



Cod. Rif. 2024ptaD030

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE, CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PARZIALE NELLA MISURA DELL'83,33 % E DETERMINATO, PER 15 MESI, EVENTUALMENTE RINNOVABILI, DA INQUADRARE NELL'AREA DEI FUNZIONARI, SETTORE TECNICO-INFORMATICO, NELL'AMBITO DEL PROGETTO PNRR "ACADEMIC COLLABORATION THROUGH HIGHER INTERNATIONAL EDUCATION FOR A VIABLE AND EQUITABLE AFRICA WITH ITALY/ACHIEVE-IT" - CUP: D91I23001030006 - PRESSO IL CENTRO UNIVERSITARIO PER LA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE - CUCI

IL DIRETTORE GENERALE

Visto lo Statuto e il Regolamento Generale dell'Università di Parma;
vista la Costituzione della Repubblica Italiana e, in particolare, gli artt. 3 e 97;
visto il D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e successive modificazioni, recante "Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato" e il relativo regolamento di esecuzione, approvato con D.P.R. 3 maggio 1957, n. 686;
vista la Legge 9.5.1989 n. 168 "Istituzione del Ministero dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica" e, in particolare, l'articolo 6 recante norme sulla autonomia delle Università;
vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
vista la Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e successive modificazioni, recante "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e, in particolare, l'art. 20;
visto il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche";
visto, per quanto applicabile, il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni recante "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
vista la Legge 15 maggio 1997, n. 127, riguardante misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo;
vista la Legge 12 marzo 1999, n. 68 e successive modificazioni, recante "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni, recante "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
visto il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", così come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101, nonché il Regolamento (UE) n. 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati personali";
visto il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e successive modificazioni, con il quale è stato emanato il "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28.11.2005, n. 246";
visto il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 e successive modificazioni, recante "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";
visto il D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66, "Codice dell'ordinamento militare" e, in particolare, gli artt. 1014, commi 3 e 4, e 678, comma 9, nonché il D.Lgs. 28 gennaio 2014, n. 8, "Disposizioni in materia di personale militare e civile

del Ministero della difesa, nonché misure per la funzionalità della medesima amministrazione, a norma degli articoli 2, comma 1, lettere c) ed e), 3, commi 1 e 2, e 4, comma 1, lettera e), della legge 31 dicembre 2012, n. 244”;

vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240, recante *"Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario"*;

visto il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e successive modificazioni, in materia di *"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni"*;

vista la Legge 6 agosto 2013, n. 97, recante *"Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione Europea-Legge europea 2013"* e, in particolare, l'art. 7 che modifica la disciplina in materia di accesso ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;

vista la Legge 7 agosto 2015, n. 124 *"Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche."*;

visto il D.Lgs. 6 marzo 2017, n. 40 e successive modificazioni, recante *"Istituzione e disciplina del servizio civile universale, a norma dell'articolo 8 della legge 6 giugno 2016, n. 106"*;

vista la Direttiva n. 3 del 24 aprile 2018 del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione con la quale sono state definite le *"Linee guida sulle procedure concorsuali"*;

vista la legge 19 giugno 2019, n. 56 e successive modificazioni, recante *"Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo"*;

visto il D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla Legge 6 agosto 2021, n. 133, contenente *"Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia"*;

visto il D.P.C.M. 9 novembre 2021, relativo alle *"Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento"*;

visto il D.L. 30 aprile 2022 n. 36, convertito, con modificazioni, dalla Legge 29 giugno 2022, n. 79, cd. Decreto PNRR 2, recante *"Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)"*;

visto il D.L. 22 aprile 2023, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla Legge 21 giugno 2023, n. 74, contenente *"Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche"*;

vista la Legge 30 dicembre 2023, n. 213 *"Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2024 e bilancio pluriennale per il triennio 2024/2026"*;

visti i decreti del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca emanati di concerto con il Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione, in materia di equiparazioni tra titoli di studio, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi;

visti il vigente C.C.N.L. relativo al personale del Comparto *"Istruzione e Ricerca"*, relativo al periodo 2019-2021, sottoscritto il 18 gennaio 2024, e, per quanto ancora in vigore, i precedenti CC.CC.NN.LL. del medesimo comparto;

visto il decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca di concerto con il Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'innovazione del 9 luglio 2009, in materia di equiparazioni tra classi di lauree e diplomi di lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) di cui al decreto n. 509/1999 e lauree magistrali (LM) di cui al decreto n. 270/2004, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi;

richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. CDA/30-07-2020/314 del 30 luglio 2020, recante *"Revisione delle linee generali di Organizzazione dell'Ateneo"*, e successive modifiche e integrazioni;

richiamato il Piano integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 – anno 2024, in particolare per la prevenzione della corruzione e della trasparenza contenuto nella sottosezione *"Rischi corruttivi e trasparenza"*;

visto il Decreto Rettorale n. 2245 del 15.11.2023 con cui è stata approvata la partecipazione dell'Università di Parma in qualità di capofila con un progetto dal titolo *"Academic Collaboration through Higher International*

Education for a Viable and Equitable Africa with Italy / ACHIEVE-IT sotto la responsabilità scientifica della Prof.ssa Nadia Monacelli e la compartecipazione, in qualità di partners, delle seguenti Istituzioni:

