



ALLEGATO

Avviso pubblico per l'acquisizione di candidature del personale tecnico amministrativo per l'elezione nel Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Parma per il quadriennio 2025 – 2028

Art. 1

L'Università degli Studi di Parma procede ad acquisire le candidature per l'elezione di un/a rappresentante del personale tecnico amministrativo nel Consiglio di Amministrazione, ai sensi dello Statuto di Ateneo e del Regolamento Generale.

Le funzioni, la composizione e le modalità di costituzione del Consiglio di Amministrazione sono disciplinate dall'articolo 10 dello Statuto dell'Università degli Studi di Parma.

Art. 2

Ai sensi dell'art. 6 comma 4 del Regolamento Generale di Ateneo Il Senato Accademico, avvalendosi anche di apposita commissione con funzioni istruttorie composta da cinque propri componenti, verifica e attesta con specifica deliberazione, tra le candidature presentate, la sussistenza dei requisiti previsti dall'art. 2 comma 1 lett. i) della legge n. 240/2010.

I/le candidati/e dovranno essere in possesso di comprovata esperienza in campo gestionale ovvero esperienza professionale di alto livello.

In particolare, potrà essere oggetto di valutazione:

- aver ricoperto incarichi di responsabilità nell'ambito della struttura organizzativa dell'Università o di altro Ateneo pubblico o privato che gode di finanziamenti pubblici;
- essere stato componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università o di altro Ateneo pubblico o privato, che gode di finanziamenti pubblici, costituito ai sensi della legge n.240/2010;
- essere in possesso dei requisiti necessari per l'accesso alle procedure concorsuali per la più elevata categoria prevista dalla contrattazione collettiva nazionale applicabile al personale universitario.

Ai sensi dell'art. 8 comma 5 del Regolamento Generale di Ateneo, *l'elettorato passivo per il Consiglio di Amministrazione spetta a tutto il personale tecnico amministrativo assunto a tempo indeterminato che assicuri un numero di anni di permanenza in servizio prima del collocamento a riposo almeno pari alla durata del mandato.*

É escluso dall'elettorato passivo il personale che, alla data di svolgimento delle elezioni, sia sospeso dal servizio a seguito di procedimento penale o disciplinare, ancorché sospeso cautelatamente.



Art. 3

Il Rettore potrà disporre, una sola volta, una riapertura dei termini per la presentazione delle candidature ai fini di garantire un equilibrio delle rappresentanze di genere, così come previsto dall'art. 6 comma 5 del Regolamento Generale di Ateneo.

Art. 4

Ai sensi dell'art. 10 comma 6 dello Statuto e dell'art. 2 comma 6 del Regolamento Generale di Ateneo, i/le componenti del Consiglio di Amministrazione durano in carica quattro anni ed il loro mandato è rinnovabile una sola volta, ai sensi dell'art. 2 comma 1, lett. m) della legge 240/2010.

Art. 5

La carica di componente del Consiglio di Amministrazione appartenente ai ruoli dell'Università degli Studi di Parma soggiace alle incompatibilità di cui all'art. 42 dello Statuto, art. 2 del Regolamento Generale e art. 13 del DPR 11.7.1980 n. 382.

Nella domanda di candidatura sarà necessario dichiarare l'impegno, in caso di elezione e prima della nomina con decreto rettorale, a far cessare ogni situazione di incompatibilità.

Art. 6

I soggetti interessati dovranno presentare, a pena di esclusione, la seguente documentazione, debitamente datata e sottoscritta:

- a) presentazione di candidatura, redatta secondo il modulo allegato al presente avviso;
- b) curriculum vitae in formato europeo datato e firmato;
- c) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

LA PRESENTAZIONE DI CANDIDATURA CONTENENTE LA DOCUMENTAZIONE SOPRA SPECIFICATA DOVRA' PERVENIRE PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA, A PENA DI ESCLUSIONE, ENTRO LE ORE 12.00 DI GIOVEDÌ 10 OTTOBRE 2024.

La domanda potrà essere presentata alternativamente:

- a mezzo posta elettronica inviando, mediante la casella di posta istituzionale personale del candidato, una e-mail all'indirizzo protocollo@unipr.it contenente la scansione, in formato PDF, della presentazione di candidatura debitamente compilata e sottoscritta, unitamente al curriculum vitae in formato europeo, nonché un documento di riconoscimento in corso di validità. Faranno fede esclusivamente la data e l'orario di ricezione all'indirizzo istituzionale protocollo@unipr.it ;
- a mano entro le ore 12.00 del 10 ottobre 2024, presso l'Ufficio Protocollo sito al piano terra dell'Università degli Studi di Parma, Via Università 12 – 43121 Parma.



UNIVERSITÀ DI PARMA

Saranno considerate esclusivamente le domande pervenute entro il termine suddetto.

Le candidature pervenute saranno pubblicate sul sito informatico di Ateneo.

Art. 7

I dati forniti saranno trattati dall'Università degli Studi di Parma unicamente per finalità istituzionali, secondo quanto descritto nell'Informativa Rinnovo Organi e Organismi, consultabile all'indirizzo <https://www.unipr.it/documenti/informativa-rinnovo-organi-e-organismi>

Art. 8

Per tutto ciò che non è espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento allo Statuto, ai Regolamenti dell'Università di Parma nonché alle vigenti disposizioni di legge in materia.

Art. 9

La Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Carla Sfamurri, Responsabile della U.O. Affari Istituzionali e organi di Governo, indirizzo mail affariistituzionali@unipr.it



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

PRESENTAZIONE DI CANDIDATURA

Al Magnifico Rettore
dell'Università degli Studi
di Parma
Via Università 12
43121 Parma

Oggetto: Presentazione di candidatura del personale tecnico amministrativo per l'elezione nel Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Parma per il quadriennio 2025 - 2028

Il/La sottoscritto/a _____ ,
in servizio presso _____ ,
presenta la propria candidatura quale componente del Consiglio di Amministrazione.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, dichiara e sottoscrive, assumendosene la responsabilità prevista dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i:

- che il numero di anni di permanenza in servizio, prima del collocamento a riposo, è pari almeno alla durata del mandato, così come disposto dall'art. 8 comma 5 del Regolamento Generale;
- di non versare in una delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 5 del presente avviso;

OPPURE

- di versare nella seguente situazione di incompatibilità _____
di cui all'art. 5 del presente avviso, impegnandosi, in caso di elezione e prima della nomina con decreto rettorale, a far cessare ogni situazione di incompatibilità.

SI ALLEGA

- curriculum vitae in formato europeo;
- copia di un documento di riconoscimento.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto della normativa vigente, per gli adempimenti connessi alla procedura di cui in oggetto.

Data

Firma
