



**Programma Erasmus+ A.A. 2024/2025 - Flussi STA
(Mobilità dei Docenti a fini di insegnamento e/o insegnamento e
formazione) e invito a presentare manifestazione di interesse
Convenzione: 2024-1-IT02-KA131-HED-000209672**

Articolazione e modalità di utilizzo:

Nell'ambito della Convenzione ERASMUS+ n. 2024-1-IT02-KA131-HED-000209672, l'Università di Parma emana il bando per la raccolta di manifestazioni di interesse per flussi ST ERASMUS+. **Per l'anno accademico 2024/2025 è disponibile un finanziamento comunitario pari a € 56.173**, da utilizzarsi secondo le seguenti modalità:

- Mobilità per insegnamento o formazione presso una istituzione partner dell'Università di Parma nell'ambito del Programma ERASMUS+. I Paesi eleggibili sono i cosiddetti [Programme Countries](#) ed i Paesi associati (Macedonia del Nord, Serbia, Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Turchia).
- Nei limiti del 20% (pari ad una spesa complessiva non superiore a € 11.234,00) dello stanziamento sopra descritto, mobilità per insegnamento o formazione presso una istituzione partner extra-UE ([Partner Countries](#)), inclusi i flussi verso istituzioni partner aventi sede in uno dei Paesi delle [Regioni 13 e 14](#);
- La durata massima finanziabile del flusso è pari a n. 7 (sette) giorni per insegnamento/formazione (attività continuativa e senza interruzioni, con l'obbligo di svolgere un numero minimo di 8 (otto) ore di attività).
- **È prevista la presentazione di 1 (una) manifestazione di interesse per candidato;**
- Tutti i flussi dovranno **avere luogo nel periodo compreso tra il 1° novembre 2024 ed il 31 ottobre 2025.**

La manifestazione di interesse può essere presentata da personale afferenti ad una delle seguenti categorie:

- Personale docente a tempo indeterminato;
- Personale docente a contratto;
- Ricercatori (tipo A, B e TT);
- Assegnisti di ricerca.

Le candidate/I candidati sono tenute/i a individuare autonomamente l'ente o l'istituzione presso il quale svolgere l'attività di insegnamento e/o insegnamento e formazione, nonché a prendere contatti con lo stesso per richiedere la disponibilità ad accoglierlo.

Finalità:

Le attività previste sono le seguenti:

- A. Periodi di insegnamento (STA):** questa attività permette al personale docente di istituti d'istruzione superiore di insegnare presso un istituto d'istruzione superiore partner all'estero. La mobilità del personale ai fini di insegnamento può riguardare qualsiasi ambito tematico/disciplina accademica. **La mobilità per insegnamento può essere finalizzata anche alla creazione di nuove metodologie e/o nuovi percorsi accademici nell'Istituto partner;**
- B. Periodi di insegnamento e formazione (ST):** un periodo di mobilità all'estero che prevede la combinazione di attività di insegnamento e formazione. Ha lo scopo di intensificare il sostegno strategico assicurato attraverso Erasmus+ ai docenti dell'insegnamento superiore per aiutarli a sviluppare competenze pedagogiche nuove ed innovative e competenze nell'elaborazione di piani di studio rilevanti per il mondo del lavoro. **È possibile effettuare la mobilità per insegnamento e**



formazione in più di un'organizzazione ospitante (nello stesso Paese) nel rispetto della durata minima ammissibile.

C. STA da impresa (Flusso IN INGRESSO): Le borse sono assegnate a personale proveniente da un'impresa - sono considerate imprese, oltre alle aziende, anche i centri di ricerca, i liberi professionisti, partnership e associazioni che svolgono attività economica - di uno dei Paesi partecipanti al Programma per svolgere attività didattica. La selezione delle candidature alla mobilità per attività didattica sarà effettuata sulla base di un programma di docenza (Staff Mobility for Teaching Mobility Agreement per personale proveniente da impresa) contenente:

- a. gli obiettivi;
- b. il valore aggiunto della mobilità;
- c. il contenuto della docenza;
- d. i risultati attesi, che il docente presenterà e che sarà sottoscritto dall'impresa di appartenenza e dal Direttore del Dipartimento dell'Università di Parma presso il quale il docente svolgerà la propria attività durante la mobilità.

La struttura universitaria competente e l'impresa di appartenenza sono responsabili della qualità del periodo di mobilità (programmazione dell'attività, disseminazione del programma, partecipazione dei discenti, formale riconoscimento, etc.). La durata minima per questa tipologia di mobilità è di 1 giorno. La durata massima è di 5 giorni.