- Università degli Studi di Ferrara;
- Alma Mater Studiorum Università di Bologna;
- Università del Salento;
- Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia;
- Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria;
- Università Cattolica del Sacro Cuore,

in risposta all'Avviso per la Concessione di Finanziamenti destinati ad iniziative Educative Transnazionali (TNE) – D.D. n. 167 del 3 ottobre 2023 - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Missione 4 – Componente 1 “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’università” – Investimento 3.4 “Didattica e competenze universitarie avanzate”, Sotto-investimento T4 “Iniziativa Transnazionali in materia di istruzione”, finanziato dall’Unione europea – NextGenerationEU;

richiamato il Decreto Rettorale n. 1627/2024 del 11.07.2024 prot. 0191356 con cui tra l’altro è stata approvata la nuova proposta progettuale del progetto *ACHIEVE-IT*, rimodulata sulla base dell’importo finanziato; preso atto che il Progetto *ACHIEVE – IT* è stato ammesso a finanziamento nell’ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Missione 4 – Componente 1 “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’università” – Investimento 3.4 “Didattica e competenze universitarie avanzate”, Sotto-investimento T4 “Iniziativa Transnazionali in materia di istruzione”, finanziato dall’Unione Europea – NextGenerationEU e che è stato assegnato il CUP D91I23001030006;

considerato che il finanziamento totale concesso al partenariato di *ACHIEVE-IT* è pari a euro 1.703.688,00 di cui euro 336.529,98 a favore dell’Università di Parma, Centro CUCI, che svolge le funzioni di soggetto coordinatore e il cui responsabile scientifico è la Prof.ssa Nadia Monacelli;

visto il Decreto della Direttrice del Centro Universitario per la Cooperazione Internazionale – CUCI n. 34 del 15.10.2024, assunto al protocollo di Ateneo n. 273173 in data 16.10.2024, inerente alla richiesta di attivazione di una procedura di assunzione di n. 1 unità di personale dell’Area dei Funzionari - Settore Tecnico-Informatico del vigente CCNL relativo al personale del Comparto “Istruzione e Ricerca”, in regime di part time 83,33% e a tempo determinato per la durata di 15 mesi, eventualmente rinnovabile, da dedicare allo svolgimento delle attività del progetto PNRR “*Academic Collaboration through Higher International Education for a Viable and Equitable Africa with Italy / ACHIEVE-IT*”, ed in particolare per le seguenti attività:

- progettazione e sviluppo delle attività di comunicazione e collaborazione interne ed esterne al partenariato anche al fine di promuovere la collaborazione a lungo termine;
- supporto alla progettazione e realizzazione delle attività e degli eventi previsti dal progetto (quali a titolo esemplificativo *summer and winter school*);

vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. CDA/24-10-2024/471 del 24.10.2024, con cui è stata recepita e approvata la sopracitata proposta avanzata dalla Direttrice del Centro CUCI di avvio della procedura di reclutamento di n. 1 unità di personale da inquadrare nell’Area dei Funzionari - Settore Tecnico-Informatico, con contratto di lavoro in regime di part time 83,33% e a tempo determinato per la durata di 15 mesi, eventualmente rinnovabile, da dedicare allo svolgimento delle attività del progetto “*Academic Collaboration through Higher International Education for a Viable and Equitable Africa with Italy / ACHIEVE-IT*”, sopra menzionato;

preso atto che l’onere complessivo per il reclutamento della figura professionale di cui trattasi ammonta a € 43.469,09 e che la relativa spesa graverà sul progetto di seguito specificato, che presenta la necessaria disponibilità:

PROGETTO	CUP	UNITA' ANALITICA	IMPORTO
ACHIEVE-IT	D91I23001030006	MONA_N_23_PNRR_ACHIEVE-IT_01	€ 43.469,09

considerato che, con riferimento a tale posizione, con nota prot. n. 297951 del 25.11.2024, è stata attivata, presso il Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, la procedura prevista

dall'art. 34-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, tutt'ora in itinere, rivolta al personale delle Amministrazioni Pubbliche, collocato in disponibilità ed iscritto negli appositi elenchi; ritenuto, pertanto, di procedere ad emanare un bando di concorso pubblico per il reclutamento di n. 1 unità di personale, da inquadrare nell'Area dei Funzionari del Settore Tecnico-Informatico, con contratto di lavoro in regime di part time 83,33% e a tempo determinato per la durata di 15 mesi, eventualmente rinnovabile, da dedicare allo svolgimento delle attività del progetto "Academic Collaboration through Higher International Education for a Viable and Equitable Africa with Italy / ACHIEVE-IT", sopra menzionato - C.U.P. D91I23001030006; considerato che, sia la riserva di posti a favore dei volontari delle FF.AA. di cui all'art. 11 del D.Lgs. 8/2014 e all'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, che la riserva di posti a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, di cui all'art. 18, comma 4, del D.Lgs. 6 marzo 2017, n. 40 e s.m., si applicheranno a scorrimento della graduatoria in cui sono inseriti gli aventi diritto;

DETERMINA

- ART. 1 -

INDIZIONE DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

È indetto un **concorso pubblico, per esami, per il reclutamento di n. 1 unità di personale tecnico amministrativo, da inquadrare nell'Area dei Funzionari del Settore Tecnico-Informatico, con contratto di lavoro in regime di part time 83,33% e a tempo determinato per la durata di 15 mesi, eventualmente rinnovabile, da dedicare allo svolgimento delle attività** nell'ambito del seguente progetto:

Titolo	ACADEMIC COLLABORATION THROUGH HIGHER INTERNATIONAL EDUCATION FOR A VIABLE AND EQUITABLE AFRICA WITH ITALY / ACHIEVE-IT
CUP	D91I23001030006

presso il **Centro Universitario per la Cooperazione Internazionale – CUCI**.

