sociale ricoperta _____ dal ____/____/____

e che con riferimento agli stessi non sussistono motivi di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del d. Lgs. 36 del 2023 ss.mm.ii;

3. che il sottoscritto, sia in proprio, sia per conto di tutti i soggetti di cui al punto precedente, autorizza l'Università di Parma ad accedere a tutte le banche dati ed ai sistemi informatici comunque disponibili alle P.A. per richiedere dati e documenti necessari o utili a verificare nei propri/loro confronti il possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del d. Lgs. 36 del 2023 ss.mm.ii;

4. che l'impresa non è destinataria di misure e/o provvedimenti dai quali derivi l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione e di essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui agli artt. 94 e 95 del d. Lgs. 36 del 2023 ss.mm.ii;

5. che ai sensi delle disposizioni di cui alla legge 68/1999 (diritto al lavoro disabili); questa Impresa

- è in regola
- non è in regola

con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili,

• questa Impresa ha un numero di dipendenti pari a _____ unità;

- ha ottemperato
- non ha ottemperato

alle norme di cui alla Legge n. 68/1999, avendo inviato in data _____ all'ufficio competente il prospetto di cui all'art. 9 della medesima legge,

- (eventuale, in caso di situazioni particolari), avendo altresì proposto la convenzione, ovvero avendo richiesto esonero parziale,
- tale situazione di ottemperanza alla legge può essere certificata dal competente Ufficio Provinciale di _____

6. che l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate competente per rilasciare la certificazione di regolarità fiscale relativa all'impresa è il seguente _____ PEC _____;

7. di conoscere ed accettare il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, emanato con D.P.R. n. 62 del 16/04/2013, come integrato e meglio specificato dal Codice di Comportamento dell'Ateneo adottato con D.R. n. 416 del 23 giugno 2014 (link al sito web di Ateneo: <https://www.unipr.it/node/8849>), e si impegna ad osservare ed a fare osservare dai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta in esso previsti.

DICHIARA, INOLTRE

di accettare sin da ora, in caso di affidamento, la seguente clausola: in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti il contratto sarà immediatamente risolto ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito avverrà solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta. Restano ferme le ulteriori azioni previste dalla vigente normativa e dalle Linee guida ANAC di riferimento.

2

Luogo e data

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Titolare dei dati è l'Università degli Studi di Parma, con sede in via Università 12, 43121 Parma, Italia.

Il Responsabile della Protezione dei Dati è contattabile inviando una mail al seguente indirizzo: Tel. +390521902111 email: protocollo@pec.unipr.it
dpo@pec.unipr.it

FINALITA' E MODALITA' DI TRATTAMENTO

I dati forniti, sono trattati dall'Università degli Studi di Parma, in qualità di Titolare del trattamento, per finalità istituzionali, quali lo svolgimento di attività amministrative.

Il trattamento è necessario per il perseguimento del proprio fine istituzionale, ai sensi dell'art.6 del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali n.679/2016 (di seguito per brevità GDPR) e nel rispetto dei principi di trasparenza, correttezza e non eccedenza di cui all'art.11 del Codice di protezione dei dati personali D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, (di seguito per brevità Codice), nonché dei principi previsti dall'art.5 del GDPR, con particolare riguardo alla liceità, all'utilizzo dei dati per finalità determinate, esplicite, legittime, in modo pertinente rispetto al trattamento, rispettando i principi di minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, responsabilità.

I dati raccolti saranno registrati, elaborati e conservati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti.

I dati personali raccolti saranno trattati dagli uffici competenti dell'intestata Amministrazione ai fini di adempiere alle prescrizioni della vigente normativa in materia di trasparenza e pubblicità dell'azione amministrativa.

I dati saranno trattati con l'ausilio di strumenti elettronici; i sistemi informatici sono dotati di misure atte a prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DI UN EVENTUALE RIFIUTO DI RISPONDERE

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto precedente è indispensabile allo svolgimento del fine istituzionale. Il rifiuto di conferirli non consentirà all'Università degli Studi di Parma di fornire alcuna prestazione.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Nella qualità dell'Interessato, si gode dei diritti (art.7 del Codice e artt. 15,16,17,18 e 21 del GDRP) di chiedere al titolare del trattamento la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali, l'accesso ai dati medesimi, di conoscere l'origine dei dati, di ottenere la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, la rettificazione o la cancellazione degli stessi e il diritto di opporsi al trattamento in base a motivazioni particolari.