Per le tipologie di flusso A. e B. sopra elencate è anche ammissibile la Mobilità Blended, cioè la combinazione di una parte virtuale che può essere realizzata prima, durante o dopo la parte fisica con una parte fisica che deve rispettare la durata minima prevista dalla [Guida al Programma](#), ovvero 2 giorni.

Non sono ammissibili mobilità che si sostanziano nella partecipazione a conferenze internazionali o nello svolgimento di attività di ricerca presso l'istituto ospitante.

Durata:

Con riferimento all'attribuzione dello status di docente ERASMUS+ (tipologie A e B), e con eccezione per i flussi di tipologia C (STA da impresa), la durata varia da un **minimo di 2 ad un massimo di 60 gg**, esclusi i giorni di viaggio, per le mobilità presso un Paese eleggibile.

Con riferimento al supporto finanziario, si specifica che la durata massima finanziabile per ciascun flusso è pari a 5 giorni più 2 di viaggio: eventuali soggiorni di durata superiore prevedono l'attribuzione dello status di flusso ERASMUS+ ma senza il riconoscimento del supporto individuale. Eventuali flussi aventi una durata superiore a quanto finanziato dal presente bando, potranno fare ricadere i costi non coperti su altri fondi (missione cofinanziata).

- **Se l'attività è a fini di insegnamento (Tipologia A – flussi STA), questa deve comprendere almeno 8 ore di insegnamento a settimana (o per periodo di soggiorno, se più breve).** Se la mobilità dura più di una settimana il numero minimo di ore d'insegnamento per la settimana incompleta deve essere proporzionale alla durata di quella settimana.
- **Se l'attività di insegnamento è associata ad un'attività di formazione (Tipologia A+B – Flussi combinati) durante uno stesso periodo all'estero, il numero minimo di ore di insegnamento settimanale (o per periodo di soggiorno, se più breve) è ridotto a 4.**

Il numero minimo di ore di insegnamento, che è commisurato al numero di giorni di permanenza presso la sede di destinazione è illustrata nella tabella di seguito:

Duration of Mobility Period (days) (Travel excluded)	weeks	extra days	Minimum Teaching Hours EC rule	Duration of Mobility Period (days) (Travel excluded)	weeks	extra days	Minimum Teaching Hours EC rule
5	0	5	8	33	4	5	40
6	0	6	8	34	4	6	40
7	1	0	8	35	5	0	40
8	1	1	9	36	5	1	41
9	1	2	11	37	5	2	43
10	1	3	12	38	5	3	44
11	1	4	14	39	5	4	46
12	1	5	16	40	5	5	48
13	1	6	16	41	5	6	48
14	2	0	16	42	6	0	48
15	2	1	17	43	6	1	49
16	2	2	19	44	6	2	51
17	2	3	20	45	6	3	52
18	2	4	22	46	6	4	54
19	2	5	24	47	6	5	56
20	2	6	24	48	6	6	56
21	3	0	24	49	7	0	56
22	3	1	25	50	7	1	57
23	3	2	27	51	7	2	59
24	3	3	28	52	7	3	60
25	3	4	30	53	7	4	62
26	3	5	32	54	7	5	64
27	3	6	32	55	7	6	64
28	4	0	32	56	8	0	64
29	4	1	33	57	8	1	65
30	4	2	35	58	8	2	67
31	4	3	36	59	8	3	68
32	4	4	38	60	8	4	70

Presentazione della manifestazione di interesse

La manifestazione d'interesse deve essere **compilata in ogni sua parte (pena l'esclusione della candidatura)** e corredata dell'allegato obbligatorio (invito allo svolgimento dell'attività da parte della sede di destinazione) entro la scadenza. La manifestazione di interesse è disponibile al seguente link:

<https://forms.office.com/e/eETm2g3ANQ>



e deve essere compilata **entro e non oltre il giorno 31 ottobre 2024.**

Criteri di selezione

Una Commissione nominata con decreto rettorale procederà alla valutazione delle manifestazioni di interesse pervenute ai fini della redazione di una graduatoria di assegnatari. La Commissione dispone complessivamente di 60 punti, e si riunisce in seduta preliminare per definire i criteri di selezione delle proposte, tra i quali quelli elencati di seguito:

- Richiedente non avente svolto flussi STA/STT nel corso:
 - o degli ultimi tre anni accademici: 20 punti
 - o degli ultimi due anni accademici: 10 punti
 - o dell'ultimo anno accademico 2023/2024: 5 punti
- Anzianità di servizio nel ruolo di docente/ricercatore (il numero di anni è calcolato sommando l'anzianità di servizio nelle diverse qualifiche di PO, PA, Ricercatore A/B/TT):
 - o 1-5 anni: 30 punti



- 5-10 anni 20 punti
 - 10-15 anni 15 punti
 - Oltre i 15 anni 10 punti
- 10 punti su criteri definiti dalla Commissione in seduta preliminare.

