



Investimento: PNRR Missione 4: «Istruzione e Ricerca», Componente 1: «Potenziamento offerta servizi di istruzione: dagli asili nido alle università» Investimento 1.6: «Miglioramento qualitativo e ampliamento quantitativo dei servizi di istruzione e formazione», «Orientamento attivo nella transizione scuola-università» –

Decreto MUR n. 934 del 3 agosto 2022 e Decreto MUR n. 762 del 29 maggio 2024

finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU

Titolo del Progetto: «L'Università in classe: una bussola per il futuro –orientamento attivo nella transizione Scuola-Università per il biennio scolastico/accademico dal 2024/2026»

CUP: D91I24000290006

PUBBLICAZIONE **21 novembre 2024**, apertura procedura telematica **da ore 9:00**

TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: **2 dicembre 2024, ore 17:00**

ASSEGNI DI TUTORATO per attività di Orientamento attivo

Progetto “L'Università in classe: una Bussola per il Futuro 2024/2026”

Piano Nazionale di Ripresa e resilienza, Missione 4 C.1

INVESTIMENTO 1.6"ORIENTAMENTO ATTIVO NELLA TRANSIZIONE SCUOLA-UNIVERSITA"

Art. 1 – OGGETTO

È indetta la selezione per l'attribuzione di 30 assegni di tutorato di anno accademico 2024/2025 per il supporto alle attività di “orientamento attivo” svolte dai dieci Dipartimenti, come segue:

Attività	Supportare i docenti delegati nella realizzazione delle azioni di orientamento attivo nella transizione scuola-università, a cura dei dieci dipartimenti a favore di studentesse e studenti delle scuole secondarie superiori e che mirano a facilitare e incoraggiare il passaggio all’Università. In particolare i tutor:- - collaborano all’organizzazione di attività integrative dei servizi di orientamento e accoglienza delle potenziali matricole, valorizzando, in stretta sinergia con i docenti referenti, gli elementi disciplinari dei percorsi universitari; - partecipano ad attività, anche presso gli istituti secondari superiori, volte a favorire la conoscenza da parte delle potenziali matricole dei percorsi di studio universitari di interesse. - redigono report di sintesi (descrizione, dati di partecipazione, obiettivi).	
Importi	L’importo di ciascun assegno è variabile e predeterminato tenendo conto dell’importo di Euro 10,00 per impegno orario, lordo onnicomprensivo.	
per iscritte e iscritti ai corsi afferenti al Dipartimento di:		
	Assegni di tutorato	Impegno individuale
Discipline Umanistiche, sociali e delle imprese culturali	nr. 1 di Euro 3000,00	ore 300
Giurisprudenza, studi politici e internazionali	nr. 3 di Euro 1000,00	ore 100
Ingegneria dei Sistemi e delle Tecnologie Industriali	nr. 1 di Euro 3000,00	ore 300
Ingegneria e architettura	nr. 1 di Euro 1500,00	ore 150
Ingegneria e architettura	nr. 2 di Euro 750,00	ore 75
Medicina e chirurgia	nr. 2 di Euro 1500,00	ore 150
Scienze chimiche, della vita e della sostenibilità ambientale	nr. 6 di Euro 500,00	ore 50
Scienze degli alimenti e del farmaco	nr. 6 di Euro 500,00	ore 50
Scienze economiche e aziendali	nr. 2 di Euro 1500,00	ore 150
Scienze matematiche, fisiche e informatiche	nr. 3 di Euro 1000,00	ore 100
Scienze medico-veterinarie	nr. 3 di Euro 1000,00	ore 100
Pubblicazioni	Albo on-line: https://titulus-uniparma.cineca.it/albo (parola chiave <i>tutorato</i>) Pagina web: https://www.unipr.it/orientamentoattivo	

Investimento: PNRR Missione 4: «Istruzione e Ricerca», Componente 1: «Potenziamento offerta servizi di istruzione: dagli asili nido alle università» Investimento 1.6: «Miglioramento qualitativo e ampliamento quantitativo dei servizi di istruzione e formazione», «Orientamento attivo nella transizione scuola-università» –

Decreto MUR n. 934 del 3 agosto 2022 e Decreto MUR n. 762 del 29 maggio 2024

finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU

Titolo del Progetto: «L'Università in classe: una bussola per il futuro –orientamento attivo nella transizione Scuola-Università per il biennio scolastico/accademico dal 2024/2026»

CUP: D91I24000290006

Art. 2 – DESTINATARI

Studentesse e studenti dell'Università di Parma, iscritte/i all'anno accademico 2024/2025, sono ammesse/i a partecipare relativamente al Dipartimento cui afferisce il proprio corso di:

- Laurea (con esclusione delle matricole 2024/2025);
- Laurea Magistrale;
- Laurea Magistrale a ciclo unico (con esclusione delle matricole 2024/2025);
- Dottorato di ricerca, anche in convenzione con altri Atenei.