L'Interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo presso l'autorità di controllo: Garante Privacy (www.garanteprivacy.it)

DICHIARAZIONE CODICE DI COMPORTAMENTO

Il/la sottoscritto _____, nato/a _____ a _____ il _____ e residente a _____ in _____, in _____ qualità _____ della _____

ai sensi degli artt. 3, 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, consapevole delle sanzioni di cui all'art. 76 e della conseguente decadenza dai benefici prevista dall'art. 75 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

Di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento dell'Ateneo, adottato con D.R. n. 416 del 23 giugno 2014, e reperibile sul sito web dell'Università degli studi di Parma al seguente link: http://www.unipr.it/sites/default/files/albo_pretorio/allegati/06-10-2014/codice_di_comportamento_di_ateneo_pdfa.pdf, impegnandosi, in caso di aggiudicazione, ad osservare ed a fare osservare dai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta in essi previsti.

Dichiara altresì di essere consapevole del fatto che il mancato rispetto di tali obblighi sia causa legittima di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del c.c..

Data _____

Firma¹

¹ La firma deve essere apposta dal: titolare o legale rappresentante o institore o procuratore. La sottoscrizione non va autenticata, ma corredata da copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del firmatario (art. 38, comma 3, del d.P.R. n. 445/2000).

Dichiarazione ex art. 53 comma 16 ter D.Lgs 165/2001

Il/la sottoscritto _____, nato/a _____ a
_____ il _____ e residente a _____ in
_____, in _____ qualità _____ di
_____ della _____

ai sensi degli artt. 3, 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, consapevole delle sanzioni di cui all'art. 76 e della conseguente decadenza dai benefici prevista dall'art. 75 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

con riferimento alla legge n. 190/2012 ed al comma 16 ter dell'art. 53 del D.Lgs n.165/2001:

- di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non avere attribuito incarichi, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto, ad ex dipendenti dell'Università degli Studi di Parma che negli ultimi tre anni di servizio abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa e nei propri confronti.

- di essere consapevole che in caso di violazione, la normativa soprarichiamata stabilisce la nullità dei contratti conclusi, il divieto a contrattare con la pubblica amministrazione per i successivi tre anni e l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti ed accertati in esecuzione dell'affidamento illegittimo.

Data _____

Firma¹

¹ La firma deve essere apposta dal: titolare o legale rappresentante o institore o procuratore. La sottoscrizione non va autenticata, ma corredata da copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del firmatario (art. 38, comma 3, del d.P.R. n. 445/2000).

ALL'UNIVERSITÀ DI PARMA – DICHIARAZIONE REQUISITI SPECIALI

Via Università 12, Parma

LAVORI

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
in qualità di (carica sociale) _____ della società _____
sede legale _____ sede operativa _____
n° telefono _____ n° fax _____
Codice Fiscale _____ Partita IVA _____
Indirizzo PEC _____

DICHIARA

- di essere in possesso della attestazione SOA in corso di validità nella categoria «[_____]» in Classifica prima o superiore ;
ovvero
- di possedere in merito alla categoria «[_____]» i requisiti di cui all'articolo 90 del DPR 207/2010

_____, li _____
(luogo, data)

Firma

(timbro e firma leggibile)

N.B. *Alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del/i soggetto/i firmatario/i.*

Spett.le
Università degli studi di Parma
Via Università 12
43121 Parma

Oggetto: Comunicazione ai sensi della L. 136/2010 e s.m. e i.

Il sottoscritto nato a
.....il....., in qualità di legale rappresentante della ditta
individuale..... con sede in
..... Prov. di Via n.,

In riferimento all'appalto
.....
.....

Cig n. affidato dall'Università degli Studi di Parma ed al
fine di assolvere gli obblighi di tracciabilità previsti dall'art.3 della legge n. 136/2010, comunica
con la presente quanto segue:

- Che il conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alla gestione dei movimenti finanziari relativi alla commessa è il seguente: Banca
IBAN.....
- Che la persona delegata ad operare sul suddetto conto è il sig.....
(riportare dati anagrafici)

Dichiara inoltre di assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari stabiliti dalla normativa in oggetto.