La presente procedura sarà espletata solo nell'eventualità e nei limiti dell'esito infruttuoso della procedura attivata ai sensi dell'art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001, ad oggi pendente.

Le strutture dell'Università di Parma sono ubicate nelle sedi di Parma e Piacenza.

- ART. 2 -

RISERVE, PARI OPPORTUNITA' ED EQUILIBRIO DI GENERE

Riserva a favore dei volontari delle FF.AA.

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 28.01.2014, n. 8 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 15.03.2010, n. 66, le riserve di posto a favore dei volontari delle FF.AA si applicheranno a scorrimento della graduatoria, eventualmente disposta in base alla normativa vigente, in cui sono inseriti gli aventi diritto. I candidati in possesso dei titoli necessari, per fruire della presente riserva, dovranno produrre apposita dichiarazione in sede di domanda di partecipazione.

Riserva a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito

Le riserve di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, di cui all'art. 18, comma 4, del D.Lgs. 6 marzo 2017, n. 40 e s.m., si applicheranno a scorrimento della graduatoria, eventualmente disposta in base alla normativa vigente, in cui sono inseriti gli aventi diritto. I candidati in possesso dei titoli necessari, per fruire della presente riserva, dovranno produrre apposita dichiarazione in sede di domanda di partecipazione.

Riserva per gli appartenenti alle categorie di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, o equiparate

Il presente bando è stato emanato in osservanza delle disposizioni in materia di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge 12.03.1999, n. 68 e nessuna riserva è prevista per gli appartenenti alle categorie protette.

Pari opportunità ed equilibrio di genere

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Con riferimento alla posizione oggetto del presente bando, la rappresentatività dei generi nell'Università di Parma, calcolata alla data del 31.12.2023, è la seguente:

uomini	49,65
donne	50,35

con un differenziale inferiore al 30% e la conseguente inapplicabilità del titolo di preferenza di cui all'art. 6 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i.

- ART. 3 -

PROFILO E COMPETENZE RICHIESTE

La figura professionale ricercata, nel rispetto dei livelli di responsabilità e autonomia previsti dal vigente CCNL per l'Area e il Settore di appartenenza, si occuperà, principalmente, delle seguenti **attività**:

- progettazione e sviluppo delle attività di comunicazione e collaborazione interne ed esterne al partenariato anche al fine di promuovere la collaborazione a lungo termine;
- supporto alla progettazione e realizzazione delle attività e degli eventi previsti dal progetto (quali, a titolo esemplificativo, *summer and winter school*);

per il cui svolgimento è richiesto il possesso di **competenze** nelle seguenti materie e processi:

conoscenze	<ul style="list-style-type: none"> • conoscenza di strumenti digitali per la creazione di grafici, tabelle e modelli, quali: <ul style="list-style-type: none"> - Software per organigrammi - Software per diagrammi di Gantt - Strumenti per registri e documentazione: Microsoft Excel o piattaforme collaborative come SharePoint • ottima conoscenza delle lingue inglese e francese, parlate e scritte (Quadro Europeo di Riferimento per le Lingue: livello C1)
capacità o abilità	<ul style="list-style-type: none"> • capacità di analisi e sintesi: analizzare i bisogni del progetto/organizzazione per definire le informazioni necessarie e saper sintetizzare dati complessi in rappresentazioni visive o tabelle facilmente comprensibili • capacità di adattare strumenti alle esigenze specifiche del progetto • conoscenza e capacità di utilizzo degli applicativi informatici di uso più comune, quali Microsoft Office (Word, Excel, Power Point e Teams), posta elettronica, browsers per la navigazione in Internet e, in particolare, delle piattaforme digitali
competenze trasversali (c.d. Soft Skills):	<ul style="list-style-type: none"> • capacità di comprendere e rispettare le differenze culturali (competenze interculturali) • saper strutturare i processi di lavoro utilizzando strumenti adeguati • prioritizzare le attività e rispettare scadenze per la consegna degli strumenti richiesti • capacità di comunicare in modo chiaro ed efficace, adattando lo stile ai diversi contesti ed interlocutori; ascoltare e coinvolgere l'interlocutore (<i>comunicazione</i>) • capacità di analizzare situazioni o problemi, definendone il perimetro e focalizzandone gli elementi rilevanti, così da individuare tempestivamente soluzioni efficaci e rispondenti alle esigenze della situazione (<i>problem solving</i>) • capacità di riconoscere le esigenze degli utenti interni ed esterni e adoperarsi per rispondervi al meglio adottando azioni mirate all'ascolto e all'individuazione dei bisogni, al monitoraggio

	della qualità percepita e identificando le priorità di intervento per il miglioramento dei servizi pubblici (<i>orientamento al servizio</i>)
--	---

- ART. 4 -

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, del seguente **requisito specifico**:

titolo di studio:

- Lauree appartenenti alla **classe L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali (D.M. 270/2004)** equiparabile alla **classe di Laurea 15 Scienze politiche e delle relazioni internazionali (D.M. 509/1999)**.