Sono ammessi a **svolgere le attività** solo coloro che risultino regolarmente iscritti a tale anno accademico. Quale esempio si consideri l'iscrizione definibile regolare all'atto del pagamento delle rate di iscrizione di tasse e contributi (cfr. Manifesto degli Studi).

ART. 3 – INCOMPATIBILITÀ E DECADENZA

L'incarico è **compatibile** con:

- la fruizione di assegni su Fondo Sostegno Giovani (tutorato e collaborazioni);
- la fruizione delle borse di studio regionali (ER.GO);
- l'attività lavorativa; se prestata presso un'amministrazione pubblica occorre il nulla osta della stessa.

L'incarico è incompatibile con altre attività o collaborazioni in Ateneo e soggiorni di studio all'estero che compromettano il regolare e continuativo svolgimento dell'attività di tutorato.

La decadenza consegue:

- al verificarsi di una di tali incompatibilità;
- a dichiarazioni non rispondenti al vero nella domanda di partecipazione (art. 75 del DPR 445/2000);
- al conseguimento del titolo di studio o, più in generale, alla perdita dello status di studente dell'Università di Parma durante lo svolgimento dell'attività di tutorato.

Art. 4 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda si presenta **esclusivamente** accedendo alla piattaforma ESSE3 seguendo la procedura on-line disponibile durante i termini di apertura e scadenza riportati nell'intestazione del presente bando.

Modalità di presentazione

Accedere alla piattaforma web ESSE3, **partendo dalla pagina <https://unipr.esse3.cineca.it>**, secondo le seguenti indicazioni:

- digitare su **registrati/accedi**;
- inserire le** proprie credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) ovvero di posta elettronica istituzionale (nome.cognome@studenti.unipr.it).

NB: Si rammenta che quanto dichiarato all'atto della domanda on-line è direttamente riferibile al titolare delle credenziali utilizzate che ne è l'esclusivo responsabile. È prevista la decadenza dai benefici acquisiti per effetto di dichiarazioni non rispondenti al vero, oltre ad eventuali sanzioni penali (artt. 75 e 76 del DPR 445/2000).

Quindi:

- scegliere la voce di menu *Segreteria* → Iniziative;
- accedere al **BANDO UNIPR-PNRR_TU29Bussola_24-25**, per 30 assegni di tutorato di orientamento in ingresso a.a. 2024/2025.

Nella colonna di destra Azioni digitare:

- su *WWW*, per consultare il bando alla pagina <https://www.unipr.it/orientamentoattivo>
- sull'immagine della *lente di ingrandimento*, per iscriversi al bando.

Investimento: PNRR Missione 4: «Istruzione e Ricerca», Componente 1: «Potenziamento offerta servizi di istruzione: dagli asili nido alle università» Investimento 1.6: «Miglioramento qualitativo e ampliamento quantitativo dei servizi di istruzione e formazione», «Orientamento attivo nella transizione scuola-università» –

Decreto MUR n. 934 del 3 agosto 2022 e Decreto MUR n. 762 del 29 maggio 2024

finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU

Titolo del Progetto: «L'Università in classe: una bussola per il futuro –orientamento attivo nella transizione Scuola-Università per il biennio scolastico/accademico dal 2024/2026»

CUP: D91I24000290006

Per concludere la procedura è obbligatoria la **spunta di tutte** le seguenti dichiarazioni:

☐ di conoscere l'informativa sul trattamento dei dati personali resa i sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR 2016/67 e pubblicata sul sito web istituzionale di Ateneo, come richiamata nel bando.

☐ di aver preso visione del bando di concorso e di accettarne il contenuto.

☐ in caso di superamento del concorso, di **provvedere** all'iscrizione alla cassa previdenziale "Gestione separata" INPS entro 30 giorni dall'inizio attività (se non già avvenuta in passato).

☐ in caso di superamento del concorso, di **provvedere** all'aggiornamento dati della pagina personale telematica in ESSE3 ovvero U-WEB ed **indicare un'unica modalità di riscossione** dell'assegno di tutorato.

☐ di porre la candidatura per il Dipartimento nei termini di cui all'art. 2 del bando.