Lì _____

In fede

Spett.le
Università di Parma
Via Università 12
43121 Parma

c.a.
Dott. _____
Responsabile del Procedimento

Trasmessa a mezzo P.E.C. a:
protocollo@pec.unipr.it

COMUNICAZIONE DI SUBCONTRATTO

OGGETTO: Lavori di _____
CUP _____ - CIG _____

Il sottoscritto _____, C.F. _____, nato a _____ il _____, in qualità di _____ dell'Impresa appaltatrice _____ con sede legale in _____ P.I./C.F. _____

COMUNICA

che intende subaffidare

all'operatore economico _____, con sede legale in _____ P.I./C.F. _____, le seguenti lavorazioni _____ nella categoria _____ per un importo complessivo presunto pari a _____ - esclusa IVA di legge - di cui per la sicurezza _____.

Consapevole della responsabilità e le conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, di cui all'art. 76 del d.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato,

A TAL FINE DICHIARA

- Che l'importo del subaffidamento è inferiore al 2% dell'importo del contratto originale di appalto e inferiore a 100.000,00€ e che il costo della manodopera in cantiere non supera il 50% dell'importo del subaffidamento stesso, ai sensi dall'art. 119, c. 2 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- Che non sussistono tra l'appaltatore..... e il subappaltatoreforme di controllo o di collegamento a norma dell'art 2359 del Codice Civile;
- Che ha verificato l'idoneità tecnico-professionale del subappaltatore.

Si allega la seguente documentazione:

-
-
-

Il dichiarante
(timbro e firma)

** La presente dichiarazione deve essere sottoscritta (eventualmente anche con firma digitale) e inoltrata alla Stazione appaltante unitamente a un documento in corso di validità del dichiarante. Il dichiarante è tenuto a comunicare alla Stazione appaltante eventuali modifiche e/o integrazioni della presente dichiarazione in corso di esecuzione del contratto. Il dichiarante inoltre può predisporre eventuali dichiarazioni/note integrative in carta libera relative a particolari posizioni dell'impresa non riconducibili alle formule sopra riportate.*

Informativa ai sensi dell'art. 13 D. lgs. 196 del 2003.

I dati personali richiesti dalla Stazione appaltante per finalità inerenti la definizione del presente procedimento e la conseguente attività esecutiva verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo, oltre che per l'adempimento degli obblighi previsti dalle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia. Il trattamento dei dati personali avverrà in maniera manuale ed informatica. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. I dati raccolti saranno utilizzati ed eventualmente comunicati ad altri soggetti pubblici o privati, ai fini strettamente necessari per lo svolgimento delle attività connesse alla procedura di affidamento. Titolare del trattamento dei dati personali è l'Università degli Studi di Parma, con sede in via dell'Università 12, legalmente rappresentata dal Rettore p.t. Con la sottoscrizione della presente dichiarazione il dichiarante presta il consenso al trattamento dei dati richiesti.

Spett.le
Università di Parma
Via Università 12
43121 Parma

c.a.
Dott. _____
Responsabile del Procedimento

Trasmessa a mezzo P.E.C. a:
protocollo@pec.unipr.it

COMUNICAZIONE DI SUBCONTRATTO

OGGETTO: Lavori di _____
CUP _____ - CIG _____

Il sottoscritto _____, C.F. _____, nato a _____ il _____, in qualità di _____ dell'Impresa appaltatrice _____ con sede legale in _____ P.I./C.F. _____

COMUNICA

che intende subaffidare

all'operatore economico _____, con sede legale in _____ P.I./C.F. _____, le seguenti lavorazioni _____ nella categoria _____ per un importo complessivo presunto pari a _____ - esclusa IVA di legge - di cui per la sicurezza _____.

Consapevole della responsabilità e le conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, di cui all'art. 76 del d.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato,

A TAL FINE DICHIARA

- Che l'importo del subaffidamento è inferiore al 2% dell'importo del contratto originale di appalto e inferiore a 100.000,00€ e che il costo della manodopera in cantiere non supera il 50% dell'importo del subaffidamento stesso, ai sensi dall'art. 105, c. 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- Che non sussistono tra l'appaltatore..... e il subappaltatoreforme di controllo o di collegamento a norma dell'art 2359 del Codice Civile;
- Che ha verificato l'idoneità tecnico-professionale del subappaltatore.

Si allega la seguente documentazione:

-
-
-

Il dichiarante
(timbro e firma)

** La presente dichiarazione deve essere sottoscritta (eventualmente anche con firma digitale) e inoltrata alla Stazione appaltante unitamente a un documento in corso di validità del dichiarante. Il dichiarante è tenuto a comunicare alla Stazione appaltante eventuali modifiche e/o integrazioni della presente dichiarazione in corso di esecuzione del contratto. Il dichiarante inoltre può predisporre eventuali dichiarazioni/note integrative in carta libera relative a particolari posizioni dell'impresa non riconducibili alle formule sopra riportate.*

Informativa ai sensi dell'art. 13 D. lgs. 196 del 2003.

