



REGOLAMENTO PER L'ATTIVAZIONE E LA GESTIONE DELLA CARRIERA ALIAS PER STUDENTESSE E STUDENTI ISCRITTE/I ALL'UNIVERSITÀ DI PARMA

ART. 1

OGGETTO E FINALITÀ DEL REGOLAMENTO

Nel perseguimento dei medesimi obiettivi che hanno ispirato il "Codice etico e per la tutela della dignità delle lavoratrici e dei lavoratori, delle studentesse e degli studenti dell'Università degli Studi di Parma" e per consentire il concreto esercizio del diritto all'identità di genere, quale elemento costitutivo del diritto all'identità personale, rientrante nell'ambito dei diritti fondamentali della persona (art. 2 Cost.), è emanato il "*Regolamento per l'attivazione e la gestione della carriera alias per studentesse e studenti iscritte/i all'Università di Parma*", al fine di assicurare il benessere psico/fisico e garantire un ambiente inclusivo, volto a garantire la pari dignità delle persone, eliminando situazioni di disagio per coloro che intendono modificare nome e identità nell'espressione della propria autodeterminazione di genere.

A tal fine, l'Università di Parma si impegna a fornire adeguata formazione al personale coinvolto nelle procedure relative alla carriera alias e a realizzare corsi di formazione sulle tematiche che riguardano l'identità di genere a tutti i componenti la comunità universitaria.

ART. 2

DESTINATARI/IE

L'attivazione di una carriera alias può essere richiesta da tutte le studentesse e da tutti gli studenti iscritte/i a corsi di studio attivati presso l'Ateneo di Parma.

ART. 3

PROCEDURA PER L'ATTIVAZIONE CARRIERA ALIAS

Le studentesse e gli studenti che intendono richiedere l'attivazione di una carriera alias devono presentare apposita istanza al Magnifico Rettore (**allegato 1**) inviandola all'indirizzo mail dedicato, il cui accesso è riservato al personale individuato con apposito provvedimento dirigenziale.

L'attribuzione dell'identità alias avviene a seguito della sottoscrizione di apposito Accordo Confidenziale. (**allegato 2**).

L'Accordo Confidenziale è sottoscritto dal Rettore o suo Delegato congiuntamente al richiedente.

Nell'Accordo vengono definite le condizioni in merito all'impiego della identità alias all'interno dell'Ateneo con particolare riferimento agli obblighi delle parti.

L'Accordo confidenziale ha efficacia a far data dalla sottoscrizione e resterà valido fino alla disattivazione a seguito del verificarsi di uno degli eventi previsti all'art. 4

ART. 4

CARRIERA ALIAS

La carriera alias viene attivata entro i successivi 30 giorni dalla data di sottoscrizione dell'Accordo mediante:

- 1) assegnazione di una identità provvisoria e transitoria associata all'identità anagrafica all'interno dei sistemi informativi in uso in Ateneo;

- 2) rilascio di un nuovo tesserino di riconoscimento;
- 3) attivazione di un nuovo indirizzo di posta elettronica.

La/il richiedente potrà richiedere la sostituzione della foto già caricata sui gestionali.

La carriera alias sarà inscindibilmente associata a quella già attiva e riferita alla identità anagrafica legalmente riconosciuta e resterà attiva per tutta la durata di quest'ultima.

La carriera alias viene disattivata:

1. a seguito di sentenza del Tribunale che, ai sensi della legge 164/1982, accoglie la domanda di rettificazione di attribuzione di sesso. Conseguentemente al provvedimento l'anagrafica viene quindi aggiornata sulla base del dispositivo della sentenza;
2. con l'interruzione di qualsiasi rapporto a qualunque titolo con l'Ateneo;
3. su richiesta dell'interessata/;
4. per violazione del presente Regolamento.

Il tesserino di riconoscimento connesso alla carriera alias deve essere utilizzato esclusivamente all'interno dell'Università e deve essere obbligatoriamente riconsegnato al verificarsi di uno degli eventi sopraelencati.

ART. 5 RILASCIO CERTIFICAZIONI

Le attestazioni o certificazioni per uso esterno rilasciate dall'Università, fanno esclusivo riferimento all'identità legalmente riconosciuta.

La persona titolare di carriera alias potrà rilasciare dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, relativamente a stati e qualità personali legate alla carriera universitaria, ai sensi del DPR 445/2000, da utilizzarsi all'esterno dell'Università degli Studi di Parma, esclusivamente con riferimento alla propria identità legalmente riconosciuta.

