



CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE, CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DA INQUADRARE NELL'AREA DEI FUNZIONARI, SETTORE SCIENTIFICO-TECNOLOGICO, PER LE ESIGENZE DELLO STABULARIO DEL DIPARTIMENTO DI MEDICINA E CHIRURGIA

NOTIFICA AI CONTROINTERESSATI PER RICEZIONE ISTANZA DI ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi degli articoli 7 e 22, comma 1, lettera c), della legge 7 agosto 1990, n. 241, dell'articolo 3 del D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184, dell'articolo 12, comma 3, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come di recente modificato, e dell'art. 14 del bando di concorso, si comunica che è pervenuta a questo Ateneo un'istanza di accesso agli atti, prot. n. 269899 del 11.10.2024, avente ad oggetto le prove scritte dei candidati relative al concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di n. 1 unità di personale, con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato, da inquadrare nell'area dei funzionari, settore scientifico-tecnologico, per le esigenze dello stabulario del Dipartimento di Medicina e Chirurgia, [Cod. Rif. 2024ptaD019], indetto dall'Università di Parma con Determina Direttoriale Rep. N. 2370/2024, prot. 221766 del 08.08.2024.

Secondo quanto previsto dall'articolo 3, comma 2, del D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184 "Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi", si chiede di far pervenire all'indirizzo e-mail protocollo@unipr.it o all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo@pec.unipr.it, **entro 10 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul Portale InPA**, eventuale motivata opposizione alla predetta richiesta di accesso, indicando nell'oggetto "Concorso Cod. Rif. 2024ptaD019 – Accesso agli atti. Riscontro controinteressato/a".

Per controinteressati devono intendersi tutti i soggetti, individuati o facilmente individuabili in base alla natura del documento richiesto che, dall'esercizio dell'accesso vedrebbero compromesso il loro diritto alla riservatezza. Compete comunque al responsabile del procedimento, ogni valutazione in merito all'effettivo pregiudizio che possa derivare dall'accoglimento delle richieste.

Il procedimento avviato con le istanze resterà sospeso per tutto il termine di legge concesso ai controinteressati per proporre eventuali opposizioni.

LA DIRIGENTE

AREA PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

Avv. Anna Maria Perta

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005

U.O.R. Unità Organizzativa Responsabile	Area Personale e Organizzazione	Avv. Anna Maria Perta
R.P.A. Responsabile del Procedimento Amministrativo	U.O. Reclutamento	