La partecipazione alla procedura è consentita anche a chi è in possesso di:

- Lauree Magistrali appartenenti alle **classi LM-52 Relazioni internazionali, LM-62 Scienze della politica, LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo, LM-87 Servizio sociale e politiche sociali e LM-90 Studi europei (D.M. 270/2004)** equiparabili rispettivamente alle classi di **Laurea specialistica 60/S Relazioni internazionali, 70/S Scienze della politica, 88/S Scienze per la cooperazione allo sviluppo 57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali e 99/S Studi europei (D.M. 509/1999)** e alle **Lauree del previgente ordinamento in Scienze internazionali e diplomatiche e in Scienze politiche.**

I/Le candidati/e in possesso di titolo di studio conseguito all'estero possono partecipare al concorso:

- dichiarando nella domanda i dati relativi al provvedimento di riconoscimento accademico (*ex equipollenza*)¹, rilasciato da Università o altra istituzione di istruzione superiore italiana, con il quale è stato conferito valore legale al titolo straniero in Italia, assimilandolo *una tantum* al titolo italiano richiesto dal bando e consentendone tutti gli usi ad esso collegabili;

oppure

- allegando alla domanda copia della ricevuta di avvio della procedura di riconoscimento finalizzata (*ex equivalenza*)² alla dichiarazione di equivalenza del titolo estero al titolo di studio italiano richiesto dal presente bando, per scopi non accademici, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165. Tale procedura deve essere avviata entro la data di scadenza del bando: in tal caso il candidato è ammesso alla selezione con riserva, fermo restando che il provvedimento con il quale il Dipartimento della Funzione Pubblica dichiara l'equivalenza del titolo deve essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione. Ai sensi dell'art. 1, comma 28-*quinqies*, punto 3, della Legge 25.02.2022, n. 15 di conversione del D.L. 30.12.2021, n. 228, il Dipartimento della Funzione Pubblica concluderà il procedimento di riconoscimento solo nei confronti dei vincitori di concorso, che hanno l'onere, entro 15 giorni e a pena di decadenza, di dare comunicazione al Ministero dell'Università e della Ricerca - MUR dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria.

¹ Per maggiori informazioni sulla procedura di riconoscimento accademico (*ex equipollenza*) consultare:
<https://www.cimea.it/pagina-riconoscimento-accademico>

² Per maggiori informazioni sulla procedura di riconoscimento finalizzata (*ex equivalenza*) consultare:
<https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio/titoli>
<https://www.cimea.it/pagina-riconoscimento-non-accademico>

Per l'ammissione è richiesto, altresì, il possesso, sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro, dei seguenti **requisiti generali**:

- 1) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e s.m.i., possono partecipare alla procedura concorsuale anche:
 - i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (ex carta di soggiorno);
 - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di rifugiato;
 - i cittadini di Paesi terzi dello status di protezione sussidiaria.
- 2) età non inferiore a 18 anni;
- 3) godimento dei diritti civili e politici;
- 4) idoneità fisica all'impiego; l'Ateneo ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso e i candidati idonei assunti in virtù di eventuali scorrimenti, in base alla normativa vigente;
- 5) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva (dichiarazione riservata solo ai cittadini italiani nati entro l'anno 1985);
- 6) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 7) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
- 8) non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari o cittadini di Paesi terzi dovranno possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, salvo quanto previsto dalle vigenti normative con riferimento allo status di rifugiato;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva. L'Amministrazione può disporre, in ogni fase del procedimento, anche successivamente allo svolgimento delle prove, con provvedimento motivato del Direttore Generale, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

- ART. 5 -

DOMANDA E TERMINI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La domanda di partecipazione al concorso, unitamente agli allegati, deve essere presentata, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando la piattaforma informatica dedicata "PICA", disponibile all'indirizzo:

<https://pica.cineca.it/unipr/2024ptad030>

Al riguardo i candidati sono invitati a consultare le [Linee guida](#) per compilazione della domanda disponibili al medesimo indirizzo.

La procedura di compilazione ed invio telematico della domanda (comprensiva della documentazione eventualmente richiesta) dovrà essere completata entro e non oltre le ore 13.00 (ora italiana) del decimo giorno, decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione sul [portale del reclutamento InPA – Dipartimento della Funzione Pubblica](#) (<https://www.inpa.gov.it>) Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile.

La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione al concorso sarà certificata dal sistema PICA; l'avvenuta ricezione della domanda e la sua successiva protocollazione saranno notificate al candidato mediante due distinti messaggi di posta elettronica.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo univoco (ID domanda) ed un numero di protocollo visibili all'interno dell'applicazione; per ogni comunicazione successiva dovrà essere utilizzato l'ID domanda unitamente al codice concorso **2024ptaD030**.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utili per la partecipazione al concorso.

La procedura informatica di presentazione delle domande e degli allegati verrà disattivata tassativamente allo scadere dei termini e il sistema informatico non permetterà più l'accesso al *form*, né l'invio della domanda.

Nel caso si venisse a determinare l'indisponibilità della procedura informatica descritta, l'Università di Parma si riserva di comunicare attraverso il proprio sito internet, modalità alternative per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

La domanda di partecipazione telematica deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura; i documenti richiesti potranno essere allegati esclusivamente in formato pdf.

Pena l'esclusione, la domanda dovrà essere firmata dal candidato secondo una delle modalità specificate nelle linee guida.