Modalità di utilizzo:

Mobilità Fisica:

1. è consentito un computo massimo di n. 2 giorni di viaggio, **da effettuarsi un giorno immediatamente prima dell'inizio dell'attività (in andata) e 1 (un) giorno immediatamente dopo il termine dell'attività didattica (in ritorno)**. I flussi selezionati, in caso di adozione della modalità "Green Travel" (Viaggio Ecologico), ovvero che utilizza mezzi di trasporto con basse emissioni (treno, bus, car-sharing, carpooling, etc.) può ottenere, in deroga ai termini del presente bando, fino a 4 giorni di sostegno individuale aggiuntivo per coprire i giorni necessari per l'andata e il ritorno, ove applicabile;
2. i rimborsi di missione, con "Indennità forfettaria e sole spese di viaggio", non potranno superare in alcun modo i massimali indicati nelle tabelle successive. Le spese di viaggio saranno rimborsate a chilometraggio, secondo il calcolatore di distanze Erasmus+.
3. i rimborsi sono soggetti a tassazione secondo i parametri esplicitati nel Regolamento Missioni di Ateneo.
4. Si rammenta che non è consentita la riprogrammazione del flusso approvato (modifica delle date previste), fatta salva l'esibizione di documento sottoscritto da parte dell'istituzione di destinazione comprovante l'assunzione della necessità di rimodulare il periodo di frequenza del docente selezionato per esigenze proprie. In ogni caso, non è possibile la rimodulazione su diverso anno accademico, restando fisso il periodo di eleggibilità del flusso;
5. Eventuali rinunce dovranno pervenire con almeno 15 (quindici) giorni di anticipo rispetto alla data di partenza, al fine di consentire lo scorrimento della graduatoria di Dipartimento coinvolta.

Mobilità Blended:

Al periodo di attività virtuale dovrà essere associato un periodo di mobilità fisica in presenza. In termini di finanziamento durante il periodo di mobilità "virtuale" al partecipante non sarà riconosciuto alcun contributo relativo al supporto individuale e al viaggio. Per il periodo di mobilità "fisica", il partecipante riceverà il relativo contributo economico spettante per i giorni effettivi svolti in presenza, sempre nel rispetto della durata minima stabilita sopra (2 giorni).

Spese di viaggio:

1. La distanza tra la sede di partenza e la sede di destinazione è calcolata dal sistema informatico "Distance Calculator" disponibile al link: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm;
2. Il contributo per il viaggio, in base a quanto previsto dalla [Guida al Programma](#) è calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce di distanza. La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che quello di ritorno (la modalità di rimborso non è forfettario, ma è necessaria la presentazione delle pezze giustificative attestanti la spesa realmente sostenuta):

Distanze di viaggio	Importo	
	Viaggio normale	Viaggio ecologico
Tra 0 e 99 KM	€ 28,00 per partecipante	€ 56,00 per partecipante
Tra 100 e 499 KM	€ 211,00 per partecipante	€ 285,00 per partecipante
Tra 500 e 1999 KM	€ 309,00 per partecipante	€ 417,00 per partecipante
Tra 2000 e 2999 KM	€ 395,00 per partecipante	€ 535,00 per partecipante



Tra 3000 e 3999 KM	€ 580,00 per partecipante	€ 785,00 per partecipante
Tra 4000 e 7999 KM	€ 1.188,00 per partecipante	€ 1.188,00 per partecipante
8000 KM o più	€ 1.735,00 per partecipante	€ 1.735,00 per partecipante

Costi eccezionali per viaggi costosi

I beneficiari dei progetti di mobilità potranno richiedere un sostegno finanziario per le spese elevate di viaggio dei partecipanti sotto la voce di bilancio “Costi eccezionali” (fino a un massimo dell’80% dei costi ammissibili totali). Ciò sarà consentito solo ed unicamente se i beneficiari siano in grado di dimostrare che le norme di finanziamento (basate sui costi unitari per fascia di distanza del viaggio) e le spese di viaggio sostenute, viaggiando nel modo più economico ed efficace, non coprono almeno il 70% delle spese di viaggio dei partecipanti. Se accordati, i costi eccezionali per viaggi costosi sostituiranno il sostegno per il viaggio.

