**ALLEGATO 1 - Ambito del trattamento (art. 28, paragrafo 3, GDPR)**

Il presente allegato costituisce parte integrante dell'Atto di nomina della Ditta / Società …………………………. quale Responsabile esterno del trattamento da parte del Titolare – Università degli Studi di Parma e definisce in particolare:

**1. Oggetto e durata del Trattamento dei Dati personali**

L’oggetto e la durata del Trattamento dei Dati personali sono stabiliti nel Contratto/Capitolato di gara e nel presente Atto di nomina.

In particolare il trattamento avrà ad oggetto (elencare le principali attività di trattamento):

------------------------------------

------------------------------------

------------------------------------

------------------------------------

**2. Natura e finalità del Trattamento dei Dati personali**

*(Il presente elenco è da considerarsi puramente esemplificativo e non esaustivo)*

⬜ Attività informativa/promozionale

⬜ Sicurezza delle strutture e delle persone

⬜ Profilazione

⬜ Erogazione di servizi di manutenzione IT

⬜ Altro (specificare) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

⬜ Altro (specificare) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

⬜ Altro (specificare) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3. Categorie di interessati a cui i Dati personali** **fanno riferimento**

*(Il presente elenco è da considerarsi puramente esemplificativo e non esaustivo)*

⬜ Studenti

⬜ Dipendenti del Titolare

⬜ Personale Docente

⬜ Personale Tecnico Amministrativo

⬜ Collaboratori del Titolare

⬜ Consulenti del Titolare

⬜ Fornitori del Titolare

⬜ Altro (specificare) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

⬜ Altro (specificare)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4. Tipologie di Dati personali da trattare**

*(Il presente elenco è da considerarsi a titolo puramente esemplificativo e non esaustivo)*

⬜ dati anagrafici

⬜ degli studenti

⬜ del personale docente

⬜ del personale tecnico amministrativo

⬜ dei collaboratori

⬜ dati relativi alla salute

⬜ dati genetici

⬜ dati biometrici

⬜ dati contenuti in cartelle cliniche

⬜ dati anagrafici dei lavoratori

⬜ dati anagrafici dei familiari dei lavoratori (personale docente, tecnico amministrativo, ecc) se presenti detrazioni di figli/coniuge a carico e assegni nucleo familiare

⬜ documenti di identità (carta di identità e codice fiscale principalmente)

⬜ permessi di soggiorno

⬜ residenze e/o domicilio

⬜ dati retributivi

⬜ dati relativi alla disabilità del dipendente

⬜ certificati medici

⬜ certificati di infortuni

⬜ certificati di gravidanza

⬜ domande di congedo obbligatorio e facoltativo

⬜ dati bancari

⬜ iscrizioni ai sindacati

⬜ iscrizioni ai fondi pensionistici complementari

⬜ pignoramenti

⬜ cessioni del quinto

⬜ permessi lutti

⬜ permessi elettorali

⬜ dati anagrafici dei fornitori

⬜ indirizzi mail

⬜ abitudini di consumo

⬜ dati carta di credito

⬜ Altri dati (specificare) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

⬜ Altri dati (specificare)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

⬜ Altri dati (specificare)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**6. Durata**

La durata del trattamento è fissata in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(giorni/mesi/anni)* con decorrenza da\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (indicare data)

**7. Conservazione e modalità di cancellazione dei Dati personali**

*(inserire dettagli)*