Entro i termini di scadenza del bando il candidato può ritirare la propria domanda utilizzando il sistema PICA; l'avvenuta ricezione della domanda di ritiro e la sua protocollazione saranno notificate al candidato mediante due distinti messaggi di posta elettronica. Oltre il termine di scadenza del bando, l'eventuale rinuncia a partecipare al concorso, firmata e datata, dovrà essere tempestivamente comunicata a protocollo@unipr.it o protocollo@pec.unipr.it unitamente alla copia di un documento di identità, specificando l'ID domanda ed il codice concorso.

Per segnalare problemi esclusivamente di natura tecnica è possibile contattare il supporto tramite il link presente in fondo alla pagina <https://pica.cineca.it/unipr>.

Nella domanda il candidato dovrà indicare il domicilio eletto ai fini del concorso, nonché un recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica per le comunicazioni da parte dell'Amministrazione universitaria.

Ogni eventuale variazione dovrà essere tempestivamente comunicata a questo Ateneo con e-mail al seguente indirizzo: concorsipta@unipr.it

L'Amministrazione, inoltre, non assume responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni da parte del/della concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzi e recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi informatici o eventualmente postali, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Dopo la scadenza del termine del presente bando non sarà ammessa alcuna integrazione documentale.

Nella domanda di ammissione il/la candidato/a dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, quanto segue:

- a) cognome e nome (le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubile);

- b) luogo e data di nascita;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea, o di essere familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione europea titolare di diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, o di essere cittadino di Paese terzo titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- d) se cittadina/o italiana/o, il comune nelle cui liste elettorali è iscritta/o, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; se cittadina/o straniera/o di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento degli stessi. I candidati con cittadinanza diversa da quella italiana debbono dichiarare, altresì, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- e) il possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione alla procedura concorsuale;
- f) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- g) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziato/a per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- h) di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- i) di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione;
- j) la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- k) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- l) gli eventuali titoli di preferenza di cui al successivo art. 9, posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura concorsuale;
- m) idoneità fisica all'impiego;
- n) la residenza con l'indicazione di comune, via, numero civico, provincia e codice di avviamento postale e, ai fini delle comunicazioni da parte dell'Amministrazione Universitaria in relazione alla presente selezione, un recapito telefonico, un indirizzo di posta elettronica e il domicilio eletto ai fini del concorso. Ogni eventuale variazione della residenza/domicilio dovrà essere tempestivamente comunicata all'indirizzo concorsipta@unipr.it.

I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea, regolarmente soggiornanti in Italia, possono autocertificare soltanto:

- stati, fatti e qualità certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani;
- stati, fatti e qualità certificabili o attestabili in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia e il Paese di provenienza del/la dichiarante, indicando la Convenzione invocata e l'atto con il quale è stata recepita nell'ordinamento italiano.

Al di fuori dei suddetti casi, i candidati dovranno effettuare una semplice dichiarazione relativa a stati, fatti e qualità richiesti. Al momento dell'eventuale assunzione in servizio, dette dichiarazioni dovranno essere comprovate mediante certificazione rilasciata dalle competenti autorità dello Stato estero corredata di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana, che ne attesta la conformità all'originale con le modalità indicate all'art. 3 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni.

I candidati portatori di handicap e/o diversamente abili riconosciuti ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e della Legge 12 marzo 1999, n. 68, nella domanda di partecipazione, dovranno fare esplicita richiesta dell'ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove da documentarsi, entrambi, a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), in applicazione dell'art. 2, comma 1, del D.P.C.M. del 9.11.2021, avranno la possibilità di richiedere le seguenti misure dispensative o i seguenti strumenti compensativi e/o i tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova scritta, come di seguito riportati:

- colloquio orale in luogo della prova scritta per i candidati con grave e documentata disgrafia e disortografia;
- programmi di videoscrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale in luogo della prova scritta, nei casi di disgrafia e disortografia che non rientrano nel punto precedente;
- programmi di lettura vocale, per i candidati con dislessia;
- utilizzo della calcolatrice, per i candidati con discalculia;
- ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo;
- tempi aggiuntivi in misura non eccedente il 50% per cento del tempo assegnato per la prova;

la cui concessione e assegnazione è determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. A tal fine, i candidati, nella domanda di partecipazione, sono tenuti a documentare tale condizione facendo esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere documentata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, da allegare alla domanda di ammissione al concorso.

In entrambi dei suddetti casi, la mancata indicazione nella domanda della richiesta di ausili e strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi e/o, nei casi consentiti, di sostituzione della prova scritta con un colloquio, nonché il mancato inoltro della documentazione richiesta, esonerano l'Amministrazione da ogni incombenza in merito. La richiesta dovrà essere redatta seguendo le indicazioni disponibili nella procedura on line di domanda di partecipazione alla procedura concorsuale.

Inoltre, l'Ateneo assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle **candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento**, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. A tal fine le candidate, nelle condizioni di cui sopra, dovranno far pervenire all'indirizzo e-mail concorsipta@unipr.it, almeno 7 giorni prima della data fissata per la prova, specifica richiesta al fine di permettere all'Amministrazione di adottare adeguate misure di carattere organizzativo.

L'Amministrazione potrà disporre, in qualsiasi fase della procedura concorsuale, con provvedimento motivato del Direttore Generale, l'esclusione del candidato dal concorso.