I dati personali richiesti dalla Stazione appaltante per finalità inerenti la definizione del presente procedimento e la conseguente attività esecutiva verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo, oltre che per l'adempimento degli obblighi previsti dalle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia. Il trattamento dei dati personali avverrà in maniera manuale ed informatica. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. I dati raccolti saranno utilizzati ed eventualmente comunicati ad altri soggetti pubblici o privati, ai fini strettamente necessari per lo svolgimento delle attività connesse alla procedura di affidamento. Titolare del trattamento dei dati personali è l'Università degli Studi di Parma, con sede in via dell'Università 12, legalmente rappresentata dal Rettore p.t. Con la sottoscrizione della presente dichiarazione il dichiarante presta il consenso al trattamento dei dati richiesti.

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | |
| | | | | | | |

art. 85 comma 3 (indicare solo i soggetti maggiorenni)

| (cognome) | (nome) | (data di nascita) | (luogo di nascita) | (carica sociale) | Codice Fiscale | Residenza | Familiare di |
|-----------|--------|-------------------|--------------------|------------------|----------------|-----------|--------------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Lì _____

In fede

**N.B.: La presente dichiarazione deve essere firmata con firma digitale del dichiarante
ovvero**

**la firma deve essere autenticata secondo la normativa vigente
allegando copia di un documento di identità del dichiarante.**

Art. 85. Soggetti sottoposti alla verifica antimafia

1. La documentazione antimafia, se si tratta di imprese individuali, deve riferirsi al titolare ed al direttore tecnico, ove previsto.

2. La documentazione antimafia, se si tratta di associazioni, imprese, società, consorzi e raggruppamenti temporanei di imprese, deve riferirsi, oltre che al direttore tecnico, ove previsto:

- a) per le associazioni, a chi ne ha la legale rappresentanza;
- b) per le società di capitali anche consortili ai sensi dell'[articolo 2615-ter del codice civile](#), per le società cooperative, di consorzi cooperativi, per i consorzi di cui al libro V, titolo X, capo II, sezione II, del codice civile, al legale rappresentante e agli eventuali altri componenti l'organo di amministrazione, nonché a ciascuno dei consorziati che nei consorzi e nelle società consortili detenga una partecipazione superiore al 10 per cento oppure detenga una partecipazione inferiore al 10 per cento e che abbia stipulato un patto parasociale riferibile a una partecipazione pari o superiore al 10 per cento, ed ai soci o consorziati per conto dei quali le società consortili o i consorzi operino in modo esclusivo nei confronti della pubblica amministrazione;
- c) per le società di capitali, anche al socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, ovvero al socio in caso di società con socio unico;
- d) per i consorzi di cui all'[articolo 2602 del codice civile](#) e per i gruppi europei di interesse economico, a chi ne ha la rappresentanza e agli imprenditori o società consorziate;
(lettera così modificata dall'art. 2, comma 1, lettera b), d.lgs. n. 218 del 2012)
- e) per le società semplice e in nome collettivo, a tutti i soci;
- f) per le società in accomandita semplice, ai soci accomandatari;
- g) per le società di cui all'articolo 2508 del codice civile, a coloro che le rappresentano stabilmente nel territorio dello Stato;
- h) per i raggruppamenti temporanei di imprese, alle imprese costituenti il raggruppamento anche se aventi sede all'estero, secondo le modalità indicate nelle lettere precedenti;
- i) per le società personali ai soci persone fisiche delle società personali o di capitali che ne siano socie.

2-bis. Oltre a quanto previsto dal precedente comma 2, per le associazioni e società di qualunque tipo, anche prive di personalità giuridica, la documentazione antimafia è riferita anche ai soggetti membri del collegio sindacale o, nei casi contemplati dall'[articolo 2477 del codice civile](#), al sindaco, nonché ai soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'[articolo 6, comma 1, lettera b\) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231](#).

(comma aggiunto dall'art. 2, comma 1, lettera b), d.lgs. n. 218 del 2012)

2-ter. Per le società costituite all'estero, prive di una sede secondaria con rappresentanza stabile nel territorio dello Stato, la documentazione antimafia deve riferirsi a coloro che esercitano poteri di amministrazione, di rappresentanza o di direzione dell'impresa.