Infine, allegare l'autocertificazione in formato pdf, ricavabile da ESSE3 (anche di altro Ateneo) in caso di carriera di **studi universitari** immediatamente precedente all'attuale, che riporti il **titolo conseguito** e la **votazione** e da cui si evinca il **numero di anni impiegati per conseguire il titolo**.

Completare con un clic sul pulsante ISCRIVIMI.

N.B.: In caso di errori o ripensamenti nella candidatura è possibile **modificare** la domanda *online*, oppure **annullare e rifare** una nuova iscrizione.

Art. 5 – SELEZIONE

La selezione dei candidati è effettuata da una Commissione nominata dal Magnifico Rettore – e formata da un minimo di tre componenti e dai relativi supplenti in caso di incompatibilità o impedimenti, come segue:

- Delegato del Rettore per Orientamento, con funzioni di Presidente e relativo supplente;
- esponente dell'Unità Organizzativa Orientamento e Job Placement ritenuto idoneo per il ruolo da ricoprire, che assume anche le funzioni di Segretario, e relativo supplente;
- rappresentante dell'Azienda Regionale per gli studi superiori ER.GO indicato per l'orientamento in entrata ovvero ritenuto parimenti idoneo per il ruolo da ricoprire e relativo supplente.

In sede di colloquio la Commissione è integrata, per ciascun Dipartimento, dal Delegato per l'Orientamento in ingresso o altro nominativo ritenuto idoneo in relazione al ruolo da ricoprire, e relativo supplente.

Sono oggetto di valutazione le sole domande pervenute secondo le modalità indicate all'art. 4.

La Commissione formula la graduatoria tenendo conto di *criteri di selezione finalizzati all'individuazione di studenti capaci e meritevoli*, valutando:

- a) carriera di studi di candidate e candidati, in corso o immediatamente precedente: massimo 35 punti;
- b) colloquio, finalizzato a far emergere - in relazione all'attività di tutorato da svolgere - le motivazioni e le esperienze dei candidati, oltre agli impegni accademici: massimo 65 punti.

In caso di parità di punteggio tra due o più candidati costituisce titolo di preferenza l'essere in corso, il non fruire di assegni su Fondo Sostegno Giovani (tutorato e collaborazioni) e - a seguire - la più giovane età.

La Commissione nella prima riunione, prima dell'esame delle carriere dei candidati, enuncia i criteri e gradua, per ognuno di essi, l'attribuzione di punteggi.

Investimento: PNRR Missione 4: «Istruzione e Ricerca», Componente 1: «Potenziamento offerta servizi di istruzione: dagli asili nido alle università» Investimento 1.6: «Miglioramento qualitativo e ampliamento quantitativo dei servizi di istruzione e formazione», «Orientamento attivo nella transizione scuola-università» –

Decreto MUR n. 934 del 3 agosto 2022 e Decreto MUR n. 762 del 29 maggio 2024

finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU

Titolo del Progetto: «L'Università in classe: una bussola per il futuro –orientamento attivo nella transizione Scuola-Università per il biennio scolastico/accademico dal 2024/2026»

CUP: D91I24000290006

L'ammissione al colloquio è **comunicata** attraverso la pagina <https://www.unipr.it/orientamentoattivo> con l'indicazione della modalità di svolgimento dello stesso, in presenza o in via telematica, attraverso la piattaforma 'Microsoft Teams', a discrezione della Commissione per motivi di opportunità contingenti.

I candidati assenti al colloquio, alla data e ora indicate, sono esclusi dalla graduatoria.

NB: Sono escluse le convocazioni postali, sia di posta ordinaria, sia di posta elettronica.

La commissione provvede, infine, alla stesura di una graduatoria, **che è pubblicata** in Albo on line con il provvedimento rettorale di approvazione degli atti e **con valore di contestuale convocazione** delle candidate e dei candidati risultati vincitori (art. 6).

Scorrimento della graduatoria

Lo scorrimento della graduatoria è previsto in ogni caso in cui occorra la sostituzione di un candidato vincitore, come ad esempio nel caso di:

- carenza del requisito di regolare iscrizione allo stesso anno accademico in cui è prestata l'attività;
- mancata accettazione nei termini indicati all'art. 6;
- rinuncia del candidato vincitore o incompatibilità o decadenza (cfr. art. 3);
- impossibilità sopravvenuta allo svolgimento dell'attività in corso di svolgimento;
- valutazione di inopportunità di prosecuzione (cfr. art. 6);
- decadenza dal beneficio per dichiarazioni non rispondenti al vero ex art. 75 del DPR 445/2000 (cfr. art. 4).