ART. 6 OBBLIGHI DEL/DELLA RICHIEDENTE

Il/la titolare di identità alias si impegna a dare informazione di qualsiasi situazione o evento possa influire sui contenuti e sulla validità dell'Accordo Confidenziale mandando informativa all'indirizzo mail dedicato.

In particolare, si impegna a comunicare tempestivamente l'emissione della sentenza di rettifica di attribuzione di sesso e di nome da parte del Tribunale.

ART. 7 VIOLAZIONE DEL REGOLAMENTO

Qualora si abbiano fondati motivi per ritenere che la/il titolare di identità alias violi quanto disposto dal presente Regolamento e dall'Accordo Confidenziale, la carriera alias sarà sospesa in via cautelare, sarà richiesta la restituzione del tesserino di riconoscimento e sarà ripristinata la carriera anagrafica.

Qualora risulti accertata l'effettiva violazione del Regolamento e dell'Accordo confidenziale la carriera alias sarà definitivamente disattivata fatta salva l'applicazione di eventuali ulteriori sanzioni.



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

ART. 8

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 679/2016 e del D. lgs 30.06.2003 n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” l’Università degli Studi di Parma tratterà i dati indicati nell’Accordo confidenziale esclusivamente per le finalità connesse alle procedure ivi specificate ai sensi del “Regolamento di Ateneo sul trattamento, la comunicazione e la diffusione da parte dell’Università degli Studi di Parma dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili e giudiziari, ai sensi del Regolamento UE 679/2016” avendo cura di tutelare la riservatezza della documentazione anche in riferimento al Protocollo di Ateneo.

La documentazione relativa alla richiesta di attivazione della carriera alias sarà conservata per un arco di tempo coincidente con la durata della carriera alias stessa.

ART. 9

ENTRATA IN VIGORE E PUBBLICITÀ

Il presente Regolamento è approvato con Delibera del Senato Accademico ed emanato con Decreto Rettorale.

Il Regolamento è pubblicato sul sito web dell’Ateneo.



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

Allegato 1.

Al
Magnifico Rettore
Università di Parma
carriera.alias@unipr.it

Il/la sottoscritto/a _____

C.F. _____

Telefono/cellulare _____

matricola universitaria n. _____

presa visione del *“Regolamento per l’attivazione e la gestione della carriera alias per studentesse e studenti iscritte/i all’Università di Parma”*, emanato con D.R. n. 134/2023 del 27 gennaio 2023;

In attuazione:

- dell’art. 2 della Costituzione, il quale riconosce e garantisce il diritto all’identità personale, inteso come interesse fondamentale della persona a vedere rispettato nei rapporti esterni ciò che è e fa;

- del *“Regolamento per l’attivazione e la gestione della carriera alias per studentesse e studenti iscritte/i all’Università di Parma”*, emanato con D.R. n. 134/2023 del 27 gennaio 2023;

consapevole delle sanzioni penali richiamate dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti che possono comportare anche l’applicazione di sanzioni amministrative da parte dell’Università;

consapevole che la scelta di attivare la carriera alias è in ogni momento reversibile, a semplice richiesta, senza onere di motivazione,

DICHIARA

la sussistenza di un contrasto tra nome anagrafico e aspetto esteriore, fonte di disagio e di difficoltà nelle relazioni interpersonali;

CHIEDE

ai sensi dell’art. 3 comma 1 del Regolamento succitato, l’attivazione della carriera alias indicando, come nome elettivo per l’identità alias:

e allega fotocopia del documento di riconoscimento

Il/la sottoscritta dichiara di aver letto informativa resa ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE n.679/2016. e pubblicata <https://www.unipr.it/informative>

(firma del richiedente)



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

Allegato 2.

ACCORDO CONFIDENZIALE

Visto il *“Regolamento per l’attivazione e la gestione della carriera alias per studentesse e studenti iscritte/i all’Università di Parma”*, emanato con D.R. n. 134/2023 del 27 gennaio 2023;

Considerata la richiesta avanzata da _____
di attivazione di una carriera alias, mediante attribuzione di una identità provvisoria avente validità unicamente all’interno dell’Ateneo, al fine di consentirgli/le il concreto esercizio della propria autodeterminazione di genere;

Preso atto che _____ dichiara, per i soli effetti di questo accordo, di aver individuato come nome elettivo _____;

TRA

Il/la richiedente _____, matricola n. _____

E

L’UNIVERSITÀ DI PARMA,

nella persona del suo legale rappresentante, Rettore Prof. _____, rappresentato per la sottoscrizione del presente Accordo da _____

SI CONCORDA QUANTO SEGUE

L’Università si impegna ad attivare per il/la richiedente una “carriera alias”, mediante:

1. assegnazione di una identità provvisoria e transitoria;
2. rilascio di un nuovo tesserino di riconoscimento;
3. attivazione di un nuovo indirizzo di posta elettronica.