(comma aggiunto dall'art. 2, comma 1, lettera b), d.lgs. n. 218 del 2012)

2-quater. Per le società di capitali di cui alle lettere b) e c) del comma 2, concessionarie nel settore dei giochi pubblici, oltre a quanto previsto nelle medesime lettere, la documentazione antimafia deve riferirsi anche ai soci persone fisiche che detengono, anche indirettamente, una partecipazione al capitale o al patrimonio superiore al 2 per cento, nonché ai direttori generali e ai soggetti responsabili delle sedi secondarie o delle stabili organizzazioni in Italia di soggetti non residenti. Nell'ipotesi in cui i soci persone fisiche detengano la partecipazione superiore alla predetta soglia mediante altre società di capitali, la documentazione deve riferirsi anche al legale rappresentante e agli eventuali componenti dell'organo di amministrazione della società socia, alle persone fisiche che, direttamente o indirettamente, controllano tale società, nonché ai direttori generali e ai soggetti responsabili delle sedi secondarie o delle stabili organizzazioni in Italia di soggetti non residenti. La documentazione di cui al periodo precedente deve riferirsi anche al coniuge non separato.

(comma aggiunto dall'art. 2, comma 1, lettera b), d.lgs. n. 218 del 2012)

3. L'informazione antimafia, oltre che ai soggetti di cui ai commi 1, 2, 2-bis, 2-ter e 2-quater, deve riferirsi anche ai familiari conviventi.

(comma aggiunto dall'art. 2, comma 1, lettera b), d.lgs. n. 218 del 2012)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CERTIFICATO DI ISCRIZIONE ALLA CAMERA DI
COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA**

(resa ai sensi dell'art. 46 Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa n. 445/2000).

Compilare tutte le sezioni in stampatello

Il/La sottoscritt

nat__ a

il

residente a

Via

codice fiscale

nella sua qualità di

dell'Impresa

D I C H I A R A

che l'Impresa è iscritta nel Registro delle Imprese di

con il numero Repertorio Economico Amministrativo

Denominazione:

Forma giuridica:

Sede:

Sedi secondarie e
Unità Locali

Codice Fiscale:

Data di costituzione

PROCURATORI E PROCURATORI SPECIALI (OVE PREVISTI)*

| NOME | COGNOME | LUOGO E DATA DI NASCITA | RESIDENZA | CODICE FISCALE |
|------|---------|-------------------------|-----------|----------------|
|------|---------|-------------------------|-----------|----------------|

COLLEGIO SINDACALE
(sindaci effettivi e supplenti)

| NOME | COGNOME | LUOGO E DATA DI NASCITA | RESIDENZA | CODICE FISCALE |
|------|---------|-------------------------|-----------|----------------|
|------|---------|-------------------------|-----------|----------------|

COMPONENTI ORGANISMO DI VIGILANZA (OVE PREVISTO) **

| NOME | COGNOME | LUOGO E DATA DI NASCITA | RESIDENZA | CODICE FISCALE |
|------|---------|-------------------------|-----------|----------------|
|------|---------|-------------------------|-----------|----------------|

SOCIO DI MAGGIORANZA O SOCIO UNICO (NELLE SOLE SOCIETA' DI CAPITALI O COOPERATIVE DI NUMERO PARI O INFERIORI A 4 O NELLE SOCIETA' CON SOCIO UNICO)***

| NOME | COGNOME | LUOGO E DATA DI NASCITA | RESIDENZA | CODICE FISCALE |
|------|---------|-------------------------|-----------|----------------|
| | | | | |

DIRETTORE TECNICO (OVE PREVISTI)

| NOME | COGNOME | LUOGO E DATA DI NASCITA | RESIDENZA | CODICE FISCALE |
|------|---------|-------------------------|-----------|----------------|
| | | | | |

Dichiara, altresì, che l'impresa gode del pieno e libero esercizio dei propri diritti, non è in stato di liquidazione, fallimento o concordato preventivo, non ha in corso alcuna procedura dalla legge fallimentare e tali procedure non si sono verificate nel quinquennio antecedente la data odierna.

LUOGO

DATA

IL TITOLARE/LEGALE RAPPRESENTANTE

***** **I procuratori e i procuratori speciali:** sono sottoposti ai controlli antimafia in quanto, ai sensi dell'art. 91, comma 5 del D.Lgs 159/2011. " *Il prefetto estende gli accertamenti pure ai soggetti che risultano poter determinare in qualsiasi modo le scelte o gli indirizzi dell' impresa*".