In caso di interruzioni dell'attività in corso di svolgimento e di poche ore rimanenti, si provvederà con l'attribuzione delle ore ancora da svolgere ai tutor in servizio, previo loro assenso.

ART. 6 – DIRITTI E DOVERI DI VINCITRICI E VINCITORI

La pubblicazione in Albo on line del provvedimento rettorale con la graduatoria **ha valore di convocazione** delle candidate e dei candidati risultati vincitori. Ciascuno assume l'impegno allo svolgimento dell'attività di tutorato in assenza di incompatibilità e limiti che ne impediscano l'assolvimento (cfr. art. 3):

- **a fini di assunzione dell'impegno, comunica l'accettazione** delle attività **entro 5 giorni lavorativi** (sono quindi esclusi sabato e domenica) dalla data di pubblicazione della graduatoria, con una e-mail dal proprio indirizzo di posta istituzionale, indirizzata a orientamento.attivo@unipr.it.

Decorso inutilmente il termine si procederà allo scorrimento della graduatoria (cfr. art. 5).

- **a fini di trasparenza** e nel rispetto della riservatezza, redige il *Curriculum Vitae et Studiorum*, minimo (DLgs n.33/2013, artt. 26, 27 e GDPR 2016/679 art. 5).

- **a fini previdenziali** (in altre parole pensionistici):

a) **si iscrive alla cassa previdenziale Gestione separata INPS**, indicativamente entro 30 giorni dall'inizio dell'attività, se non già iscritto (cfr. art. 7);

b) **dichiara l'eventuale:**

- ☐ iscrizione ad altra forma previdenziale (indicando la cassa di previdenza).
- ☐ titolarità di pensione diretta (indicando l'ente che eroga la pensione).
- ☐ superamento del massimale annuo della base contributiva e pensionabile, che per il 2024 è fissato a € 119.650,00, e dunque di non essere soggetto a contribuzione INPS (cfr. circolare INPS n. 21 del 25 gennaio 2024; l'importo è aggiornato annualmente).

- **si impegna ad osservare:**

il Codice di comportamento dei pubblici dipendenti, decreto del Presidente della Repubblica 62/2013;

il Codice etico dell'Università degli Studi di Parma;

le norme riguardo la sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui al DLgs 81/2008.

Investimento: PNRR Missione 4: «Istruzione e Ricerca», Componente 1: «Potenziamento offerta servizi di istruzione: dagli asili nido alle università» Investimento 1.6: «Miglioramento qualitativo e ampliamento quantitativo dei servizi di istruzione e formazione», «Orientamento attivo nella transizione scuola-università» –

Decreto MUR n. 934 del 3 agosto 2022 e Decreto MUR n. 762 del 29 maggio 2024

finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU

Titolo del Progetto: «L'Università in classe: una bussola per il futuro –orientamento attivo nella transizione Scuola-Università per il biennio scolastico/accademico dal 2024/2026»

CUP: D91I24000290006

Svolgimento dell'attività

L'attività è coordinata all'interno di ciascun Dipartimenti ed è svolta con modalità tali da garantire l'effettivo svolgimento dell'attività per il perseguimento dei fini enunciati all'articolo 1. Lo svolgimento dell'attività è sottoposto a vigilanza per la costante valutazione di opportunità di prosecuzione ovvero di modifiche. Lo svolgimento dell'attività comporta a cura del tutor:

- la tenuta di un registro con indicazione dell'attività svolta e dell'impegno orario corrispondente;
- la stesura di una relazione finale sull'attività svolta e di report di sintesi (descrizione, dati di partecipazione, obiettivi).

È parte integrante dell'attività la partecipazione ad iniziative di formazione che precedano l'avvio dell'attività stessa e ad altre iniziative formative ritenute opportune.

Al termine dell'attività è corrisposto l'assegno di tutorato all'avente diritto.

L'Università degli Studi di Parma provvede alle coperture assicurative per infortuni e per responsabilità civile verso terzi, a tutela degli studenti impegnati nello svolgimento delle attività.

ART. 7 – ASSEGNO DI TUTORATO

L'importo degli assegni indicati all'art. 1 è inteso lordo onnicomprensivo degli oneri di legge ed è pari al costo che grava sul fondo PNRR indicato in epigrafe. Nello specifico l'assegno:

-è esente da imposte (entro il limite di € 3.500,00 annui) e cumulabile con la fruizione delle borse di studio (DLgs 68/2012);

-è **sottoposto a trattenute previdenziali**, versate a favore degli studenti-tutor presso l'Istituto Nazionale Previdenza Sociale – INPS. Ne discende che i beneficiari dell'assegno “sono tenuti all'iscrizione presso una apposita Gestione separata, presso l'INPS, e finalizzata all'estensione dell'assicurazione generale obbligatoria per l'invalidità, la vecchiaia ed i superstiti”; essi **“comunicano all'INPS [...] i propri dati anagrafici, il numero di codice fiscale e il proprio domicilio”**, (legge 335/95, art. 2, c. 26 e 27).