- ART. 6 -

ALLEGATI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda dovrà essere corredata dei seguenti allegati:

- a) *curriculum vitae*, avente valore di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445³, redatto secondo il formato europeo, debitamente datato e sottoscritto;
- b) (*se ricorre il caso*) ricevuta di avvio della procedura di equivalenza del proprio titolo di studio a quello richiesto dal bando, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165;
- c) (*se ricorre il caso*) per i candidati che, ai sensi dell'articolo 16 della Legge 12.03.1999, n. 68, dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104 o in applicazione dell'art. 2, comma 1, del D.P.C.M. del 9.11.2021, hanno necessità di ausili, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova scritta o di sostituire la prova scritta con il colloquio, idonea certificazione rilasciata dall'apposita Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica;
- d) copia di un documento di identità in corso di validità (fronte e retro) con firma visibile, anche per quelle sottoscritte con firma digitale.

- ART. 7 -

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata con provvedimento del Direttore Generale, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia.

- ART. 8 -

PROGRAMMA D'ESAME

Il presente concorso è per esami. La Commissione esaminatrice disporrà complessivamente di **60 punti**, così ripartiti:

prova scritta	punteggio massimo attribuibile: 30
prova orale	punteggio massimo attribuibile: 30

Gli esami consisteranno in una prova scritta (anche a contenuto teorico-pratico) ed una prova orale.

PROVA SCRITTA

La prova scritta, la cui durata sarà fissata dalla Commissione esaminatrice, verrà effettuata in presenza, salvo il ricorrere di motivate circostanze, valutate dall'Amministrazione, che non dovessero permetterlo per cui, nel qual caso, la prova verrà svolta, per tutti i candidati, da remoto. L'Amministrazione si riserva, sin da ora, la possibilità di avvalersi del supporto tecnico di aziende specializzate, sia per la predisposizione dei quesiti sia per l'organizzazione della prova stessa.

Essa consisterà in una serie di quesiti a risposta aperta o nello sviluppo di un elaborato, anche a contenuto teorico-pratico, e verterà su argomenti inerenti agli ambiti delle competenze richieste alla figura professionale, specificate all'art. 3 del presente bando. Con tale prova sarà, inoltre, accertata l'attitudine dei candidati ad analizzare e a dare soluzione tecnica, operativa, organizzativa e gestionale a problematiche attinenti al profilo bandito.

Il punteggio massimo attribuibile alla prova scritta è di 30 punti. **Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione pari ad almeno 21 punti.**

³ Il *curriculum vitae* deve riportare la seguente dicitura: "Ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiaro che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità."

Durante la prova scritta, se svolta in presenza, i candidati non potranno portare con sé libri, periodici, giornali quotidiani ed altre pubblicazioni di alcun tipo, né potranno portare borse o simili, capaci di contenere pubblicazioni del genere, che dovranno in ogni caso essere consegnate prima dell'inizio delle prove al personale di vigilanza, il quale provvederà a restituirle al termine delle stesse, senza peraltro assumere alcuna responsabilità circa il loro contenuto. Non sarà inoltre consentito l'utilizzo di apparecchiature elettroniche (computer, cellulari o palmari e altro), se non quelli forniti dall'Amministrazione, pena l'immediata esclusione dal concorso. La consultazione di testi normativi non commentati e del dizionario della lingua italiana sarà consentita solo se autorizzato dalla relativa Commissione, la quale provvederà a comunicarlo ai candidati subito prima dello svolgimento della medesima prova.

Inoltre, durante la prova, non è permesso ai candidati, pena l'immediata esclusione dal concorso, comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della Commissione esaminatrice.

PROVA ORALE

La prova orale si svolgerà in presenza, salvo il ricorrere di motivate circostanze, valutate dall'Amministrazione, che non dovessero permetterlo per cui, nel qual caso, la prova verrà svolta, per tutti i candidati, in videoconferenza da remoto e consisterà in un colloquio finalizzato ad approfondire le conoscenze, capacità e abilità professionali, nonché le attitudini e competenze trasversali definite in relazione al profilo da ricoprire, specificate all'art. 3 del presente bando.

Il punteggio massimo attribuibile alla prova orale è di 30 punti. **La prova orale si intenderà superata se i candidati conseguiranno una votazione pari ad almeno 21 punti.**

Al termine di ciascuna seduta dedicata alla prova orale, la Commissione esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportati, che sarà pubblicato sul portale Web istituzionale dell'Ateneo, nella sezione dedicata alla procedura, raggiungibile mediante collegamento all'indirizzo <https://www.unipr.it/node/18058>, nonché sul [portale del reclutamento InPA – Dipartimento della Funzione Pubblica](#).