****** **Organismo di vigilanza:** l' art. 85, comma 2 bis del D.Lgs 159/2011 prevede che i controlli antimafia siano effettuati, nei casi contemplati dall' art. 2477 del c.c., al sindaco, nonché ai soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'art. 6, comma 1 , lett. b) del D.Lgs 8 giugno 2011, n. 231.

******* **Socio di maggioranza:** si intende "la persona fisica o giuridica che detiene la maggioranza relativa delle quote o azioni della società interessata".

N.B. Nel caso di più soci (es. 3 o 4) con la medesima percentuale di quote o azioni del capitale sociale della società interessata, non è richiesta alcuna documentazione relativa al socio di maggioranza.

Variazioni degli organi societari - I legali rappresentanti degli organismi societari, nel termine di trenta giorni dall'intervenuta modificazione dell'assetto societario o gestionale dell'impresa, hanno l'obbligo di trasmettere al prefetto che ha rilasciato l'informazione antimafia, copia degli atti dai quali risulta l'intervenuta modificazione relativamente ai soggetti destinatari delle verifiche antimafia.

La violazione di tale obbligo è punita con la sanzione amministrativa pecuniaria (da 20.000 a 60.000 Euro) di cui all'art. 86, comma 4 del D. Lgs. 159/2011.

Spett.le
Università di Parma
Via Università 12
43121 Parma

c.a.
Dott. _____
Responsabile del Procedimento

Trasmessa a mezzo P.E.C. a:
protocollo@pec.unipr.it

COMUNICAZIONE DI DISTACCO

OGGETTO: Lavori di _____
CUP _____ - CIG _____

Il sottoscritto _____, C.F. _____, nato a _____ il _____, in qualità di _____ dell'Impresa appaltatrice _____ con sede legale in _____ P.I./C.F. _____

Consapevole della responsabilità e le conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, di cui all'art. 76 del d.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato,

ai sensi dell'art.30 Decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276 "Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro di cui alla legge 14 febbraio 2003;

COMUNICA

Il distacco del seguente personale _____

Si allega:

- Lettera di comunicazione di distacco controfirmata dal lavoratore interessato per accettazione;
- Modello Unilav – modello di comunicazione obbligatoria fatta dal datore di lavoro agli enti competenti in merito alla modifica del rapporto di lavoro;
- Indicazione dei periodi di assunzione del dipendente distaccato;
- Copia dei documenti di identità del dipendente distaccato e l'eventuale permesso di soggiorno.

- Contratto di distacco sottoscritto dalla ditta distaccataria e dalla ditta distaccante, recante i requisiti essenziali per il distacco, ovvero interesse del distaccante, temporaneità del distacco con indicazione del periodo, definizione dell'attività lavorativa specifica svolta dal personale distaccato, e recante la gestione del trattamento economico, nonché l'assolvimento degli obblighi in materia di sicurezza.

Data _____

Il dichiarante
(timbro e firma)

* La presente dichiarazione deve essere sottoscritta (eventualmente anche con firma digitale) e inoltrata alla Stazione appaltante unitamente a un documento in corso di validità del dichiarante. Il dichiarante è tenuto a comunicare alla Stazione appaltante eventuali modifiche e/o integrazioni della presente dichiarazione in corso di esecuzione del contratto. Il dichiarante inoltre può predisporre eventuali dichiarazioni/note integrative in carta libera relative a particolari posizioni dell'impresa non riconducibili alle formule sopra riportate.

Informativa ai sensi dell'art. 13 D. lgs. 196 del 2003.

I dati personali richiesti dalla Stazione appaltante per finalità inerenti la definizione del presente procedimento e la conseguente attività esecutiva verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo, oltre che per l'adempimento degli obblighi previsti dalle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia. Il trattamento dei dati personali avverrà in maniera manuale ed informatica. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. I dati raccolti saranno utilizzati ed eventualmente comunicati ad altri soggetti pubblici o privati, ai fini strettamente necessari per lo svolgimento delle attività connesse alla procedura di affidamento. Titolare del trattamento dei dati personali è l'Università degli Studi di Parma, con sede in via dell'Università 12, legalmente rappresentata dal Rettore p.t. Con la sottoscrizione della presente dichiarazione il dichiarante presta il consenso al trattamento dei dati richiesti.