La mancata iscrizione impedisce di riconoscere in capo agli studenti-tutor i contributi previdenziali che l'Università di Parma trattiene e versa ad INPS. Maggiori informazioni sulla **‘iscrizione dei lavoratori parasubordinati alla gestione separata’** sono rese disponibili nel portale INPS.

L'assegno è corrisposto in un'unica soluzione al netto delle ritenute previdenziali e, in caso di svolgimento parziale dell'attività, è ricalcolato secondo per il solo impegno orario assolto. Esso presuppone:-

-l'attestazione di svolgimento dell'attività, redatta a cura dei docenti delegati del dipartimento all'orientamento in ingresso e trasmessa alla Unità Organizzativa Orientamento e Job Placement.

-la pubblicazione – ove occorrente - del *Curriculum Vitae et Studiorum* **minimo** in Amministrazione trasparente dell'Università di Parma;

-l'iscrizione all'Università di Parma o Ateneo convenzionato;

-l'indicazione di **un'unica** modalità di riscossione nella pagina personale ESSE3 ovvero U-Web, **poiché quanto vi si trova inserito all'atto del pagamento dell'assegno è utilizzato in automatico.**

Il pagamento dell'assegno avviene su conto intestato o almeno cointestato allo studente-tutor, sia bancario che postale o su carta prepagata. (NO libretti postali). La riscossione diretta è possibile per importi inferiori ai mille euro e solo presso filiali di Crédit Agricole Italia, esibendo il documento di identità.

ART. 8– TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali in ogni modo forniti sono trattati in osservanza degli obblighi di legge, ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR). Per l'informativa resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR specifica si fa rinvio a quanto pubblicato in <https://www.unipr.it/documenti/informativa-generale-sul-trattamento-dei-dati-personali-degli-studenti> e quella generale per i documenti privacy in <https://www.unipr.it/privacy-protezione-dati>.

Investimento: PNRR Missione 4: «Istruzione e Ricerca», Componente 1: «Potenziamento offerta servizi di istruzione: dagli asili nido alle università» Investimento 1.6: «Miglioramento qualitativo e ampliamento quantitativo dei servizi di istruzione e formazione», “Orientamento attivo nella transizione scuola-università” –

Decreto MUR n. 934 del 3 agosto 2022 e Decreto MUR n. 762 del 29 maggio 2024

finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU

Titolo del Progetto: «L'Università in classe: una bussola per il futuro –orientamento attivo nella transizione Scuola-Università per il biennio scolastico/accademico dal 2024/2026»

CUP: D91I24000290006

ART. 9 – DISPOSIZIONI FINALI

L'attività svolta dal tutor non prefigura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato.

Per ogni comunicazione con i candidati sarà utilizzata la casella di posta istituzionale del dominio @studenti.unipr.it (o di altro Ateneo se il corso fosse in convenzione).

La pubblicità della procedura selettiva, con **valore di comunicazione ufficiale e notifica**, avviene:

-**sia** tramite Albo on-line in <https://titulus-uniparma.cineca.it/albo/> dove sono pubblicati:

il presente bando;

il provvedimento di nomina della Commissione giudicatrice;

la graduatoria finale con nomina dei vincitori, con funzione di convocazione (cfr. art. 6)

-**sia** tramite la pagina <https://www.unipr.it/orientamentoattivo> dove è pubblicata l'ammissione al colloquio con indicazioni di dettaglio a riguardo e sulle modalità e i criteri di selezione (cfr. art 5).

La diffusione del bando avviene anche attraverso le pagine web dei singoli dipartimenti.

NB: Sono escluse le convocazioni postali, sia di posta ordinaria, sia di posta elettronica.

Ricorsi sulle decisioni: la candidata o il candidato che vi abbia interesse può presentare ricorso contro le decisioni della Commissione giudicatrice, indirizzandolo al Magnifico Rettore, entro 15 giorni dalla data di pubblicazione dell'esito della selezione.

Responsabile del procedimento amministrativo: dottoressa Antonella Gerevini - tel. +39 0521 034038, e-mail: antonella.gerevini@unipr.it.

Il Rettore

Paolo Martelli

Firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. n. 82/2005