

**CONCORSO PUBBLICO PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE, CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA INQUADRARE NELL'AREA DEGLI OPERATORI - SETTORE DEI SERVIZI GENERALI E TECNICI, PER LE ESIGENZE DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE CHIMICHE, DELLA VITA E DELLA SOSTENIBILITA' AMBIENTALE**

**TRACCIA C**

***Barrare la risposta individuata con un X nel quadratino a destra***

**Domanda N.1. Il Consiglio di Amministrazione ai sensi della legge 240/2010 è presieduto da:**

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| A) il Direttore Generale        |  |
| B) il Rettore                   |  |
| C) il Direttore di Dipartimento |  |

**Domanda N.2. A chi compete il coordinamento delle attività gestionali, amministrative e contabili del Dipartimento?**

|                                                                     |  |
|---------------------------------------------------------------------|--|
| A) al Direttore del Dipartimento                                    |  |
| B) al Responsabile amministrativo gestionale (RAG) del Dipartimento |  |
| C) alla Giunta del Dipartimento                                     |  |

**Domanda N.3. Una spedizione si intende manomessa quando:**

|                                                                                     |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--|
| A) il numero dei colli non corrisponde a quello indicato sul documento di trasporto |  |
| B) il pacco non presenta il documento di trasporto                                  |  |
| C) il pacco presenta un'alterazione riconducibile al trasporto                      |  |

**Domanda N.4. La procedura di firma con riserva è accettata dal corriere quando:**

|                                                                    |  |
|--------------------------------------------------------------------|--|
| A) il pacco è assicurato                                           |  |
| B) la verifica della merce viene fatta entro due giorni dal ritiro |  |
| C) sempre                                                          |  |

**Domanda N.5. Prima di accettare la merce si deve verificare che:**

|                                                                   |  |
|-------------------------------------------------------------------|--|
| A) il corriere stia utilizzando gli strumenti idonei di trasporto |  |
| B) l'indirizzo di consegna sia corretto                           |  |
| C) il corriere arrivi negli orari di consegna previsti            |  |

**Domanda N.6. Cosa include il processo di ricezione delle merci?**

|                        |  |
|------------------------|--|
| A) ispezione visiva    |  |
| B) ispezione olfattiva |  |
| C) entrambi            |  |

**Domanda N.7. Quando si riceve del materiale in ghiaccio secco bisogna:**

|                                               |  |
|-----------------------------------------------|--|
| A) attendere il ricevente del pacco           |  |
| B) aprire il pacco e mettere i prodotti a 4°C |  |
| C) mettere il pacco a 4°C                     |  |

**Domanda N.8. Una spedizione si intende danneggiata quando:**

|                                                                                     |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--|
| A) il pacco presenta un'alterazione riconducibile all'attività umana                |  |
| B) il pacco non presenta il documento di trasporto                                  |  |
| C) il pacco presenta imballaggi schiacciati, scatole rotte o confezioni non integre |  |

**Domanda N.9. Un danno si dice "evidente" quando:**

|                                                                                     |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--|
| A) il pacco non presenta il documento di trasporto                                  |  |
| B) i colli sono visibilmente bagnati                                                |  |
| C) il danno è visibile solo dopo che il prodotto è stato tirato fuori dalla scatola |  |

**Domanda N.10. Al Dipartimento sono attribuite le funzioni finalizzate:**

|                                                                                                                                                                |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| A) allo svolgimento della ricerca scientifica nonché delle attività rivolte all'esterno ad esse correlate o accessorie                                         |  |
| B) allo svolgimento delle attività didattiche e formative nonché delle attività rivolte all'esterno ad esse correlate o accessorie                             |  |
| C) allo svolgimento della ricerca scientifica, delle attività didattiche e formative, nonché delle attività rivolte all'esterno ad esse correlate o accessorie |  |

**Domanda N.11. In caso di terremoto, durante la scossa, le persone devono:**

|                                                                |  |
|----------------------------------------------------------------|--|
| A) cercare riparo sotto strutture portanti e/o banchi e tavoli |  |
| B) abbandonare immediatamente l'edificio                       |  |
| C) continuare la loro attività lavorativa                      |  |

**Domanda N.12. I lavoratori hanno l'obbligo di sottoporsi alla sorveglianza sanitaria?**

|                                                                                                |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| A) Sì, dal momento in cui prendono servizio                                                    |  |
| B) Sì, solo se prevista dal datore di lavoro all'esito della valutazione dei rischi            |  |
| C) No, la sorveglianza sanitaria prevista all'esito della valutazione dei rischi è facoltativa |  |

**Domanda N.13. Questo segnale indica:**



|                       |  |
|-----------------------|--|
| A) Rischio chimico    |  |
| B) Sostanze esplosive |  |
| C) Rischio biologico  |  |

**Domanda N.14. Tra i dispositivi di protezione individuale possiamo avere?**

|                                        |  |
|----------------------------------------|--|
| A) Guanti e cappe chimiche             |  |
| B) Guanti, occhiali e maschere         |  |
| C) Guanti, cappe biologiche e maschere |  |

**Domanda N.15. Come devono essere tenute le vie di esodo e di circolazione negli edifici?**

|                                                                            |  |
|----------------------------------------------------------------------------|--|
| A) devono essere tenute sgombre                                            |  |
| B) devono essere tenute pulite                                             |  |
| C) possono essere tenute ingombre purché non presentino motivi di inciampo |  |