Spese di vitto e alloggio:

Relativamente al rimborso dei costi di soggiorno (vitto, alloggio, trasporti locali, etc.), si applica quanto previsto dal [Regolamento di Ateneo per missioni e rimborsi spese](#). Il rimborso avviene con “trattamento alternativo” (Art. 12 del Regolamento), pari al massimale giornaliero previsto, di seguito indicato, in base al paese di destinazione:

	PAESI	TARIFFE GIORNALIERE	
		DAL GIORNO 1 al GIORNO 14	DAL GIORNO 15 al GIORNO 60
GRUPPO A	Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Paesi Bassi, Norvegia, Svezia, Paesi delle Regioni 13 (Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano) e 14 (Isole Fær Øer, Regno Unito, Svizzera).	€ 152,00*	€ 106,00*
GRUPPO B	Cipro, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Repubblica Ceca, Slovacchia, Slovenia, Spagna.	€ 136,00*	€ 95,00*
GRUPPO C	Bulgaria, Croazia, Lituania, Polonia, Macedonia del Nord, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria	€ 118,00*	€ 83,00*
PARTNER COUNTRIES (escluse Regioni 13 e 14)		€ 190,00*	€ 190,00
*: Tutti gli importi sopra indicati sono da intendersi lordo percipiente			

Per quanto non espressamente previsto dalla [Guida al Programma](#) vale quanto previsto dal Regolamento di Ateneo per Missioni e Rimborsi Spese.

Modalità di fruizione della mobilità STA:

Il personale docente selezionato è tenuto al rispetto dei seguenti obblighi connessi al Programma ERASMUS+:

PRIMA DELLA PARTENZA

1. Obbligo di compilazione e sottoscrizione del Modello di Accordo per la Mobilità di Docenti e del relativo Allegato 1 “STAFF MOBILITY FOR TEACHING MOBILITY AGREEMENT”*;
2. Obbligo di compilazione e sottoscrizione dell’Accordo Finanziario*;
3. Obbligo di richiesta di autorizzazione alla missione e del rimborso spese tramite il sistema U-WEB Missioni <https://unipr.u-web.cineca.it>. ATTENZIONE: Il personale non strutturato (docenti a contratto) dovrà presentare la richiesta di autorizzazione alla missione mediante il modulo cartaceo (Mod. AF/ST 14).



L'inadempienza di uno dei due passaggi sopraindicati comporta il decadimento del flusso attribuito e lo scorrimento delle graduatorie.

DOPO IL RIENTRO

1. consegna alla UO Mobilità, Accoglienza e Studenti Internazionali della certificazione rilasciata dall'istituzione ospitante riportante l'avvenuto svolgimento dell'attività didattica nelle modalità e nei contenuti previsti dal Mobility Agreement;
2. chiusura della missione sul sistema U-WEB Missioni. Per coloro aventi compilato il mod. AF/ST 14, compilazione della parte relativa al rientro;
3. invio alla **UO Stipendi e Compensi** di Ateneo, della stampa di chiusura della missione assieme alle pezze giustificative relative ai costi sostenuti per il **viaggio**;
4. compilazione del Rapporto Finale (entro e non oltre 10 giorni dal rientro), la cui notifica è inviata dal sistema comunitario "Beneficiary Module". Si rammenta che la compilazione del rapporto finale è un obbligo contrattuale ai fini dell'erogazione del rimborso delle spese di missione, ai sensi di quanto previsto dal contratto attuativo in vigore tra l'Università degli Studi di Parma e l'Agenzia Nazionale Erasmus+.

Fondi comunitari destinati a staff con esigenze relative a condizioni fisiche, mentali o sanitarie in mobilità per docenza:

Nel caso di mobilità da parte di personale docente e ricercatore con esigenze relative a condizioni fisiche, mentali o sanitarie, è possibile procedere alla richiesta all'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire di ulteriori contributi integrativi. In questo caso si prega di contattare tempestivamente la UO Mobilità, Accoglienza e Studenti Internazionali (visitingprofessor@unipr.it).

Parma,

IL RETTORE

Prof. Paolo MARTELLI

Firmato elettronicamente ai sensi del D. Lgs. 82/2005