La nuova “carriera alias” nasce dalla modifica della carriera “reale”; tale modifica costituisce anticipazione dei provvedimenti che si renderanno necessari al termine del procedimento di transizione di genere, quando il/la richiedente sarà in possesso di nuovi documenti di identità personale.

La “carriera alias” sarà inscindibilmente associata a quella già attiva e riferita al/alla richiedente, matricola _____, e proseguirà fintanto che proseguirà la carriera effettiva, fatte salve le richieste di interruzione avanzate dal/dalla richiedente o le cause di interruzione più oltre specificate.

Il tesserino di riconoscimento connesso alla carriera alias potrà essere esibito esclusivamente all’interno dell’Università di Parma e non potrà essere utilizzato per alcuno scopo, né esibito all’esterno dell’Ateneo.

L’Università non produrrà alcuna attestazione o certificazione relativa alla carriera alias.

L’Università di Parma individua, quali figure di riferimento per la gestione del procedimento amministrativo il Responsabile della U.O. di riferimento _____.

L’Università si impegna a fornire al/alla richiedente, ogni volta che si renda necessario e la normativa lo consenta, idonea certificazione per uso esterno della carriera universitaria riferita all’identità legalmente riconosciuta del/della richiedente.

Il/La richiedente è consapevole che ogni dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio, relativamente



UNIVERSITÀ DI PARMA

a stati e qualità personali legati alla carriera universitaria, dallo/a stesso/a sottoscritta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e utilizzata all'esterno dell'Università di Parma, non potrà che essere riferita alla sua identità legalmente riconosciuta.

Il/La richiedente si impegna a segnalare preventivamente ai/alle referenti sopra indicati l'intenzione di compiere atti all'interno dell'Università che hanno rilevanza esterna (a titolo esemplificativo partecipazione a tirocini, adesione a progetti di mobilità internazionale), impegnandosi a verificare e concordare con i/le referenti se e come sia possibile dare seguito alle proprie intenzioni.

Il/La richiedente è consapevole che i titoli e le relative certificazioni, nel caso in cui si laureasse prima dell'emissione del definitivo provvedimento di rettifica di attribuzione di sesso da parte dell'autorità competente, riporteranno i dati anagrafici effettivi, indicati nel documento di identità rilasciato dallo Stato italiano. Nella cerimonia di proclamazione potrà comunque essere richiesto l'utilizzo dell'identità alias.

Qualora si abbiano fondati motivi per ritenere che il/la titolare di identità alias violi quanto disposto dal Regolamento e dal presente Accordo, la carriera alias sarà sospesa in via cautelare, sarà richiesta la restituzione del tesserino di riconoscimento e sarà ripristinata la carriera anagrafica.

Qualora risulti accertata l'effettiva violazione del Regolamento e dell'Accordo confidenziale la carriera alias sarà definitivamente disattivata fatta salva l'applicazione di eventuali ulteriori sanzioni.

Il/la titolare di identità alias si impegna a dare informazione di qualsiasi situazione/evento possa influire sui contenuti e sulla validità del presente Accordo Confidenziale mandando informativa all'indirizzo mail dedicato. In particolare, si impegna a comunicare tempestivamente l'emissione della sentenza di rettifica di attribuzione di sesso e di nome da parte del Tribunale.

L'Accordo confidenziale ha efficacia a far data dalla sottoscrizione e resterà valido fino alla disattivazione a seguito del verificarsi di uno degli eventi previsti all'art. 4.

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 679/2016 e del D.lgs 30.06.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" l'Università degli Studi di Parma tratterà i dati indicati nell'Accordo confidenziale esclusivamente per le finalità connesse alle procedure ivi specificate ai sensi del "Regolamento di Ateneo sul trattamento, la comunicazione e la diffusione da parte dell'Università degli Studi di Parma dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili e giudiziari, ai sensi del Regolamento UE 679/2016 avendo cura di tutelare la riservatezza della documentazione anche in riferimento al Protocollo di Ateneo.

La documentazione relativa alla richiesta di attivazione della carriera alias sarà conservata per un arco di tempo coincidente con la durata della carriera alias stessa.

Per qualsivoglia controversia derivante dal presente accordo è competente in via esclusiva il Foro di Parma.

Parma,

Per l'Università di Parma,

Il Rettore

Il/La richiedente