**Domanda N.16. E' programmata una lunga (8 ore) interruzione di energia elettrica. Quali sono le problematiche da considerare?**

|                                                           |  |
|-----------------------------------------------------------|--|
| A) la gestione delle aule                                 |  |
| B) la gestione dei frigoriferi/congelatori (-20°C, -80°C) |  |
| C) la gestione degli uffici                               |  |

**Domanda N.17. E' scattato un allarme che segnala una perdita di gas (azoto) in un laboratorio. Cosa occorre fare?**

|                                                                                                                       |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| A) togliere la corrente elettrica                                                                                     |  |
| B) verificare personalmente la gravità della perdita ispezionando direttamente il locale, se necessario anche da solo |  |
| C) intercettare alla fonte l'erogazione del gas ed avvisare il Coordinatore delle emergenze                           |  |

**Domanda N.18. Un utente dell'edificio avvisa della presenza di fumo proveniente da un locale. Cosa occorre fare?**

|                                                                                                                                                  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| A) Attivare gli allarmi manuali antincendio (pulsanti) ed avvisare il Coordinatore delle emergenze in modo che possa chiamare i Vigili del Fuoco |  |
| B) Procurarsi un secchio di acqua ed agire sul principio di incendio                                                                             |  |
| C) Continuare l'attività in corso perché non è scattato alcun allarme                                                                            |  |

**Domanda N.19. Le uscite di emergenza possono essere mantenute chiuse?**

|                      |  |
|----------------------|--|
| A) Mai               |  |
| B) Secondo necessità |  |
| C) Sempre            |  |

**Domanda N.20. E' possibile fumare nelle aree all'aperto all'interno di insediamenti della Università di Parma?**

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| A) Sì, sempre                         |  |
| B) No, mai                            |  |
| C) Sì, ma solo sigarette elettroniche |  |

**Domanda N.21. Per effettuare una videochiamata tramite Microsoft Teams è necessario:**

|                       |  |
|-----------------------|--|
| A) solo il microfono  |  |
| B) solo la telecamera |  |
| C) entrambi           |  |

**Domanda N.22. Uno studente si presenta in Portineria chiedendo informazioni sull'ubicazione degli uffici amministrativi. È possibile fornire questa informazione?**

|                                                              |  |
|--------------------------------------------------------------|--|
| A) Sì, sempre                                                |  |
| B) No, mai                                                   |  |
| C) Sì, ma solo se lo studente è iscritto all'Ateneo di Parma |  |

**Domanda N.23. L'indirizzo di consegna può essere diverso dall'indirizzo di fatturazione?**

|                                                                |  |
|----------------------------------------------------------------|--|
| A) mai                                                         |  |
| B) sì, in caso chi paga non è il destinatario del pacco        |  |
| C) sì, ma l'ordine deve essere effettuato dalla stessa persona |  |

**Domanda N.24. Il Prof. Rossi collega il suo notebook al proiettore dell'aula tramite il cavo HDMI (interfaccia multimediale ad alta definizione), ma il proiettore non invia nessuna immagine. Come si potrebbe risolvere il problema?**

|                                                                                                 |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| A) Cambiare il tipo di collegamento perché il cavo HDMI non trasmette l'immagini, ma solo audio |  |
| B) Selezionare "Duplica" nelle impostazioni video del PC                                        |  |
| C) Spegnerne il proiettore e riavviarlo                                                         |  |

**Domanda N.25. E' possibile accedere liberamente alle sale studio?**

|                                                                              |  |
|------------------------------------------------------------------------------|--|
| A) Si, durante gli orari di apertura e per le attività di studio individuale |  |
| B) Si, durante gli orari di apertura, anche per le attività ricreative       |  |
| C) No, mai                                                                   |  |

**Domanda N.26. Come sono fatti i segnali di prescrizione secondo il D.Lgs 81/2008?**

|                                                                 |  |
|-----------------------------------------------------------------|--|
| A) Hanno forma triangolare, pittogramma nero su sfondo giallo   |  |
| B) Hanno forma rettangolare, pittogramma bianco su sfondo verde |  |
| C) Hanno forma rotonda, pittogramma bianco su sfondo azzurro    |  |

**Domanda N.27. Viene consegnato un pacco e lo riceve un lavoratore di età inferiore ai 25 anni. Può spostarlo autonomamente?**

|                                                        |  |
|--------------------------------------------------------|--|
| A) Si, ma solo se il peso è inferiore o uguale a 25 kg |  |
| B) Si, ma solo se il peso è inferiore o uguale a 50 kg |  |
| C) Si, ma solo se il peso è inferiore o uguale a 10 kg |  |

**Domanda N.28. In quali condizioni è possibile la permanenza all'interno degli edifici dell'Ateneo al di fuori dell'orario di lavoro o durante le chiusure istituzionali?**

|                                                                                  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------|--|
| A) Solo previa autorizzazione del Direttore del Dipartimento                     |  |
| B) Mai                                                                           |  |
| C) Solo previa autorizzazione del Direttore del Dipartimento e mai in solitudine |  |

**Domanda N.29. Cosa indica il seguente segnale?**



|                                              |  |
|----------------------------------------------|--|
| A) la via di esodo lungo le scale in discesa |  |
| B) l'uscita di emergenza                     |  |
| C) il punto di ritrovo per le riunioni       |  |

**Domanda N.30. Il personale tecnico-amministrativo assegnato ad un Dipartimento a chi afferisce?**

|                                                                     |  |
|---------------------------------------------------------------------|--|
| A) al Direttore di Dipartimento                                     |  |
| B) al Dirigente del Personale                                       |  |
| C) al Responsabile Amministrativo Gestionale (RAG) del Dipartimento |  |

LEONARDO BOCCHI

LB

Roberto Ghisla

Oscar Gozzi