CALENDARIO, MODALITÀ E SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

<p>PROVA SCRITTA</p>	<p>La prova scritta si svolgerà il giorno:</p> <p style="text-align: center;">13 DICEMBRE 2024 ore 09:00</p> <p>presso l'Aula "M" - Plesso Aule delle Scienze (ex Plesso Q02)*, Campus Universitario, Parco Area delle Scienze 27/A - 43124 Parma.</p> <p><u>Tutti i candidati, ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla PROVA SCRITTA, sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, secondo il calendario sopraindicato</u></p> <p><i>*Per le indicazioni su come raggiungere il plesso, fare riferimento alla pagina predisposta per la Sede Didattica (situata nelle vicinanze) ed alla mappa allegata.</i></p>
<p>PROVA ORALE</p>	<p>La prova orale si svolgerà il giorno:</p> <p style="text-align: center;">18 DICEMBRE 2024</p> <p>L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, l'orario di convocazione e la sede di svolgimento, nonché eventuali modifiche rispetto a quanto già reso noto, saranno comunicati ai candidati il giorno 16 DICEMBRE 2024, mediante pubblicazione di</p>

	ulteriore avviso, avente valore di notifica, sul sito istituzionale d'Ateneo, nella sezione dedicata alla procedura, raggiungibile mediante collegamento al seguente link https://www.unipr.it/node/18058
--	--

Ogni candidato/a, al fine di garantire il rispetto della normativa in materia di trattamento di dati personali, sarà identificato con il Codice Personale Identificativo univoco che sarà stato attribuito dall'applicativo Pica alla relativa domanda presentata.

- ART. 9 -

APPLICAZIONE DI PREFERENZE E RISERVE

Ai sensi degli artt. 5, 6 e 16 del D.P.R. 9.05.1994, n. 487, i candidati che supereranno la prova orale dovranno far pervenire a questa Amministrazione, mediante invio di e-mail all'indirizzo protocollo@unipr.it, indicando come oggetto "**Concorso 2024ptaD030 - titoli di preferenza/riserva**", la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di riserva e /o preferenza, già indicati nella domanda di partecipazione alla procedura concorsuale, entro il termine perentorio che verrà indicato con apposito avviso pubblicato, contestualmente agli esiti della prova orale, sul sito web d'Ateneo, nella sezione dedicata alla procedura.

Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui l'Università di Parma ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre Pubbliche Amministrazioni.

L'espressa menzione di tali titoli nella domanda di partecipazione alla procedura concorsuale, con la precisa indicazione degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, è condizione necessaria per la loro valutazione: in mancanza, il/la candidato/a è escluso/a dai benefici.

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio⁴ a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;⁵

⁴ Lodevole servizio: non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale nei due anni precedenti alla data di scadenza del bando.

⁵ Figli a carico. Sono considerati (fiscalmente) a carico, i figli (compresi i figli adottivi, affidati o affiliati), indipendentemente dal superamento di determinati limiti di età e dal fatto che siano o meno dediti agli studi o al tirocinio gratuito, che nell'anno precedente abbiano posseduto un reddito, complessivo, uguale o inferiore ad € 2.840,51 al lordo degli oneri deducibili. Il limite è innalzato ad € 4.000,00 per i figli di età inferiore ai 24 anni. Il reddito al quale si fa riferimento è quello dei figli e non del genitore ed i figli sono da considerare a carico se fanno parte del nucleo familiare a prescindere dalla circostanza che, dal punto di vista fiscale, gli stessi siano stati posti a carico dell'uno, dell'altro o di entrambi i genitori.

- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-*quater*, del D.L. 24.06.2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11.08.2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del D.L. 6.07.2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla Legge 15.07.2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-*quinques*, del D.L. 24.06.2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11.08.2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del D.L. 21.06.2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla Legge 9.08.2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del D.L. 28.01.2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla Legge 28.03.2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato, presso l'Università di Parma, in relazione alla qualifica oggetto del presente bando, nel caso in cui il differenziale della rappresentatività tra generi, calcolata al 31.12.2023, sia superiore al 30% (art. 6 del D.P.R. 487/1994);
- p) minore età anagrafica.

- ART. 10 -

FORMULAZIONE E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale dei candidati sarà elaborata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun/a candidato/a che abbia superato tutte le prove, con l'osservanza delle eventuali riserve previste per legge e, a parità di punteggio, delle preferenze di cui al D.P.R. 9.05.1994, n. 487 e successive modifiche.

Per ciascun candidato, la votazione complessiva è determinata sommando i punteggi riportati nelle prove d'esame.

L'Amministrazione, con proprio provvedimento, disporrà la pubblicazione della graduatoria finale, così come elaborata dalla Commissione esaminatrice, sull'Albo on-line, sul sito web dell'Università di Parma nella sezione dedicata alla procedura, raggiungibile mediante collegamento all'indirizzo <https://www.unipr.it/node/18058>, nonché, contestualmente, sul [portale del reclutamento InPA – Dipartimento della Funzione Pubblica](#) e dichiarerà i vincitori sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego. Dal giorno della pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria produrrà effetto nei termini di legge. Non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità alla selezione.

- ART. 11 -

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati a stipulare un contratto individuale di lavoro subordinato, a tempo parziale nella misura dell'83,33 % e determinato, della durata di 15 mesi, eventualmente rinnovabili, con

inquadramento nell'Area dei Funzionari – Settore Tecnico-Informatico. Prima della stipulazione, ciascun/a candidato/a dovrà dichiarare di non avere, a decorrere dalla data di assunzione, altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165.

Inoltre, all'atto dell'assunzione in servizio, i candidati saranno tenuti a comprovare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione, il possesso dei requisiti previsti per l'ammissione all'impiego, come specificati dal presente bando. La dichiarazione relativa al requisito della cittadinanza e del godimento dei diritti politici dovrà riportare l'indicazione del possesso del requisito alla data della scadenza del bando. La mancata o incompleta consegna della documentazione richiesta o l'omessa regolarizzazione della documentazione stessa nel termine prescritto, comporterà l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro.

