UNIVERSITÀ DI PARMA

Ai Dirigenti
dell'Università di Parma

OGGETTO: Procedura di interpello, ai sensi dell'art. 19, comma 1 *bis*, del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, per il conferimento degli incarichi dirigenziali attualmente nella titolarità dei Dirigenti a tempo indeterminato dell'Ateneo di Parma

Il Consiglio di Amministrazione, con propria delibera n. 383 adottata nella seduta del 25-07-2024/383, recante "APPROVAZIONE MODIFICA LINEE GENERALI DI ORGANIZZAZIONE DI ATENEO E PRESA D'ATTO CORRELATA MODIFICA DEL FUNZIONIGRAMMA DI ATENEO", ha, tra l'altro, approvato la modifica dell'assetto organizzativo della Struttura amministrativa del Rettorato, Direzione Generale ed Aree ed ha disposto che tutti gli attuali incarichi dirigenziali nella titolarità dei Dirigenti a tempo indeterminato dell'Ateneo, perdano efficacia a far tempo dal 30 settembre 2024.

Ciò premesso, ai sensi dell'art. 19, comma 1 *bis*, del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e in applicazione del vigente "*Regolamento per l'accesso a tempo indeterminato nel ruolo del personale dirigente e per la definizione delle modalità di conferimento di incarichi dirigenziali a tempo determinato presso l'Università di Parma*", emanato con Decreto Rettorale Rep. DRD n. 353/2020, prot. n. 86192 dell'08.05.2020

SI RENDE NOTO CHE

è indetta una procedura di interpello per il conferimento dei seguenti incarichi di livello dirigenziale non generale, aventi durata triennale, con decorrenza 01.10.2024, di direzione delle seguenti Aree dell'Università di Parma:

- *Area Affari Generali,* collocata in fascia 1;
- *Area Ricerca e Valorizzazione,* collocata in fascia 1*;*
- *Area Rapporti con la Società,* collocata in fascia 1*;*
- *Area Economico – Finanziaria,* collocata in fascia 1*;*
- *Area Edilizia e Infrastrutture,* collocata in fascia 1*;*
- *Area Personale e Organizzazione,* collocata in fascia 1*;*
- *Area Sistemi Informativi,* collocata in fascia 2*;*

L'Area Didattica e Servizi agli Studenti non è oggetto della presente procedura perché, stanti le importanti modifiche intervenute al funzionigramma della stessa e la profonda revisione in corso di molti processi amministrativi che rientrano nella competenza dell'Area, per l'ottimale riorganizzazione della stessa, è necessario che il coordinamento sia affidato allo stesso Direttore Generale.

Le Aree *Unità Centrale di Coordinamento per il PNRR – Ufficio Area Acquisti, Unità Centrale di Coordinamento per il PNRR – Ufficio Management, Unità Centrale di Coordinamento per il PNRR – Ufficio di Coordinamento per l'Efficientamento energetico,* in considerazione della durata limitata al 31/12/2026 non sono oggetto della presente procedura.

Gli incarichi banditi, comportano, per i rispettivi titolari, l'assunzione del presidio di una struttura organizzativa complessa, con la gestione amministrativa, operativa e finanziaria delle relative linee di attività di

competenza di cui al "*Funzionigramma*" di Ateneo, pubblicato sul sito web istituzionale, al quale si rimanda per un miglior dettaglio del complessivo assetto funzionale.

I dirigenti interessati, **che, a pena di esclusione, potranno presentare domanda per una sola delle posizioni bandite**, saranno valutati attraverso esame comparativo ed eventuale svolgimento di un colloquio motivazionale da apposita Commissione, in relazione alla natura e alle caratteristiche dell'incarico e alla complessità della struttura interessata, tenendo conto dei seguenti criteri:

- motivazione a ricoprire il ruolo;
- esperienze professionali maturate;
- titoli di studio, culturali e professionali posseduti;
- formazione e aggiornamento professionale;
- attitudini e capacità professionali, competenze organizzative e gestionali possedute;
- risultati conseguiti, anche rispetto ai programmi e agli obiettivi prefissati, nello svolgimento degli incarichi dirigenziali già ricoperti e relativa valutazione conseguita;
- esperienze di direzione eventualmente maturate all'estero, presso il settore privato o presso altre amministrazioni pubbliche, purché attinenti all'incarico stesso;
- grado di attinenza con l'incarico da conferire delle esperienze di direzione maturate, dei titoli e delle competenze posseduti e degli incarichi dirigenziali già ricoperti.

Si invitano, pertanto, i dirigenti dell'Ateneo a voler manifestare la propria disponibilità e interesse a ricoprire l'incarico in argomento, inviando apposita istanza, entro il termine del **18 Settembre p.v**., al seguente indirizzo di posta elettronica: protocollo@unipr.it .

Le istanze, redatte in carta libera, dovranno essere corredate dalla seguente documentazione:

a) breve relazione del dirigente, con valore di autocertificazione, nella quale sono indicate le esperienze professionali maturate, il servizio prestato complessivamente e, in particolare, nella qualifica dirigenziale, gli incarichi ricoperti, la loro durata e la formazione acquisita, i risultati conseguiti con riferimento agli obiettivi prefissati, la motivazione della disponibilità a ricoprire l' incarico e ogni altro elemento idoneo a dimostrare il possesso dei requisiti, delle conoscenze, delle competenze e delle attitudini necessari in relazione alla natura e alle caratteristiche dell'incarico in oggetto;
b) dichiarazione di assenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità;
c) copia, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità.

La presentazione della manifestazione di interesse, in risposta al presente avviso, non determina, in nessun caso, il diritto al conferimento dell'incarico.

Il presente avviso è, altresì, pubblicato sul sito web d'Ateneo nella sezione dedicata, raggiungibile mediante collegamento al seguente link: https://www.unipr.it/node/101955.

IL DIRETTORE GENERALE
Avv. Candeloro Bellantoni
Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005

U.O.R. Unità Organizzativa Responsabile	Area Personale e Organizzazione	
R.P.A. Responsabile del Procedimento Amministrativo	U.O. Amministrazione personale tecnico amministrativo ed organizzazione	Dott. Stefano Ollari