Coloro che, senza giustificato motivo, non assumeranno servizio, entro il termine stabilito, decadranno dal diritto di stipula del contratto individuale di lavoro. Qualora gli stessi venissero autorizzati ad assumere servizio, per giustificati motivi, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorreranno dal giorno di presa servizio.

- ART. 12 -

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 105 del vigente CCNL 2019/2021- Comparto Istruzione e Ricerca, il periodo di prova avrà durata pari a quattro settimane.

Ai dipendenti si applicano:

- il trattamento economico fondamentale previsto dal CCNL dei dipendenti del Comparto ed il trattamento accessorio previsto da eventuali Contratti Collettivi Integrativi in vigore, di tempo in tempo, presso l'Università di Parma;
- la disciplina in materia di ferie, permessi, congedi, aspettative e altre assenze dal servizio e le altre disposizioni previste dal CCNL per il personale tecnico amministrativo con rapporto di lavoro a tempo pieno, secondo le esigenze evidenziate nel contratto individuale.

- ART. 13 -

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DIRITTO DI ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi della Legge 7.08.1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni:

Amministrazione competente	Università di Parma
Oggetto del procedimento	Concorso pubblico per il reclutamento di Personale Tecnico Amministrativo
Ufficio, domicilio digitale e responsabile del procedimento	Area Personale e Organizzazione / U.O. Reclutamento PEC: protocollo@pec.unipr.it Avv. Anna Maria Perta
Modalità per prendere visione degli atti ed esercitare i diritti previsti dalla legge 241/1990 e s.m.	Per esercitare il diritto di accesso agli atti procedimentale occorre inviare richiesta al protocollo di Ateneo utilizzando il modulo reperibile sul sito web (link: https://www.unipr.it/node/12548)

Ai sensi del vigente art. 12, comma 3, del D.P.R. 9.05.1994, n. 487, gli obblighi di comunicazione ai controinteressati di cui all'articolo 3, comma 1, del D.P.R. 12.04.2006, n. 184 e dell'articolo 5, comma 5, del D.Lgs.

14.03.2013, n. 33, si intenderanno assolti mediante pubblicazione di un apposito avviso sul Portale InPA da parte di questa Amministrazione, cui sarà indirizzata l'istanza di accesso agli atti e di accesso civico generalizzato.

- ART. 14 -

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali dei candidati, comunicati all'Università di Parma, saranno trattati, in forma cartacea o informatica, per le sole finalità inerenti allo svolgimento del concorso e alla gestione dell'eventuale rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti. I candidati sono invitati a prendere visione della specifica [informativa, resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679](#) – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, pubblicata sul sito web d'Ateneo.

- ART. 15 -

NORME DI SALVAGUARDIA O DI RINVIO

Il presente bando costituisce "*lex specialis*" della procedura concorsuale e la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione le vigenti disposizioni in materia di svolgimento dei concorsi, nonché quelle contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto "Istruzione e Ricerca", di tempo in tempo vigenti.

L'Università di Parma provvederà ad effettuare, nei confronti dei/delle candidati/e dichiarati/e vincitori/vincitrici o idonei/idonee, controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il/la dichiarante decadrà dai benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera e, se ricorre il caso, si determinerà la risoluzione del contratto stipulato, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 in materia di sanzioni penali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di prorogare o riaprire i termini del presente bando, di apportare al presente bando le modifiche o integrazioni che si rendessero necessarie, così come di revocarlo o sospenderlo per sopravvenuti motivi di interesse pubblico.

Avverso il presente provvedimento è proponibile, in via amministrativa, entro 120 giorni dalla data di pubblicazione, ricorso straordinario al Capo dello Stato, ovvero, in sede giurisdizionale, impugnazione al Tribunale Amministrativo Regionale, entro 60 giorni dalla stessa data.

- ART. 16 -

INFORMAZIONI

Per eventuali informazioni gli/le interessati/e potranno rivolgersi all'Unità Organizzativa (U.O.) Reclutamento, Via Università 12, 43121 Parma – Recapiti telefonici: 0521.034382 / 0521.034384 / 0521.034386 / 0521.034108 - Indirizzo e-mail: concorsipta@unipr.it

Il personale addetto riceve il pubblico esclusivamente su appuntamento e risponde alle telefonate dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 11:00.

Il presente bando di concorso sarà reso pubblico mediante:

- ✓ pubblicazione del relativo avviso sul [portale del reclutamento InPA – Dipartimento della Funzione Pubblica](#);
- ✓ pubblicazione sull'Albo on-line di Ateneo;
- ✓ pubblicazione sul sito web di questo Ateneo all'indirizzo <https://www.unipr.it/node/18059>

Le comunicazioni ai candidati/alle candidate, se non diversamente specificato, saranno fornite mediante pubblicazione delle stesse sul sito internet di Ateneo, nella sezione dedicata alla procedura, raggiungibile all'indirizzo sopra indicato. Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati/Le candidate, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, sono quindi tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il sito istituzionale dell'Ateneo.

Avv. Candeloro Bellantoni
Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005

U.O.R. Unità Organizzativa Responsabile	Area Personale e Organizzazione	Avv. Anna Maria Perta
R.P.A. Responsabile del Procedimento Amministrativo	U.O. Reclutamento	